

სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის
დასაბეჭდი სასწავლო და სამეცნიერო ლიტერატურის წარდგენის, განხილვის და
გამოცემის წესი

მუხლი 1. ტერმინთა განმარტება

ამ მუხლში გამოყენებულ ტერმინებს აქვს შემდეგი მნიშვნელობა:

ა) სახელმძღვანელო – მეცნიერების კონკრეტული დარგის ცოდნის მწყობრი
სისტემის – დისციპლინის – ძირითადი სასწავლო წიგნი, დაწერილი სათანადოდ
დამტკიცებული და აპრობირებული პროგრამის შესაბამისად მაღალ მეცნიერულ
და მეთოდურ დონეზე.

ბ) ლექციების კურსი – კონკრეტული დისციპლინის თეორიული ნაწილის
ავტორისეული გადმოცემა, დაწერილი სათანადოდ დამტკიცებული და
აპრობირებული პროგრამის შესაბამისად მაღალ მეცნიერულ და მეთოდურ
დონეზე.

გ) დამხმარე სახელმძღვანელო – მოცემული დისციპლინის ცალკეული ნაწილის
(ნაწილების) გაღრმავებული შესწავლისათვის განკუთვნილი სასწავლო წიგნი –
ქრესტომათია, ტექსტები, საკითხავი მასალა, და სხვ., ან თეორიული ცოდნის გან-
მტკიცებისა და პრაქტიკულად გამოყენების უნარ-ჩვევების გამომუშავებისათვის
განკუთვნილი სასწავლო წიგნი – ამოცანების, მაგალითების, სავარჯიშოების,
ტესტების კრებულების, ლაბორატორიული სამუშაოების აღწერილობები.

დ) სამეცნიერო ლიტერატურა – მონოგრაფია, სამეცნიერო ჟურნალი, ლექსიკონი,
განმარტებითი და ენციკლოპედიური ლექსიკონი, ატლასი, ალბომი, ცხრილები და
სხვა.

ე) გრიფის მინიჭება – ლიტერატურისათვის თსუ ლოგოს და წარწერის
(„გამოცემულია ივანე ჯავახიშვილის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის
უნივერსიტეტის საგამომცემლო საბჭოს გადაწყვეტილებით“) მინიჭების
ვალდებულება, იმ შემთხვევაში თუ იგი გამოცემულია უნივერსიტეტის
საგამომცემლო საბჭოს გადაწყვეტილებით.

მუხლი 2. სასწავლო ლიტერატურის (სახელმძღვანელო, ლექციების კურსი და სხვა) მიმართ წაყენებული მოთხოვნები

1. სასწავლო ლიტერატურა წარმოადგენდეს ცოდნის ძირითად წყაროს
კონკრეტულ სასწავლო დისციპლინაში და უნდა იძლეოდეს სტუდენტთა მიერ ამ
ცოდნის დამოუკიდებლად ათვისების შესაძლებლობას.

2. სასწავლო ლიტერატურის შინაარსი უნდა იყოს გადმოცემული ცოდნის
ათვისების თანამედროვე მეთოდისა და სასწავლო კურსის შესაბამისი
წინაპირობების გათვალისწინებით.

3. სასწავლო ლიტერატურის მოცულობა უნდა შეეფარდებოდეს კრედიტების იმ რაოდენობას, რომელიც მოცემული კურსის შესასწავლადაა გამოყოფილი. შესაძლებელია სახელმძღვანელო აგებული იქნას ისე, რომ მან მოიცვას ერთსა და იმავე დისციპლინაში კრედიტების სხვადასხვა რაოდენობისათვის გათვალისწინებული კურსები.

4. სასწავლო ლიტერატურით გათვალისწინებული მასალა უნდა დაიყოს მეთოდურად გამართლებულ სტრუქტურულ ელემენტებად: ნაწილებად, თავებად, პარაგრაფებად (ლექციებად). ძირითადი ტექსტობრივი მასალა და საცნობარო-თანმხლები აპარატი უნდა დალაგდეს შემდეგი თანმიმდევრობით:

ა) სარჩევი;

ბ) წინასიტყვაობა;

გ) მეთოდური რეკომენდაციები;

დ) ძირითადი ტექსტი;

ე) დასკვნა;

ვ) დამატება;

ზ) საძიებლები;

წ) ანოტირებული და სათანადოდ კლასიფიცირებული რჩეული ბიბლიოგრაფია.

5. ავტორმა (ავტორთა კოლექტივმა) სასწავლო ლიტერატურის გამოცემასთან დაკავშირებით ფაკულტეტის საგამომცემლო საბჭოში უნდა წარმოადგინოს:

ა) პროექტის აღწერა. დამტკიცებულ კურიკულუმებთან და სასწავლო პროგრამებთან შესაბამისობის დადასტურებით;

ბ) სარჩევი;

გ) შედარებითი ანალიზი ანალოგიურ გამოცემებთან;

დ) მეთოდური მითითებანი, სავარაუდო აუდიო, ვიდეო და სხვა დამატებითი მასალების მითითებით;

ე) ერთ-ერთი ძირითადი თავი (შესავლის, საგნის განსაზღვრის, ლიტერატურული მიმოხილვის გარდა);

ვ) მარკეტინგული შეფასება (ნუსხა სასწავლო დაწესებულებების და დარგების, ვისთვისაც არის განკუთვნილი. დაინტერესებული სამეცნიერო საზოგადოებების და დაწესებულებების ნუსხა და სხვა);

ზ) არასასურველი რეცენზენტები (არაუმეტეს 5-სა. სახელისა და გვარის მითითებით);

თ) ავტორთა სრული CV.

6. წარმოდგენილი მასალები გადაეცემა შესაბამის დარგობრივ სარედაქციო კოლეგიას წინასწარი ფარული რეცენზირებისათვის.

7. დარგობრივი სარედაქციო კოლეგია გამოყოფს ორ რეცენზენტს, გარდა წინამდებარე მუხლის მე-5 პუნქტის „ზ“ ქვეპუნქტით გათვალისწინებული პირებისა. კოლეგია იხილავს რეცენზიებს ორი თვის ვადაში.

მუხლი 3. სამეცნიერო ლიტერატურის მიმართ წაყენებული მოთხოვნები

1. თსუ გრიფით გამოიცემა შემდეგი სამეცნიერო ლიტერატურა: მონოგრაფიები, წიგნები, სამეცნიერო ჟურნალები, შრომები და სამეცნიერო კონფერენციებისა და სიმპოზიუმების და სხვა სამეცნიერო შეკრებათა შედეგების ამსახველი მასალები.

2. დარგობრივ საუნივერსიტეტო შრომებსა და სამეცნიერო ჟურნალებში გამოსაქვეყნებელი სტატიების ფარულ რეცენზირებას და რედაქტირებას ორგანიზებას უკეთებენ შრომების კრებულების და ჟურნალების სარედაქციო კოლეგიები. ისინი თვითონვე განსაზღვრავენ გამოცემის ენას.

3. მონოგრაფიებისა და სხვა სახის სამეცნიერო წიგნების ავტორებმა საფაკულტეტო-საგამომცემლო საბჭოში უნდა წარმოადგინონ:

ა) პროექტის აღწერა;

ბ) სარჩევი;

გ) შედარებითი ანალიზი ანალოგიურ, მათ შორის საზღვარგარეთულ გამოცემებთან;

დ) ერთ-ერთი ძირითადი თავი (შესავლის, ლიტერატურის მიმოხილვის და სხვა დამხმარე თავების გარდა);

ე) მარკეტინგული შეფასება (დაინტერესებული სამეცნიერო საზოგადოებების და დაწესებულებებს ნუსხა და სხვა);

ვ) არასასურველი რეცენზენტები (არაუმეტეს 5-სა, სახელისა და გვარის მითითებით);

ზ) ავტორ(ებ)ის სრული CV.

4. წარმოდგენილი მასალები გადაეცემა შესაბამის ფაკულტეტის საგამომცემლო საბჭოს, რომელიც, თუ მასალებს მისაღებად ჩათვლის, გადასცემს შესაბამის დარგობრივ სარედაქციო კოლეგიას წინასწარი ფარული რეცენზირებისათვის.

5. კოლეგია გამოყოფს ორ რეცენზენტს, გარდა წინამდებარე მუხლის მე-3 პუნქტის „ვ“ ქვეპუნქტით გათვალისწინებული პირებისა. კოლეგია იხილავს რეცენზიებს ორი თვის ვადაში.

მუხლი 4. რეცენზირება და გადაწყვეტილებების მიღება

1. გამოსაცემად მომზადებული სასწავლო და სამეცნიერო ნაშრომების განხილვის შედეგად, ორი დადებითი რეცენზიის არსებობის შემთხვევაში, დარგობრივი სარედაქციო კოლეგიის მიერ შედგენილი წინასწარი დადებითი დასკვნა გადაეცემა ფაკულტეტის საგამომცემლო საბჭოს, რომელიც ნაშრომს რეკომენდაციას უწევს უნივერსიტეტის საგამომცემლო საბჭოს წინაშე.

2. განხილვის შედეგად, ერთი უარყოფითი რეცენზიის არსებობისას, კოლეგიის მიერ ხდება წარმოდგენილი ნაშრომის დამატებით რეცენზირებაზე გადაცემა. ასეთ შემთხვევაში იკრძალება ნაშრომის იმავე რეცენზენტთან ან მე-2 მუხლის მე-5 პუნქტით და მე-3 მუხლის მე-3 პუნქტით გათვალისწინებულ რეცენზენტებისათვის შესაფასებლად გადაცემა.

3. დამატებითი რეცენზირების შედეგად ნაშრომზე ორი დადებითი რეცენზიის არსებობის შემთხვევაში კოლეგიის მიერ შედგენილი წინასწარი დადებითი დასკვნა გადაეცემა ფაკულტეტის საგამომცემლო საბჭოს, ხოლო არანაკლებ ერთი უარყოფითი რეცენზიის არსებობის შემთხვევაში ფაკულტეტის საგამომცემლო საბჭოს ეგზავნება სარედაქციო კოლეგიის წინასწარი უარყოფითი დასკვნა.

4. გამოსაქვეყნებლად მომზადებული ნაშრომის ავტორებს უფლება აქვთ გაეცნონ უარყოფითი რეცენზიების შინაარსსა და დადებით რეცენზიებში არსებულ შენიშვნებს (ამავე ფორმით) რეცენზენტების ვინაობის გამჟღავნების გარეშე.

5. დარგობრივი სარედაქციო კოლეგია, ფაკულტეტის საგამომცემლო საბჭოს მიერ რეკომენდებული ლიტერატურას საბოლოო რეცენზირებისათვის გადასცემს ოფიციალურ რეცენზენტს და გამოყოფს მეცნიერ-რედაქტორს. მეცნიერ-რედაქტორის შენიშვნების გათვალისწინების შემდეგ ლიტერატურა გადაწყვეტილების მისაღებად გადაეცემა ფაკულტეტის საგამომცემლო საბჭოს, შემდგომში უნივერსიტეტის საგამომცემლო საბჭოსთვის წარდგენის მიზანშეწონილობის გადასაწყვეტად.

6. ფაკულტეტის საგამომცემლო საბჭო, მიზანშეწონილობის შემთხვევაში, მიმართავს შუამდგომლობით უნივერსიტეტის საგამომცემლო საბჭოს გამოსაცემად რეკომენდებული ლიტერატურის გამოცემისა და მისთვის საუნივერსიტეტო გრიფის მინიჭების შესახებ.

7. უნივერსიტეტის საგამომცემლო საბჭო იღებს საბოლოო გადაწყვეტილებას ლიტერატურის გამოცემის თაობაზე და დადებითი პასუხის შემთხვევაში ანიჭებს მას გრიფს და გადასცემს საგამომცემლო საბჭოს, შესაბამისი ხელშეკრულების გაფორმებისა (რომელიც მოიცავს გამოცემის, ბეჭდვის პირობებს, მათ შორის ფინანსურ პირობებს) და ბეჭდვის მიზნით.

8. უნივერსიტეტის საგამომცემლო საბჭო და ფაკულტეტის საგამომცემლო საბჭოები შესაბამისი საფუძვლისა და დასაბუთების არსებობის შემთხვევაში უფლებამოსილი არიან დააბრუნონ გამოსაცემად მომზადებული მასალა ხელახალი განხილვისთვის ან წესით დადგენილი პროცედურით თავად მოახდინონ მისი ხელახალი რეცენზირება.

9. აღწერილი და დალუქული რეცენზირების მასალები ინახება უნივერსიტეტის საგამომცემლო საბჭოში

10. სასწავლო და სამეცნიერო ლიტერატურა უნივერსიტეტის გრიფით შეიძლება გამოიცეს უნივერსიტეტის, ავტორების და/ან სპონსორების ხარჯზე.

11. ფაკულტეტის საგამომცემლო საბჭოს რეკომენდაციით უნივერსიტეტის საგამომცემლო საბჭო იღებს გადაწყვეტილებას აღიარებული უცხოური სახელმძღვანელოებისა სამეცნიერო ნაშრომების ქართულ ენაზე თარგმნისა და გამოცემის შესახებ, უნივერსიტეტის მიერ დადგენილი წესის შესაბამისად.

მუხლი 5. დასკვნითი დებულებები

წინამდებარე წესში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანა ხორციელდება კანონმდებლობით დადგენილი წესით.