კომპანია **"ნექსია თიეი"** (Nexia TA) წარმოადგენს წამყვან საერთაშორისო აუდიტორულ და საკონსულტაციო კომპანიას **NEXIA International**-ს საქართველოში.

აუდიტორული კომპანია შპს "ნექსია თიეი" აცხადებს ვაკანსიას მთავარი ბუღალტრის თანამდებობაზე კონტრაგენტი კომპანიისთვის.

განაკვეთი: სრული

პოზიციის დანიშნულება:

- კომპანიის საგადახადო რისკების მინიმიზაცია
- ფინანსური აღრიცხვის კომპანიის პოლიტიკასთან შესაბამისობის უზრუნველყოფა

ფუნქციები:

1. კომპანიის საგადახადო რისკების მინიმიზაცია:

- კომპანიის მიერ გასაფორმებელი ხელშეკრულებების საგადასახადო კუთხით განხილვა და დადასტურება.
- ნებისმიერი ფულადი გადარიცხვების საგადასახადო კუთხით განხილვა და დადასტურება.
- ყოველთვიური დეკლარაციების ინფორმაცის მომზადება, სისწორის კონტროლი და შემოსავლების სამსახურში გაგზავნა
- წლიური ქონების დეკლარაციების სისწორის უზრუნველყოფა და შემოსავლების სამსახურში გაგზავნა
- საგადასახადო შემოწმების შემთხვევაში კომპანიის ინტერესების დაცვა

2. ფინანსური აღრიცხვის კომპანიის პოლიტიკასთან შესაბამისობის უზრუნველყოფა:

- ხელფასების, ბონუსების და სადაზღვევო პრემიის უწყისების კონტროლი და დარიცხვის დადასტურება
- მივლინების ხარჯების დარიცხვის კონტროლი
- სესხების ხელშეკრულებების განხილვა და შემდგომი დარიცხვების კონტროლი
- სხვა ნებისმიერი ხარჯის დარიცხვის დროს, ამ ხარჯის კომპანიის ფინანსური აღრიცხვის პოლიტიკის მიხედვით შესაბამის ანგარიშზე მიკუთვნების კონტროლი
- კომპანიის მასშტაბით ნებისმიერი საკითხის გადაწყვეტაში მონაწილეობის მიღება საგადასახადო და ფინანსური აღრიცხვის კუთხით გამართულობის უზრუნველყოფის მიზნით
- მასალების მოძრაობის კონტროლი
- ყველა საბალანსო მუხლის სისწორის კონტროლი

პასუხისმგებლობა:

- კომპანიის აღრიცხვის საგადასახადო კანონმდებლობასა და ფინანსური აღრიცხვის პოლიტიკასთან შესაბამისობის უზრუნველყოფა
- დაქვემდებარებული სტრუქტურული ერთეულის გამართულად ფუნქციონირების უზრუნველყოფა

კვალიფიკაცია, ცოდნა და უნარები:

- განათლება: სასურველია ACCA და საგადასახადო კოდექსის შემსწავლელი კურსი
- მინიმუმ 2 წლიანი გამოცდილება მთავარი ბუღალტერის პოზიციაზე

პროფესიული უნარები:

აუცილებელია: საგასახადო კანონმდებლობის ცოდნა, ფინანსური აღრიცხვის საერთაშორისო სტანდარტების ცოდნა

ტექნიკური უნარები:

- სასურველი ინგლისური და რუსული ენების ცოდნა
- Excel-ის პროფესიულ დონეზე ცოდნა

უნარები:

- კრიტიკული და ანალიტიკური აზროვნება
- გადაწყვეტილების მიღება, ეფექტური მართვა და ზედამხედველობა
- ურთიერთობების დამყარება და კონტაქტების მართვა
- დაგეგმვა და ორგანიზება
- ადაპტაცია და ცვლილებებზე რეაგირება
- ინფორმაციის წარდგენა და გადაცემა
- ინსტრუქციებისა და პროცედურების დაცვა
- გუნდური მუშაობა

დაინტერესებულ კანდიდატებს ვთხოვთ, გამოაგზავნონ რეზიუმე (CV) ელ. ფოსტაზე: **hr@nexia.ge**. წერილის სათაურში ("subject") აუცილებლად მიუთითეთ პოზიციის დასახელება - "მთავარი ბუღალტერი", წინააღმდეგ შემთხვევაში კანდიდატი არ განიხილება. დავუკავშირდებით მხოლოდ ვაკანსიისთვის შერჩეულ კანდიდატებს.