

სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის

სტუდენტური სერვისების და კარიერული განვითარების ცენტრის

დებულება

მუხლი 1. ცენტრის დებულების მოქმედების სფერო

1. სსიპ – ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის (შემდგომში – „უნივერსიტეტი“) სტუდენტური სერვისების და კარიერული განვითარების ცენტრი ( შემდგომში – „ცენტრი“) წარმოადგენს უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის სტრუქტურულ ერთეულს .
2. ცენტრი, საკუთარი კომპეტენციის ფარგლებში ხელმძღვანელობს საქართველოს კანონმდებლობით, უნივერსიტეტის წესდებით, უნივერსიტეტის სამართლებრივი აქტებითა და წინამდებარე დებულებით.
3. ცენტრი თავისი კომპეტენციის ფარგლებში ასრულებს უნივერსიტეტის რექტორისა და ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის მიერ კანონმდებლობის საფუძველზე დაკისრებულ დავალებებს და ანგარიშვალდებულია მათ წინაშე.

მუხლი 2. ცენტრის მიზნები და ფუნქციები

1. ცენტრის მიზანია სტუდენტების საუნივერსიტეტო სივრცეში სრულფასოვანი ინტეგრაციის ხელშეწყობა , სტუდენტთა პიროვნული, პროფესიული და კარიერული განვითარების მხარდაჭერა, სტუდენტური სერვისების განვითარების ხელშეწყობა და დასაქმებისთვის აუცილებელი ზოგადი უნარ - ჩვევების განვითარებაში მხარდაჭერა , რაც დაეხმარება ახალგაზრდებს საზოგადოებაში პროფესიულ ი და სოციალურ ი უნარების რეალიზებაში .

2. ცენტრის ფუნქციებია :

ა ) საკუთარი კომპეტენციის ფარგლებში საუნივერსიტეტო სივრცეში მოსწავლეთა და სწავლების ყველა საფეხურზე სტუდენტების პიროვნული და კარიერული ინტეგრაციის ხელშეწყობა.

ბ) საკუთარი კომპეტენციის ფარგლებში, უნივერსიტეტის სხვადასხვა სტრუქტურულ ერთეულებთან და ფაკულტეტებთან კოორდინირებული თანამშრომლობით, უცხო ქვეყნის მოქალაქეების, სპეციალური საჭიროების მქონე სტუდენტების, საზოგადოების მოწყვლადი

ჯგუფების, საქართველოს ოკუპირებულ ტერიტორიებზე მცხოვრები სტუდენტების და სხვ. საუნივერსიტეტო სივრცეში ინტეგრაციის ხელშეწყობა.

გ) საკუთარი კომპეტენციის ფარგლებში სტუდენტის პიროვნული და კარიერული განვითარების ხელშეწყობისათვის ერთიანი პოლიტიკის შემუშავება.

დ) სტუდენტური სერვისების განვითარების მიზნით საკუთარი კომპეტენციის ფარგლებში სტუდენტური იდეების განხორციელებაში მხარდაჭერა.

ე) სტუდენტური სერვისების განვითარების მიზნით უნივერსიტეტის სტრუქტურულ ერთეულებთან კოორდინირებული თანამშრომლობით ტუტორების საქმიანობის მონიტორინგი;

ვ) საკუთარი კომპეტენციის ფარგლებში, სტუდენტური სერვისების განვითარების მიზნით უნივერსიტეტის წარმომადგენლობით, აკადემიურ და ადმინისტრაციულ რგოლებთან კოორდინირებული თანამშრომლობა.

ზ) უნივერსიტეტის სტუდენტების საერთო საცხოვრებელში სტუდენტური სერვისების განვითარება;

თ) საკუთარი კომპეტენციის ფარგლებში, სტუდენტური სერვისების და კარიერული განვითარებისათვის სტუდენტთა საჭიროებების სისტემატური კვლევა, ანალიზი და პრობლემის მოგვარების მიზნით წინადადებების მომზადება;

ი) სტუდენტების და მოსწავლეების დახმარება პროფესიულ ორიენტაციასა და თვითგამორკვევაში, პრიორიტეტების განსაზღვრაში და საკუთარი განათლებისა და კარიერის სწორად წარმართვაში;

კ) სტუდენტების ხელშეწყობა დასაქმებისათვის აუცილებელი ზოგადი უნარ - ჩვევების განვითარებაში და რეგულარული ტრენინგების შეთავაზება სტუდენტებისთვის დასაქმებისთვის აუცილებელი უნარ-ჩვევების განვითარებისთვის

ლ ) სტუდენტების და მოსწავლის ინფორმირება შრომის ბაზრის დინამიკასა და პერსპექტივებზე . მათთვის კონსულტაციების გაწევა შრომის ბაზრის მიმდინარე თუ სამომავლო მოთხოვნებთან დაკავშირებით ;

მ) სტუდენტების დახმარება დამსაქმებლებთან ურთიერთობაში და ამ მიზნით კონკრეტული თემატური ღონისძიებების დაგეგმვა და განხორციელება;

ნ) შრომის ბაზრის კვლევების განხორციელება უნივერსიტეტის მასშტაბით: როგორც სტუდენტების, ასევე დამსაქმებლების პერიოდული გამოკითხვა ადამიანურ რესურსებზე მოთხოვნა-მიწოდებაზე დაკვირვების მიზნით

ო) დამსაქმებლებთან მჭიდრო თანამშრომლობა სტუდენტების დასაქმების ხელშეწყობის მიზნით . სასწავლო პროცესთან დამსაქმებელთა მეტად დაახლოებისა და , სამომავლოდ , სასწავლო პროგრამებში მათი ჩართულობის უზრუნველსაყოფად ;

პ ) შრომის ბაზრისა და დასაქმების საკითხებზე მომუშავე ორგანიზაციებთან , სახელმწიფო , არასამთავრობო თუ საერთაშორისო ორგანიზაციებთან თანამშრომლობა და ინფორმაციის გაცვლა , თემატურად რელევანტურ ღონისძიებებში მონაწილეობის მიღება ;

ჟ) თავისი კომპეტენციის ფაგლებში, უნივერსიტეტის რექტორის ან/და ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის მიერ მინიჭებული უფლებამოსილების ფარგლებში სტუდენტური სერვისების განვითარების მიზნით შესაბამისი პროფილის სამთავრობო, არასამთავრობო და საერთაშორისო ორგანიზაციებთან აქტიური თანამშრომლობა.

რ) სკოლის მოსწავლეებში სწავლისადმი, მეცნიერებისადმი ინტერესის გაზრდა სხვადასხვა შემეცნებითი და საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელებით;

ს) მოსწავლეებისთვის უმაღლესი განათლების მიღების შესაძლებლობების შესახებ ინფორმირება.

3. სწავლების ყველა საფეხურის სტუდენტებისათვის და მოსწავლეებისთვის ცენტრი სისტემატურად აწყობს პროფორიენტაციის და კარიერის დაგეგმვის შეხვედრებს .

4. სტუდენტთა სერვისებისა და კარიერული განვითარების საჭიროებების კვლევას შესაბამისი პროფილის სტუდენტების ჩართულობით ცენტრი ჩაატარებს სისტემატურად - სემესტრში ერთხელ.

5. ცენტრი, საკუთარი კომპეტენციის ფარგლებში, სტუდენტური სერვისების განვითარების წინადადებებს შეიმუშავებს სტუდენტთა ჩართულობით, უნივერსიტეტის და ფაკულტეტის ადმინისტრაციის მხარდაჭერით, ფაკულტეტის სტუდენტთა მომსახურების ცენტრებთან კოორდინირებით და შესაბამის სტრუქტურებთან თანამშრომლობით უზრუნველყოფს შემუშავებული წინადადებების განხორციელებას.

6. ცენტრი საკუთარი კომპეტენციის ფარგლებში უზრუნველყოფს იმ სტუდენტური პროექტების, სტუდენტების და სტუდენტური ჯგუფების აქტიურ მხარდაჭერას, რომელთა საქმიანობა უნივერსიტეტში სტუდენტური სერვისების და ცხოვრების განვითარებისთვის არის მიმართული.

7. ცენტრი საკუთარი კომპეტენციის ფარგლებში უნივერსიტეტის სტრუქტურულ ერთეულებთან კოორდინირებული თანამშრომლობით და სტუდენტთა ჩართულობით უზრუნველყოფს უნივერსიტეტში არსებული სტუდენტური სერვისების და კარიერული განვითარების შესაძლებლობის შესახებ სტუდენტთა სისტემატურ ინფორმირებას.

8. ცენტრი სტუდენტური სერვისების და კარიერული განვითარების მიზნით განხორციელებულ ღონისძიებებში ჩართული სტუდენტებისთვის უზრუნველყოფს სტაჟირების პროგრამის განხორციელებას.

9. ცენტრი აქტიურად მოიძიებს დაფინანსების წყაროებს სტუდენტური სერვისების, უნივერსიტეტის სტუდენტების საერთო საცხოვრებელში საუნივერსიტეტო კამპუსის განვითარების, ახალი იდეებისა და პროექტების განხორციელების მიზნით.

10. ცენტრი რეგულარულად შესთავაზებს სტუდენტებს ტრენინგებს რამდენიმე საკვანძო თემაზე დასაქმებისთვის აუცილებელი ზოგადი უნარების განვითარების მიზნით . ტრენინგებზე სტუდენტების რეგისტრაციის მექანიზმის შემუშავდება ფაკულტეტების ადმინისტრაციებთან შეთანხმებით . რეგულარული ტრენინგები ჩატარდება ცენტრის შიდა რესურსებით . ცენტრმა შესაძლებელია სფეციფიკური ტრენინგების ჩასატარებლად პერიოდულად მოიწვიოს ექსპერტები სხვადასხვა ორგანიზაციიდან , დაფინანსების შესაძლებლობების მიხედვით .

11. ცენტრი სისტემატურად ჩაატარებს დასაქმების ინტერნეტ საიტებზე არსებული ვაკანსიების რაოდენობრივ და თვისობრივ ანალიზს შრომის ბაზრის დინამიკასა და ტენდენციებზე დაკვირვებისა და აქტიური დამსაქმებლების გამოვლენის მიზნით.

12. ცენტრი სტუდენტთა და დამსაქმებელთა საჭიროებების კვლევიდან გამოდინარე პერიოდულად მოაწვობს შეხვედრებს კონკრეტულ დამსაქმებლებთან. დაგეგმავს სტუდენტთა შეხვედრებს უნივერსიტეტსა და კომპანიებში.

13. ცენტრი დამსაქმებლებთან კოორდინირებული თანამშრომლობით სტუდენტებს შესთავაზებს შესაბამისი პროფესიის განმავითარებელ ტრენინგებს და სტაჟირების პროგრამებს.

14.ცენტრი უზრუნველყოფს დამსაქმებელთა საჭიროების შესაბამისი სტუდენტების ბაზების შექმნას.

15. წელიწადში ორჯერ ცენტრი ჩაატარებს დასაქმების ფორუმს .

„15<sup>1</sup>. საბავშო უნივერსიტეტის განყოფილება:

ა) ახდენს თავისი კომპეტენციის ფარგლებში შემავალი ღონისძიებებისა და სასწავლო პროცესის განხორციელებას;

ბ) გეგმავს და ახორციელებს სემინარებს მეცნიერების სხვადასხვა დარგში სკოლის მოსწავლეებისათვის;

გ) ორგანიზებას უწევს ექსპერიმენტულ-ლაბორატორიული მეცადინეობების ჩატარებას;

დ) ორგანიზებას უწევს და ახორციელებს უნივერსიტეტში არსებული საგანმანათლებლო პროგრამების შესახებ გაცნობითი ლექციების ჩატარებას მოსწავლეებისათვის;

ე) ორგანიზებას უწევს შემეცნებით-საგანმანათლებლო ვიქტორინების, კონფერენციების და კონკურსების ჩატარებას;

ვ) გეგმავს და ახორციელებს მოსწავლეებისთვის საბავშვო უნივერსიტეტის კომპეტენციის ფარგლებში სამეცნიერო-კვლევით მუშაობას და ექსპედიციებს;

ზ) ორგანიზებას უწევს მოსწავლეებისთვის ზაფხულის და ზამთრის შემეცნებით-საგანმანათლებლო სკოლების ჩატარებას;

თ) ახორციელებს სკოლის მოსწავლეების საბავშვო უნივერსიტეტის და უნივერსიტეტის აკადემიურ პროგრამებზე მოზიდვისათვის საჭირო საინფორმაციო კამპანიას;

ი) ატარებს ღია კარის დღეებს, როგორც თბილისში, ასევე საქართველოს სხვა რეგიონებში;

კ) ორგანიზებას უწევს მოხალისე სტუდენტების მიერ მშობლიურ სკოლებში უნივერსიტეტის შესახებ გაცნობითი შეხვედრების ჩატარებას (მაგ. პროექტები „გააცანი შენი პროფესია“ და „თსუ დესპანი“);

ლ) მონაწილეობას იღებს უნივერსიტეტის მიერ ორგანიზებულ ღია კარის დღეებში და სხვადასხვა ღონისძიებებში;

მ) კოორდინირებას უწევს საბავშვო უნივერსიტეტის ფარგლებში დაგეგმილ და განხორციელებულ ღონისძიებებს ფაკულტეტებზე, ფაკულტეტების მიერ მოსწავლეებისათვის დაგეგმილი ლექციების, კონფერენციების ვიქტორინების და სხვა სახის ღონისძიებების ორგანიზებას“.

16. ცენტრი საგანგებო ყურადღებას დაუთმობს სპეციალური საჭიროების მქონე სტუდენტების , ასევე ეთნიკური უმცირესობების სხვა მოწყვლადი ჯგუფების ( სოციალურად დაუცველი , დევნილი ოჯახები და სხვ. ) სტუდენტური სერვისების განვითარებას და დასაქმების ხელშეწყობას . ცენტრი ცალკე აღირცხავს ასეთ სტუდენტებს და მათთვის შეიმუშავებს პერსონალიზებულ მიდგომებს დამსაქმებელთან ინდივიდუალური მუშაობის გზით .

17. ცენტრი უზრუნველყოფს სკოლების მოსწავლეებისათვის სხვადასხვა შემეცნებით-საგანმანათლებლო ღონისძიების დაგეგმვას და განხორციელებას („ნორჩთა სკოლები“, ლექციები, კონფერენციები, ვიქტორინები, ზამთრის და ზაფხულის სკოლები და სხვ.).

### მუხლი 3. ცენტრის სტრუქტურა

1. ცენტრს მართავს ცენტრის ხელმძღვანელი, რომელსაც თანამდებობაზე ნიშნავს და ათავის უფლებს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი.

„2. ცენტრის სტრუქტურაში შედის ორი განყოფილება - უნივერსიტეტის სტუდენტების სტუდენტური სერვისების განყოფილება და საბავშვო უნივერსიტეტის განყოფილება.“

„3. უნივერსიტეტის საშტატო განრიგით ცენტრისთვის გათვალისწინებული თანამდებობების დასახელებებია: ცენტრის ხელმძღვანელი, ცენტრის უნივერსიტეტის სტუდენტური სერვისების განყოფილების უფროსი (შემდგომში - „განყოფილების უფროსი“), საბავშვო უნივერსიტეტის განყოფილების უფროსი (შემდგომში - „განყოფილების უფროსი“), მთავარი სპეციალისტი (პირველი კატეგორია), მთავარი სპეციალისტი (მეორე კატეგორია), წამყვანი სპეციალისტი და კორპუსის ადმინისტრატორი.“

4. ცენტრის თანამშრომლებს თანამდებობებზე ნიშნავს და ათავის უფლებს უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი, ცენტრის ხელმძღვანელის წარდგინებით.

5. ცენტრის თანამშრომელთა უფლება-მოვალეობები განისაზღვრება სამუშაოს აღწერილობებითა ან / და უნივერსიტეტის სხვა სამართლებრივი აქტებით.

6. ცენტრის ხელმძღვანელის დროებით არყოფნის (შვებულება, მივლინება, ავადმყოფობა, დროებით - 2 დღეზე მეტი ვადით არყოფნა), მის მოვალეობას ასრულებს განყოფილების უფროსი ან ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის ბრძანების საფუძველზე ცენტრის მთავარი სპეციალისტი.

7. ცენტრის ხელმძღვანელი უზრუნველყოფს :

ა ) ცენტრის წლიური და სამ წლიანი სამუშაო გეგმების, ასევე წლის მანძილზე ჩასატარებელი ღონისძიებების კალენდრის შედგენას და ცენტრის მუშაობის ხელმძღვანელობას ;

ბ ) ცენტრის მუშაობის პრიორიტეტების დასახვას და მათ განსახორციელებლად კონკრეტული საქმიანობებისა და ღონისძიებების დაგეგმვას და ორგანიზებას ;

გ) ცენტრის კომპეტენციის ფარგლებში, სტუდენტური სერვისების განვითარების მიზნით განხორციელებული საქმიანობის კოორდინირებას;

დ) ცენტრის კომპეტენციის ფარგლებში, სტუდენტური სერვისების განვითარების მიზნით უნივერსიტეტის სტრუქტურულ ერთეულებთან თანამშრომლობას;

ე) ცენტრის კომპეტენციის ფარგლებში, უნივერსიტეტში სტუდენტური სერვისების და კარიერული განვითარების შესაძლებლობების შესახებ სტუდენტთა ინფორმირებას;

ვ) ცენტრის კომპეტენციის ფარგლებში, სტუდენტური სერვისების და კარიერული განვითარების მიზნით სტუდენტებთან, სამთავრობო, არასამთავრობო და საერთაშორისო ორგანიზაციებთან ურთიერთობას;

ზ ) რეგულარული ტრენინგების მოდულების შედგენას , რომლებიც ცენტრმა წლის მანძილზე უნდა შესთავაზოს სტუდენტებს . საჭიროების მიხედვით მოდულების პერიოდულ განახლებას და ახალი მოდულების შედგენას ;

თ ) კონსულტაციების გაწევას სტუდენტებისთვის პროფესიული ორიენტაციისა და დასაქმების საკითხებზე .

ი ) დამსაქმებელთა ერთიანი მონაცემთა ბაზის შექმნას , ორგანიზაციების ხელმძღვანელებისა და ადამიანური რესურსების მენეჯერების დეტალური საკონტაქტო ინფორმაციით ;

კ ) დამსაქმებლებთან ურთიერთობის კოორდინირებას . რეგულარული კონტაქტების დამყარებას დამსაქმებლებთან ინფორმაციის გაცვლის მიზნით ;

ლ ) შესაბამისი მოქმედი კანონმდებლობით დადგენილი წესით, სტუდენტების მონაცემთა გადაგზავნას კონკრეტულ ვაკანსიებზე , ასევე მათთვის სტაჟირებისა თუ დასაქმების სხვა შესაძლებლობების მოძიებას ;

მ ) შრომის ბაზრის დინამიკის რეგულარულ ანალიზს , არსებული ვაკანსიების მონიტორინგს ;

ნ ) დამსაქმებლებთან ურთიერთობაში სტუდენტების დახმარებასა და ხელშეწყობას .

ო ) დამსაქმებლებთან მიზნობრივი შეხვედრების მოწყობას . დასაქმების ფორუმების ორგანიზებასა და ამ ღონისძიებასთან დაკავშირებული საქმიანობის კოორდინირებას , როგორც შინაარსობრივი , ასევე ორგანიზაციული თვალსაზრისით ;

პ ) ცენტრის მუშაობის პერიოდული მონიტორინგს და წლიური ანგარიშის შედგენას ;

ჟ ) ახალი ინიციატივების წამოწევასა და განხორციელებას ; პროექტების იდეების შემუშავებას , დონორებისა და პარტნიორი ორგანიზაციების მოძიებას ;

რ ) ურთიერთობის კოორდინირებას ქართველ და უცხოელ პარტნიორებთან , დონორებთან , ქართულ თუ საერთაშორისო ორგანიზაციებთან და ყველა სხვა დაინტერესებულ მხარესთან ;

ს ) ეფექტური და ოპერატიული კომუნიკაციის უზრუნველყოფას , როგორც უნივერსიტეტის სტრუქტურებთან და სტუდენტებთან , ასევე პარტნიორ ორგანიზაციებთან .

ტ ) ფაკულტეტების ხელმძღვანელებისთვის ინფორმაციის გაზიარებას და მათთან თანამშრომლობა მოსაზრებების , რეკომენდაციების გაზიარების , გათვალისწინებისა და , შესაბამისად , ცენტრის უფრო ეფექტური მუშაობის უზრუნველყოფის მიზნით ;

უ ) ყოველწლიურად ან რექტორის ან/და ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის მოთხოვნის შესაბამისად, ცენტრის მიერ გაწეული საქმიანობის შესახებ წლიური ანგარიშის წარდგენას .

8.სტუდენტების სტუდენტური სერვისების განყოფილების უფროსი:

ა) უნივერსიტეტის სტუდენტულ სტუდენტური სერვისების უზრუნველყოფის მიზნით ანაწილებს მოვალეობებს თანამშრომლებს შორის, თავისი კომპეტენციის ფარგლებში გასცემს მითითებებსა და დავალებებს;

ბ) ცენტრის ხელმძღვანელს განსახილველად წარუდგენს წინადადებებს განყოფილების (უნივერსიტეტის სტუდენტების) სტრუქტურის, საშტატო ერთეულების ცვლილების, პერსონალთან შრომითი ურთიერთობის დამყარებისა და შეწყვეტის, წახალისებისა და დისციპლინური პასუხისმგებლობის შესახებ;

გ) პასუხისმგებელია განყოფილების თანამშრომლების მიერ შრომითი დისციპლინის დაცვაზე, ძირითადი ფუნქციების, მოვალეობებისა და ცენტრის ხელმძღვანელის დავალებების შესრულებაზე;

დ) ზედამხედველობას უწევს უნივერსიტეტის სტუდენტების საერთო საცხოვრებელში სტუდენტთა გეგმაზომიერ და მიზნობრივ განსახლებას, კანონმდებლობით და უნივერსიტეტის შიდასამართლებრივი აქტებით დადგენილი წესით;

ე) ზედამხედველობას უწევს უნივერსიტეტის სტუდენტების საერთო საცხოვრებელში სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების დაცვას , კომუნიკაციების გამართულ ფუნქციონირებას , მობინადრეთა მხრიდან უნივერსიტეტის სტუდენტების შინაგანაწესის დაცვას და მობინადრეთა მიერ ბინადრობის საფასურის გადახდის პროცესს;

ვ) საკუთარი კომპეტენციის ფარგლებში უნივერსიტეტის სტრუქტურულ ერთეულებთან თანამშრომლობით კოორდინირებას უწევს უნივერსიტეტის სტუდენტების საერთო საცხოვრებელში სტუდენტური სერვისების სრულფასოვან განხორციელებას;



ზ) უნივერსიტეტის სტუდენტების შინაგანაწესის ან/და მოზინადრეთა ხელშეკრულებების დარღვევის შემთხვევაში სტუდენტების მოზინადრებთან შესაბამისი ოფიციალური მიმოწერის უზრუნველყოფა;

თ) სასაქონლო-მატერიალურ ფასეულობათა ინვენტარიზაციის პროცესში მონაწილეობა.

#### მუხლი 4. ცენტრის რეორგანიზაცია და ლიკვიდაცია

ცენტრის რეორგანიზაცია ან ლიკვიდაცია ხორციელდება საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით .

#### მუხლი 5 . დებულებაში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანის წესი

დებულებაში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანა ხორციელდება კანონმდებლობით დადგენილი წესით .

- ცენტრის დებულება დამტკიცებულია ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის წარმომადგენლობითი საბჭოს 2019 წლის 25 ნოემბრის N5 ოქმით
- ცვლილება შევიდა სსიპ ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის წარმომადგენლობითი საბჭოს 2021 წლის 6 აგვისტოს დისტანციური სხდომის ოქმი #4