

**სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის
დამხმარე საგანმანათლებლო ერთეულის -
პროფესიული განათლების ცენტრის დებულება**

მუხლი 1. ზოგადი დებულებები

1. სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის პროფესიული განათლების ცენტრი (შემდგომში - „ცენტრი“) წარმოადგენს ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის (შემდგომში - „უნივერსიტეტი“) დამხმარე საგანმანათლებლო ერთეულს.
2. ცენტრი თავის საქმიანობაში ხელმძღვანელობს საქართველოს კანონმდებლობით, უნივერსიტეტის სამართლებრივი აქტებით, ამ დებულებით და თავისი კომპეტენციის ფარგლებში ანგარიშვალდებულია უნივერსიტეტის რექტორისა და ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის წინაშე.
3. ცენტრს აქვს ტიტულიანი ბლანკი და ბეჭედი.
4. ცენტრი განთავსებულია უნივერსიტეტის ქ. N2 - ში, 0186 თბილისი;
ნიკეას მე-2 შესახვევი N8 - ში, 0431 ქუთაისი.

მუხლი 2. ცენტრის საქმიანობა

ცენტრის ფუნქციები:

- ა) შრომის ბაზარზე ორიენტირებული კონკურენტუნარიანი და კვალიფიციური სპეციალისტების მომზადება და გადამზადება;
- ბ) პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამებისა და პროფესიული მომზადება/გადამზადების პროგრამების შემუშავების, განვითარებისა და განხორციელების პროცესის ხელშეწყობა უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურთან და სხვა სტრუქტურულ ერთეულებთან კოორდინირებული მუშაობით;
- გ) პროფესიული სტუდენტების მისაღები კონტინგენტის განსაზღვრა და პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამებზე საგაზაფხულო/საშემოდგომო მიღების ორგანიზება კანონმდებლობისა და უნივერსიტეტის სამართლებრივი აქტების საფუძველზე;
- დ) პროფესიული სტუდენტის სტატუსის მოპოვების, კვალიფიკაციის მინიჭების, შეჩერების, შეწყვეტის, აღდგენისა და მობილობის პროცედურების განხორციელება კანონმდებლობისა და უნივერსიტეტის სამართლებრივი აქტების საფუძველზე;
- ე) პროფესიული განათლების მასწავლებლების შრომის ანაზღაურების განსაზღვრა, შრომითი ხელშეკრულებების დადებისა და შესრულების პროცედურების ორგანიზება კანონმდებლობისა და უნივერსიტეტის სამართლებრივი აქტების საფუძველზე;

- ვ) თავისი კომპეტენციის ფარგლებში პროფესიული სტუდენტების, პროფესიული განათლების მასწავლებლებისა და პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელებაში ჩართული სხვა პერსონალის სისტემატიური შეფასების პროცესის კოორდინაცია;
- ზ) პროფესიული სტუდენტების სასწავლო და საწარმოო პრაქტიკების ორგანიზებისთვის დამსაქმებლებთან ერთობლივი საქმიანობის წარმართვა;
- თ) პროფესიული სტუდენტის პირადი საქმის წარმოება;
- ი) თავისი კომპეტენციის ფარგლებში, კანონმდებლობით დადგენილი წესით განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში რეესტრის წარმოება პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების მიმართულებით;
- კ) თავისი კომპეტენციის ფარგლებში საქართველოსა და უცხოეთის ქვეყნების საგანმანათლებლო დაწესებულებების შესაბამის სტრუქტურებთან თანამშრომლობა;
- ლ) პროფესიული სტუდენტის გზამკვლევის (საინფორმაციო ბროშურა) და სხვა საცნობარო მასალის შემუშავება და გავრცელება;
- მ) შეზღუდული შესაძლებლობის მქონე პროფესიული სტუდენტების სასწავლო პროცესში ადაპტირების მიზნით განსახორციელებელი ღონისძიებების დაგეგმვა და მისი შესრულების მონიტორინგი;
- ნ) ცენტრში დასაქმებული პროფესიული განათლების მასწავლებლებისა და სხვა პერსონალისთვის შრომის ადეკვატური სამუშაო პირობების შექმნა.

მუხლი 3. ცენტრის სტრუქტურა

1. ცენტრს მართავს და მესამე პირებთან ურთიერთობაში წარმოადგენს ცენტრის ხელმძღვანელი, რომელსაც ნიშნავს და ათავისუფლებს უნივერსიტეტის რექტორი.
2. ცენტრის ხელმძღვანელს ჰყავს პირველი მოადგილე და მოადგილე, რომელთაც ცენტრის ხელმძღვანელის წარდგინებით ნიშნავს და ათავისუფლებს უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი.
3. ცენტრის თანამშრომლებს, ნიშნავს და ათავისუფლებს უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი, ცენტრის ხელმძღვანელის წარდგინებით.
4. ცენტრის ხელმძღვანელის დროებით არყოფნისას (შვებულება, მივლინება, ავადმყოფობა), მის მოვალეობას ასრულებს ხელმძღვანელის პირველი მოადგილე.
5. სასწავლო პროცესის განხორციელების უზრუნველსაყოფად, უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი ცენტრის ხელმძღვანელის წარდგინებით კანონმდებლობისა და უნივერსიტეტის სამართლებრივი აქტების საფუძველზე ნიშნავს და ათავისუფლებს პროფესიული განათლების მასწავლებელს.
6. ცენტრისათვის უნივერსიტეტის სამტატო განრიგით გათვალისწინებული თანამდებობების დასახელებებია: ცენტრის ხელმძღვანელი, ცენტრის ხელმძღვანელის

პირველი მოადგილე, ცენტრის ხელმძღვანელის მოადგილე, ადმინისტრატორი, მენეჯერი, სპეციალისტი, ასისტენტი. (24.02.2020, №10/2020; 22.12.2021, №119/2021)

7. ცენტრში დასაქმებული თანამშრომლების ფუნქცია-მოვალეობები, განისაზღვრება წინამდებარე დებულებით, სამუშაო აღწერილობითა და შრომითი ხელშეკრულებით.

მუხლი 4. ცენტრის ხელმძღვანელობა

1. ცენტრის ხელმძღვანელი:

ა) უძღვება ცენტრის საქმიანობას, ახორციელებს ცენტრის საერთო ხელმძღვანელობას და მატერიალურ-ტექნიკურ უზრუნველყოფას;

ბ) განსაზღვრავს ცენტრის საქმიანობის პრიორიტეტებსა და პასუხისმგებელია მათ განხორციელებაზე;

ბ¹) უზრუნველყოფს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის კურსდამთავრებულების პროფესიული კვალიფიკაციის მინიჭებასა და შესაბამისი პროცედურების განხორციელებას კანონმდებლობისა და უნივერსიტეტის სამართლებრივი აქტების საფუძველზე; (24.02.2020, №10/2020)

გ) განსაზღვრავს ცენტრში დასაქმებული პერსონალის დანიშვნისა და გათავისუფლების პირობებს, ზედამხედველობს ცენტრის თანამშრომლების მიერ თავიანთი სამსახურებრივი მოვალეობების ჯეროვან შესრულებას, ახორციელებს მათ მიერ უნივერსიტეტის შინაგანაწესის შესრულების კონტროლს;

დ) ხელს აწერს ცენტრში მომზადებულ დოკუმენტებს და თავისი კომპეტენციის ფარგლებში ახდენს უნივერსიტეტის სტრუქტურული ერთეულების მიერ შემუშავებულ სამართლებრივი აქტების პროექტების ვიზირებას;

ე) წარადგენს ანგარიშს ცენტრის მიერ გაწეული საქმიანობის შესახებ ყოველწლიურად, უნივერსიტეტის რექტორის და უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის დავალებით;

ვ) ორგანიზებას უწევს ამ დებულებით დაკისრებული ფუნქციების შესრულებას, რისთვისაც წარუდგენს უნივერსიტეტის რექტორს და უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის ხელმძღვანელს წინადადებებს ცალკეული საკითხების მოწესრიგებისა და გადაწყვეტის მიზნით;

ზ) წარუდგენს უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის ხელმძღვანელს წინადადებებს ცენტრის შიდა სტრუქტურის, თანამშრომლების მუშაობის, წახალისების ან დისციპლინური პასუხისმგებლობის დაკისრების შესახებ;

თ) თავისი კომპეტენციის ფარგლებში გამოსცემს ინდივიდუალურ სამართლებრივ აქტს – ბრძანებას კანონმდებლობისა და უნივერსიტეტის სამართლებრივი აქტების საფუძველზე;

ი) პერიოდულად ისმენს ცენტრის თანამშრომლების ანგარიშს მათ მიერ გაწეული

მუშაობის შესახებ;

- კ) შუამდგომლობს ცენტრის თანამშრომელთა კვალიფიკაციის ამაღლებისა და გადამზადების თაობაზე;
- ლ) ცენტრის ფარგლებში ორგანიზებას უწევს პროფესიული პროგრამების ავტორიზაციის, პროფესიული გადამზადების/მომზადების პროგრამების განხორციელების უფლების დადასტურების, მოპოვების პროცედურებს თსუ ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურთან და სხვა სტრუქტურულ ერთეულებთან კოორდინირებული მუშაობით; (22.12.2021, №119/2021)
- მ) უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის ხელმძღვანელთან შეთანხმებით განსაზღვრავს პროფესიული განათლების მასწავლებლების შრომის ანაზღაურებას, კანონმდებლობისა და უნივერსიტეტის სამართლებრივი აქტების საფუძველზე;
- ნ) თავისი კომპეტენციის ფარგლებში კოორდინაციას უწევს პროფესიული სტუდენტების/მსმენელების, პროფესიული განათლების მასწავლებლებისა და პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელებაში ჩართული სხვა პერსონალის სისტემატიური შეფასების პროცესს; (22.12.2021, №119/2021)
- ო) პროფესიული სტუდენტების/მსმენელების სასწავლო და საწარმოო პრაქტიკების ორგანიზებისთვის დამსაქმებლებთან ერთად გეგმავს სხვადასხვა ტიპის ღონისძიებებს; (22.12.2021, №119/2021)
- პ) წარმოადგენს ცენტრს მესამე პირებთან ურთიერთობაში;
- ჟ) თავისი კომპეტენციის ფარგლებში და უნივერსიტეტის რექტორთან შეთანხმებით თანამშრომლობს საქართველოსა და უცხოეთის ქვეყნების საგანმანათლებლო დაწესებულებების შესაბამის სტრუქტურებთან;
- რ) ახორციელებს წინამდებარე დებულებით, უნივერსიტეტის სამართლებრივი აქტებითა და საქართველოს კანონმდებლობით განსაზღვრულ სხვა უფლებამოსილებებს.

2. ცენტრის ხელმძღვანელის პირველი მოადგილე:

- ა) ხელს უწყობს ცენტრის ხელმძღვანელს მასზე დაკისრებული მოვალეობების განხორციელების დაგეგმვა-კოორდინაციასა და ორგანიზებაში;
- ბ) მონაწილეობს ცენტრში არსებული ამოცანების დროულად გადაჭრაში და აძლევს თანამშრომლებს დავალებებს უფლებამოსილების ფარგლებში;
- გ) მონიტორინგს უწევს ცენტრის ხელმძღვანელის მიერ მიცემული დავალებების შესრულების პროცესს;
- დ) მონაწილეობს ცენტრში შემუშავებული დოკუმენტების პროექტების მომზადებაში;
- ე) მონაწილეობს ცენტრის მიერ გაწეული საქმიანობის შესახებ ანგარიშების მომზადებაში;
- ვ) მონაწილეობს სასწავლო პროცესის დაგეგმვა-კოორდინაციასა და ორგანიზებაში;
- ზ) მონაწილეობს კომპეტენციის ფარგლებში პროფესიული პროგრამების ავტორიზაციის,

პროფესიული გადამზადების/მომზადების პროგრამების განხორციელების უფლების დადასტურების, მოპოვების პროცესში თსუ ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურთან და სხვა სტრუქტურულ ერთეულებთან თანამშრომლობით; (22.12.2021, №119/2021)

თ) აკეთებს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების სასწავლო საქმიანობის ანალიზს უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურთან ერთად;

ი) ცენტრის კომპეტენციის ფარგლებში უზრუნველყოფს აპლიკანტებისა და პროფესიული სტუდენტების პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის სამუშაოების მომზადებასა და წარმართვას;

კ) ცენტრის ხელმძღვანელთან შეთანხმებით განსაზღვრავს პროფესიული სტუდენტების მისაღები კონტინგენტის რაოდენობას;

ლ) ცენტრის ხელმძღვანელთან შეთანხმებით ორგანიზებას უწევს პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე მიღების/შერჩევის პროცედურების განხორციელებას კანონმდებლობისა და თსუ-ს სამართლებრივი აქტების გათვალისწინებით; (22.12.2021, №119/2021)

მ) ცენტრის ხელმძღვანელთან შეთანხმებით უზრუნველყოფს პროფესიული სტუდენტის/მსმენელის სტატუსის მოპოვების, კვალიფიკაციის მინიჭების, შეჩერების, შეწყვეტის, აღდგენისა და მობილობის პროცედურების განხორციელებას კანონმდებლობისა და თსუ-ს სამართლებრივი აქტების საფუძველზე; (24.02.2020, №10/2020; 22.12.2021, №119/2021)

ნ) ცენტრის საქმიანობასთან დაკავშირებით ასრულებს ცენტრის ხელმძღვანელის, რექტორის, ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის სხვა დავალებებს.

3. ცენტრის ხელმძღვანელის მოადგილე:

ა) თავისი კომპეტენციის ფარგლებში ხელმძღვანელობს ქ. თბილისის ფარგლებს გარეთ ცენტრის კომპეტენციის ფარგლებში განხორციელებად საგანმანათლებლო პროგრამებზე დასაქმებულ თანამშრომლებს და პასუხისმგებელია მათ მიერ შესრულებულ საქმიანობაზე;

ბ) ცენტრის ხელმძღვანელთან შეთანხმებით ანაწილებს ფუნქცია-მოვალეობებს თანამშრომლებს შორის, აძლევს მათ მითითებებსა და დავალებებს;

გ) უზრუნველყოფს პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე სასწავლო პროცესის გამართულ მუშაობას; (22.12.2021, №119/2021)

დ) იხილავს და ხელს აწერს თავისი უფლებამოსილების ფარგლებში მომზადებულ დოკუმენტებს;

ე) ცენტრის ხელმძღვანელს წარუდგენს პროფესიული განათლების მასწავლებლების კანდიდატურებს; (22.12.2021, №119/2021)

ვ) ცენტრის ხელმძღვანელს წარუდგენს წინადადებებს თანამშრომლების მიღების,

გათავისუფლების, წახალისების ან დისციპლინური პასუხისმგებლობის დაკისრების შესახებ;

ზ) უზრუნველყოფს პროფესიული სტუდენტებისათვის/მსმენელებისთვის სასწავლო პროცესთან დაკავშირებული ინფორმაციის მიწოდებას; (22.12.2021, №119/2021)

თ) მონაწილეობს ცენტრის მიერ გაწეული საქმიანობის შესახებ ანგარიშების მომზადებაში;

ი) ცენტრის ხელმძღვანელთან შეთანხმებით ორგანიზებას უწევს პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე მიღების/შერჩევის პროცედურების განხორციელებას კანონმდებლობისა და თსუ-ს სამართლებრივი აქტების გათვალისწინებით; (22.12.2021, №119/2021)

კ) ასრულებს ცენტრის ხელმძღვანელის სხვა დავალებებს.

მუხლი 5. ცენტრის დაფინანსება

ცენტრის დაფინანსების წყაროებია:

ა) მოდულებისგან შემდგარი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების შემადგენელი მოდულის ვაუჩერული დაფინანსება;

ბ) მიზნობრივი პროგრამული დაფინანსება, რომელიც გამოიყოფა პროფესიული მომზადების/გადამზადების პროგრამების განხორციელებისთვის;

გ) ცენტრის მიერ მოპოვებული საპროექტო, საგრანტო, საკონკურსო, გამოყენებითი, სასწავლო და სხვა დამატებითი საქმიანობით მიღებული დაფინანსება;

დ) სახელშეკრულებო საფუძველზე შესრულებული სამუშაოებიდან მიღებული მიზნობრივი სახსრები;

ე) მიზნობრივი შემოწირულობები.

მუხლი 6. დებულებაში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანის წესი

დებულებაში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანა ხორციელდება კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

მუხლი 7. ცენტრის გარდაქმნა, რეორგანიზაცია და ლიკვიდაცია

ცენტრის გარდაქმნა, რეორგანიზაცია და ლიკვიდაცია ხორციელდება მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად.