

**სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის
დამხმარე საგანმანათლებლო ერთეულის - გეოინფორმაციული სისტემების
ლაბორატორიის
დებულება**

მუხლი 1. ზოგადი დებულებანი

1. სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის (შემდგომში - „უნივერსიტეტი“) გეოინფორმაციული სისტემების ლაბორატორია (შემდგომში - „გის ლაბორატორია“) წარმოადგენს უნივერსიტეტის დამხმარე საგანმანათლებლო სტრუქტურულ ერთეულს.
2. გის ლაბორატორია თავის საქმიანობაში ხელმძღვანელობს საქართველოს კანონმდებლობით, უნივერსიტეტის სამართლებრივი აქტებითა და წინამდებარე დებულებით.
3. გის ლაბორატორია თავისი კომპეტენციის ფარგლებში ანგარიშვალდებულია უნივერსიტეტის რექტორისა და ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის წინაშე.

მუხლი 2. გის ლაბორატორიის მიზანი, ძირითადი ამოცანები და უფლებამოსილებები

1. გის ლაბორატორიის მიზანია ზუსტ და საბუნებისმეტყველო მეცნიერებათა ფაკულტეტის გეოგრაფიის დეპარტამენტისა და სოციალურ და პოლიტიკურ მეცნიერებათა ფაკულტეტის საზოგადოებრივი გეოგრაფიის დეპარტამენტის სასწავლო-სამეცნიერო საქმიანობის ხელშეწყობა, მათ შორის სივრცითი და სტატისტიკური მონაცემების მოძიება, დახარისხება-კლასიფიკაცია, გეომონაცემთა ბაზების შექმნა, გეოინფორმაციული კარტოგრაფირება და თავისი პროფილის შესაბამისად კვლევითი სამუშაოების დაგეგმვა, განხორციელება და სხვ.
2. გის ლაბორატორიის ამოცანებია:
 - ა) საგანმანათლებლო საქმიანობის ხელშეწყობა და აკადემიური პერსონალისა და სტუდენტების სათანადო სასწავლო-სამეცნიერო მასალებით უზრუნველყოფა;

ბ) გის ლაბორატორიის განკარგულებაში არსებული კარტოგრაფიული, აერო და კოსმოსური სურათების, ორთოფოტოების, სტატისტიკური, გეოინფორმაციული მასალების (ბეჭდვითი თუ ელექტრონული ფაილების სახით) ხელმისაწვდომობის უზრუნველყოფა;

გ) შესაბამისი პროფილის მონაცემების მოძიება და ანალიზი;

დ) გის ლაბორატორიაში დაცული მასალების სათანადო წესებით აღრიცხვა, დახარისხება, შენახვა, შესწავლა და დაცვა;

ე) ადგილობრივ და უცხოურ სასწავლო და სამეცნიერო დაწესებულებებთან თანამშრომლობა - გამოცდილების და ინფორმაციის გაზიარება, ერთობლივი პროექტების განხორციელება;

ვ) უნივერსიტეტის სხვა სტრუქტურული ერთეულებისათვის თავისი კომპეტენციის ფარგლებში დახმარების გაწევა;

ზ) გრანტების მოპოვება, სამეცნიერო და სხვა სახის პროექტების განხორციელება.

3. გის ლაბორატორიის უფლებამოსილებებია:

ა) განახორციელოს დამხმარე საგანმანათლებლო, ასევე სამეცნიერო - კვლევითი საქმიანობა;

ბ) მოაწყოს შეხვედრები, კონფერენციები და სხვა საგანმანათლებლო და სამეცნიერო ღონისძიებები;

გ) მოემსახუროს და შესაბამისი კონსულტაცია გაუწიოს უნივერსიტეტის სტუდენტებსა და პერსონალს.

მუხლი 3. გის ლაბორატორიის სტრუქტურა და ხელმძღვანელობა

1. გის ლაბორატორიის სტრუქტურა მოიცავს გის ლაბორატორიის პერსონალს და გის ლაბორატორიის სამეურვეო საბჭოს.

2. გის ლაბორატორიის საქმიანობის პოლიტიკის განმსაზღვრელი მმართველობითი ორგანო არის გის ლაბორატორიის სამეურვეო საბჭო (შემდგომში - „საბჭო“).

3. საბჭო იქმნება უნივერსიტეტის რექტორის ბრძანებით.

4. საბჭო იქმნება 3 წელიწადში ერთხელ როტაციის პრინციპზე დაყრდნობით და შედგება 8 წევრისგან.

5. საბჭოს წევრობა ანაზღაურებადი არ არის.

6. საბჭოს შემადგენლობა კომპლექტდება შემდეგი წესით:

ა) 3 წევრი შეირჩევა ზუსტ და საბუნებისმეტყველო მეცნიერებათა ფაკულტეტის აკადემიური პერსონალიდან და 3 წევრი შეირჩევა სოციალურ და პოლიტიკურ

მეცნიერებათა ფაკულტეტის აკადემიური პერსონალიდან, ამ ფაკულტეტების წარდგინებით.

ბ) 2 წევრი შეირჩევა სტუდენტთაგან, 1 წევრი - ზუსტ და საბუნებისმეტყველო მეცნიერებათა ფაკულტეტის წარდგინებით და 1 წევრი - სოციალურ და პოლიტიკურ მეცნიერებათა ფაკულტეტის წარდგინებით.

მუხლი 4. საბჭოს უფლებამოსილება

- ა) განსაზღვრავს გის ლაბორატორიის საქმიანობის ძირითად პრიორიტეტებს;
- ბ) შეიმუშავებს რეკომენდაციებს გის ლაბორატორიის საქმიანობაში ჩართული სუბიექტების უფლება-მოვალეობების, შესასრულებელი სამუშაოს აღწერილობების შესახებ;
- გ) შეიმუშავებს საკონკურსო კრიტერიუმებს გის ლაბორატორიის გამგისა და ლაბორანტის თანამდებობებზე კანდიდატურების შესარჩევად და წარუდგენს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელს კონკურსის გამოსაცხადებლად;
- დ) მონიტორინგს უწევს გის ლაბორატორიის ამოცანების შესრულებისა და უფლებამოსილების განხორციელების პროცესს;
- ე) ხელს უწყობს სტუდენტთა ეფექტიან ჩართვას გის ლაბორატორიის საქმიანობაში;
- ვ) რეკომენდაციით მიმართავს უნივერსიტეტის ადმინისტრაციას ამ დებულებით გათვალისწინებული გის ლაბორატორიის უფლებამოსილების შესასრულებლად შტატგარეშე პერსონალთან შრომითი ხელშეკრულების გაფორმების თაობაზე;
- ზ) პასუხისმგებელია ამ დებულებით, კანონმდებლობითა და უნივერსიტეტის სამართლებრივი აქტებით ნებადართული სხვა საქმიანობის განხორციელებაზე.

მუხლი 5. საბჭოს სხდომა

1. საბჭოს სხდომებს ხელმძღვანელობს საბჭოს თავმჯდომარე, რომელსაც თანამდებობაზე ირჩევს საბჭო თავისი შემადგენლობიდან საბჭოს სიითი შემადგენლობის უმრავლესობით. საბჭოს თავმჯდომარის არყოფნის შემთხვევაში საბჭოს სხდომას ხელმძღვანელობს საბჭოს ერთ-ერთი წევრი, რომელსაც ირჩევს საბჭოს სხდომაზე დამსწრე წევრთა უმრავლესობა.
2. საბჭოს სხდომა მოიწვევა საბჭოს თავმჯდომარის ინიციატივით. საბჭო უფლებამოსილია, თუ მას ესწრება საბჭოს წევრთა უმრავლესობა, სხდომაზე გადაწყვეტილება მიიღება დამსწრეთა უმრავლესობით.

3. საბჭოს გადაწყვეტილება ფორმდება საბჭოს სხდომის ოქმით, რომელსაც ხელს აწერს, საბჭოს თავმჯდომარე და საბჭოს მდივანი. საბჭოს მდივანს ირჩევს საბჭო სხდომაზე დამსწრე წევრთა უმრავლესობით.

მუხლი 6. გის ლაბორატორიის პერსონალი

1. გის ლაბორატორიის საშტატო განრიგით განსაზღვრული თანამდებობებია გის ლაბორატორიის ხელმძღვანელი (შემდგომში - ლაბორატორიის გამგე), ლაბორანტი. (19.02.2018, №53/2018)
2. გის ლაბორატორიის პერსონალის საშტატო ოდენობა აისახება უნივერსიტეტის საშტატო განრიგში.

მუხლი 7. გის ლაბორატორიის გამგე

1. კონკურსის საფუძველზე შერჩეულ გის ლაბორატორიის გამგეს (დამხმარე საგანმანათლებლო ერთეულის ხელმძღვანელი) თანამდებობაზე ნიშნავს და ათავისუფლებს უნივერსიტეტის რექტორი.
2. გის ლაბორატორიის გამგე:
 - ა) ხელმძღვანელობს და წარმართავს გის ლაბორატორიის მუშაობას;
 - ბ) პასუხისმგებელია გის ლაბორატორიის საქმიანობის განხორციელებაზე;
 - გ) ანაწილებს მოვალეობებს გის ლაბორატორიის საქმიანობაში ჩართულ პირებს შორის, აძლევს მათ მითითებებსა და დავალებებს;
 - დ) ზედამხედველობს გის ლაბორატორიის თანამშრომლების მიერ თავიანთი სამსახურებრივი მოვალეობების ჯეროვან შესრულებას, ახორციელებს მათ მიერ უნივერსიტეტის შინაგანაწესის შესრულების კონტროლს;
 - ე) ორგანიზებას უწევს წინამდებარე დებულებით ლაბორატორიისათვის დაკისრებული ფუნქციების შესრულებას, რისთვისაც საბჭოს წარუდგენს წინადადებებს ცალკეული საკითხების მოწესრიგებისა და გადაწყვეტის მიზნით;
 - ვ) ანგარიშვალდებულია საბჭოს წინაშე და არა უგვიანეს ყოველი წლის პირველი კვარტლის დასრულებისა საბჭოს წარუდგენს განვლილი წლის საქმიანობის ანგარიშს;
 - ზ) ახორციელებს ამ დებულებით, უნივერსიტეტის სამართლებრივი აქტებითა და საქართველოს კანონმდებლობით განსაზღვრულ სხვა უფლებამოსილებებს.
3. ლაბორატორიის გამგის არყოფნის შემთხვევაში მის უფლებამოსილებებს ახორციელებს გის ლაბორატორიის ერთ-ერთი თანამშრომელი, ლაბორატორიის გამგის დავალების საფუძველზე.

მუხლი 8. ლაბორატორიის ქონება

თავის ფუნქციათა განსახორციელებლად გის ლაბორატორია სარგებლობს უნივერსიტეტის უძრავი და მოძრავი ქონებით.

მუხლი 9. გის ლაბორატორიის ფინანსები

გის ლაბორატორიის დაფინანსების წყაროებია:

- ა) უნივერსიტეტის ბიუჯეტით გამოყოფილი მიზნობრივი დაფინანსება;
- ბ) გრანტების, პროექტების და შემოწირულობების საფუძველზე მიღებული შემოსავლები;
- გ) ხელშეკრულების შესრულებით მიღებული შემოსავალი;
- დ) საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით მიზნობრივად გის ლაბორატორიისათვის განკუთვნილი საჩუქრის სახით მიღებული შემოსავლები;
- ე) კანონმდებლობით აუკრძალავი ნებისმიერი შემოსავალი.

მუხლი 10. გის ლაბორატორიის რეორგანიზაცია და ლიკვიდაცია

ლაბორატორიის რეორგანიზაცია ან ლიკვიდაცია ხორციელდება საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

მუხლი 11. დებულებაში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანის წესი

დებულებაში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანა ხორციელდება კანონმდებლობით დადგენილი წესით.