

**სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის
დამოუკიდებელი სამეცნიერო კვლევითი ერთეულის - რაფიელ აგლაძის სახელობის
არაორგანული ქიმიისა და ელექტროქიმიის ინსტიტუტის დებულება**

პრეამბულა

საქართველოს მეცნიერებათა აკადემიის რაფიელ აგლაძის სახელობის არაორგანული ქიმიისა და ელექტროქიმიის ინსტიტუტი დაარსებული იყო 1956 წელს, რომლის ბაზაზეც საქართველოს მთავრობის 2006 წლის 16 მარტის N58 დადგენილების შესაბამისად შეიქმნა სსიპ რაფიელ აგლაძის არაორგანული ქიმიის და ელექტროქიმიის ინსტიტუტი, რომელიც საქართველოს მთავრობის 2010 წლის 9 ივლისის N185 დადგენილების შესაბამისად რეორგანიზებულ იქნა სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის დამოუკიდებელ სამეცნიერო-კვლევით ერთეულად.

მუხლი 1. ზოგადი დებულებები

1. სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის (შემდგომში - „უნივერსიტეტი“) რაფიელ აგლაძის სახელობის არაორგანული ქიმიისა და ელექტროქიმიის ინსტიტუტი (შემდგომში - „ინსტიტუტი“) არის უნივერსიტეტის დამოუკიდებელი სამეცნიერო-კვლევითი ერთეული, რომელიც ახორციელებს სამეცნიერო-კვლევით საქმიანობას და რომელსაც ჰყავს მართვის ორგანოები.
2. ინსტიტუტი თავის საქმიანობაში ხელმძღვანელობს მოქმედი კანონმდებლობით, უნივერსიტეტის წესდებითა და წინამდებარე დებულებით.
3. ინსტიტუტს აქვს ბლანკი და ბეჭედი, საბანკო ქვეანგარიში (ქვეანგარიშები).
4. ინსტიტუტს შეიძლება ჰქონდეს პერიოდული გამოცემები (ჟურნალი, გაზეთი და სხვ.).
5. ინსტიტუტის ოფიციალური სახელწოდება ინგლისურ ენაზე: “Raphiel Agladze Institute of Inorganic Chemistry and Electrochemistry of Ivane Javakhishvili Tbilisi State University”, ინსტიტუტის სახელწოდების აბრევიატურაა: „IICE-TSU”.

მუხლი 2. ინსტიტუტის მიზნები, ფუნქციები, საქმიანობის საგანი და ამოცანები

1. ინსტიტუტის მიზანია უნივერსიტეტის ფარგლებში ხელი შეუწყოს სამეცნიერო-კვლევითი და სასწავლო პროცესების ეფექტურად წარმართვას, საერთაშორისო სტანდარტების დანერგვასა და სამეცნიერო კადრების მომზადებას. ინსტიტუტის დანიშნულებაა ფუნდამენტური და გამოყენებითი კვლევების განხორციელება ქვეყნისათვის აუცილებელი სტრატეგიული კვლევების პროგრამებში მონაწილეობა,

ახალი ცოდნის მიღება და ქვეყნის სამეცნიერო-ტექნოლოგიური პროგრესის ხელშეწყობა, კერძოდ:

- ა) სამეცნიერო-კვლევითი, საკონსულტაციო და საექსპერტო საქმიანობის განხორციელება;
- ბ) სამეცნიერო საქმიანობისათვის ყოველმხრივი ხელშეწყობა;
- გ) ახალი ტექნოლოგიების შექმნა, ანალიზი და გავრცელება;
- დ) საერთაშორისო სამეცნიერო თანამშრომლობის განვითარება;
- ე) ინსტიტუტის სამეცნიერო პერსონალის მობილობის წახალისება;
- ვ) ახალი სამეცნიერო პერსონალის მომზადებაში და გადამზადებაში მონაწილეობის მიღება.

2. ინსტიტუტის ამოცანებია:

- ა) თავისი კომპეტენციის ფარგლებში განსაზღვროს საინსტიტუტო პრიორიტეტები და განახორციელოს ფუნდამენტური და გამოყენებითი სამეცნიერო კვლევითი საქმიანობა;
- ბ) საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით განახორციელოს: სამეცნიერო-კვლევით საქმიანობასთან დაკავშირებული დამხმარე ეკონომიკური საქმიანობა, მათ შორის საპროექტო და ტექნოლოგიური საქმიანობა; უზრუნველყოს საკონსულტაციო-დიაგნოსტიკური და საექსპერტო საქმიანობა; ორგანიზება გაუწიოს სამეცნიერო კონფერენციებსა და სხვა ღონისძიებებს, ითანამშრომლოს საქართველოს და უცხოეთის კვლევით დაწესებულებებთან, მონაწილეობა მიიღოს სამეცნიერო საერთაშორისო ღონისძიებებში, მონაწილეობა მიიღოს ბაკალავრიატის, მაგისტრატურისა და დოქტურანტურის საგანმანათლებლო პროგრამების მომზადებასა და განხორციელებაში, აგრეთვე სტუდენტთა მიერ საბაკალავრო და სამაგისტრო, სადოქტორო ნაშრომების შესრულებაში, ჩართოს სტუდენტები სამეცნიერო, საგრანტო პროექტებში;
- გ) სამეცნიერო-კვლევითი პროდუქციის წარმოებაში გაშვების მიზნით კლასტერის ორგანიზება/ან მასში მონაწილეობა მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად;
- დ) სამეცნიერო-საბიბლიოთეკო, საპატენტო-სალიცენზიო, საარქივო, სატრანსპორტო და სატელეკომუნიკაციო სისტემების ფუნქციონირებისათვის განხორციელებულ საქმიანობაში მონაწილეობა სამეცნიერო კვლევების უზრუნველსაყოფად;
- ე) სამეცნიერო ჟურნალების, მეთოდური რეკომენდაციების, მონოგრაფიების, სამეცნიერო შრომების კრებულებისა და სხვა ბეჭდური მასალის გამოცემა, რომლებიც ინსტიტუტის სამეცნიერო საქმიანობის შედეგებს ასახავს;
- ვ) ინტელექტუალური საქმიანობის შედეგად მიღებული საავტორო უფლებების გამოყენება საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად;
- ზ) ლიცენზირებად საქმიანობაში მონაწილეობა საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად;
- თ) ინოვაციური საქმიანობის განხორციელება;
- ი) განახორციელოს ყველა სხვა საქმიანობა, რომელიც არ ეწინააღმდეგება მოქმედ კანონმდებლობასა და უნივერსიტეტის სამართლებრივ აქტებს და არ შედის უნივერსიტეტის სხვა სტრუქტურების კომპეტენციაში.

3. ინსტიტუტი უფლებამოსილია თავისი კომპეტენციის ფარგლებში:

- ა) განსაზღვროს კვლევის პრიორიტეტები და სამეცნიერო-კვლევითი პროგრამა;
- ბ) მონაწილეობა მიიღოს სახელმწიფოს დაკვეთით განხორციელებელ კვლევებში;
- გ) ითანამშრომლოს იურიდიულ და ფიზიკურ პირებთან მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად;
- დ) ითანამშრომლოს პროფილურ უმაღლეს საგანმანათლებლო და კვლევით დაწესებულებებთან სამეცნიერო კვლევების განხორციელებისა და სამეცნიერო კადრების მომზადების კუთხით კანონმდებლობით დადგენილი წესით;
- ე) ჩაატაროს სამეცნიერო კონფერენციები და სამეცნიერო ხასიათის სხვა ტიპის ღონისძიებები;
- ვ) დაამყაროს სამეცნიერო კონტაქტები ადგილობრივ და უცხოეთის წამყვან სამეცნიერო-კვლევით ცენტრებთან;
- ზ) აქტიური მონაწილეობა მიიღოს საერთაშორისო სამეცნიერო კვლევებში (ერთობლივი სამეცნიერო პროგრამები, საერთაშორისო ფორუმები, სამეცნიერო გრანტები, გაცვლითი სამეცნიერო პროგრამები და სხვა თემატური აქტივობები);
- თ) ისარგებლოს სხვა უფლებებით, რომელიც არ ეწინააღმდეგება უნივერსიტეტის წესდებას, წინამდებარე დებულებას და საქართველოს კანონმდებლობას.

4. ინსტიტუტი კანონმდებლობით დადგენილი წესით, უფლებამოსილია მონაწილეობა მიიღოს სასწავლო პროცესში, ასევე:

- ა) მონაწილეობს სტუდენტთა საბაკალავრო, სამაგისტრო, სადოქტორო ნაშრომების შესრულებაში;
- ბ) უნივერსიტეტის მიერ განსაზღვრული წესით მონაწილეობს უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამების მომზადებასა და განხორციელებაში;
- გ) უზრუნველყოფს სტუდენტთა ჩართვას სამეცნიერო საგრანტო პროექტებში, ადგილობრივ და საერთაშორისო სამეცნიერო კონფერენციებსა და სამეცნიერო-კვლევით ღონისძიებებში.

მუხლი 3. ინსტიტუტის მართვა და სტრუქტურა (28.11.2024, №130/2024)

1. ინსტიტუტის მართვას ახორციელებენ: ინსტიტუტის დირექტორი და ინსტიტუტის სამეცნიერო საბჭო. ინსტიტუტის სტრუქტურა შედგება ინსტიტუტის მართვის ორგანოების (დირექტორი და ინსტიტუტის სამეცნიერო საბჭო) და სამეცნიერო ერთეულებისაგან.

2. ინსტიტუტის სტრუქტურა ყალიბდება და იცვლება ინსტიტუტის სამეცნიერო საბჭოს გადაწყვეტილებით, ინსტიტუტის მიზნების, ამოცანების, ფუნქციების, შესაძლო დაფინანსებისა და საქმიანობის შესაბამისად. ინსტიტუტის სტრუქტურას ინსტიტუტის დირექტორის წარდგინებით განიხილავს უნივერსიტეტის აკადემიური საბჭო და ამტკიცებს უნივერსიტეტის წარმომადგენლობითი საბჭო.

3. ინსტიტუტის სამეცნიერო სტრუქტურული ერთეულებია:

- ა) გამოყენებითი ქიმიის განყოფილება;

- ბ) ფუნდამენტური კვლევებისა და კომპოზიციური მასალების სინთეზის განყოფილება;
- გ) კოორდინაციული ნაერთებისა და სორბციულ-კატალიზური პროცესების განყოფილება;
- დ) მაღალი ენერგიების ქიმიის განყოფილება;
- ე) ფიზიკურ-ქიმიური კვლევისა და ანალიზის განყოფილება.

მუხლი 4. ინსტიტუტის სამეცნიერო საბჭო

1. ინსტიტუტის სამეცნიერო საქმიანობას ხელმძღვანელობს ინსტიტუტის სამეცნიერო საბჭო, რომელსაც ქმნიან ინსტიტუტის მთავარი მეცნიერი თანამშრომლები.
2. სამეცნიერო საბჭოს სხდომა იმართება 2 თვეში ერთხელ მაინც დირექტორის, სამეცნიერო საბჭოს თავმჯდომარის ან სამეცნიერო საბჭოს წევრთა არანაკლებ ერთი მესამედის ინიციატივით. სამეცნიერო საბჭოს რიგგარეშე სხდომის მოწვევის უფლებამოსილება გააჩნიათ ამავე სუბიექტებს, დადგენილი წესით.
3. სამეცნიერო საბჭოს სხდომა უფლებამოსილია მიიღოს გადაწყვეტილებები, თუ მას ესწრება სრული შემადგენლობის ნახევარზე მეტი. გადაწყვეტილება მიღებულად ითვლება, თუ მას ხმა მისცა სიითი შემადგენლობის ნახევარზე მეტმა. ხმათა თანაბარი განაწილების შემთხვევაში გადამწყვეტია სამეცნიერო საბჭოს თავმჯდომარის ხმა.
4. სამეცნიერო საბჭო გადაწყვეტილებას იღებს ღია კენჭისყრის საფუძველზე.
5. სამეცნიერო საბჭოს მდივნის ფუნქციას ითავსებს ინსტიტუტის სწავლული მდივანი.
6. სამეცნიერო საბჭოს წევრს შეიძლება ვადაზე ადრე შეუწყდეს უფლებამოსილება შემდეგ შემთხვევებში:
 - ა) ინსტიტუტის სამეცნიერო თანამდებობიდან გათავისუფლებისას;
 - ბ) გარდაცვალებისას;
 - გ) კანონმდებლობით გათვალისწინებულ სხვა შემთხვევებში.
7. ინსტიტუტის სამეცნიერო საბჭო:
 - ა) განიხილავს და წყვეტს დამოუკიდებელი სამეცნიერო-კვლევითი ერთეულის სამეცნიერო მართვისა და განვითარების საკითხებს. შეიმუშავებს ინსტიტუტის სტრატეგიული განვითარების გეგმასა და სამეცნიერო კვლევების მიმდინარე გეგმებს, რასაც ამტკიცებს ინსტიტუტის დირექტორი;
 - ბ) ისმენს და ამტკიცებს ინსტიტუტის სტრუქტურული ერთეულების ხელმძღვანელთა, ცალკეულ მეცნიერთა საქმიანობის წლიურ ანგარიშებს და მათ საფუძველზე უზრუნველყოფს ინსტიტუტის წლიური სამეცნიერო ანგარიშის მომზადებას;
 - გ) უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის შესაბამის სტრუქტურულ ერთეულს წარუდგენს ინსტიტუტის წლიურ სამეცნიერო ანგარიშს;
 - დ) უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის შესაბამისი სტრუქტურული ერთეულის მოთხოვნის შესაბამისად, აკადემიური და წარმომადგენლობითი საბჭოს წინაშე ახდენს წლიური სამეცნიერო ანგარიშის ამსახველ პრეზენტაციას;
 - ე) ინსტიტუტის დირექტორთან შეთანხმებით შეიმუშავებს, ინსტიტუტის სტრუქტურის ცვლილებების პროექტს და განსახილველად წარუდგენს უნივერსიტეტის რექტორს, უნივერსიტეტის წესდებით განსაზღვრული წესით დამტკიცების უზრუნველსაყოფად;

- ვ) თავისი შემადგენლობიდან 5 წლის ვადით ირჩევს სამეცნიერო საბჭოს თავმჯდომარეს;
- ზ) სამეცნიერო საბჭო უფლებამოსილია მიიღოს სამეცნიერო საბჭოს თავმჯდომარის უფლებამოსილების ვადამდე შეწყვეტის გადაწყვეტილება. გადაწყვეტილება მიღებულად ითვლება, თუ მას ხმა მისცა საბჭოს სრული შემადგენლობის ნახევარზე მეტმა;
- თ) უფლებამოსილია ინსტიტუტის საპატიო წევრებად აირჩიოს საქართველოში თუ საზღვარგარეთ მოღვაწე გამოჩენილი მეცნიერები;
- ი) შეარჩევს ინსტიტუტის დირექტორს და წარუდგენს უნივერსიტეტის აკადემიურ საბჭოს დასამტკიცებლად;
- კ) უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების შემთხვევაში მონაწილეობს კვლევითი კომპონენტის შესრულების მონიტორინგის პროცესში;
- ლ) ითანხმებს ინსტიტუტის დირექტორის მიერ შემუშავებული წინამდებარე დებულების ცვლილების პროექტს;
- მ) განიხილავს სხვა საგანმანათლებლო და სამეცნიერო დაწესებულებებთან სამეცნიერო კანონმდებლობით დადგენილი წესით თანამშრომლობის საკითხებს;
- ნ) ასრულებს საკანონმდებლო და კანონქვემდებარე აქტებით, ასევე წინამდებარე დებულებით გათვალისწინებულ სხვა ფუნქციებს.
8. ინსტიტუტის სამეცნიერო საბჭო მონაწილეობს სამეცნიერო პერსონალის სამსახურში მიღების ერთიანი წესის, უნივერსიტეტის დამოუკიდებელი სამეცნიერო-კვლევითი ერთეულის სამეცნიერო თანამდებობის დაკავების დამატებით პირობებისა და სამეცნიერო პერსონალის ატესტაციის წესის შემუშავებაში.
9. ინსტიტუტის სამეცნიერო საბჭო მოქმედი კანონმდებლობის, უნივერსიტეტის წესდებისა და წინამდებარე დებულების შესაბამისად, შეიმუშავებს ინსტიტუტის დირექტორის და სამეცნიერო სტრუქტურული ერთეულების ღია კონკურსის საფუძველზე შერჩევის წესს. სამეცნიერო სტრუქტურული ერთეულების ღია კონკურსის პროცედურის ორგანიზების მიზნით დირექტორის ბრძანებით იქმნება სამდივნო.

მუხლი 5. სამეცნიერო საბჭოს თავმჯდომარე და მისი უფლებამოსილებები

1. სამეცნიერო საბჭოს საქმიანობას წარმართავს სამეცნიერო საბჭოს თავმჯდომარე.
2. სამეცნიერო საბჭოს თავმჯდომარეს ირჩევს სამეცნიერო საბჭო, კენჭისყრის საფუძველზე, სიითი შემადგენლობის უმრავლესობით, 5 წლის ვადით.
3. საკითხს, სამეცნიერო საბჭოს თავმჯდომარის ასარჩევად კენჭისყრა ჩატარდეს ღია თუ ფარული წესით წყვეტს სამეცნიერო საბჭო ღია კენჭისყრის საფუძველზე. იმ შემთხვევაში თუ სამეცნიერო საბჭომ კანონმდებლობით დადგენილი წესით მიიღო გადაწყვეტილება სამეცნიერო საბჭოს თავმჯდომარის ფარული კენჭისყრით არჩევის შესახებ, სამეცნიერო საბჭო ადგენს ფარული კენჭისყრის ჩატარების პროცედურას.
4. სამეცნიერო საბჭოს თავმჯდომარე:
 - ა) უძღვება სამეცნიერო საბჭოს სხდომებს;
 - ბ) ხელს აწერს სამეცნიერო საბჭოს სხდომის ოქმებს;

- გ) ხელმძღვანელობს ინსტიტუტის წლიური სამეცნიერო ანგარიშის მომზადებას;
- დ) წარმოადგენს საბჭოს, თავისი კომპეტენციის ფარგლებში, მესამე პირებთან ურთიერთობაში.

მუხლი 6. ინსტიტუტის დირექტორი

1. ინსტიტუტის სამეცნიერო-საორგანიზაციო და ადმინისტრაციულ საქმიანობას ხელმძღვანელობს ინსტიტუტის დირექტორი, რომელიც თავისი კომპეტენციის ფარგლებში პასუხისმგებელია ინსტიტუტის საქმიანობის კანონიერებაზე.
2. ინსტიტუტის დირექტორს შეარჩევს ინსტიტუტის სამეცნიერო საბჭო 5 წლის ვადით და დასამტკიცებლად წარუდგენს უნივერსიტეტის აკადემიურ საბჭოს. კანდიდატურის დამტკიცებაზე აკადემიური საბჭოს დასაბუთებული უარის შემთხვევაში ინსტიტუტის სამეცნიერო საბჭო წარადგენს იმავე კანდიდატს ან შეარჩევს სხვა კანდიდატურას.
3. კანდიდატურის დამტკიცებაზე აკადემიური საბჭოს განმეორებითი უარის შემთხვევაში ინსტიტუტის დირექტორის მოვალეობის შემსრულებელს ნიშნავს რექტორი. ასეთ შემთხვევაში ინსტიტუტის სამეცნიერო საბჭო ვალდებულია არაუგვიანეს 6 თვისა შეარჩიოს ინსტიტუტის დირექტორის ახალი კანდიდატურა. ინსტიტუტის დირექტორის მოვალეობის შემსრულებელი ინიშნება რექტორის მიერ იმ პერიოდამდე, სანამ აკადემიური საბჭოს მიერ დამტკიცებული არ იქნება ინსტიტუტის დირექტორის კანდიდატურა.
4. ინსტიტუტის დირექტორის თანამდებობა შეიძლება დაიკავოს პირმა, რომელიც აკმაყოფილებს ინსტიტუტის სამეცნიერო-კვლევითი ერთეულის მთავარი მეცნიერი თანამშრომლისთვის დადგენილ მოთხოვნებს და რომლის ასაკი 65 წელს არ აღემატება. თუ პირს არ უკავია ინსტიტუტის მთავარი მეცნიერი თანამშრომლის თანამდებობა, ინსტიტუტის დირექტორის თანამდებობის დაკავების შემთხვევაში იგი ითვლება აგრეთვე მთავარი მეცნიერი თანამშრომლის თანამდებობაზე არჩეულად. 65 წლის ასაკის მიღწევა არ იწვევს დირექტორის უფლებამოსილების შეწყვეტას.
5. დირექტორისა და დირექტორის მოადგილის თანამდებობაზე 65 წელს მიღწეული პირის დანიშვნისა და არჩევის, ასევე გათავისუფლების საკითხს წყვეტს უშუალოდ ამ თანამდებობაზე არჩევის/დანიშვნის გადაწყვეტილების მიღების უფლებამოსილების მქონე სუბიექტი.
6. ერთმა და იმავე პირმა ინსტიტუტის დირექტორის თანამდებობა ზედიზედ შეიძლება მხოლოდ ორჯერ დაიკავოს.
7. ინსტიტუტის დირექტორი, როგორც მთავარი მეცნიერი თანამშრომელი, არის სამეცნიერო საბჭოს წევრი.
8. ინსტიტუტის დირექტორი:
 - ა) უზრუნველყოფს ინსტიტუტში სამეცნიერო კვლევების ეფექტურად წარმართვის ორგანიზებას;
 - ბ) უნივერსიტეტის შესაბამის მართვის ორგანოებს შესათანხმებლად წარუდგენს ინსტიტუტის სტრატეგიული განვითარების გეგმასა და სამეცნიერო კვლევების მიმდინარე გეგმებს;

გ) თავისი უფლებამოსილების ფარგლებში პასუხისმგებელია უნივერსიტეტის მართვის ორგანოების გადაწყვეტილებების შესრულებაზე;

დ) შეიმუშავებს და შესაბამის მართვის ორგანოებს განსახილველად და დასამტკიცებლად წარუდგენს ინსტიტუტის ყოველწლიური ბიუჯეტისა და საშტატო ნუსხის პროექტს;

ე) კანონმდებლობის შესაბამისად პასუხისმგებელია ინსტიტუტის დაფინანსების მიზნობრივ გამოყენებაზე;

ვ) ხელმძღვანელობს ინსტიტუტის საქმიანობის ანგარიშის მომზადებას და უნივერსიტეტის შესაბამის მართვის ორგანოს, ყოველი კალენდარული წლის ბოლოს, წარუდგენს ინფორმაციას ინსტიტუტის მიერ შესრულებული სამუშაოს შესახებ;

ზ) ხელს უწყობს საქართველოსა და უცხო ქვეყნების სამეცნიერო და უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებებთან კონტაქტების განვითარებას;

თ) უფლებამოსილია, კანონმდებლობით დადგენილი წესით, უნივერსიტეტის შესაბამისი მართვის ორგანოების წინაშე დასვას თანამშრომელთა წახალისების ან მათ მიმართ დისციპლინური პასუხისმგებლობის ზომების გამოყენების საკითხი;

ი) თავისი უფლებამოსილების ფარგლებში, გამოსცემს ინდივიდუალურ ადმინისტრაციულ-სამართლებრივ აქტებს - ბრძანებებს;

კ) საკუთარი უფლებამოსილების ვადით უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის ხელმძღვანელს ინსტიტუტის პერსონალიდან დასანიშნად ან თანამდებობიდან გათავისუფლების მიზნით წარუდგენს ინსტიტუტის დირექტორის მოადგილის/მოადგილეების და სწავლული მდივნის კანდიდატურებს;

ლ) უნივერსიტეტის რექტორის ან/და ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის მიერ მინიჭებული უფლებამოსილების საფუძველზე და ფარგლებში, წარმოადგენს ინსტიტუტს მესამე პირთან ურთიერთობაში, დებს ხელშეკრულებებს უნივერსიტეტისგან შესაბამისი რწმუნების არსებობის შემთხვევაში;

მ) წყვეტს ინსტიტუტის მიმდინარე საქმიანობის მატერიალურ-ტექნიკური უზრუნველყოფის საკითხებს;

ნ) ახორციელებს წინამდებარე დებულებითა და უნივერსიტეტის წესდებით გათვალისწინებულ სხვა უფლებამოსილებებს.

9. დირექტორის არყოფნის შემთხვევაში, დირექტორის მოვალეობას, მისივე დავალებით, ასრულებს დირექტორის მოადგილე, რაც უნდა ეცნობოს უნივერსიტეტის რექტორს.

10. დირექტორისა და დირექტორის მოვალეობის შემსრულებლის არყოფნის (მივლინება, შვებულება, საავადმყოფო ფურცელზე ყოფნა და სხვ.) შემთხვევაში, ინსტიტუტის დირექტორის მოვალეობის დროებით შესრულება შესაძლებელია დაეკისროს ინსტიტუტის სამეცნიერო სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელს დირექტორის/დირექტორის მოვალეობის შემსრულებლის წარდგინებით, რექტორის ბრძანებით.

11. დირექტორის/დირექტორის მოადგილის უფლებამოსილების ვადამდე შეწყვეტის საფუძველია:

- ა) პირადი განცხადება;
- ბ) სასამართლოს მიერ მის მიმართ გამოტანილი გამამტყუნებელი განაჩენის ძალაში შესვლა;
- გ) სასამართლოს მიერ შეზღუდულქმედუნარიანად აღიარება ან მხარდაჭერის მიმღებად ცნობა, თუ სასამართლოს გადაწყვეტილებით სხვა რამ არ არის განსაზღვრული;
- დ) ინსტიტუტის სამეცნიერო საბჭოს დასაბუთებული წარდგინება;
- ე) გარდაცვალება;
- ვ) უნივერსიტეტის წესდებით, წინამდებარე დებულებითა და საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული სხვა შემთხვევები.

მუხლი 7. სწავლული მდივანი

1. მიმდინარე სამეცნიერო საქმიანობის ორგანიზებას უწევს სწავლული მდივანი, რომელიც ითავსებს ინსტიტუტის სამეცნიერო საბჭოს მდივნის ფუნქციასაც.
2. სწავლულ მდივანს ინსტიტუტის სამეცნიერო საბჭოსთან შეთანხმებით და ინსტიტუტის დირექტორის წარდგინებით ნიშნავს უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი.
3. სწავლული მდივნის კანდიდატურა შეირჩევა ინსტიტუტის მეცნიერი თანამშრომლებისაგან, რომელსაც აქვს სამეცნიერო-ორგანიზაციული მუშაობის გამოცდილება.
4. სწავლული მდივანი:
 - ა) ადგენს სამეცნიერო ღონისძიებათა ოქმებს და გეგმებს;
 - ბ) საპუბლიკაციოდ ამზადებს კვლევის შედეგებს, პრეზენტაციებს და სტატიებს;
 - გ) ადგენს ინსტიტუტის სამეცნიერო ანგარიშის პროექტებს;
 - დ) ახორციელებს სხვა უფლებამოსილებებს ინსტიტუტის მართვის ორგანოების მითითებით.
5. სწავლული მდივანი ანგარიშვალდებულია ინსტიტუტის მართვის ორგანოების წინაშე.

მუხლი 8. ინსტიტუტის სამეცნიერო სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი

1. ინსტიტუტის სამეცნიერო სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელს ღია კონკურსის საფუძველზე ირჩევს სამეცნიერო საბჭო და ამტკიცებს დირექტორი.
2. ინსტიტუტის სამეცნიერო სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელად შეიძლება აირჩეს პირი, რომელიც აკმაყოფილებს ამ დამოუკიდებელი სამეცნიერო-კვლევითი ერთეულის მთავარი ან უფროსი მეცნიერი თანამშრომლისთვის დადგენილ მოთხოვნებს. თუ პირს არ უკავია დამოუკიდებელი სამეცნიერო-კვლევითი ერთეულის მთავარი ან უფროსი მეცნიერი თანამშრომლის თანამდებობა, დამოუკიდებელი სამეცნიერო-კვლევითი ერთეულის სამეცნიერო სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელის თანამდებობაზე არჩევის შემთხვევაში იგი ითვლება აგრეთვე სათანადო სამეცნიერო თანამდებობაზე არჩეულად. პირი სამეცნიერო სტრუქტურული

ერთეულის ხელმძღვანელის თანამდებობაზე აირჩევა დაკავებული სამეცნიერო თანამდებობის ვადის შესაბამისად.

3. ინსტიტუტის სამეცნიერო ერთეულის ხელმძღვანელი:

- ა) ხელმძღვანელობს სტრუქტურულ ერთეულს შესაბამისი დარგის მიხედვით;
- ბ) შეიმუშავებს სტრუქტურულ ერთეულში განსახორციელებელი საქმიანობის სამუშაო გეგმებს და წარუდგენს სამეცნიერო საბჭოს დასამტკიცებლად;
- გ) სტრუქტურული ერთეულის კომპეტენციის ფარგლებში, ორგანიზებას უწევს სამეცნიერო-კვლევითი საგრანტო პროექტების შემუშავებას;
- დ) განიხილავს და შეიმუშავებს რეკომენდაციებს სტრუქტურული ერთეულის სამეცნიერო თანამდებობებზე კონკურსის ჩატარების წესისა და დამატებითი საკვალიფიკაციო პირობების შესახებ;
- ე) შეიმუშავებს და დირექტორს წარუდგენს სტრუქტურული ერთეულის დაფინანსების პროექტს;
- ვ) დირექტორის წინაშე აყენებს სამეცნიერო თანამდებობიდან პირის გათავისუფლების ან პირის წახალისების საკითხს კანონმდებლობით დადგენილი წესით;
- ზ) ინსტიტუტის მიზნებისა და ამოცანების უზრუნველსაყოფად, ინსტიტუტის მართვის ორგანოების დავალებით ახორციელებს სხვა უფლებამოსილებებს;
- თ) პასუხისმგებელია სტრუქტურული ერთეულის ფუნქციებისა და ამოცანების შესრულებაზე.

მუხლი 9. ამოღებულია. (28.11.2024, №130/2024)

მუხლი 10. ინსტიტუტის პერსონალი

1. ინსტიტუტის პერსონალი შედგება ადმინისტრაციული, სამეცნიერო და სხვა პერსონალისაგან.
2. ადმინისტრაციულ პერსონალს მიეკუთვნება დირექტორი და დირექტორის მოადგილე, ხოლო სამეცნიერო პერსონალს მიეკუთვნებიან მეცნიერები და პოსტდოქტორანტები, რომლებიც უშუალოდ წარმართავენ სამეცნიერო კვლევებს ან/და მონაწილეობენ მათში.
3. მეცნიერები არიან შემდეგი სამეცნიერო თანამდებობის მქონე პირები:
 - ა) მთავარი მეცნიერი თანამშრომელი;
 - ბ) უფროსი მეცნიერი თანამშრომელი; გ) მეცნიერი თანამშრომელი.
4. ინსტიტუტის სხვა პერსონალს მიეკუთვნებიან სპეციალისტები, ლაბორანტები, ინჟინრები და საშტატო განრიგით გათვალისწინებული სხვა თანამდებობები.
5. ინსტიტუტის დირექტორს/მოადგილეს არ შეიძლება ეკავოს ინსტიტუტის სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელის თანამდებობა.
6. ინსტიტუტის სამეცნიერო, ადმინისტრაციული და სხვა პერსონალის ჩამონათვალი განისაზღვრება უნივერსიტეტის საშტატო განრიგით.

7. ინსტიტუტის პერსონალის უფლება-მოვალეობები, ასევე მათი შრომითი ურთიერთობის პირობები, განისაზღვრება მოქმედი კანონმდებლობით, უნივერსიტეტის წესდებით, წინამდებარე დებულებითა და უნივერსიტეტის სამართლებრივი აქტებით.

მუხლი 11. სამეცნიერო თანამდებობის დაკავების წესი

1. სამეცნიერო თანამდებობის დაკავება შეიძლება მხოლოდ ღია კონკურსის საფუძველზე, რომელიც უნდა ჩატარდეს გამჭვირვალობის, თანასწორობისა და სამართლიანი კონკურენციის პრინციპების შესაბამისად.

2. უნივერსიტეტის წესდებით განსაზღვრული ვადით, მთავარი მეცნიერი თანამშრომლის თანამდებობის დაკავება შეუძლია პირს, რომელიც აკმაყოფილებს მოქმედი საკანონმდებლო აქტების, უნივერსიტეტის წესდებისა და უნივერსიტეტის დამოუკიდებელი სამეცნიერო-კვლევითი ერთეულის სამეცნიერო პერსონალის სამსახურში მიღების ერთიანი წესისა და სამეცნიერო თანამდებობის დაკავების დამატებითი პირობების მოთხოვნებს.

3. უვადოდ მთავარი მეცნიერი თანამშრომლის თანამდებობის დაკავება შეუძლია პირს, რომელიც აკმაყოფილებს მოქმედი საკანონმდებლო აქტების, უნივერსიტეტის წესდებისა და უნივერსიტეტის დამოუკიდებელი სამეცნიერო-კვლევითი ერთეულის სამეცნიერო პერსონალის სამსახურში მიღების ერთიანი წესისა და სამეცნიერო თანამდებობის დაკავების დამატებითი პირობების მოთხოვნებს.

4. უფროსი მეცნიერი თანამშრომლის თანამდებობის 7 წლის ვადით დაკავება შეუძლია პირს, რომელიც აკმაყოფილებს მოქმედი საკანონმდებლო აქტების, უნივერსიტეტის წესდებისა და უნივერსიტეტის დამოუკიდებელი სამეცნიერო-კვლევითი ერთეულის სამეცნიერო პერსონალის სამსახურში მიღების ერთიანი წესისა და სამეცნიერო თანამდებობის დაკავების დამატებითი პირობების მოთხოვნებს.

5. მეცნიერი თანამშრომლის თანამდებობის დაკავება 4 წლის ვადით შეუძლია პირს, რომელიც აკმაყოფილებს მოქმედი საკანონმდებლო აქტების, უნივერსიტეტის წესდებისა და უნივერსიტეტის დამოუკიდებელი სამეცნიერო-კვლევითი ერთეულის სამეცნიერო პერსონალის სამსახურში მიღების ერთიანი წესისა და სამეცნიერო თანამდებობის დაკავების დამატებითი პირობების მოთხოვნებს.

6. პოსტდოქტორანტად აკადემიური საბჭოს მიერ განსაზღვრული წესით შეიძლება აირჩეს პირი, რომელსაც აქვს დოქტორის აკადემიური ხარისხი.

7. პირის, მთავარი მეცნიერი თანამშრომლის თანამდებობაზე 5 წელზე მეტი ვადით არჩევის შემთხვევაში, მთავარი მეცნიერი თანამშრომელი 5 წელიწადში ერთხელ ექვემდებარება ატესტაციის გავლას უნივერსიტეტის წესდებითა და ატესტაციის ჩატარების ერთიანი წესისა და პირობებით განსაზღვრული წესით.

8. ატესტაციის გავლას არ ექვემდებარება მთავარი მეცნიერი თანამშრომლის თანამდებობაზე არჩეული პირი, რომელიც მთავარი მეცნიერი თანამშრომლის თანამდებობაზე არჩეულია 5 წელზე მეტი ვადით, მაგრამ მთავარი მეცნიერი თანამშრომლის თანამდებობაზე არჩევიდან 5 წლის შემდეგ დარჩენილი აქვს უფლებამოსილების 5 წელზე ნაკლები ვადა.

9. ინსტიტუტის სამეცნიერო თანამდებობების დაკავების დამატებითი პირობები განისაზღვრება უნივერსიტეტის დამოუკიდებელი სამეცნიერო-კვლევითი ერთეულის სამეცნიერო პერსონალის სამსახურში მიღების ერთიანი წესის ფარგლებში.

მუხლი 12. ინსტიტუტის სამეცნიერო პერსონალის უფლება-მოვალეობები

1. სამეცნიერო პერსონალს უფლება აქვს:

- ა) დამოუკიდებლად განახორციელოს სამეცნიერო კვლევა და შეუზღუდავად გამოაქვეყნოს კვლევის შედეგები, გარდა იმ შემთხვევებისა, როდესაც მათი შეზღუდვა ხელშეკრულებით არის გათვალისწინებული ან ისინი შეიცავენ სახელმწიფო საიდუმლოებას;
- ბ) დამოუკიდებლად განსაზღვროს სამეცნიერო კვლევის შინაარსი, კვლევის მეთოდები და საშუალებები;
- გ) მონაწილეობა მიიღოს საგრანტო დაფინანსების მოპოვების მიზნით გამოცხადებულ კონკურსებში, მიიღოს დაფინანსება, ისარგებლოს ინდივიდუალური საგრანტო დაფინანსებით, აგრეთვე, მიიღოს ანაზღაურება კანონმდებლობით ნებადართული სხვა საქმიანობის შედეგად ინსტიტუტის მიერ მიღებული შემოსავლებიდან;
- დ) ისარგებლოს უნივერსიტეტის/ინსტიტუტის ბიბლიოთეკითა და სხვა ქონებით;
- ე) განახორციელოს საქართველოს კანონმდებლობითა და ამ დებულებით მისთვის მინიჭებული სხვა უფლებამოსილებანი.

2. სამეცნიერო პერსონალი ვალდებულია:

- ა) დაიცვას ინსტიტუტის დებულებითა და უნივერსიტეტის შინაგანაწესით დადგენილი მოთხოვნები;
- ბ) შეასრულოს შრომითი ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებები;
- გ) გაუფრთხილდეს უნივერსიტეტის/ინსტიტუტის ქონებას;
- დ) სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელს ყოველწლიურად წარუდგინოს შესრულებული სამუშაოს ანგარიში;
- ე) შეასრულოს ინსტიტუტის სამეცნიერო საბჭოს გადაწყვეტილებები;
- ვ) წინამდებარე დებულებით გათვალისწინებული საქმიანობის განხორციელებისას გაითვალისწინოს ინსტიტუტის ინტერესები და რეგულარულად მიიღოს მონაწილეობა მიმდინარე ღონისძიებებში;
- ზ) გაუფრთხილდეს ინსტიტუტის რეპუტაციას, ხელი შეუწყოს მისი მიზნების განხორციელებას;
- თ) უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელებაში, კანონმდებლობით დადგენილი წესით მონაწილეობის შემთხვევაში უზრუნველყოს სწავლებისა და კვლევის მაღალი ხარისხი;
- ი) შეასრულოს საქართველოს კანონმდებლობითა და უნივერსიტეტის სამართლებრივი აქტებით გათვალისწინებული სხვა მოთხოვნები.

3. სამეცნიერო პერსონალის შრომითი ხელშეკრულების ვადამდე შეწყვეტის საფუძველია მოქმედი კანონმდებლობით და უნივერსიტეტის სამართლებრივი აქტებით გათვალისწინებული შემთხვევები.

მუხლი 13. ინსტიტუტის ქონება და საფინანსო-სამეურნეო საქმიანობა

1. ინსტიტუტი სარგებლობს უნივერსიტეტის მიერ ინსტიტუტისათვის გამოყოფილი სამეცნიერო და საქართველოს კანონმდებლობით ნებადართული სხვა საქმიანობისთვის აუცილებელი უძრავ-მოძრავი ქონებით და პასუხისმგებელია ამ ქონების მოვლა-პატრონობასა და ეფექტურად (მიზნობრივად) გამოყენებაზე.
2. ინსტიტუტის დაფინანსების წყარო შეიძლება იყოს:
 - ა) საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით სახელმწიფო ბიუჯეტიდან მიზნობრივად გამოყოფილი თანხები;
 - ბ) ხელშეკრულების საფუძველზე შესრულებული სამუშაოდან მიღებული შემოსავალი;
 - გ) გრანტებით მიღებული შემოსავალი;
 - დ) შემოწირულობები;
 - ე) საქართველოს კანონმდებლობით ნებადართული დაფინანსების სხვა წყარო.
3. ინსტიტუტის საქმიანობით მოზიდული სახსრები გამოიყენება უნივერსიტეტისა და ინსტიტუტის სამეცნიერო-კვლევითი პოტენციალის შემდგომი განვითარებისათვის ან/და პერსონალის შრომის ანაზღაურებისათვის.

მუხლი 14. ინსტიტუტის ლიკვიდაცია

1. ინსტიტუტის ლიკვიდაციის საფუძველი შეიძლება გახდეს:
 - ა) ინსტიტუტის დებულებით გათვალისწინებული ვალდებულებების შეუსრულებლობა;
 - ბ) უნივერსიტეტის წესდებითა და საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული სხვა შემთხვევა.

მუხლი 15. დასკვნითი დებულებები, ინსტიტუტის დებულებაში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანის წესი

1. ინსტიტუტის დებულებაში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანა ხდება საქართველოს კანონმდებლობითა და უნივერსიტეტის წესდებით დადგენილი წესით.
2. წინამდებარე დებულება ძალაში შედის კანონმდებლობით დადგენილი წესით.