

სსიპ – ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის აკადემიური პერსონალის სამსახურში მიღებისა და კონკურსის ჩატარების ერთიანი წესი

მუხლი 1. ზოგადი დებულებები

1. სსიპ – ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის აკადემიური პერსონალის სამსახურში მიღებისა და კონკურსის ჩატარების ერთიანი წესი (ტექსტში შემდგომ - „წესი“) შემუშავებულია საქართველოს ორგანული კანონის „საქართველოს შრომის კოდექსის“, „უმალესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის, საჯარო სამართლის იურიდიული პირის – „ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის წესდების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2013 წლის 11 სექტემბრის N135/ნ ბრძანებით დამტკიცებული „ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის“ წესდებისა და სხვა ნორმატიული აქტების საფუძველზე.

2. წესის მიზანია უზრუნველყოს სსიპ - „ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის“ (ტექსტში შემდგომ - „უნივერსიტეტი“) აკადემიური პერსონალის დაკომპლექტება მოქმედი კანონმდებლობის მოთხოვნათა, უნივერსიტეტის აკადემიური და სამეცნიერო მიზნების, აკადემიური თანამდებობის დაკავების მსურველისა და უნივერსიტეტის ინტერესების გათვალისწინებით, კონკურსის საჯაროობის, უნივერსიტეტის ყველა ფაკულტეტისათვის მისი ერთიანობის, ღიაობის, გამჭვირვალობის, თანასწორობისა და სამართლიანი კონკურენციის პრინციპების განუხრელი დაცვით.

3. წესის დანიშნულებაა, მასში გათვალისწინებული დებულებებისა და პროცედურების მეშვეობით უზრუნველყოს უნივერსიტეტის მოთხოვნებისა და საკონკურსო მონაცემების ობიექტური შეფასება, მათი ერთმანეთთან ურთიერთშეჯერებისა და საერთო ინტერესების მომცველი შრომითსამართლებრივი კავშირის ჩამოყალიბება, ურთიერთსასარგებლო თანამშრომლობის დამყარება უნივერსიტეტის კანონმდებლობით განსაზღვრული მიზნების მისაღწევად.

მუხლი 2. საკონკურსო თანამდებობაზე არჩევის წინაპირობები

1. უნივერსიტეტის პროფესორად: (№45/2017, 01.05.2017)

ა) 10 წლის ვადით შეიძლება აირჩეს დოქტორის ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხის მქონე პირი, რომელსაც აქვს სამეცნიერო-პედაგოგიური მუშაობის არანაკლებ 6 წლის გამოცდილება და მნიშვნელოვანი პუბლიკაციები; (№45/2017, 01.05.2017)

ბ) უვადოდ შეიძლება აირჩეს პირი, რომელიც აკმაყოფილებს ამ მუხლის პირველი პუნქტის „ა“ ქვეპუნქტით დადგენილ მოთხოვნებს და რომელსაც აქვს განსაკუთრებული პროფესიული მიღწევები ან/და სამეცნიერო მიღწევები (სამეცნიერო პუბლიკაციები წამყვან ადგილობრივ და

მაღალრეიტინგულ საერთაშორისო ჟურნალებსა და სხვა გამოცემებში, მიღებული აქვს მონაწილეობა ეროვნულ და საერთაშორისო სამეცნიერო-კვლევით პროექტებში და აქვს სხვა მიღწევები დარგის სპეციფიკის გათვალისწინებით). (№45/2017, 01.05.2017)

2. ასოცირებული პროფესორის თანამდებობაზე შეიძლება არჩეულ იქნეს დოქტორის ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხის მქონე პირი, 7 წლის ვადით, რომელსაც აქვს სამეცნიერო-პედაგოგიური მუშაობის არანაკლებ 3 წლის გამოცდილება. (№45/2017, 01.05.2017)

3. უნივერსიტეტის ასისტენტ-პროფესორად 4 (ოთხი) წლის ვადით შეიძლება არჩეული იქნეს დოქტორის ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხის მქონე პირი.

4. უნივერსიტეტში ასისტენტის აკადემიურ თანამდებობაზე 4 (ოთხი) წლის ვადით შეიძლება არჩეულ იქნეს დოქტორანტი. (№134/2015, 28.12.2015)

5. პროფესიული ნიშნით კვალიფიციური პერსონალის მიერ ამ მუხლის პირველი, მე-2, მე-3 და მე-4 პუნქტებით გათვალისწინებული აკადემიური თანამდებობების დაკავების შესაძლებლობა განისაზღვრება უნივერსიტეტის რექტორის ბრძანებით, რომლითაც ცხადდება კონკურსი აკადემიური თანამდებობების დასაკავებლად. ასეთ შემთხვევაში პირის კვალიფიკაცია შეიძლება დასტურდებოდეს პროფესიული გამოცდილებით, სპეციალური მომზადებით ან/და პუბლიკაციებით. შესაბამისი კვალიფიკაციის მქონედ ითვლება პირი, რომელსაც აქვს პროგრამით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების გამომუშავებისათვის აუცილებელი კომპეტენცია.

6. უნივერსიტეტში აკადემიურ თანამდებობაზე 65 წელს გადაცილებული პირის არჩევის წესი და პირობები განისაზღვრება უნივერსიტეტის აკადემიური საბჭოს დადგენილებით.

მუხლი 3. კონკურსის გამოცხადება

1. პროფესორის, ასოცირებული პროფესორის, ასისტენტ-პროფესორისა და ასისტენტის თანამდებობის დასაკავებლად კონკურსს აცხადებს უნივერსიტეტის რექტორი.

2. ერთიდაიგივე მიმართულების აკადემიური პერსონალის ასარჩევად კონკურსი პროფესორისა და ასოცირებული პროფესორის თანამდებობის დასაკავებლად ცხადდება და ტარდება სხვა აკადემიური თანამდებობების დაკავების მიზნით გამოსაცხადებელი (ჩასატარებელი) კონკურსებისაგან დამოუკიდებლად.

3. კონკურსის ჩატარების თარიღი და პირობები ქვეყნდება უნივერსიტეტის ოფიციალურ ვებგვერდზე, ასევე, შესაძლებელია გამოქვეყნდეს საქართველოს ტერიტორიაზე გავრცელებად პერიოდულ ბეჭდვით ორგანოში, საბუთების მიღებამდე არანაკლებ 1 თვით ადრე. ზუსტი ვადა და პირობები განისაზღვრება უნივერსიტეტის რექტორის ბრძანებით.

4. კონკურსის ჩატარების სხვა აუცილებელი ვადები დგინდება უნივერსიტეტის რექტორის ბრძანებით. იმ შემთხვევაში, თუ კონკრეტული საკონკურსო ვადა სრულდება უნივერსიტეტისათვის არასამუშაო ან საქართველოს კანონმდებლობით განსაზღვრულ უქმე

დღეს, კონკრეტული საკონკურსო ვადის დასრულების დღედ ითვლება მომდევნო სამუშაო დღე.

მუხლი 4. საკონკურსო კომისია

1. კონკურსს ატარებს საკონკურსო კომისია (შემდგომში - „საკონკურსო კომისია“, ან „კომისია“), რომლის შემადგენლობა მტკიცდება უნივერსიტეტის აკადემიური საბჭოს მიერ უნივერსიტეტის რექტორის წარდგინებით.

2. საკონკურსო კომისია შესაძლებელია შედგებოდეს უნივერსიტეტის ფაკულტეტების საგანმანათლებლო-სამეცნიერო და სამეცნიერო-კვლევითი ერთეულების, უნივერსიტეტის სამეცნიერო-კვლევითი ერთეულების წარმომადგენლებისა და შესაბამისი დარგის მოწვეული (მათ შორის უცხოელი) სპეციალისტებისაგან, რომლებსაც უნივერსიტეტში არ უკავიათ აკადემიური თანამდებობა. უნივერსიტეტი უფლებამოსილია შექმნას ერთდროულად რამდენიმე საკონკურსო კომისია ფაკულტეტებისა და მიმართულებების მიხედვით.

3. საკონკურსო კომისიასთან ერთად აკადემიური საბჭოს მიერ იქმნება საკონკურსო-სააპელაციო კომისია. იგი კომპლექტდება და მისი შემადგენლობა მტკიცდება იმავე წესით, რაც გათვალისწინებულია საკონკურსო კომისიისათვის. დაუშვებელია საკონკურსო-სააპელაციო კომისიის მუშაობაში მონაწილეობა მიიღოს საკონკურსო კომისიის რომელიმე წევრმა. გარდა იმ ნორმებისა, რომლებიც პირდაპირ ეხება საკონკურსო-სააპელაციო კომისიას, კომისია თავის საქმიანობაში ხელმძღვანელობს მოქმედი კანონმდებლობითა და წინამდებარე წესის მე-4 მუხლის მე-4, მე-7, მე-8, მე-9, მე-10, მე-11, მე-13, მე-14, მე-15, მე-16 პუნქტებით.

4. კომისიის მუშაობისას საჭიროების შემთხვევაში კომპეტენტური აზრის დასაფიქსირებლად შესაძლებელია მოწვეული იქნას შესაბამისი დარგის ექსპერტი/ექსპერტები.

5. კომისიის შემადგენლობაში უნივერსიტეტის აკადემიური საბჭოს მიერ განისაზღვრება კომისიის თავმჯდომარე, თავმჯდომარის მოადგილე/მოადგილეები, კომისიის მდივანი (გამონაკლის შემთხვევებში კომისიის სამდივნო, რომელიც შედგება კომისიის არანაკლებ ორი წევრისაგან).

6. კომისიის წევრი არ შეიძლება იყოს პირი, რომელიც ამავე კონკურსში მონაწილეობს კონკურსანტის ან პრეტენდენტის სტატუსით, ან პირი, რომელიც კონკურსანტისა თუ პრეტენდენტის ახლო ნათესავია. ინტერესთა კონფლიქტის შემთხვევები ასევე განსაზღვრულია საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსის 92-ე მუხლით. კონკურსანტი/პრეტენდენტი უფლებამოსილია ამავე კოდექსის 93-ე მუხლით დადგენილი წესით განაცხადოს აცილება.

7. კომისია უფლებამოსილია შეუდგეს მუშაობას, თუ მას ესწრება კომისიის სიითი შემადგენლობის არანაკლებ 2/3.

8. გარდა ამ წესით გათვალისწინებული შემთხვევებისა, კომისია თავის შესასრულებელ საქმიანობასთან დაკავშირებულ საკითხებზე გადაწყვეტილებას იღებს ღია კენჭისყრით, დამსწრე წევრთა ხმების უმრავლესობით, რაც არ უნდა იყოს კომისიის სიითი შემადგენლობის 1/2-ზე ნაკლები. ხმების თანაბრად განაწილების შემთხვევაში, გადამწყვეტია კომისიის/სხდომის თავმჯდომარის ხმა.

9. საკონკურსო კომისიის მიერ კენჭისყრის საფუძველზე გადაწყვეტილების მიღებაში მონაწილეობის მიღების უფლება აქვს კომისიის იმ წევრს, რომელიც სრულად არის გაცნობილი გადაწყვეტილების მისაღებად აუცილებელ მასალებსა და ინფორმაციას.

10. კომისიის სხდომას ხელმძღვანელობს კომისიის თავმჯდომარე, ხოლო მისი არყოფნისას - კომისიის თავმჯდომარის მოადგილე, რომელიც ასეთ შემთხვევაში სარგებლობს თავმჯდომარის უფლებამოსილებებით. იმ შემთხვევაში, როდესაც კომისიის თავმჯდომარეს ჰყავს ერთზე მეტი მოადგილე, თავმჯდომარის მოვალეობების დროებით შესასრულებლად კომისიის სხდომაზე მათგან აირჩევა სხდომის თავმჯდომარე. კვორუმის არსებობისა და კომისიის მდივნის (ან სამდივნოს) სხდომაზე არყოფნის შემთხვევაში, კომისია უფლებამოსილია მიიღოს გადაწყვეტილება კომისიის სხდომის მდივნის არჩევის შესახებ, რომელიც პასუხისმგებელია კომისიის ამ სხდომის ოქმის შედგენაზე.

11. საკონკურსო კომისიის მუშაობის ის პროცედურები, რომლებიც არ არის გათვალისწინებული წინამდებარე წესით, შესაძლებელია დადგინდეს უშუალოდ კომისიის მიერ (მათ შორის, კომისიის წერილობითი გადაწყვეტილების სახით, რომელიც ექვემდებარება საჯაროდ გამოქვეყნებას).

12. გარდა წინამდებარე წესით გათვალისწინებული გადაწყვეტილებებისა, საკონკურსო კომისიის გადაწყვეტილებები ქვეყნდება საჯაროდ უნივერსიტეტის ოფიციალურ ვებგვერდზე, კომისიის მიერ შესაბამისი ფაკულტეტეტის ადმინისტრაციის ხელშეწყობით.

13. საკონკურსო კომისიის საქმიანობა აისახება საკონკურსო კომისიის სხდომის ოქმებში.

14. საკონკურსო კომისიის სხდომა დახურულია.

15. საკონკურსო კომისიის წევრი ვალდებულია დაიცვას კონფიდენციალობის პრინციპი კომისიის მუშაობის პროცესში და არ გაამჟღავნოს ინფორმაცია კომისიის მუშაობის შესახებ კონკურსის შედეგების გამოქვეყნებამდე.

16. დაუშვებელია საკონკურსო კომისიასა ან მის რომელიმე წევრზე (წევრებზე) კონკურსანტის ან პრეტენდენტის მიერ ან/და მათი სახელით, რაიმე სახის ან ფორმის ზეწოლა საკონკურსო კომისიაში მისი უფლებამოსილების განხორციელებასთან დაკავშირებულ საკითხებზე.

შენიშვნა: ამ მუხლის მე-6 პუნქტით გათვალისწინებულ „ახლო ნათესავში“ იგულისხმება „საჯარო სამსახურში ინტერესთა შეუთავსებლობისა და კორუფციის შესახებ“ საქართველოს კანონის მე-4 მუხლის „ბ“ ქვეპუნქტით გათვალისწინებული პირები.

მუხლი 5. საკონკურსო დოკუმენტაციის მიღება

1. კონკურსში მონაწილეობის მსურველი ვალდებულია, საკონკურსო დოკუმენტაცია საკონკურსო განცხადებით განსაზღვრული პირობებისა და ვადების დაცვით წარუდგინოს შესაბამისი ფაკულტეტის საკონკურსო დოკუმენტაციის მიმღებ აპარატს (ტექსტში შემდგომ - აპარატი).
2. აპარატი და მისი უფროსი მტკიცდება ფაკულტეტის დეკანის ბრძანებით.
3. კონკურსში მონაწილეობის მსურველი კონკურსში მონაწილეობისათვის ვალდებულია, აპარატს წარუდგინოს განცხადება (დადგენილების დანართი N2) კონკურსში მონაწილეობის შესახებ (კონკურსში მონაწილეობის მსურველის მხრიდან დაუშვებელია წარდგენილი იქნას ერთზე მეტი განცხადება ერთზე მეტ საკონკურსო აკადემიურ თანამდებობაზე).
4. კონკურსში მონაწილეობის მსურველი კონკურსში მონაწილეობისათვის ვალდებულია, წარდგენილ განცხადებას დაურთოს კონკურსანტის შევსებული ანკეტა (დადგენილების დანართი N3) და შესაბამისი დოკუმენტაცია (კონკურსანტის ანკეტის დამტკიცებული ფორმის/შევსების წესის დაცვა სავალდებულოა).
5. სავალდებულოა კონკურსანტის შევსებული ანკეტისა და შესაბამისი დოკუმენტაციის წარმოდგენა როგორც ნაბეჭდი, ისე ელექტრონული სახით.
6. კონკურსში მონაწილეობის მსურველის მიერ ანკეტა შევსებული უნდა იქნეს სრულად და მას უნდა ერთვოდეს ანკეტაში ასახული ინფორმაციის დამადასტურებელი, საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით შედგენილი, შესაბამისი უფლებამოსილი ორგანოს ან პირის მიერ გაცემული დოკუმენტაცია (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) და სხვა აუცილებელი დოკუმენტი ან მასალა.
7. კონკურსში მონაწილეობის შესახებ ვადის დარღვევით (განცხადებების მიღების ვადის გასვლის შემდგომ) წარდგენილი განცხადება (დოკუმენტაცია) მიღებასა და რეგისტრაციას არ ექვემდებარება.
8. კონკურსში მონაწილეობის მიზნით კონკურსში მონაწილეობის მსურველის მიერ წარდგენილი დოკუმენტები მოწმდება და ილუქება საკონკურსო დოკუმენტაციის მიმღები აპარატისათვის გადაცემული ფაკულტეტის კანცელარიის ბეჭდით საკონკურსო დოკუმენტაციის მიმღები აპარატის მიერ კონკურსანტის თანდასწრებით (გარდა კონკურსანტის მიერ დასწრებაზე უარის განცხადებისა).
9. საკონკურსო დოკუმენტაციის არასრულყოფილად წარმოდგენის შემთხვევაში, საბუთები მიღებას არ ექვემდებარება და კონკურსში მონაწილეობის მსურველს აპარატის მიერ ეძლევა განაცხადის, კონკურსანტის ანკეტისა და შესაბამისი დოკუმენტაციის განმეორებით წარმოდგენის ვადა, მაგრამ არაუმეტეს საკონკურსო განცხადებით გათვალისწინებული საკონკურსო განცხადებების/დოკუმენტაციის/მიღების ვადის ამოწურვიდან 5 სამუშაო დღისა.
10. კონკურსში მონაწილეობის მსურველის მიერ წინამდებარე მუხლის მე-9 პუნქტით

განსაზღვრული პირობების დარღვევის შემთხვევაში საკონკურსო განცხადება მიღებასა და რეგისტრაციას არ ექვემდებარება.

მუხლი 6. საკონკურსო დოკუმენტაციის შემოწმება, კონკურსანტის შეფასების პირველი ეტაპი

1. საკონკურსო დოკუმენტაცია შესაბამის საკონკურსო კომისიას გადაეცემა აპარატის მიერ საკონკურსო განცხადებების მიღების დასრულებისთანავე ან იმ შემთხვევაში, როდესაც დადგენილია საკონკურსო დოკუმენტაციის განმეორებით წარმოდგენის ვადა - არაუადრეს ამ ვადის დასრულების დღისა, დალუქულ მდგომარეობაში, აპარატის უფროსის ხელმოწერითა და ბეჭდით დადასტურებულ საკანცელარიო აღწერის დოკუმენტთან ერთად.

2. საკონკურსო დოკუმენტაცია იხსნება საკონკურსო კომისიის სხდომაზე კომისიის მიერ.

3. საკონკურსო კომისია ამოწმებს კონკურსანტის განცხადების, კონკურსანტის ანკეტისა და დოკუმენტაციის სისრულესა და შესაბამისობას ამ წესის მე-5 მუხლში მოყვანილ მოთხოვნებთან და დარღვევის აღმოჩენის შემთხვევაში, უფლებამოსილია მიიღოს წერილობითი გადაწყვეტილება კონკურსანტის კონკურსიდან მოხსნის თაობაზე.

4. საკონკურსო კომისია ამოწმებს კონკურსანტის ანკეტის ინფორმაციის სისწორეს და არასწორი ინფორმაციის აღმოჩენის შემთხვევაში, ასევე, ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის აკადემიური ეთიკისა და სამსახურებრივი საქმიანობის ფარგლებში სამეცნიერო-საგანმანათლებლო ფუნქციის განმახორციელებელი პერსონალის სამსახურებრივი პასუხისმგებლობის შესახებ დებულებით გათვალისწინებული დარღვევის იმავე დებულებით დადგენილი წესით დადასტურების არსებობისას უფლებამოსილია მიიღოს წერილობითი გადაწყვეტილება კონკურსანტის კონკურსიდან მოხსნის თაობაზე.

5. საკონკურსო კომისია აფასებს კონკურსანტს მის მიერ წარმოდგენილი კონკურსანტის ანკეტაში მოყვანილი ინფორმაციის საფუძველზე ამ წესით დამტკიცებული კონკურსანტის შეფასების ფორმის მიხედვით (დადგენილების დანართი N4).

6. კონკურსანტის შეფასების ფორმის პირველი კატეგორიის (რომელიც ეფუძნება ამ წესის მე-2 მუხლს) უარყოფითად შეფასების შემთხვევაში კონკურსანტი შემდგომ კატეგორიებში არ ფასდება და საკონკურსო კომისია უფლებამოსილია მიიღოს წერილობითი გადაწყვეტილება კონკურსანტის კონკურსიდან მოხსნის თაობაზე.

7. კომისია, კონკურსანტის ანკეტაში მოცემული ინფორმაციის, წარმოდგენილი დოკუმენტაციისა და სხვა სახის ინფორმაციის საფუძველზე აფასებს კონკურსანტს და წარმოდგენილ დოკუმენტაციასა და ინფორმაციაზე დაყრდნობით აფასებს კონკურსანტის შეფასების ფორმას სრულად. იმ შემთხვევაში, თუ კონკურსანტის შეფასების ფორმის მიხედვით მე-2 და მე-3 კატეგორიაში ფიქსირდება შეფასება „დაბალი“, კონკურსანტს არ ენიჭება პრეტენდენტის სტატუსი.

8. საკონკურსო კომისია ყველა შესაფასებელი კონკურსანტის შეფასების პირველი ეტაპის

დასრულების შემდგომ იღებს წერილობით გადაწყვეტილებას კონკურსში მონაწილე პრეტენდენტების ზეპირ გასაუბრებაზე მოწვევის შესახებ და ამტკიცებს ასეთ პირთა სიას. კომისია ასევე იღებს გადაწყვეტილებას ზეპირი გასაუბრების განრიგის დამტკიცების თაობაზე, რომელიც ითვალისწინებს გასაუბრების თარიღ/ებ/ს. ზეპირი გასაუბრების განრიგი ქვეყნდება საჯაროდ, გასაუბრების დაწყების თარიღამდე ორი დღით ადრე.

9. ამ მუხლის მე-8 პუნქტით განსაზღვრული გადაწყვეტილების მიღებასთან ერთად კომისია უფლებამოსილია, მიიღოს გადაწყვეტილება, დაამტკიცოს იმ პირთა სია, რომელთაც არ მიენიჭათ პრეტენდენტის სტატუსი.

10. გარდა კანონმდებლობით გათვალისწინებული შემთხვევებისა, კონკურსანტთა და პრეტენდენტთა კონკურსანტის ანკეტისა ან/და შეფასების ფორმის, აგრეთვე, მათში არსებული ინფორმაციის ნებისმიერი სახითა თუ ფორმით გაცემა სხვა პირზე დაუშვებელია იმ კონკურსანტის ან პრეტენდენტის კანონმდებლობით დადგენილი წესით გაფორმებული და ნოტარიულად დამოწმებული წერილობითი თანხმობის გარეშე, ვისი ანკეტა ან/და შეფასების ფორმა ან მათში არსებული ინფორმაციაც არის მოთხოვნილი.

მუხლი 7. გასაუბრება, შეფასების მეორე ეტაპი

1. გასაუბრება ტარდება საკონკურსო კომისიის მიერ მიღებული გადაწყვეტილების საფუძველზე დადგენილ დროს და ადგილზე. გასაუბრების მიზანია დაზუსტდეს ან/და დაკონკრეტდეს პრეტენდენტის თაობაზე არსებული ინფორმაცია, შეფასდეს პრეტენდენტის პროფესიული უნარ-ჩვევები, გადმოცემის უნარი, ლოგიკური აზროვნების უნარი, ქცევისა და მეტყველების მანერა, უნივერსიტეტის სტრუქტურისა და მართვის სისტემის ცოდნა და სხვა ისეთი საკითხები, რომლებიც შესაძლებელია დაკავშირებული იყოს უნივერსიტეტში აკადემიური პერსონალის შრომითი და საგანმანათლებლო-სამეცნიერო საქმიანობის სფეროსთან.

2. პრეტენდენტი ვალდებულია გამოცხადდეს გასაუბრებაზე მისთვის განსაზღვრულ სავარაუდო დროს. დადგენილ დროზე მეტი ხნით დაგვიანების შემთხვევაში, საკონკურსო კომისიას გააჩნია უფლებამოსილება, პრეტენდენტის გასაუბრება ჩაატაროს მხოლოდ იმავე დღეს.

3. საპატიო მიზეზის არსებობის შემთხვევაში (მაგ.: სამსახურებრივი მივლინება, ავადმყოფობა, როდესაც გასაუბრების დადგენილ ვადებში პრეტენდენტის ფიზიკური გამოცხადება შეუძლებელია) კონკურსის მეორე ეტაპი შესაძლოა ჩატარდეს ელექტრონული საშუალებებით.

4. საკონკურსო კომისია უფლებამოსილია მიიღოს გადაწყვეტილება კონკურსის მე-2 ეტაპის მიმდინარეობის ვიდეო ან აუდიო ჩაწერასთან დაკავშირებით.

5. გასაუბრება წარმოადგენს პრეტენდენტის შეფასების მეორე ეტაპს.

6. გასაუბრება შესაძლებელია ჩატარდეს როგორც კითხვა-პასუხის, ასევე, კომისიის

მოთხოვნის შემთხვევაში, პრეტენდენტის მიერ გარკვეული საკითხების მოკლე მიმოხილვის სახით.

7. გასაუბრების მოკლე მიმოხილვა აისახება საკონკურსო კომისიის სხდომის ოქმში.

8. საკონკურსო კომისია უფლებამოსილია, საჭიროების შემთხვევაში, მიიღოს გადაწყვეტილება პრეტენდენტის მიერ საცდელი ლექციის ჩატარების ან სხვა ისეთი აქტივობის განხორციელების დავალდებულების შესახებ, რომელიც გამოდგება პრეტენდენტის სრულყოფილად შეფასების დამატებით საფუძველად.

9. პრეტენდენტის მიერ გასაუბრებაზე გამოუცხადებლობა ან უარის თქმა და საცდელ ლექციაზე გამოუცხადებლობა ან მის ჩატარებაზე უარის თქმა, ასევე, ამ მუხლის მე-8 პუნქტით გათვალისწინებულ აქტივობაზე გამოუცხადებლობა ან უარის თქმა წარმოადგენს პრეტენდენტის კონკურსიდან მოხსნის საფუძველს.

მუხლი 8. გადაწყვეტილების მიღება/გამარჯვებულის გამოვლენა

1. წინამდებარე წესის მე-6 და მე-7 მუხლებით გათვალისწინებული პროცედურების დასრულების შემდგომ საკონკურსო კომისია კონკურსის შედეგებს ურთიერთშეაჯერებს, აფასებს და იღებს გადაწყვეტილებას გამარჯვებულ/ებ/ის გამოვლენის შესახებ.

2. გამარჯვებულის გამოვლენის მიზნით გამართული კენჭისყრისას ხმის მიცემის უფლება აქვთ საკონკურსო კომისიის იმ წევრებს, რომელთაც მონაწილეობა მიიღეს საკონკურსო დოკუმენტაციის შეფასებაში და ესწრებოდნენ გასაუბრების ეტაპს (ასევე, ჩატარების შემთხვევაში, ამ წესის მე-7 მუხლის მე-8 პუნქტით გათვალისწინებულ სხვა აქტივობას).

3. ერთ აკადემიურ თანამდებობაზე გამარჯვებულად ცხადდება ერთი პრეტენდენტი.

4. აკადემიურ თანამდებობაზე გამარჯვებულის გამოვლენის გადაწყვეტილება მიიღება კომისიის მიერ ფარული კენჭისყრის წესით. გამარჯვებულად ცხადდება პრეტენდენტი/პრეტენდენტები, რომელიც მიიღებს/მიიღებენ კომისიის წევრთა სიითი შემადგენლობის ხმების ნახევარზე მეტს.

5. აკადემიურ თანამდებობაზე არჩევის მიზნით საკონკურსო კომისიის თითოეულ წევრს აქვს იმდენი ხმის უფლება, რამდენი ვაკანტური აკადემიური საკონკურსო პოზიციაც არის შესაბამის მიმართულებაზე მიმდინარე კონკურსში.

6. კენჭისყრის ფარულობის უზრუნველყოფის მიზნით, კომისიის მიერ მზადდება ბიულეტენები კენჭისყრისათვის, რომლებშიც აისახება მხოლოდ შესაბამისი მიმართულების საკონკურსო აკადემიური პოზიციის დასაკავებლად არსებული პრეტენდენტების სახელები, გვარები (აუცილებლობის შემთხვევაში სხვა საიდენტიფიკაციო მონაცემები) და ნუმერაცია, რაც კეთდება ანბანის მიხედვით. ბიულეტენების სისწორე დასტურდება კომისიის წევრთა ხელმოწერებით სხდომაზე. კომისიის წევრი ვალდებულია თავისი არჩევანი დააფიქსიროს ბიულეტენზე სასურველი კანდიდატის რიგითი ნომრის შემოხაზვით და საარჩევნო ყუთში

მოთავსებით. კომისიის წევრი უფლებამოსილია შემოხაზოს არაუმეტეს იმ ოდენობის რიგითი ნომრები, რა ოდენობის აკადემიური თანამდებობების ვაკანსიაც არსებობს მიმდინარე კონკურსში შესაბამის მიმართულებაზე.

7. ბიულეტენის სანიმუშო ფორმა მტკიცდება აკადემიური საბჭოს მიერ. ბიულეტენები მზადდება კომისიის მიერ. ბიულეტენის გაფუჭების შემთხვევაში, მათ შორის, კენჭისყრაში მონაწილე პირის მოთხოვნის საფუძველზე, საარჩევნო ყუთში გაფუჭებული ბიულეტენის მოთავსებამდე, კომისიის მიერ მზადდება დამატებითი ბიულეტენი და გადაეცემა კენჭისყრაში მონაწილე პირს. ამ მუხლის მე-6 პუნქტის დარღვევით შევსებული ბიულეტენი ხმების დათვლისას არ გაითვალისწინება.

8. კომისია ვალდებულია უზრუნველყოს ხმის ფარულად მიცემისათვის აუცილებელი პირობები და საარჩევნო ყუთის არსებობა. საარჩევნო ყუთი მოწმდება კომისიის წევრების მიერ კენჭისყრის დაწყებამდე, რათა საარჩევნო კომისიის წევრები დარწმუნდნენ, რომ იგი ცარიელია. კენჭისყრის დაწყებამდე საარჩევნო ყუთი ილუქება კომისიის წევრთა მიერ, ლუქი მოწმდება კომისიის წევრთა ხელმოწერებით. საარჩევნო ყუთი განთავსებული უნდა იყოს კომისიის სხდომის ოთახში თვალსაჩინო ადგილას. კენჭისყრის დასრულების შემდგომ კომისია ხსნის საარჩევნო ყუთს და თვლის პრეტენდენტთა მიერ მიღებულ ხმებს (ხმების დათვლის მიზნით, კომისია ასევე უფლებამოსილია შექმნას ხმის დამთვლელი ჯგუფი). ინფორმაცია კენჭისყრის პროცედურის შესახებ და მისი შედეგები აისახება კომისიის ოქმში.

9. საკონკურსო კომისიის კენჭისყრის საფუძველზე მიღებული შედეგები აისახება კომისიის შემაჯამებელ ოქმში. შემაჯამებელ ოქმში აუცილებლად აისახება მიღებული გადაწყვეტილებების (მათ შორის, შეფასებების) საფუძვლიანობა, პრეტენდენტთა გამარჯვებულად გამოცხადების ან გამოცხადებაზე უარის თქმის შინაარსობრივი საფუძვლები და დასაბუთება. შემაჯამებელი ოქმი ქვეყნდება უნივერსიტეტის ვებგვერდზე, კომისიის მიერ შესაბამისი ფაკულტეტის ადმინისტრაციის ხელშეწყობით და განთავსდება შესაბამისი ფაკულტეტის საინფორმაციო დაფაზე მისი შედგენის ან მომდევნო სამუშაო დღეს. შემაჯამებელი ოქმის გამოქვეყნებიდან სამი სამუშაო დღის ვადაში კონკურსანტს უფლება ეძლევა გაასაჩივროს კომისიის შემაჯამებელი ოქმი საკონკურსო-სააპელაციო კომისიაში. პრეტენდენტმა საჩივარი უნდა ჩააბაროს შესაბამისი ფაკულტეტის კანცელარიაში. საკონკურსო - სააპელაციო კომისია საჩივრებს განიხილავს ხუთი სამუშაო დღის განმავლობაში და საბოლოო შედეგებს შემაჯამებელი დასკვნის სახით დასამტკიცებლად უგზავნის აკადემიურ საბჭოს.

10. საკონკურსო-სააპელაციო კომისია საჩივართა განხილვისას ვალდებულია იმსჯელოს საჩივრებში დასმულ საკითხებთან დაკავშირებით. კომისია ასევე უფლებამოსილია, პროცედურული საკითხების სისწორის დადგენის მიზნით მოიწვიოს უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის თანამშრომელი.

11. საკონკურსო-სააპელაციო კომისიის მიერ საჩივრის განხილვის პროცესში მონაწილეობს საჩივრის წარმდგენი პირი (პრეტენდენტი) და ის დაინტერესებული პირები

(პრეტენდენტები), რომელთა კანონიერ ინტერესებზე შესაძლოა პირდაპირი და უშუალო გავლენა მოახდინოს საჩივრის განხილვის შედეგებმა. საკონკურსო-სააპელაციო კომისიამ შესასწავლ საკითხთან დაკავშირებით შესაბამისი განმარტებები შესაძლებელია მიიღოს საკონკურსო კომისიისგან.

12. იმ შემთხვევაში, როდესაც ჩატარებული კონკურსის შედეგები დადგენილი წესით არ გასაჩივრებულა, საკონკურსო კომისია კონკურსის შედეგებს საკანცელარიო წესით აგზავნის აკადემიურ საბჭოში. შემაჯამებელ ოქმს აკადემიური საბჭოს შესაბამის სხდომაზე წარმოადგენს საკონკურსო კომისიის თავმჯდომარე, კომისიის თავმჯდომარის მოადგილე ან კომისიის მიერ არჩეული მომხსენებელი. საკონკურსო შედეგების დადგენილი წესით გასაჩივრების შემთხვევაში აკადემიური საბჭოს სხდომაზე, გარდა საკონკურსო კომისიის მიერ შედგენილი შემაჯამებელი ოქმისა, საკონკურსო - სააპელაციო კომისიის მიერ იგზავნება ასევე ამ კომისიის მუშაობის შედეგები. საჭიროების შემთხვევაში აკადემიური საბჭო უფლებამოსილია სხდომაზე განხილვისათვის მოიწვიოს საკონკურსო და საკონკურსო-სააპელაციო კომისიების წარმომადგენლები ერთდროულად.

13. უნივერსიტეტის აკადემიური საბჭო უფლებამოსილია მიიღოს შემდეგი გადაწყვეტილება:

- ა) საკონკურსო კომისიის შემაჯამებელი ოქმის დამტკიცების შესახებ;
- ბ) საკონკურსო კომისიის შემაჯამებელი ოქმის ნაწილობრივ დამტკიცებისა და შესაბამისი მითითებით საკითხის საკონკურსო კომისიისათვის დაბრუნების შესახებ;
- გ) საკონკურსო კომისიის შემაჯამებელი ოქმის დამტკიცებაზე უარის თქმისა და შესაბამისი მითითებით საკითხის საკონკურსო კომისიისათვის დაბრუნების შესახებ.

14. კონკურსი დასრულებულად ითვლება უნივერსიტეტის აკადემიური საბჭოს მიერ ჩატარებულ კონკურსთან დაკავშირებით საბოლოო გადაწყვეტილების მიღებისთანავე.

15. თუ საკონკურსო კომისია კვორუმის შეკრების პრობლემის არსებობის ან სხვა ობიექტური მიზეზის არსებობის გამო დადგენილ ვადებში ვერ დაასრულებს შესაბამის სავალდებულო პროცედურებს, მას შესაძლოა მიეცეს დამატებითი ვადა. საკონკურსო კომისიის მიერ (ამ პუნქტით დადგენილი გარემოებების არსებობის გამო) მისთვის განსაზღვრულ დამატებით ვადაში შესაბამისი სავალდებულო პროცედურების დაუსრულებლობის შემთხვევაში დადგენილი წესით იქმნება ახალი საკონკურსო კომისია, რომელსაც განესაზღვრება მუშაობის ცალკე ვადები.

16. იმ შემთხვევაში, თუ საკონკურსო კომისია განზრახ თავს არიდებს კონკურსის პროცედურის განხორციელებას და დადგენილ ვადებში ვერ დაასრულებს შესაბამის სავალდებულო პროცედურებს, აკადემიური საბჭო უფლებამოსილია ამ წესით დადგენილი პროცედურების დაცვით განსაზღვროს ახალი საკონკურსო კომისია.

17. უნივერსიტეტის აკადემიური საბჭოს მიერ მიღებული გადაწყვეტილებები ცხადდება საჯაროდ.

18. უნივერსიტეტის აკადემიური საბჭოს მიერ მიღებული გადაწყვეტილებები გასაჩივრებას ექვემდებარება სასამართლოში საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

მუხლი 9. დასკვნითი დებულებები

საკონკურსო და საკონკურსო-სააპელაციო კომისიის სრული დოკუმენტაცია კონკურსის შედეგების ძალაში შესვლის შემდეგ შესანახად გადაეცემა შესაბამისი ფაკულტეტის კანცელარიას. კონკურსანტსა და პრეტენდენტს, მისი წერილობითი მოთხოვნის შემთხვევაში, უბრუნდება წარმოდგენილი დოკუმენტები (ასევე, სხვა მასალები), მათი ქსეროასლები კი რჩება (მიზანშეწონილობიდან გამომდინარე) ფაკულტეტის კანცელარიაში.