

სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის  
პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის  
სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესი

**თავი I. ზოგადი დებულებანი**

**მუხლი 1. რეგულირების სფერო**

სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესის (შემდგომში - „წესი“) მიზანია განსაზღვროს სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის (შემდგომში - „უნივერსიტეტი“) პროფესიული განათლების ცენტრის (შემდგომში - „ცენტრი“) ადმინისტრირების ფარგლებში მიმდინარე ჩარჩო დოკუმენტის საფუძველზე შექმნილი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის (შემდგომში - „მოდულური/პროფესიული/პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა“) პროფესიული სტუდენტის: უფლება-მოვალეობები, სტატუსის მოპოვების, შეჩერების, შეწყვეტის, მობილობის, მიღებული განათლების აღიარების, მიღწევების შეფასების ერთიანი პროცედურა, კვალიფიკაციის მინიჭების, დიპლომის გაცემის, შშმ და სსსმ პირების სასწავლო პროცესში ინტეგრირების მექანიზმები, პროფესიული პროგრამის გაუქმების ან შეცვლის შემთხვევაში შემდგომი განათლებით უზრუნველყოფის მექანიზმები და სასწავლო პროცესთან დაკავშირებული სხვა საკითხები, მათ შორის, პროფესიული მომზადებისა და პროფესიული გადამზადების პროგრამების განხორციელების საკითხები.

**თავი II. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის მოპოვება**

**მუხლი 2. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის მოპოვება**

1. პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხვა ხორციელდება „პროფესიული ტესტირების ჩატარების თაობაზე“ საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2013 წლის 27 სექტემბრის №152/ნ ბრძანების საფუძველზე დამტკიცებული დებულების შესაბამისად;
2. უნივერსიტეტში, თუ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე გამოცხადებული ადგილების რაოდენობა მეტია იმ აპლიკანტთა რაოდენობაზე, ვინც აირჩია ეს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა, აპლიკანტი ირიცხება შერჩევის/გასაუბრების საფუძველზე.
3. ამ მუხლის მე-2 პუნქტით გათვალისწინებულ აპლიკანტთა შერჩევას/გასაუბრებას ატარებს სპეციალური კომისია. კომისიის შემადგენლობა და მუშაობის წესი განისაზღვრება უნივერსიტეტის რექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით, ცენტრის ხელმძღვანელის წარდგინების საფუძველზე.
4. უნივერსიტეტის რექტორი, ცენტრის ხელმძღვანელის წარდგინების საფუძველზე,

ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით განსაზღვრავს პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩასარიცხად წარსადგენი დოკუმენტაციის ნუსხასა და ვადებს.

5. პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხვის მიზნით აპლიკანტი ვალდებულია დადგინდეს ვადაში უნივერსიტეტს წარუდგინოს ყველა სავალდებულო დოკუმენტი.

6. ამ მუხლის პირველი პუნქტით გათვალისწინებული დებულების შესაბამისად, ჩარიცხვის პროცედურების დასრულებისა და აპლიკანტის მიერ ყველა სავალდებულო დოკუმენტის წარმოდგენიდან არაუგვიანეს 3 სამუშაო დღისა, პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე სწავლის დაწყებამდე, უნივერსიტეტის რექტორი ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით რიცხავს აპლიკანტებს პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე და აფორმებს აპლიკანტთან ხელშეკრულებას (ხოლო იმ შემთხვევაში თუ აპლიკანტი არასრულწლოვანია ან ქმედუუნაროა/შეზღუდულქმედუნარიანია მის მშობელთან/კანონიერ წარმომადგენელთან).

7. აპლიკანტს, რომელიც ჩარიცხა მის მიერ არჩეულ ერთ-ერთ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე, აღარ აქვს რეგისტრაციისას მის მიერ მითითებულ სხვა პროგრამაზე ჩარიცხვის უფლება.

8. პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე იმ აპლიკანტის ჩარიცხვის შემთხვევაში, რომელმაც პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე სწავლის გაგრძელების უფლება მოიპოვა რუსულ, აზერბაიჯანულ ან სომხურ ენაზე ტესტირების ჩაბარების გზით, ასეთი აპლიკანტ(ებ)ისთვის სწავლა დაიწყება ქართული ენის მოდულ(ებ)ით.

### **მუხლი 3. მობილობის წესით ჩარიცხვა და მიღებული განათლების აღიარება**

1. მობილობის წესით პროფესიულ სტუდენტთა ჩარიცხვის ადმინისტრირება წარმოებს კანონმდებლობით დადგენილი წესით. მობილობის უფლება აქვს ნებისმიერ მოდულურ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხულ პროფესიულ სტუდენტს, რომლის ჩარიცხვა განხორციელდა კანონმდებლობით დადგენილი წესით და მობილობის მომენტისათვის წარმოადგენს უნივერსიტეტის ან სხვა პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განმახორციელებელი დაწესებულების პროფესიულ სტუდენტს.

2. მობილობის უფლება ასევე აქვს პირს, რომელსაც მობილობის განხორციელების მომენტისთვის შეჩერებული აქვს პროფესიული სტუდენტის სტატუსი.

3. მობილობა შესაძლებელია განხორციელდეს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ერთი და იმავე საფეხურის/დონის შესაბამისი კვალიფიკაციის მიმნიჭებელი მოდულური პროგრამის ფარგლებში.

4. მობილობის წესით პროფესიული სტუდენტის ჩარიცხვა ხორციელდება უნივერსიტეტის რექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით ცენტრის ხელმძღვანელის წარდგინების საფუძველზე.

5. აღიარებას ექვემდებარება საგანმანათლებლო დაწესებულების იმ პროგრამის ფარგლებში მიღებული კრედიტები, რომელზე ჩარიცხვა და სწავლება განხორციელდა კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

6. მობილობის მსურველ პირთა განცხადებების განხილვა, მოდულური პროგრამის შესაბამისობის დადგენა და მოდულური პროგრამის ფარგლებში მიღებული კრედიტების აღიარება, ხორციელდება ცენტრის ხელმძღვანელის ბრძანებით შექმნილი სპეციალური კომისიის მიერ. კომისიის მუშაობის შედეგები აისახება ოქმში.

7. მობილობის მსურველი პირის მიერ მიღებული განათლების აღიარება ფორმდება უნივერსიტეტის რექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით ცენტრის ხელმძღვანელის წარდგინების საფუძველზე, რომელშიც უნდა მიეთითოს: მობილობის მსურველი პირის მიერ გავლილი მოდულური პროგრამის შესაბამისობა იმ პროფესიულ პროგრამასთან, რომელზეც ხორციელდება მობილობა და აღიარებული კრედიტების რაოდენობა.

8. პროფესიული სტუდენტის მობილობა უნდა განხორციელდეს მოდულური პროგრამისთვის განსაზღვრული პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობის ფარგლებში.

#### **მუხლი 4. მოდულურ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე ხუთზე ნაკლები რაოდენობის პროფესიული სტუდენტის ჩარიცხვის პირობები**

1. მოდულურ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჯგუფი არ გაიხსნება, თუ მასზე ჩარიცხულ პროფესიულ სტუდენტთა რაოდენობა ხუთზე ნაკლებია.

2. პროფესიულ სტუდენტს, რომელიც ჩარიცხა იმ მოდულურ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე, რომელზეც ჩარიცხულ პროფესიულ სტუდენტთა რაოდენობა ხუთზე ნაკლებია უფლება აქვს:

ა) სწავლის გაგრძელების მიზნით ისარგებლოს მობილობის უფლებით და გადავიდეს სხვა დაწესებულებაში იმ პროფესიულ სპეციალიზაციაზე, რომელზეც ჩარიცხა იგი მობილობის განხორციელებამდე;

ბ) ისარგებლოს შიდა მობილობის უფლებით მის მიერ ჩაბარებული პროფესიული ტესტირებისა და საგნის/საგანთა ჯგუფის შესატყვის სხვა მოდულურ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე;

გ) შეიჩეროს პროფესიული სტუდენტის სტატუსი და შეინარჩუნოს მის მიერ მოპოვებული სამართლებრივი მდგომარეობა.

3. ამ მუხლის მეორე პუნქტის „გ“ ქვეპუნქტით გათვალისწინებულ შემთხვევაში, პროფესიულ სტუდენტს სტატუსი აღუდგება პირადი განცხადების საფუძველზე.

### **თავი III. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეჩერება, შეწყვეტა და აღდგენა**

#### **მუხლი 5. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეჩერება**

1. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეჩერებად განიხილება უნივერსიტეტისა და პროფესიული სტუდენტის უფლება-მოვალეობების შესრულებისგან გათავისუფლება პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტის გარეშე.

2. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეჩერების საფუძველებია:

ა) პირადი განცხადება მიზეზის მითითებით; მიზეზის შინაარსი არ შეიძლება გახდეს პროფესიული სტუდენტისათვის სტატუსის შეჩერებაზე უარის თქმის საფუძველი;

ბ) ჯანმრთელობის მდგომარეობის გაუარესება, თუ დოკუმენტურად დასტურდება სასწავლო პროცესში მონაწილეობის შეუძლებლობა.

3. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეჩერების მაქსიმალური ვადა განისაზღვრება პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე სწავლების პერიოდში ჯამურად არაუმეტეს 2 წლის ვადით.

4. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეჩერება ფორმდება უნივერსიტეტის

რექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით.

### **მუხლი 6. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტა**

1. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტად განიხილება უნივერსიტეტისა და პროფესიული სტუდენტის უფლება-მოვალეობების შესრულებისგან განთავისუფლება პროფესიული სტუდენტის სტატუსის აღდგენის უფლების გარეშე.
2. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტის საფუძველია:
  - ა) პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეჩერებისთვის დადგენილი ვადის გასვლა;
  - ბ) პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შესაბამისი საფეხურის დასრულება;
  - გ) პირადი განცხადება; მიზეზის მითითებით, მიზეზის შინაარსი არ შეიძლება გახდეს პროფესიული სტუდენტისათვის სტატუსის შეწყვეტაზე უარის თქმის საფუძველი;
  - დ) პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე სწავლების პერიოდში მოდულების 50% ან მეტი სწავლის შედეგების ვერ დადასტურება;
  - ე) პროფესიული სტუდენტის მიმართ განხორციელებული დისციპლინური დევნის შედეგად მიღებული გადაწყვეტილება (დისციპლინური პასუხისმგებლობის საკითხი განიხილება ცენტრის მიერ, რა დროსაც გამოიყენება სტუდენტის დისციპლინური პასუხისმგებლობის საკითხის განხილვის მიზნით ნორმატიული და უნივერსიტეტის სამართლებრივი აქტებით დადგენილი ნორმები და პროცედურა);
  - ვ) გარდაცვალება;
  - ზ) წინამდებარე წესის მე-2 მუხლის მე-8 პუნქტით გათვალისწინებული ქართული ენის მოდულ(ებ)ის სწავლის შედეგების დაუძლეველობა;
  - თ) წინამდებარე წესის მე-13 მუხლის მე-6 პუნქტით განსაზღვრული შედეგის დადგომა.
3. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტის შესახებ საბოლოო გადაწყვეტილების მიღებამდე, ცენტრი უზრუნველყოფს პროფესიული სტუდენტის ინფორმირებას.
4. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტასთან დაკავშირებული სხვა სამართლებრივი საკითხები წყდება მოქმედი კანონმდებლობითა და უნივერსიტეტის სამართლებრივი აქტებით დადგენილი წესით.

### **მუხლი 7. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის აღდგენა**

1. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის აღდგენისათვის სტატუსშეჩერებულმა პირმა განცხადებით უნდა მიმართოს უნივერსიტეტის რექტორს.
2. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის აღდგენა ფორმდება უნივერსიტეტის რექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით ცენტრის ხელმძღვანელის წარდგინების საფუძველზე.
3. სტატუსშეჩერებული პირის განცხადების განხილვა, მოდულური პროგრამის შესაბამისობის დადგენა და პროფესიული პროგრამის ფარგლებში მიღწეული სწავლის შედეგების აღიარება, ხორციელდება ცენტრის ხელმძღვანელის ბრძანებით შექმნილი სპეციალური კომისიის მიერ, კომისიის მუშაობის შედეგები აისახება ოქმში.

### **მუხლი 8. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შეცვლა ან გაუქმება**

1. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შეცვლის ან გაუქმების შემთხვევაში ცენტრი უზრუნველყოფს პროფესიული სტუდენტებისთვის სწავლის გაგრძელების შესაძლებლობას უნივერსიტეტის ფარგლებში მოქმედ თავსებად პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე, შეცვლილი ან გაუქმებული პროფესიული

საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში ათვისებული კრედიტების გათვალისწინებით.

2. თუ უნივერსიტეტში არ ხორციელდება შეცვლილ ან გაუქმებულ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამასთან თავსებადი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა, მაგრამ ხორციელდება სხვა პროფესიულ საგანმანათლებლო დაწესებულებაში, ცენტრი ხელს შეუწყობს პროფესიული სტუდენტების სხვა პროფესიულ საგანმანათლებლო დაწესებულებაში მობილობას, რომელთანაც არსებობს მემორანდუმი ურთიერთთანამშრომლობის შესახებ.

#### **თავი IV. პროფესიული სტუდენტის უფლება-მოვალეობები და პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის სწავლის საფასური**

##### **მუხლი 9. პროფესიული სტუდენტის სტატუსი და უფლება-მოვალეობები**

1. პროფესიულ სტუდენტს უფლება აქვს:

ა) მიიღოს ხარისხიანი განათლება;

ბ) ისარგებლოს უნივერსიტეტის მატერიალურ-ტექნიკური ბაზით, საბიბლიოთეკო, საინფორმაციო და სხვა საშუალებებით;

გ) მიიღოს ამომწურავი ინფორმაცია ცენტრში არსებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების თაობაზე;

დ) მოითხოვოს ცოდნის სამართლიანი შეფასება და დადგენილი წესით გაასაჩივროს შეფასების შედეგ(ებ)ი;

ე) მიიღოს კვალიფიციური კონსულტაცია უფლებამოსილი პირისაგან პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების, მოდულების, შეფასების ჩატარების ვადებისა და ფორმატის, ასევე სასწავლო პროცესთან დაკავშირებული ნებისმიერი საკითხის თაობაზე;

ვ) პროფესიული სტუდენტი, რომელიც მოდულის სწავლის შედეგების დადასტურებისათვის განკუთვნილი შეფასების დროს ვერ მიიღებს დადებით შეფასებას, უფლებამოსილია მოითხოვოს გადაბარება მხოლოდ ერთხელ.

2. პროფესიული სტუდენტი ვალდებულია:

ა) ისწავლოს ყველა მოდული, რომელიც არის გათვალისწინებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამით;

ბ) დაიცვას უნივერსიტეტის წესდება, პერიოდულად ეცნობოდეს უნივერსიტეტის შესაბამის სამართლებრივ აქტებს და განუხრელად დაიცვას მათი მოთხოვნები;

გ) შეასრულოს ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებები;

დ) გონივრულ ვადაში აცნობოს ცენტრს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების მართვის ელექტრონულ სისტემაში არსებულ ანკეტაში მითითებული ინფორმაციის ცვლილების თაობაზე.

3. პირს პროფესიული სტუდენტის სტატუსი ენიჭება უნივერსიტეტში ჩარიცხვის შესახებ რექტორის ბრძანების საფუძველზე და მოქმედებს უნივერსიტეტთან სამართლებრივი ურთიერთობის შეწყვეტამდე.

##### **მუხლი 10. სწავლის საფასური**

1. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის სწავლის საფასური განისაზღვრება პროგრამაში შემავალი მოდულების ღირებულების ჯამით.

2. პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე პროფესიული სტუდენტის სწავლის საფასური და სახელმწიფო დაფინანსების მოპოვება რეგულირდება საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

#### **თავი V. პროფესიული სტუდენტის სასწავლო პროცესი, მიღწევების შეფასება და შეფასების გასაჩივრების პროცედურა**

##### **მუხლი 11. პროფესიული სტუდენტის სასწავლო პროცესის მიმდინარეობა**

1. სასწავლო პროცესი მიმდინარეობს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების სასწავლო გეგმის საფუძველზე შედგენილი სასწავლო ცხრილების შესაბამისად.
2. მეცადინეობის ხანგრძლივობა შეადგენს ერთ ასტრონომიულ საათს (აკადემიური საათი - 50 წუთი, შესვენება 10 წუთი).
3. სასწავლო პროცესი შესაძლებელია განხორციელდეს სხვადასხვა ცვლაში ან მეცადინეობათა შეჭრილი გრაფიკით.
4. მეცადინეობების ცხრილი სწავლის დაწყებისთანავე განთავსდება ყველასთვის ხელმისაწვდომ ადგილზე.
5. მეცადინეობების ცხრილის ცვლილება დასაშვებია სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერთან შეთანხმების საფუძველზე.
6. პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე სასწავლო კვირა, განისაზღვრება ექვსი სამუშაო დღით.
7. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის სასწავლო პროცესის თარიღები (დაწყება, დამთავრება) განისაზღვრება უნივერსიტეტის რექტორის ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით.
8. პროფესიული სტუდენტების დასვენების დღეები განისაზღვრება „საქართველოს შრომის კოდექსი“-თ გათვალისწინებულ დასვენების დღეებში და არდადეგების პერიოდში, რომელიც განსაზღვრულია პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის სასწავლო პროცესის თარიღებით.
9. ეპიდემიის/პანდემიის დროს სასწავლო პროცესის წარმართვა შესაძლებელია განხორციელდეს დისტანციურად საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.
10. დისტანციურ რეჟიმში ელექტრონული ფორმით სწავლების განხორციელების წესი მტკიცდება რექტორის ინდივიდუალურ-სამართლებრივი აქტით ცენტრის ხელმძღვანელის წარდგინების საფუძველზე.

##### **მუხლი 12. პროფესიული სტუდენტის მიღწევების შეფასება**

1. მოდულური პროგრამის პროფესიული სტუდენტის სწავლის შეფასება ხდება მოდულის სწავლის შედეგებისა და შესრულების კრიტერიუმების დადასტურების/ვერ დადასტურების საფუძველზე, შეფასების ინსტრუმენტ(ებ)ის დავალების შინაარსს განსაზღვრავს მოდულის განმახორციელებელი მასწავლებელი.
2. შეფასების პროცესი დასრულებულად ითვლება მხოლოდ შეფასების შედეგების დოკუმენტაციის გაფორმების შემდეგ.

### **მუხლი 13. პროფესიული სტუდენტის შეფასების პროცესი**

1. მოდულური პროგრამის პროფესიული სტუდენტის მიღწევების შეფასება არსებობს განმავითარებელი და განმსაზღვრელი.
2. განმავითარებელი შეფასება შესაძლოა განხორციელდეს როგორც ქულების, ასევე ჩათვლის პრინციპების გამოყენებით.
3. განმსაზღვრელი შეფასება ითვალისწინებს მხოლოდ ჩათვლის პრინციპებზე დაფუძნებული (კომპეტენციების დადასტურებაზე დაფუძნებული) სისტემის გამოყენებას და უშვებს შემდეგი ორი ტიპის შეფასებას:
  - ა) სწავლის შედეგი დადასტურდა;
  - ბ) სწავლის შედეგი ვერ დადასტურდა.
4. შეფასების მიმართულებები და შეფასების ინსტრუმენტების ალტერნატიული ჩამონათვალი მოცემულია შესაბამის მოდულში.
5. იმ შემთხვევაში, თუ მოდულის წინაპირობაა წინა მოდულის დაძლევა და პროფესიულ სტუდენტს სწავლის შედეგები ვერ უდასტურდება, მას არ აქვს უფლება მომდევნო მოდულზე სწავლა გააგრძელოს.
6. წინამდებარე მუხლის მე-5 პუნქტით განსაზღვრულ შემთხვევაში სწავლის შედეგების ვერ დადასტურება ითვლება პროფესიული სტუდენტის მიერ მოდულის კრედიტების აუთვისებლობად და პროფესიულ სტუდენტს აღარ აქვს მომდევნო მოდულზე სწავლის, შესაბამისად, პროგრამაზე სწავლის გაგრძელების შესაძლებლობა, გარდა იმ შემთხვევისა, თუ პროფესიული სტუდენტი სწავლის შედეგებს დაადასტურებს წინაპირობის მქონე მოდულის დაწყებამდე 6 სამუშაო დღის განმავლობაში.
7. პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაში ჩართულობის მიზნით შშმ და სსსმ პირები მოდულებზე დაიშვებიან მოდულის წინაპირობის/წინაპირობების დაძლევის გარეშე.
8. სწავლის შედეგების შეფასება შესაძლებელია ჩატარდეს, როგორც ყოველი სწავლის შედეგის ბოლოს, ასევე, შესაძლებელია ერთი მიმართულების რამდენიმე სწავლის შედეგის ერთდროულად შეფასება.
9. განმსაზღვრელი შეფასებისას, პროფესიულ სტუდენტს, რომლის შემდგომ მოდულზე დაშვების წინაპირობა არ არის წინა მოდულის დაძლევა, უფლება აქვს თითოეულ მოდულზე სწავლის შედეგების ვერ დადასტურების ან/და გამოუცხადებლობის შემთხვევაში ერთჯერადად, ისარგებლოს სწავლის შედეგების მიღწევის დამატებით შეფასებაზე ალტერნატიული გასვლის უფლებით პროგრამის დასრულებამდე.

### **მუხლი 14. შეფასების გასაჩივრების პროცედურა**

1. პროფესიული სტუდენტი უფლებამოსილია გაასაჩივროს შეფასება შედეგ(ებ)ის გაცნობიდან 2 სამუშაო დღის ვადაში.
2. პროფესიულმა სტუდენტმა განცხადებით უნდა მიმართოს ცენტრის ხელმძღვანელს, რომელიც 2 სამუშაო დღეში კომისიური წესით განიხილავს განცხადებას.
3. კომისიის შემადგენლობა და მუშაობის წესი განისაზღვრება ცენტრის ხელმძღვანელის ინდივიდუალურ-სამართლებრივი აქტით.
4. კომისიის მიერ მიღებული გადაწყვეტილება 2 სამუშაო დღის პერიოდში ეცნობება პროფესიულ სტუდენტს.

## **მუხლი 15. პროფესიული კვალიფიკაციის მინიჭება**

1. მოდულური პროფესიული პროგრამის პროფესიულმა სტუდენტმა პროფესიული კვალიფიკაციის მოსაპოვებლად უნდა დააგროვოს ყველა ზოგადი და პროფესიული სავალდებულო მოდულით გათვალისწინებული კრედიტი, ასევე არჩევითი პროფესიული მოდულებიდან პროგრამით განსაზღვრული კრედიტები (ასეთის არსებობის შემთხვევაში);
2. ცენტრის ხელმძღვანელის ბრძანებით იქმნება სპეციალური კომისია, რომელიც შეისწავლის კვალიფიკაციის მისანიჭებლად საჭირო ყველა დოკუმენტაციას და ანგარიშს წარუდგენს ცენტრის ხელმძღვანელს;
3. ცენტრის ხელმძღვანელი, სპეციალური კომისიის ანგარიშის წარმოდგენის შემდეგ, პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის კურსდამთავრებულებს ბრძანებით ანიჭებს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამით განსაზღვრულ შესაბამის კვალიფიკაციას.

## **მუხლი 16. დიპლომი და დიპლომის დანართი**

1. პროფესიული სტუდენტისთვის მინიჭებულ კვალიფიკაციას ადასტურებს უნივერსიტეტის რექტორისა და ცენტრის ხელმძღვანელის მიერ ხელმოწერილი და უნივერსიტეტის ბეჭდით დამოწმებული დიპლომი;
2. პროფესიული სტუდენტის დიპლომს თან ერთვის დიპლომის დანართი;
3. პროფესიულ სტუდენტს, რომელმაც არ ან ვერ დაასრულა შესაბამისი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა, ეძლევა სათანადო ცნობა;
4. დიპლომი, რომელიც გაიცემა იმ საშუალო პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის დაძლევის შედეგად, რომელშიც ინტეგრირებულია ზოგადი განათლების საშუალო საფეხურის სწავლის შედეგები, გათანაბრებულია სრული ზოგადი განათლების დამადასტურებელ დოკუმენტთან. აღნიშნულ შემთხვევაში დიპლომის გაცემის წინაპირობაა პროფესიული სტუდენტის მიერ მიღწეული ზოგადი განათლების საშუალო საფეხურის სწავლის შედეგების საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის სამინისტროს მიერ დადგენილი წესით დადასტურება.

## **თავი VII. სასწავლო პროცესში ინკლუზიური განათლების ინტეგრირებისა და ინკლუზიური სასწავლო გარემოს შექმნის მექანიზმები**

### **მუხლი 17. სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე (სსსმ) და შეზღუდული შესაძლებლობების მქონე (შშმ) პროფესიული სტუდენტების პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაში ჩართულობის უზრუნველყოფა**

1. სსსმ და შშმ პროფესიულ სტუდენტთა სასწავლო პროცესში სრულყოფილ ინტეგრირებას ცენტრი ახორციელებს ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერის, ინკლუზიური პროფესიული განათლების სპეციალისტის და მასწავლებლების მეშვეობით. საჭიროების შემთხვევაში, ცენტრი უზრუნველყოფს სსსმ/შშმ პირთა საგანმანათლებლო პროცესში ინკლუზიური პროფესიული განათლების ასისტენტის, შშმ პირის გადაადგილებაზე პასუხისმგებელი პირის, ჟესტური ენის თარჯიმნის, სივრცითი ორიენტაციისა და მობილობის ტრენერის, გადაადგილების მხარდამჭერის და სპეციალური მომვლელის ჩართვას.
2. საჭიროების შემთხვევაში, სსსმ/შშმ პროფესიული სტუდენტისთვის ხარისხის



უზრუნველყოფის მენეჯერი/ინკლუზიური პროფესიული განათლების სპეციალისტი შეიმუშავებს ინდივიდუალურ სასწავლო გეგმას, რომელიც ეფუძნება პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამას, მოდულს და წარმოადგენს მის მოდიფიკაციას (მისაღწევი სწავლის შედეგების თვისობრივ ან რაოდენობრივ ცვლილებას) და/ან აკომოდაციას (სწავლებისა და შეფასების მიდგომებში ცვლილებას მისაღწევი სწავლის შედეგების ცვლილების გარეშე).

3. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა გამოიყენება, როგორც სახელმძღვანელო სსსმ/შშმ პროფესიული სტუდენტის საგანმანათლებლო პროცესის განხორციელებისთვის. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის ფარგლებში სსსმ/შშმ პროფესიული სტუდენტის მიმდინარე შეფასება ხორციელდება ინდივიდუალურად განსაზღვრულ მისაღწევ სწავლის შედეგებთან, ხოლო საბოლოო შეფასება და კრედიტების მინიჭება - მოდულის მოთხოვნებთან მიმართებით.

4. მოდულ(ებ)ის მსვლელობისას სსსმ/შშმ პროფესიული სტუდენტ(ებ)ის სასწავლო საჭიროებ(ებ)ის გამოვლენის შემთხვევაში მასწავლებელი არა უგვიანეს 6 სამუშაო დღისა ცენტრის ხელმძღვანელს აცნობებს აღნიშნულის თაობაზე.

5. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა გონივრულ ვადაში იქმნება მოდულის მასწავლებლისა და ინკლუზიური პროფესიული განათლების სპეციალისტის/ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერის მიერ სასწავლო პროცესზე დაკვირვების შედეგად. სსსმ/შშმ პროფესიულ სტუდენტს ინდივიდუალურ სასწავლო გეგმას გააცნობს ინკლუზიური პროფესიული განათლების სპეციალისტი/ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი მისი შემუშავებიდან არა უგვიანეს 5 დღის განმავლობაში.

6. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა და ამ გეგმის ფარგლებში ჩასატარებელი დამატებითი მეცადინეობები, სხვა საჭირო რესურსების შესახებ ინფორმაცია უნდა შეთანხმდეს ცენტრის ხელმძღვანელის პირველ მოადგილესთან.

7. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის საფუძველზე მოდულის მასწავლებელი უფლებამოსილი ხდება სასწავლო პროცესის ფარგლებში:

- ა) მიმართოს სწავლების განსხვავებულ ხერხებსა და სტრატეგიებს;
- ბ) შეარჩიოს და გამოიყენოს პროფესიულ სტუდენტისთვის ეფექტური სწავლა-სწავლების მეთოდები;
- გ) პროფესიული სტუდენტისთვის დაადგინოს საათების განაწილების განსხვავებული, ინდივიდუალური სქემა;
- დ) განსაზღვროს, შეცვალოს და გამოიყენოს პროფესიული სტუდენტისთვის ოპტიმალური სასწავლო გარემო;
- ე) საჭიროების შემთხვევაში გამოიყენოს დამატებითი ადაპტირებული ტექნიკური აღჭურვილობა;
- ვ) გამოიყენოს საჭირო რაოდენობით სასწავლო მასალა და ნედლეული;
- ზ) შეცვალოს სასწავლო პროცესის მიმდინარეობა.

**თავი VIII. პროფესიული მომზადების პროგრამაზე და პროფესიული გადამზადების პროგრამაზე ჩარიცხვის პირობები, მსმენელის სტატუსის მოპოვება/შეწყვეტა, მსმენელთა შეფასების წესი, მსმენელის უფლება-მოვალეობები და სერტიფიკატის გაცემა**

**მუხლი 18. რეგისტრაციის გამოცხადება**

1. პროფესიული მომზადების პროგრამაზე და პროფესიული გადამზადების პროგრამაზე

(შედგომში - პროფესიული მომზადების/პროფესიული გადამზადების პროგრამა) აპლიკანტთა რეგისტრაცია ცხადდება „პროფესიული მომზადების პროგრამაზე და პროფესიული გადამზადების პროგრამაზე ჩარიცხვის წესის და პირობების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის მინისტრის №71/ნ (2019 წლის 10 აპრილის) ბრძანების საფუძველზე და ელექტრონული სისტემის მეშვეობით, რომლის ადმინისტრირებასაც ახორციელებს საჯარო სამართლის იურიდიული პირი – განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემა (შემდგომში – მართვის სისტემა).

2. უნივერსიტეტი, კანონმდებლობით დადგენილი წესით პროფესიული მომზადების/პროფესიული გადამზადების პროგრამაზე რეგისტრაციას აცხადებს ღია ან დახურული წესით.

3. ღია წესით რეგისტრაციის გამოცხადების შემთხვევაში ელექტრონულ სისტემაში განთავსებული ინფორმაცია საჯაროა და ხელმისაწვდომია ნებისმიერი დაინტერესებული პირისთვის.

4. დახურული წესით რეგისტრაცია ცხადდება მხოლოდ იმ შემთხვევაში, როდესაც უნივერსიტეტს აქვს ხელშეკრულება სხვა იურიდიულ პირთან ან ადმინისტრაციულ ორგანოსთან, რომლის ფარგლებშიც უნდა უზრუნველყოს პირთა გარკვეული წრის პროფესიული მომზადება/პროფესიული გადამზადება. დახურული რეგისტრაციის წესით აპლიკანტთა შერჩევის დროს უნივერსიტეტი ელექტრონულ სისტემაში ატვირთავს მე-5 პუნქტით განსაზღვრულ დოკუმენტებს.

5. პროფესიული მომზადების/პროფესიული გადამზადების პროგრამაზე აპლიკანტთა რეგისტრაციის გამოცხადების მიზნით ელექტრონულ სისტემაში მითითებული უნდა იყოს:

- ა) უნივერსიტეტის სახელწოდება, სამართლებრივი ფორმა, საიდენტიფიკაციო კოდი;
- ბ) უნივერსიტეტის იურიდიული და ფაქტობრივი მისამართი;
- გ) უნივერსიტეტის საკონტაქტო ინფორმაცია (ელ-ფოსტის მისამართი, ტელეფონის ნომერი);
- დ) პროფესიული მომზადების/პროფესიული გადამზადების პროგრამის სახელწოდება;
- ე) პროფესიული მომზადების/პროფესიული გადამზადების პროგრამის სახე (მომზადება/გადამზადება);
- ვ) პროფესიული მომზადების/პროფესიული გადამზადების პროგრამის ხანგრძლივობა;
- ზ) პროფესიული მომზადების/პროფესიული გადამზადების პროგრამაზე დაშვების წინაპირობა (ასაკი, განათლება და სხვ.);
- თ) პროფესიული მომზადების/პროფესიული გადამზადების პროგრამის მოკლე აღწერა;
- ი) პროფესიული მომზადების/პროფესიული გადამზადების პროგრამის განხორციელების ადგილი და მისამართი;
- კ) ადგილების ზღვრული რაოდენობა პროფესიული მომზადების/პროფესიული გადამზადების პროგრამაზე;
- ლ) ეროვნული კვალიფიკაციების ჩარჩოს დონე (მე-2/მე-3/მე-4/მე-5);
- მ) პროფესიული მომზადების/პროფესიული გადამზადების პროგრამაზე აპლიკანტთა შერჩევის ფორმა;
- ნ) აპლიკანტთა რეგისტრაციის დაწყებისა და დასრულების თარიღები (რეგისტრაციის დაწყების/დასრულების თარიღი წინ უნდა უსწრებდეს სწავლის დაწყების თარიღს);
- ო) პროფესიული მომზადების/პროფესიული გადამზადების პროგრამაზე სწავლის დაწყებისა და დასრულების თარიღები;
- პ) პროფესიული მომზადების/პროფესიული გადამზადების პროგრამაზე მისაღები ადგილების რაოდენობა;

ჟ) პროფესიული მომზადების/პროფესიული გადამზადების პროგრამის სწავლის საფასური;

რ) ინფორმაცია პროფესიული მომზადების/პროფესიული გადამზადების პროგრამის დაფინანსების შესახებ;

ს) მართვის სისტემის მიერ განსაზღვრული სხვა ინფორმაცია.

6. ამ მუხლის მე-5 პუნქტის „ა“-„მ“ ქვეპუნქტებით გათვალისწინებული ინფორმაცია ავტომატურად გენერირდება ელექტრონულ სისტემაში იურიდიული პირის მიერ პროფესიული მომზადების/პროფესიული გადამზადების პროგრამაზე რეგისტრაციის გამოცხადებისას. ამ მუხლის მე-5 პუნქტის „ნ“-„ს“ ქვეპუნქტებით გათვალისწინებული ინფორმაციის ელექტრონულ სისტემაში შეყვანას უზრუნველყოფს უნივერსიტეტი.

7. უნივერსიტეტი უფლებამოსილია, ელექტრონულ სისტემაში მის მიერ ასახული ინფორმაცია, შეცვალოს პროფესიული მომზადების/პროფესიული გადამზადების პროგრამაზე რეგისტრაციის ვადის დასრულებამდე არაუგვიანეს 3 სამუშაო დღით ადრე. ცვლილების შესახებ აპლიკანტს ეცნობება ელექტრონული ფოსტის მეშვეობით.

### **მუხლი 19. პროფესიული მომზადების/პროფესიული გადამზადების პროგრამაზე აპლიკანტთა რეგისტრაცია**

1. უნივერსიტეტის მიერ, რეგისტრაციის ღია წესით გამოცხადების შემთხვევაში, ელექტრონული სისტემა უზრუნველყოფს ამ წესის მე-18 მუხლის მე-5 პუნქტით განსაზღვრული ინფორმაციის საჯაროობასა და ხელმისაწვდომობას ყველა დაინტერესებული პირისთვის, ხოლო დახურული წესით რეგისტრაციის გამოცხადების შემთხვევაში ელექტრონული სისტემა უზრუნველყოფს ამ წესის მე-18 მუხლის მე-5 პუნქტით განსაზღვრული ინფორმაციის ხელმისაწვდომობას ამ წესის მე-18 მუხლის მე-4 პუნქტით განსაზღვრულ პირთათვის.

2. აპლიკანტი პროფესიული მომზადების/პროფესიული გადამზადების პროგრამაზე რეგისტრაციისათვის გადის ავტორიზაციას სპეციალურ ვებგვერდზე და რეგისტრირდება ელექტრონული განაცხადის მეშვეობით ან მიმართავს უნივერსიტეტს, რომელიც რეგისტრაციას ახორციელებს ელექტრონული სისტემის გამოყენებით. რეგისტრაციის დახურული წესით გამოცხადების შემთხვევაში, აპლიკანტთა პროფესიული მომზადების/პროფესიული გადამზადების პროგრამაზე რეგისტრაციას ახორციელებს უნივერსიტეტის ელექტრონული სისტემის გამოყენებით.

3. უნივერსიტეტს ამ მუხლის მე-2 პუნქტით გათვალისწინებული რეგისტრაციის დროს ელექტრონულ სისტემაში შეაქვს შემდეგი მონაცემები:

ა) აპლიკანტის სახელი, გვარი, პირადი ნომერი და დაბადების თარიღი;

ბ) აპლიკანტის საკონტაქტო ტელეფონის ნომერი და ელექტრონული ფოსტის მისამართი;

გ) ფაქტობრივი მისამართი/რეგისტრაციის მისამართი;

დ) ინფორმაცია აპლიკანტის განათლების შესახებ;

ე) მონაცემები სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების, დევნილის ან სოციალურად დაუცველი ოჯახების მონაცემთა ერთიან ბაზაში რეგისტრირებული ოჯახის წევრის თაობაზე, ასეთის არსებობის შემთხვევაში;

ვ) ინფორმაცია ამჟამინდელი საქმიანობის შესახებ.

4. აპლიკანტის რეგისტრაცია დასტურდება მის ელექტრონულ ფოსტაზე ერთჯერადი კოდის გაგზავნით.

5. ელექტრონულ სისტემაში ავტორიზაციის გავლის შემდეგ აპლიკანტი ირჩევს პროფესიული მომზადების/პროფესიული გადამზადების პროგრამას/პროგრამებს.

6. აპლიკანტი უფლებამოსილია ნებისმიერ დროს გააუქმოს პროფესიული მომზადების/პროფესიული გადამზადების პროგრამაზე რეგისტრაცია.

### **მუხლი 20. პროფესიული მომზადების/პროფესიული გადამზადების პროგრამაზე აპლიკანტთა შერჩევა**

1. პროფესიული მომზადების/პროფესიული გადამზადების პროგრამაზე ჩარიცხვის მსურველ აპლიკანტთა შერჩევა ხორციელდება უნივერსიტეტის მიერ დადგენილი წესის შესაბამისად. უნივერსიტეტი შერჩევის პროცედურის დაწყებამდე არანაკლებ 3 სამუშაო დღით ადრე, აპლიკანტს მიაწვდის ინფორმაციას შერჩევის პროცედურის შესახებ.

2. ამ მუხლის პირველი პუნქტით განსაზღვრული პროცედურის დასრულებიდან 3 სამუშაო დღის ვადაში, უნივერსიტეტი, ელექტრონული სისტემის მეშვეობით, უზრუნველყოფს აპლიკანტისთვის პროფესიული მომზადების/პროფესიული გადამზადების პროგრამაზე ჩარიცხვის უფლების მქონე პირის (შემდგომში - მსმენელი) სტატუსის მინიჭებას და ხელშეკრულების გაფორმებას (ხოლო იმ შემთხვევაში თუ აპლიკანტი არასრულწლოვანია ან ქმედუუნაროა/შეზღუდულქმედუნარიანია მის მშობელთან/კანონიერ წარმომადგენელთან).

### **მუხლი 21. პროფესიული მომზადების/პროფესიული გადამზადების პროგრამაზე მსმენელის სტატუსის მოპოვება/შეწყვეტა**

1. ჩარიცხვის უფლების მქონე მსმენელი ვალდებულია უნივერსიტეტის მიერ დადგენილ ვადაში წარმოადგინოს შემდეგი დოკუმენტაცია:

ა) განცხადება ცენტრის ხელმძღვანელის სახელზე;

ბ) პირადობის დამადასტურებელი დოკუმენტის ან პასპორტის ასლი;

გ) 2 ფოტოსურათი (ზომა: 3x4);

დ) პროფესიული მომზადების/პროფესიული გადამზადების პროგრამაში გათვალისწინებული წინაპირობით განსაზღვრული სხვა დამატებითი დოკუმენტი (ასეთის არსებობის შემთხვევაში);

2. მე-20 მუხლის პირველი პუნქტით განსაზღვრული პროცედურისა და ამ მუხლის პირველი პუნქტით გათვალისწინებული მოთხოვნის დაკმაყოფილების შემთხვევაში, უნივერსიტეტი უზრუნველყოფს ჩარიცხვის უფლების მქონე აპლიკანტებისთვის მსმენელის სტატუსის მინიჭებას, რაც დასტურდება მსმენელსა და უნივერსიტეტს შორის გაფორმებული ხელშეკრულებით და რექტორის შესაბამისი ბრძანებით. ინფორმაცია მსმენელის სტატუსის მინიჭების შესახებ ელექტრონულ სისტემაში აისახება შესაბამის პროფესიულ მომზადების/პროფესიულ გადამზადების პროგრამაზე სწავლის დაწყებამდე.

3. ჩარიცხვის პროცესის დასრულების შემდეგ, თავისუფალი ადგილების არსებობის შემთხვევაში, უნივერსიტეტი უფლებამოსილია დაუკავშირდეს იმ აპლიკანტებს, რომლებიც რეგისტრირებულნი იყვნენ პროფესიული მომზადების/პროფესიული გადამზადების პროგრამაზე და აკმაყოფილებენ მე-20 მუხლის პირველი პუნქტით განსაზღვრულ მოთხოვნებს, - მაგრამ კონკურსის გამო ვერ მოხვდნენ ჩარიცხვის უფლების მქონე აპლიკანტთა სიაში. უნივერსიტეტი ამ კატეგორიის აპლიკანტებისთვის მსმენელის სტატუსის მინიჭებას, ხელშეკრულების გაფორმებას და ელექტრონულ სისტემაში ასახვას უზრუნველყოფს შესაბამის პროგრამაზე სწავლის დაწყებიდან არაუგვიანეს 5 სამუშაო დღის ვადაში.

4. თავისუფალი ადგილების შევსებისას უნივერსიტეტი ითვალისწინებს აპლიკანტთა

მიერ კონკურსში მიღებულ შედეგებს.

5. მსმენელის სტატუსის შეწყვეტის საფუძველია:

ა) მსმენელის/კანონიერი წარმომადგენლის წერილობითი განცხადება მსმენელის სტატუსის შეწყვეტის შესახებ;

ბ) პროგრამის დასრულება;

გ) იმ ინფორმაციის ან/და დოკუმენტაციის გაყალბება, რაც საფუძველად დაედო მსმენელის სტატუსის მოპოვებას;

დ) პროგრამით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების მიღწევის შეუძლებლობა;

ე) ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების დარღვევა;

ვ) საწარმოს/პრაქტიკის ობიექტის დასაბუთებული მოთხოვნა;

ზ) გარდაცვალება.

6. მსმენელის სტატუსის შეწყვეტის შესახებ გადაწყვეტილებას იღებს უნივერსიტეტის რექტორი, ცენტრის ხელმძღვანელის წარდგინების საფუძველზე. მსმენელის სტატუსის შეწყვეტის შესახებ საბოლოო გადაწყვეტილების მიღებამდე, ცენტრი უზრუნველყოფს პროფესიული სტუდენტის ინფორმირებას.

7. ელექტრონულ სისტემაში მსმენელის სტატუსის შეწყვეტის შესახებ გადაწყვეტილება აისახება მისი ძალაში შესვლიდან 3 სამუშაო დღის ვადაში.

## **მუხლი 22. პროფესიული მომზადების/პროფესიული გადამზადების პროგრამაზე მსმენელთა შეფასების წესი**

1. პროფესიული მომზადების/პროფესიული გადამზადების პროგრამაზე მსმენელის შეფასება ითვალისწინებს: პირველი, განმავითარებელ შეფასებას, რომელიც შესაძლოა განხორციელდეს როგორც ქულების, ასევე ჩათვლის პრინციპის გამოყენებას და მეორე, განმსაზღვრელი შეფასება, რომელიც მხოლოდ ჩათვლის პრინციპზე დაფუძნებული (კომპეტენციების დადასტურებაზე დაფუძნებული) სისტემაა და გამოიყენება შემდეგი ორი ტიპის შეფასება:

ა) სწავლის შედეგი დადასტურდა;

ბ) სწავლის შედეგი ვერ დადასტურდა.

2. განმსაზღვრელ შეფასებაზე უარყოფითი შედეგის მიღების შემთხვევაში, მსმენელს უფლება აქვს მოითხოვოს სწავლის შედეგების დამატებითი შეფასება ერთხელ პროგრამის დასრულებამდე.

3. პროფესიული მომზადების/პროფესიული გადამზადების პროგრამის დასრულებამდე პროფესიული მასწავლებელი, ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერთან შეთანხმებით ნიშნავს დამატებითი განმსაზღვრელი შეფასების თარიღს.

4. დამატებით განმსაზღვრელ შეფასებაზე მსმენელის არ გამოცხადება ითვლება სწავლის შედეგის ვერ დადასტურებად.

5. სწავლის შედეგების შეფასება შესაძლებელია როგორც ყოველი სწავლის შედეგის ბოლოს, ასევე, პროგრამის დასრულებისას.

6. შეფასების მიმართულებები და შეფასების ინსტრუმენტების ჩამონათვალი მოცემულია შესაბამის პროფესიული მომზადების/პროფესიული გადამზადების პროგრამაში.

7. იმ პროფესიული მომზადების/პროფესიული გადამზადების პროგრამაში, რომლის გათვალისწინებული სწავლის შედეგი მიიღწევა რეალურ სამუშაო გარემოში (სასწავლო/საწარმოო კომპანიებში), მისაღწევი სწავლის შედეგების შეფასებას პროფესიულ მასწავლებელთან ერთად, ახორციელებს პარტნიორი ორგანიზაციის მიერ გამოყოფილი ინსტრუქტორი.

**მუხლი 23. პროფესიული მომზადების/პროფესიული გადამზადების პროგრამაზე მსმენელის უფლება-მოვალეობები**

1. მსმენელს უფლება აქვს:

ა) მიიღოს ხარისხიანი განათლება;

ბ) ისარგებლოს უნივერსიტეტის მატერიალურ-ტექნიკური ბაზით, საბიბლიოთეკო, საინფორმაციო და სხვა საშუალებებით;

გ) მიიღოს ამომწურავი ინფორმაცია ცენტრში არსებული პროფესიული მომზადების/პროფესიული გადამზადების პროგრამის თაობაზე;

დ) მოითხოვოს ცოდნის სამართლიანი შეფასება და დადგენილი წესით გაასაჩივროს შეფასების შედეგ(ებ)ი;

ე) მიიღოს კვალიფიციური კონსულტაცია უფლებამოსილი პირისაგან პროფესიული მომზადების/პროფესიული გადამზადების პროგრამის, შეფასების ჩატარების ვადებისა და ფორმატის, ასევე სასწავლო პროცესთან დაკავშირებული ნებისმიერი საკითხის თაობაზე;

ვ) მსმენელი, რომელიც სწავლის შედეგების დადასტურებისათვის განკუთვნილ შეფასების დროს ვერ მიიღებს დადებით შეფასებას, უფლებამოსილია მოითხოვოს გადაბარება ერთხელ.

2. მსმენელი ვალდებულია:

ა) აქტიურად იყოს ჩართული სასწავლო პროცესში და მიაღწიოს იმ შედეგებს, რაც გათვალისწინებულია პროფესიული მომზადების/პროფესიული გადამზადების პროგრამით;

ბ) დაიცვას უნივერსიტეტის წესდება, პერიოდულად ეცნობოდეს უნივერსიტეტის შესაბამის სამართლებრივ აქტებს და განუხრელად დაიცვას მათი მოთხოვნები;

გ) შეასრულოს ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებები;

დ) გონივრულ ვადაში აცნობოს ცენტრს პროფესიულ ელექტრონულ სისტემაში მითითებული ინფორმაციის ცვლილების თაობაზე.

**მუხლი 24. პროფესიული მომზადების/პროფესიული გადამზადების პროგრამის დასრულების შემდეგ სერტიფიკატის გაცემა**

1. სერტიფიკატი გაიცემა, თუ მსმენელმა დაასრულა პროფესიული მომზადების/პროფესიული გადამზადების პროგრამა და მიიღო პროგრამით გათვალისწინებულ შედეგებში დადებითი შეფასება.

2. ცენტრის ხელმძღვანელის ბრძანებით იქმნება სპეციალური კომისია, რომელიც შეისწავლის სერტიფიკატის გაცემისთვის საჭირო ყველა დოკუმენტაციას და ანგარიშს წარუდგენს ცენტრის ხელმძღვანელს.

3. ცენტრის ხელმძღვანელი, სპეციალური კომისიის ანგარიშის წარმოდგენის შემდეგ, პროფესიული მომზადების/პროფესიული გადამზადების პროგრამის მსმენელებისთვის სერტიფიკატის გაცემის მიზნით, წარდგინებას აკეთებს უნივერსიტეტის რექტორთან.

4. მსმენელის სერტიფიკატი გაიცემა უნივერსიტეტის რექტორის ინდივიდუალურ-სამართლებრივი აქტის საფუძველზე.

5. სერტიფიკატს ხელს აწერს უნივერსიტეტის რექტორი, ცენტრის ხელმძღვანელი და მოწმდება უნივერსიტეტის ბეჭდით.

6. მსმენელის სერტიფიკატს თან ერთვის დანართი.

### თავი VI. გარდამავალი და დასკვნითი დებულებანი

**მუხლი 25. მიღვად რეჟიმში არსებული საგნობრივი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის პროფესიული სტუდენტის პროფესიული კვალიფიკაციის მინიჭება**

1. საგნობრივი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის მოთხოვნების დაკმაყოფილების შემდეგ, პროფესიულ სტუდენტს ენიჭება შესაბამისი კვალიფიკაცია.
2. ცენტრის ხელმძღვანელის ბრძანებით იქმნება სპეციალური კომისია, რომელიც შეისწავლის კვალიფიკაციის მისანიჭებლად საჭირო ყველა დოკუმენტაციას და ანგარიშს წარუდგენს ცენტრის ხელმძღვანელს;
3. ცენტრის ხელმძღვანელი, სპეციალური კომისიის ანგარიშის წარმოდგენის შემდეგ, პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის კურსდამთავრებულებს ბრძანებით ანიჭებს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამით განსაზღვრულ შესაბამის კვალიფიკაციას.