

სსიპ – ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის
საგანმანათლებლო პროგრამების დაგეგმვის, შემუშავების, შეფასებისა და განვითარების
პროცედურა

თავი I. ზოგადი დებულებანი

მუხლი 1. საგანმანათლებლო პროგრამების დაგეგმვის, შემუშავების, შეფასებისა და განვითარების პროცედურის რეგულირების სფერო და მიზანი

1. საგანმანათლებლო პროგრამების დაგეგმვის, შემუშავების, შეფასებისა და განვითარების პროცედურა (შემდგომში - პროცედურა) არეგულირებს სსიპ-ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის (შემდგომში - უნივერსიტეტი) საბაკალავრო, სამაგისტრო, სადოქტორო, დიპლომირებული მედიკოსის/სტომატოლოგის, მასწავლებლის მომზადების ინტეგრირებული საბაკალავრო-სამაგისტრო, მასწავლებლის მომზადების (60 კრედიტიანი), ქართულ ენაში მომზადებისა და ერთობლივი საგანმანათლებლო პროგრამების (შემდგომში - პროგრამა) დაგეგმვის, შემუშავების, შეფასებისა და განვითარების პროცესს.

2. წინამდებარე პროცედურა ეფუძნება საქართველოს კანონს უმაღლესი განათლების შესახებ, საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის მინისტრის ბრძანებით დამტკიცებულ ეროვნული კვალიფიკაციების ჩარჩოსა და სწავლის სფეროების კლასიფიკატორს და საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის ბრძანებით დამტკიცებულ უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამების აკრედიტაციის სტანდარტებს და სხვა საკანონმდებლო აქტებს.

3. წინამდებარე პროცედურის მიზანია უნივერსიტეტში ისეთი საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელება, რომლებიც შეესაბამება უნივერსიტეტის მისიას და ემყარება შემდეგ პრინციპებს:

- ა) მეცნიერების/დარგის, სახელმწიფოს ან/და საზოგადოების განვითარების საჭიროებების, ასევე ადგილობრივი შრომის ბაზრის მოთხოვნებისა და საერთაშორისო ბაზრის ტენდენციების გათვალისწინებას;
- ბ) დარგის თანამედროვე მიღწევების გათვალისწინებას;
- გ) სწავლებისა და კვლევის ინტეგრირებას;
- დ) სტუდენტზე ორიენტირებულ სწავლებას, სტუდენტების ინდივიდუალური საჭიროებების გათვალისწინებასა და ინკლუზიურობას;
- ე) კურიკულუმის, სწავლა-სწავლებისა და კვლევის ინტერნაციონალიზაციას.

თავი II. საგანმანათლებლო პროგრამების დაგეგმვა და შემუშავება

მუხლი 2. საგანმანათლებლო პროგრამების დაგეგმვა და შემუშავება

1. საგანმანათლებლო პროგრამას შეიმუშავებს შესაბამისი მიმართულების/დარგის/ქვედარგის აკადემიური პერსონალი ყველა დაინტერესებულ მხარესთან, მრეწველობასთან და პარტნიორ ადგილობრივ და საერთაშორისო უნივერსიტეტებთან თანამშრომლობით. პროგრამის შინაარსი, მისი შემადგენელი კომპონენტების შინაარსი და ფორმა განისაზღვრება დანართი №1-ის შესაბამისად. სადოქტორო საგანმანათლებლო პროგრამის/პროგრამების შინაარსი ასევე რეგულირდება დოქტორანტურის მინიმალური სტანდარტით.
2. პროგრამის ხელმძღვანელი/ხელმძღვანელები/კოორდინატორი (დანართი №2) პროგრამას განსახილველად წარუდგენს საგანმანათლებლო პროგრამის/პროგრამების კომიტეტს (შემდგომში კომიტეტს) (დანართი №3). იგი ითვალისწინებს კომიტეტის წევრების მიერ მოწოდებულ არგუმენტირებულ შენიშვნებსა და მოსაზრებებს (მიზანშეწონილობის შემთხვევაში).
3. პროგრამის დაგეგმვისა და შემუშავების პროცესში კომიტეტის წევრები იკრიბებიან სულ მცირე ორჯერ.

4. მოქმედი საგანმანათლებლო პროგრამის აკრედიტაციის ვადის გასვლამდე, ხოლო ახალი პროგრამის შემთხვევაში აკრედიტაციის მიღების სასურველ თარიღამდე¹ სულ მცირე 1 (ერთი) წლით ადრე ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურს განსახილველად გადაეცემა:

ა) საგანმანათლებლო პროგრამა (დანართი 1);

ბ) სილაბუსები² (დანართი 4);

გ) უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამების აკრედიტაციის თვითშეფასების ანგარიში;

დ) კურიკულუმის რუკა, საგანმანათლებლო პროგრამის მიზნებისა და სწავლის შედეგების რუკა და პროგრამის სწავლის შედეგების შეფასების რუკა (დანართი 5);

ე) ცნობა ბიბლიოთეკიდან სავალდებულო ლიტერატურის საბიბლიოთეკო ფონდში ხელმისაწვდომობის შესახებ;

ვ) პროგრამის ბიუჯეტი (დანართი 6);

ზ) საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის სამინისტროს ნებართვა პროგრამის უცხო ენაზე განხორციელების თაობაზე.

5. ერთობლივი (საერთაშორისო) საგანმანათლებლო პროგრამის (დანართი N7) შემთხვევაში წინამდებარე მუხლის მე-4 პუნქტით გათვალისწინებული რეგულაციებითა და განსაზღვრულ დოკუმენტაციასთან ერთად დამატებით უნდა იქნეს წარდგენილი:

ა) თანხმობის წერილი ყოველი პარტნიორი დაწესებულებიდან (დანართი N8);

ბ) პარტიორი დაწესებულებების სრული სია და განმახორციელებელ დაწესებულებებს შორის გაფორმებული ხელშეკრულება³.

¹ იმისათვის რომ სტუდენტებმა შეძლონ ერთიან ეროვნულ გამოცდებზე დარეგისტრირებისას უნივერსიტეტის მიერ შეთავაზებული საბაკალავრო საგანმანათლებლო პროგრამის არჩევა, აღნიშნული პროგრამა მითითებული უნდა იყოს უნივერსიტეტის მიერ შეესრულებული ერთიანი ეროვნული გამოცდების ანკეტა-კითხვარში. უნივერსიტეტმა აღნიშნული ანკეტა კითხვარი სსიპ-განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრში უნდა წარადგინოს **15 დეკემბრამდე**.

² უცხოენოვანი საგანმანათლებლო პროგრამის აღწერილობა და სილაბუსები მზადდება როგორც ქართულ, ისე უცხოურ ენაზე. უცხოურ ენაზე პროგრამის და სილაბუსების მომზადებას უზრუნველყოფს პროგრამის განმახორციელებელი პერსონალი. უცხოურ ენაზე მომზადებული პროგრამის და სილაბუსების რედაქტირებას უზრუნველყოფს უნივერსიტეტის ადმინისტრაცია.

³ ხელშეკრულების პროექტის შინაარსი განისაზღვრება „ერთობლივი უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების მიზნით მის განმახორციელებელ დაწესებულებებს შორის გასაფორმებელი ხელშეკრულების პროექტის სსიპ-განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრთან შეთანხმების წესის“ დამტკიცების შესახებ განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის დირექტორის 2017 წლის 3 თებერვლის #74 ბრძანებით და თანხმდება განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრთან.

6. შესაბამისი ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური ამოწმებს საგანმანათლებლო პროგრამის შესაბამისობას საუნივერსიტეტო და საქართველოს კანონმდებლობით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის მიერ წერილობით წარმოდგენილი დადებითი დასკვნის შემთხვევაში, საგანმანათლებლო პროგრამა განსახილველად გადაეცემა ფაკულტეტის საბჭოს.

7. შესაბამისი ფაკულტეტის საბჭო განიხილავს საგანმანათლებლო პროგრამას, თანხმობის შემთხვევაში ამტკიცებს და უგზავნის მას უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურს.

8. უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური ერთი თვის ვადაში განიხილავს საგანმანათლებლო პროგრამას და დადებითი დასკვნის შემთხვევაში, წარუდგენს უნივერსიტეტის აკადემიურ საბჭოს.

9. პროგრამას ამტკიცებს უნივერსიტეტის აკადემიური საბჭო.

თავი III. პროგრამების შეფასება და განვითარება

მუხლი 3. საგანმანათლებლო პროგრამის შეფასება

1. პროგრამის შეფასება რეგულალური პროცესია და პროგრამის კომიტეტი აფასებს საგანმანათლებლო პროგრამას, პროგრამის ხელმძღვანელისა და მიერ წარდგენილი სტუდენტთა ყოველსემესტრული გამოკითხვის შედეგების (დანართი 9), სტუდენტთა საუნივერსიტეტო სერვისებით და მომსახურებით კმაყოფილების გამოკითხვის შედეგების (დანართი 10), დამსაქმებლების გამოკითხვის შედეგების (დანართი 11), კურსდამთავრებულთა გამოკითხვის შედეგების (დანართი 12), პროგრამის აკადემიური და მოწვეული პერსონალის შესახებ ინფორმაციის (აკადემიური საბჭოს დადგენილება 81/2018, 26/02/2018, დანართი 1 - თვითშეფასების კითხვარი აკადემიური პერსონალისთვის), მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის შესახებ ინფორმაციის (დანართი 13) და საგანმანათლებლო პროგრამის ანგარიშის (დანართი 14) და ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის მიერ რაოდენობრივი და თვისებრივი ინდიკატორების ურთიერთშეჯერებისა და ანალიზის საფუძველზე;

2. უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამების წინასწარი შეფასების, განხორციელების შეფასებისა და განვითარების პროცესის ადმინისტრირების და ინფორმაციის სისტემატიზაციის მიზნით იქმნება უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამის/პროგრამების პორტფოლიო (დანართი 15);
3. პროგრამის შეფასების შედეგად გამოვლენილი გარემოებების მიხედვით შემუშავდება რეკომენდაციები და მათი მიღწევის გზები პროგრამის ხელმძღვანელის, აკადემიური პერსონალის, ფაკულტეტის და უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურების მიერ;
3. პროგრამის შეფასების შედეგად კომიტეტის წევრები შეიმუშავებენ რეკომენდაციებს პროგრამის განხორციელების შემდგომი სრულყოფის მიზნით.
4. პროგრამების განხორციელების შეფასება ხდება სასწავლო წლის დასასრულს. საგანმანათლებლო პროგრამაში/პროგრამებში ცვლილებები (საჭიროების შემთხვევაში) ხორციელდება იმავე სასწავლო წლის შემოდგომის ან გაზაფხულის სემესტრის დაწყებამდე.

მუხლი 4. საგანმანათლებლო პროგრამაში ცვლილების შეტანის პროცედურა

1. საგანმანათლებლო პროგრამაში ცვლილების შეტანა პროცედურული თვალსაზრისით ხორციელდება პროგრამის დამტკიცებისათვის დადგენილი წესის შესაბამისად.
2. საგანმანათლებლო პროგრამის განახლება/პროგრამაში ცვლილებების შეტანა შესაძლებელია განხორციელდეს საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელის/ხელმძღვანელების/კოორდინატორის, ან საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელებაში ჩართული პერსონალის ინიციატივით, ან კომიტეტის რეკომენდაციების საფუძველზე.
3. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფს სამსახურთან შეთანხმებული ცვლილების პროექტი წარედგინება ფაკულტეტის საბჭოს. ფაკულტეტის საბჭო შუამდგომლობის თხოვნით მიმართავს უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურს.
4. საგანმანათლებლო პროგრამაში ცვლილების პროექტს ამტკიცებს უნივერსიტეტის აკადემიური საბჭო.
5. საგანმანათლებლო პროგრამის სწავლის შედეგების ან/და საგანმანათლებლო პროგრამის სტრუქტურის (ძირითადი სპეციალობის საგანმანათლებლო კომპონენტების დამატება ან/და

ამოღება, ძირითადი სპეციალობის საგანმანათლებლო კომპონენტებისთვის მინიჭებული კრედიტების ცვლილება, მოდულის დამატება ან/და ამოღება, დამატებითი სპეციალობის პროგრამის დამატება ან/და ამოღება) ცვლილების შემთხვევაში უნივერსიტეტი ვალდებულია განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრს წერილობით აცნობოს ამის შესახებ ცვლილების განხორციელებიდან 30 კალენდარული დღის ვადაში. ამასთან აღსანიშნავია, რომ საგანმანათლებლო პროგრამაში სწავლების ენის ან/და მისანიჭებელი კვალიფიკაციის ცვლილება დაუშვებელია. ასევე, დაუშვებელია საგანმანათლებლო პროგრამების გაერთიანება ან პროგრამის გაყოფა. აღნიშნული ცვლილების განხორციელების შემთხვევაში საგანმანათლებლო პროგრამა/პროგრამები განიხილება ახალ საგანმანათლებლო პროგრამად/პროგრამებად, რომელმაც თავიდან უნდა გაიაროს აკრედიტაცია. თუმცა საგანმანათლებლო პროგრამაში მისანიჭებელი კვალიფიკაციის ცვლილება დასაშვებია, თუ აღნიშნული უკავშირდება არსებულ დარგობრივ მახასიათებელში განხორციელებული ცვლილებიდან გამომდინარე საგანმანათლებლო პროგრამის დარგობრივ მახასიათებელთან შესაბამისობაში მოყვანას.



სსიპ-ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი

დანართი №1

პროგრამის სტრუქტურა და შინაარსი¹

პროგრამის სახელწოდება (ქართულად და ინგლისურად)	უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამის სახელწოდება განისაზღვრება პროგრამის მიზნების შესაბამისად, რომელიც შეიძლება განსხვავდებოდეს სწავლის სფეროსა და მისანიჭებელი კვალიფიკაციის დასახელებისაგან.
მისანიჭებელი კვალიფიკაცია (ქართულად და ინგლისურად)	საჭიროა განისაზღვროს მისანიჭებელი აკადემიური ხარისხი ქართულ და ინგლისურ ენაზე ეროვნული კვალიფიკაციების ჩარჩოსა და სწავლის სფეროების კლასიფიკატორის შესაბამისად. (იხ. ბრძანება №69/წ).
პროგრამის მოცულობა კრედიტებით და მათი განაწილება	უნდა განისაზღვროს პროგრამის მოცულობა კრედიტებში, მიეთითოს პროგრამაზე სწავლისათვის გათვალისწინებული სემესტრების მინიმალური რაოდენობა. ასევე, საჭიროა გაიწეროს პროგრამის შემადგენელი ნაწილები და თითოეული მათგანის მოცულობა კრედიტებში (იხ. საქართველოს კანონი უმაღლესი განათლების შესახებ, საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2007 წლის 5 იანვრის ბრძანება №3 უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამების კრედიტებით გაანგარიშების წესის დამტკიცების შესახებ და ეროვნული კვალიფიკაციების ჩარჩო (ბრძანება №69/წ, ECTS-ის სახელმძღვანელო).
სწავლების ენა	პროგრამა შეიძლება განხორციელდეს ქართულ ან უცხოურ ენაზე. ² საჭიროა მიეთითოს რა ენაზე მიმდინარეობს სწავლება.
პროგრამის ხელმძღვანელი/ხელმძღვანელები /კოორდინატორი	პროგრამას შეიძლება ჰყავდეს ერთი ან რამდენიმე ხელმძღვანელი. ³ პროგრამის ხელმძღვანელი შეიძლება იყოს უნივერსიტეტის შესაბამისი დარგის პროფესორი, ასოცირებული პროფესორი, ან გამონაკლისი წესით - საერთაშორისო პარტნიორობის ფარგლებში შემუშავებული უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამებისთვის - ასისტენტ-პროფესორი ფაკულტეტის საბჭოს წარდგინების საფუძველზე აკადემიური საბჭოს გადაწყვეტილებით. რამდენიმე ხელმძღვანელის შემთხვევაში ერთ-ერთი შეიძლება იყოს კოორდინატორი პროგრამის ხელმძღვანელთა საერთო გადაწყვეტილების საფუძველზე. ⁴ პროგრამის თანხელმძღვანელი შეიძლება იყოს შესაბამისი კვალიფიკაციის მქონე მოწვეული პირი. ⁵ დარგთაშორის (ინტერდისციპლინურ და/ან მულტიდისციპლინურ) საგანმანათლებლო პროგრამას შესაძლებელია, ჰყავდეს ერთზე მეტი ხელმძღვანელი.

¹ პროგრამის შემუშავებისას რეკომენდებულია, გამოიყენოთ უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამების აკრედიტაციის სახელმძღვანელო, ასევე, გათვალისწინებული უნდა იყოს დაინტერესებული მხარეების საჭიროებების ანალიზის შედეგები, დარგში არსებული ახალი ცოდნა, იქნას პროგრამის განმახორციელებელი პერსონალის რაოდენობის დაგეგმვის სარეკომენდაციო მეთოდოლოგია (ბრძანება №:05/03), პროგრამის სასწავლო და კვლევითი კომპონენტის სწავლის შედეგებთან პერსონალის კვალიფიკაციის შესაბამისობის დადგენის წესი (ბრძანება №:07/03) და უნივერსიტეტის სტუდენტთა კონტინენტის დაგეგმვის წესი (დადგენილება №72/2018), ერთობლივი საგანმანათლებლო პროგრამის შემთხვევაში - სსიპ-განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის დირექტორის 2017 წლის 3 თებერვლის ბრძანება ერთობლივი უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების მიზნით მის განმახორციელებელ დაწესებულებებს შორის გასაფორმებელი ხელშეკრულების პროექტის სსიპ-განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრთან შეთანხმების წესის დამტკიცების შესახებ.

² საგანმანათლებლო პროგრამის მხოლოდ უცხოურ ენაზე წარმართვა დაშვებულია, თუ ეს გათვალისწინებულია საერთაშორისო ხელშეკრულებით, ან შეთანხმებულია საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის სამინისტროსთან; უცხოურ ენაზე დასაშვებია საგანმანათლებლო პროგრამის ცალკეული სასწავლო კომპონენტის შეთავაზება, მისი გავლის წინაპირობად უცხოური ენის ფლობის დადგენა და გამოსაყენებელი ლიტერატურის უცხოურ ენაზე მითითება.

³ პროგრამას შეიძლება ჰყავდეს კოორდინატორი პროგრამის ხელმძღვანელთა საერთო გადაწყვეტილების საფუძველზე. გადაწყვეტილება ფორმდება ოქმის სახით. შესაბამისი ოქმი ინახება ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურში.

⁴ გადაწყვეტილება ფორმდება ოქმის სახით. შესაბამისი ოქმი ინახება ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურში.

⁵ გადაწყვეტილება პროგრამის ხელმძღვანელის მოწვევის შესახებ უნდა მიიღოს აკადემიურმა საბჭომ ფაკულტეტის საბჭოს წარდგინების საფუძველზე, რომელშიც უნდა დასაბუთდეს პროგრამის ხელმძღვანელის მოწვევის აუცილებლობა. ასეთ



სსიპ-ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი

<p>პროგრამაზე დაშვების წინაპირობა⁶</p>	<p>პროგრამაზე მიღების წინაპირობები უნდა იყოს გამჭვირვალე და ის უნდა უზრუნველყოფდეს შესაბამისი ცოდნის, უნარებისა და ღირებულებების მქონე პირთა პროგრამაში ჩართვას, რაც ემსახურება სტუდენტის მიერ სწავლის შედეგების მიღწევას. ფაკულტეტის გადაწყვეტილებით, შესაძლებელია, განისაზღვროს ამა თუ იმ პროგრამაზე სტუდენტთა მიღების დამატებითი წინაპირობები (მაგალითად, წერიტი/ზეპირი/კომბინირებული გამოცდა სპეციალობაში⁷, უცხო ენის ცოდნა გარკვეულ დონეზე, სამაგისტრო პროგრამისათვის რომელ სფეროში/დარგში უნდა ჰქონდეს ბაკალავრის ხარისხი და სხვ.). უცხოენოვანი პროგრამის შემთხვევაში პროგრამაზე დაშვების წინაპირობად უნდა განისაზღვროს შესაბამისი უცხოური ენის ცოდნა არანაკლებ B2 დონეზე.</p>
<p>საგანმანათლებლო პროგრამის მიზანი</p>	<p>პროგრამის მიზნები უნდა შეესაბამებოდეს დაწესებულების მისიას, ნათლად უნდა იყოს ჩამოყალიბებული, დასაქმების ბაზარზე ორიენტირებული და მიღწევადი. პროგრამის მიზნები უნდა ასახავდეს, თუ რა ცოდნა, უნარები და კომპეტენციები უნდა გააჩნდეს კურსდამთავრებულს და რა წვლილის შეტანას შეძლებს დარგისა და საზოგადოების განვითარებაში.</p>
<p>სწავლის შედეგები⁸</p>	<p>სწავლის შედეგები უნდა შეესაბამებოდეს უმაღლესი განათლების შესაბამის დონეს და მისანიჭებელ კვალიფიკაციას (იხ. ბრძანება №69/5). სწავლის შედეგებში უნდა აისახოს ზოგადი (ტრანსფერული) და დარგობრივი კომპეტენციები, უმაღლესი განათლების კვალიფიკაციების ჩარჩოს შესაბამისი საფეხურის აღმწერისა და კონკრეტული დარგობრივი მახასიათებლის შესაბამისად (ასეთის არსებობის შემთხვევაში). თუ საგანმანათლებლო პროგრამების შესაბამისი დარგობრივი მახასიათებელი ქართულად არ არსებობს, რეკომენდებულია ევროპული და აშშ-ის შესაბამისი სააკრედიტაციო სააგენტოებისა და პროფესიული ორგანიზაციების მიერ შემუშავებული დარგობრივი მახასიათებლების/სტანდარტების გამოყენება. სწავლის შედეგების ფორმირების პროცესში შესაძლებელია ევროპისა და აშშ-ის წამყვანი უნივერსიტეტების გამოცდილების გათვალისწინება, რაც გაზრდის შესაბამისი პროგრამის კონკურენტუნარიანობას როგორც შიდა, ისე საერთაშორისო ბაზარზე. საჭიროა მიეთითოს ინფორმაცია სწავლის გაგრძელების შესაძლებლობებზე.</p>
<p><i>ა) ცოდნა და გაცნობიერება</i></p>	<p>გულისხმობს სწავლის ან საქმიანობის სფეროსთან დაკავშირებული ინფორმაციის, ფაქტების, პრინციპების, თეორიების, თეორიული და პრაქტიკული მეთოდების ასიმილაციის შედეგს.</p>
<p><i>ბ) უნარები</i></p>	<p>გულისხმობს კონკრეტული დავალების შესრულებისა და პრობლემების გადაჭრისათვის შესაბამისი ცოდნის გამოყენების შესაძლებლობას.</p>
<p><i>გ) პასუხისმგებლობა და ავტონომიურობა</i></p>	<p>გულისხმობს ღირებულებებითა და დამოუკიდებლობის შესაბამისი ხარისხით პირის მიერ ცოდნისა და უნარების გამოყენებას, პასუხისმგებლობას კოლეგებისა თუ აკადემიური წრის წარმომადგენლების მიმართ. ასევე, სტუდენტის/კურსდამთავრებულის მიერ საკუთარი პასუხისმგებლობის გაცნობიერებას კეთილსინდისიერების კულტურის განვითარების პროცესში, მათ შორის პლაგიატის პრევენციას.</p>
<p>სწავლება-სწავლის მეთოდები</p>	<p>პროგრამაში უნდა მიეთითოს სწავლებისა და სწავლის მეთოდები, რომლებიც შეესაბამება სწავლების საფეხურს, კურსის შინაარსს, სწავლის შედეგებს და უზრუნველყოფს მათ მიღწევას. სწავლებისა და სწავლის მეთოდების მითითების დროს სასურველია, გამოყენებულ იქნას მეთოდები ამა თუ იმ მიმართულების/დარგის/ქვედარგის სპეციფიკის გათვალისწინებით.</p>

შემთხვევაში მოწვეულ პირთან ერთად პროგრამას ასევე უნდა უხელმძღვანელოს უნივერსიტეტის პროფესორმა ან ასოცირებულმა პროფესორმა, გარდა იმ შემთხვევისა, თუ აკადემიური საბჭო ფაკულტეტის საბჭოს წარდგინების საფუძველზე სხვა გადაწყვეტილებას არ მიიღებს.

⁶ პროგრამაზე დაშვების წინაპირობა განისაზღვრება უმაღლესი განათლების შესახებ საქართველოს კანონისა და საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2005 წლის 28 მარტის ერთიანი ეროვნული გამოცდების ჩატარების დებულების დამტკიცების შესახებ №127 ბრძანების შესაბამისად. დოქტორანტურაში მიღების წესი რეგულირდება შესაბამისი ფაკულტეტის დებულებით.

⁷ საგამოცდო საკითხები შესაბამის ლიტერატურასთან ერთად უნდა იქნეს წარმოდგენილი.



სსიპ-ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი

	<p>(სწავლების მეთოდებია: ვერბალური მეთოდი, პრაქტიკული მეთოდი, ელექტრონული სწავლების მეთოდი, დემონსტრირების მეთოდი, ლაბორატორიული მეთოდი, დისკუსია/დებატები, გონებრივი იერიში, ჯგუფური მუშაობა, პრობლემაზე დაფუძნებული სწავლება, შემთხვევის ანალიზი, თანამშრომლობითი (cooperative) სწავლება), როლური და სიტუაციური თამაშები, სიმულაცია, ინდუქციური და დედუქციური მეთოდები, გამოცდილებით (experiential) სწავლება და ა.შ.). ელექტრონული სწავლების ფორმატი შესაძლოა, გამოყენებულ იქნას იმ შემთხვევაში, თუ სწავლებას უძღვეს საზღვარგარეთ მოღვაწე დარგის წამყვანი სპეციალისტი და უნივერსიტეტში არსებობს შესაბამისი მატერიალურ-ტექნიკური ბაზა. სწავლების ეს ფორმატი მითითებული უნდა იყოს სილაბუსში.</p> <p>რეკომენდებულია ევროპული და აშშ-ს შესაბამისი სააკრედიტაციო სააგენტოებისა და პროფესიული ორგანიზაციების მიერ შემუშავებული დარგობრივი მახასიათებლების/სტანდარტების გამოყენება, რომლებშიც მითითებულია შესაბამისი სწავლებისა და სწავლის მეთოდები.</p> <p>სწავლა-სწავლების მეთოდოლოგია ხელს უნდა უწყობდეს სწავლებისა და კვლევის ინტეგრაციას. სწავლა-სწავლების მეთოდები უნდა იყოს მოქნილი და ითვალისწინებდეს სტუდენტების ინდივიდუალურ საჭიროებებს. საჭიროების შემთხვევაში, გამოყენებულ უნდა იქნას სტუდენტის ინტერესებისა და აკადემიური მომზადების დონის შესაბამისად შედგენილი ინდივიდუალური პროგრამა.</p>
<p>შეფასების სისტემა⁹</p>	<p>დაუშვებელია სტუდენტის სემესტრული (ტრიმესტრული) მიღწევის შეფასება მხოლოდ სემესტრის (ტრიმესტრის) ბოლოს ჩატარებული გამოცდის მიხედვით. სტუდენტის სემესტრის (ტრიმესტრის) განმავლობაში გაწეული შრომის შეფასება გარკვეული შეფარდებით¹⁰ უნდა ითვალისწინებდეს:</p> <p>ა) მისი დამოუკიდებელი მუშაობის შეფასებას;</p> <p>ბ) შუა სემესტრულ რეიტინგულ შეფასებას;</p> <p>გ) სემესტრის (ტრიმესტრის) დასკვნითი გამოცდის შეფასებას.</p> <p>შეფასებათა სისტემა უშვებს ხუთი სახის დადებით შეფასებას:</p> <p>ა) (A) ფრიადი – შეფასების 91-100 ქულა;</p> <p>ბ) (B) მაღიან კარგი – მაქსიმალური შეფასების 81-90 ქულა;</p> <p>გ) (C) კარგი – მაქსიმალური შეფასების 71-80 ქულა;</p> <p>დ) (D) დამაკმაყოფილებელი – მაქსიმალური შეფასების 61-70 ქულა;</p> <p>ე) (E) საკმარისი – მაქსიმალური შეფასების 51-60 ქულა;</p> <p>არსებობს ორი უარყოფითი შეფასება:</p> <p>ვ) (FX) ვერ ჩააბარა – მაქსიმალური შეფასების 41-50 ქულა, რაც ნიშნავს, რომ სტუდენტს ჩასაბარებლად მეტი მუშაობა სჭირდება და ეძლევა დამოუკიდებელი მუშაობით ხელახლა გამოცდაზე გასვლის უფლება;</p> <p>ზ) (F) ჩაიჭრა¹¹ – მაქსიმალური შეფასების 40 ქულა და ნაკლები, სტუდენტს მნიშვნელოვანი სამუშაო აქვს ჩასატარებელი, ანუ საგანი ახლიდან აქვს შესასწავლი.</p>
<p>დასაქმების სფეროები</p>	<p>განსაზღვრული უნდა იყოს სად შეიძლება დასაქმდეს სტუდენტი.</p>
<p>სწავლის საფასური საქართველოს მოქალაქე და უცხო ქვეყნის მოქალაქე სტუდენტებისათვის</p>	<p>უმაღლესი განათლების პირველი საფეხურის სწავლის წლიური საფასური საქართველოს მოქალაქე სტუდენტებისთვის შეადგენს 2250 ლარს. უცხო ქვეყნის მოქალაქე სტუდენტებისთვის უმაღლესი განათლების პირველი საფეხურის, ხოლო საქართველოს და უცხო ქვეყნის მოქალაქეებისთვის უმაღლესი განათლების მეორე და მესამე საფეხურებზე სწავლის წლიურ საფასურს ადგენს უნივერსიტეტი, ფაკულტეტი ან პროგრამა მთავრობასთან შეთანხმებით.</p>

⁹ პროგრამის საფეხური, პროგრამის სწავლის შედეგები, შინაარსი, სწავლა-სწავლების მეთოდები და შეფასების სისტემა ბმაში უნდა იყოს ერთმანეთთან და უზრუნველყოფდეს პროგრამის სწავლის შედეგების მიღწევას.

¹⁰ შეფასებების შეფარდება შეიძლება იცვლებოდეს საგნის, საგანმანათლებლო პროგრამის (კურსის) ან მოდულის მიხედვით.

¹¹ სემესტრის საბოლოო გამოცდაზე ჩაჭრილი სტუდენტი, მიუხედავად მისი მიღწევებისა შეფასების სხვა კომპონენტებში, ითვლება ჩაჭრილად.



სსიპ-ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი

<p>პროგრამის განხორციელებისათვის საჭირო ადამიანური და მატერიალური რესურსი</p>	<p>პროგრამას უნდა დაერთოს პროგრამის განმახორციელებელი შესაბამისი კვალიფიკაციის მქონე პერსონალის ბიოგრაფიული მონაცემები დანართის (დანართი 12) მიხედვით და შესაბამისი კვალიფიკაციის დამადასტურებელი დოკუმენტების ასლები.¹² უცხოენოვანი პროგრამის განხორციელებაში ჩართული პერსონალის შემთხვევაში დამატებით დგინდება უცხოური ენის ცოდნა.¹³</p> <p>ინფორმაცია პროგრამის განხორციელებისათვის აუცილებელი მატერიალური რესურსების შესახებ დანართი №15-ის შესაბამისად (შენიშვნის/შენიშვნის მისამართი, აუდიტორიების, ლაბორატორიების და ა.შ. ჩამონათვალი, შესაბამისი ტექნიკის ჩამონათვალი, საბიბლიოთეკო რესურსების აღწერილობა, ელექტრონული რესურსების აღწერილობა, პროგრამის პროფილის შესაბამისი ელექტრონული პროგრამების აღწერილობა და სხვ.).</p> <p>ადამიანური და მატერიალური რესურსებიდან გამომდინარე პროგრამაში უნდა მიეთითოს რამდენი სტუდენტის მიღებაა შესაძლებელი.</p>
<p>პროგრამის ფინანსური უზრუნველყოფა</p>	<p>პროგრამას უნდა დაერთოს ინფორმაცია შესაბამისი პროგრამის ფინანსურ უზრუნველყოფაზე. აღნიშნულ ინფორმაციას ამზადებს ფაკულტეტის ადმინისტრაცია პროგრამის ხელმძღვანელთან/ხელმძღვანელებთან/კოორდინატორთან, პროგრამის კომიტეტთან და თსუ-ის ადმინისტრაციასთან თანამშრომლობით.</p>
<p>დამატებითი ინფორმაცია (საჭიროების შემთხვევაში)</p>	<p>დამატებითი ინფორმაციის სახით პროგრამაში შესაძლოა აღწერილ იქნას პროგრამის განსაკუთრებულად ძლიერი მხარეები. მაგ. საერთაშორისო თანამშრომლობა, მრეწველობასთან თანამშრომლობა, თემის საჭიროებებსა და ეროვნულ და საერთაშორისო პრიორიტეტებზე ორიენტირებულობა და სხვ.</p>

¹² შესაბამისი კვალიფიკაციის მქონედ ითვლება პირი, რომელსაც აქვს პროგრამით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების გამომუშავებისათვის აუცილებელი კომპეტენცია, რაც შეიძლება დადგინდეს ამ პირის აკადემიური ხარისხით, მიღებული სპეციალური განათლებით, პუბლიკაციებით ან პროფესიული გამოცდილებით.

¹³ უცხოური ენის ცოდნა შეიძლება დადგინდეს შემდეგი გზით: უცხოური ენის არანაკლებ C1 დონეზე ცოდნის დამადასტურებელი საერთაშორისო აღიარების სერტიფიკატი, ან უცხოეთის და/ან საქართველოს უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულების მიერ მინიჭებული აკადემიური ხარისხი/კვალიფიკაცია, ან გრძელვადიანი მივლინება უცხოეთის უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში (არანაკლებ ერთი სასწავლო სემესტრისა), ან სასწავლო კურსის/საჯარო ლექციების წაკითხვა უცხოეთის და/ან საქართველოს უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში, ან საჯარო ლექციის წაკითხვა, მოხსენების გაკეთება უცხოურ ენაზე და სხვ.



სასწავლო გეგმა¹⁴

ფაკულტეტი:

ინსტიტუტი / დეპარტამენტი / კათედრა / მიმართულება:

საგანმანათლებლო პროგრამის სახელწოდება:

სწავლების საფეხური:

კრედიტების რაოდენობა:

საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელი / ხელმძღვანელები / კოორდინატორი:

აკადემიური საბჭოს მიერ სასწავლო პროგრამის დამტკიცების თარიღი, დადგენილების ნომერი:

სასწავლო პროგრამის ამოქმედების თარიღი (სასწავლო წელი):

პროგრამის სტრუქტურა (I ვარიანტი)

სასწავლო კურსების / მოდულების ტიპი: საფაკულტეტო / სავალდებულო / არჩევითი													
N	კოდი	სასწავლო კურსის სახელწოდება	ECTS	სტუდენტის საათობრივი დატვირთვა						სასწავლო კურსზე დაშვების წინაპირობა	სწავლების სემესტრი		ლექტორი / ლექტორები
				საკონტაქტო							შემოდგომის	გაზაფხულის	
				ლექცია	სემინარი/სამუშაო ჯგუფი	პრაქტიკები/ლაბორატორიული	გამოცდის დრო	დამოუკიდებელი	სულ				

¹⁴ სასწავლო გეგმა შეიძლება წარმოდგენილ იქნას პროგრამის სტრუქტურის I, II ან III ვარიანტის შესაბამისად, საგანმანათლებლო პროგრამის თავისებურებების და/ან სწავლების საფეხურის მიხედვით.



უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსის ხელმოწერა _____

თარიღი _____

ფაკულტეტის ბეჭედი



სსიპ-ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი

დანართი №2

პროგრამის ხელმძღვანელ(ებ)ის/თანახელმძღვანელის/კოორდინატორის ფუნქციები და პასუხისმგებლობების სფერო

1. პროგრამის ხელმძღვანელი უზრუნველყოფს სტუდენტებისთვის ხარისხიანი და თანამედროვე მოთხოვნებზე დაფუძნებული საგანმანათლებლო პროგრამის შეთავაზებას. იგი უზრუნველყოფს საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელებას და შიდა და გარე შეფასების გზით მის მუდმივ გაუმჯობესებას. იგი, ასევე პასუხისმგებელია, კონსულტაციები გაუწიოს სტუდენტებს აკადემიურ საკითხებთან დაკავშირებით.
2. პროგრამის ხელმძღვანელი კოორდინირებს უწევს პროგრამის შემუშავების, შეფასებისა და განვითარების პროცესს, რომელშიც მონაწილეობას იღებენ პროგრამის განხორციელებაში ჩართული პირები, შესაბამისი დარგის სპეციალისტები, მეცნიერები; დოქტორანტურის საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელი უზრუნველყოფს კურიკულუმის შემუშავების პროცესის საჯაროობასა და გამჭვირვალობას; ორგანიზებას უწევს პროგრამის საჯარო განხილვას შესაბამისი სტრუქტურული ერთეულის (ინსტიტუტი, დეპარტამენტი, კათედრა და ა. შ.), ან შესაბამისი პროფილის აკადემიური და მოწვეული პერსონალის სხდომაზე.
3. პროგრამის ხელმძღვანელს/ხელმძღვანელებს/კოორდინატორს ევალება: მიაწოდოს სტუდენტებს ინფორმაცია პროგრამის და მისი განხორციელების თავისებურებების შესახებ, გაუწიოს მათ კონსულტაცია ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის ოპტიმალურად დაგეგმვის მიზნით, მოაგვაროს პროგრამის განხორციელებასთან დაკავშირებული საორგანიზაციო საკითხები და სხვ. დამატებით, დოქტორანტურის საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელს ევალება დოქტორანტების სამეცნიერო ხელმძღვანელებთან ერთად მონაწილეობა სადოქტორო სემინარში, პროგრამის მონაწილე დოქტორანტების სასწავლო და სანეციერო-კვლევითი კომპონენტის განხორციელების მონიტორინგი და სხვ.
4. პროგრამის ხელმძღვანელი პასუხისმგებელია პროგრამის ყოველწლიური ანგარიშის მომზადებაზე.
5. პროგრამის ხელმძღვანელ(ებ)ი/თანახელმძღვანელი/კოორდინატორი წარმოადგენს ფაკულტეტისა და უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურთან ძირითად საკონტაქტო პირს. უნივერსიტეტისა და ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის მიერ ჩატარებული კვლევების შედეგები ეცნობება ხელმძღვანელს შემდგომი რეაგირების მიზნით.



სსიპ-ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი

5. სწავლების ერთ საფეხურზე (საბაკალავრო, სამაგისტრო, დიპლომირებული მედიკოსის/სტომატოლოგის) ერთმა და იმავე პირმა არ შეიძლება უხელმძღვანელოს ერთზე მეტ საგანმანათლებლო პროგრამას. გადაწყვეტილება გამონაკლისის შესახებ შეიძლება მიიღოს აკადემიურმა საბჭომ ფაკულტეტის საბჭოს წარდგინების საფუძველზე.



სსიპ-ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი

დანართი №3

საგანმანათლებლო პროგრამის კომიტეტის შემადგენლობა

1. პროგრამის დაგეგმვისა და შემუშავების მხარდაჭერის მიზნით იქმნება საგანმანათლებლო პროგრამის/პროგრამების კომიტეტი (შემდგომში: კომიტეტი), რომლის შემადგენლობაში შედიან:

ა) პროგრამის ხელმძღვანელი/ხელმძღვანელები/კოორდინატორი (მათი არსებობის შემთხვევაში);

ბ) პროგრამის განხორციელებაში ჩართული აკადემიური პერსონალის წარმომადგენლები;

გ) უნივერსიტეტის შესაბამისი პროფილის დამოუკიდებელი სამეცნიერო-კვლევითი ერთეულის წარმომადგენელი/წარმომადგენლები (არსებობის შემთხვევაში), რომელიც იმავდროულად არ იკავებს თსუ-ში აკადემიურ თანამდებობას;

დ) სტუდენტი/სტუდენტები;

ე) კურსდამთავრებული/კურსდამთავრულები;

ვ) პროგრამის განხორციელებაში ჩართული პერსონალის სურვილის შემთხვევაში როგორც პროფილური, ისე სხვა დამსაქმებელი/დამსაქმებლები (მხოლოდ აზერბაიჯანულენოვანთათვის/სომხურენოვანთათვის/აფხაზურენოვანთათვის ქართულ ენაში მომზადების პროგრამის შემთხვევაში დამსაქმებლების ნაცვლად კომიტეტის შემადგენლობაში შესაძლებელია შეყვანილ იქნას იმ პროგრამის განმახორციელებელი პერსონალი, რომლებზეც აგრძელებენ სწავლას ზემოხსენებული პროგრამის კურსდამთავრულები);

ზ) პროფესიული ორგანიზაციის წარმომადგენელი (არსებობის შემთხვევაში);

თ) შესაბამისი პროფილის არასამთავრობო ორგანიზაციის წარმომადგენელი (არსებობის შემთხვევაში);



სსიპ-ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი

- ი) უცხოელი სპეციალისტი (პროგრამის განხორციელებაში ჩართული პერსონალის სურვილის შემთხვევაში);
 - კ) ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის წარმომადგენელი;
 - ლ) თსუ-ის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის წარმომადგენელი;
 - მ) სხვა წევრი/წევრები.
2. უცხოენოვანი პროგრამის შემთხვევაში კომიტეტის შემადგენლობაში უცხოელი სპეციალისტის ყოფნა სასურველია.
 3. უცხოელი სპეციალისტი შესაძლებელია მოწვეულ იქნას ერთჯერადად.
 6. კომიტეტის წევრად შეიძლება შერჩეულ იქნეს სტუდენტი, რომლის GPA აღემატება 3.0-ს.
 7. კომიტეტი იქმნება ერთი მიმართულების/დარგის/ქვედარგის სამივე საფეხურის საგანმანათლებლო პროგრამებისთვის. შესაძლებელია შეიქმნას ერთზე მეტი კომიტეტი ერთი მიმართულების/დარგის/ქვედარგის ფარგლებში უცხოენოვანი და/ან უცხოეთის წამყვან უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებებთან თანამშრომლობით განხორციელებული საგანმანათლებლო პროგრამის/პროგრამების არსებობის შემთხვევაში.
 8. კომიტეტის თავმჯდომარე და მდივანი აირჩევიან ერთი წლის ვადით კომიტეტის სხდომაზე ხმათა უმრავლესობით.
 9. კომიტეტის წევრობა არ არის ანაზღაურებადი სამუშაო.
 10. კომიტეტის შემადგენლობას ამტკიცებს ფაკულტეტის საბჭო დეკანის წარდგინების საფუძველზე. კომიტეტის შემადგენლობას ან ცვლილებას ამტკიცებს ფაკულტეტის საბჭო კომიტეტის თავმჯდომარის წარდგინებით.
 11. კომიტეტის თითოეული სხდომის ოქმი ინახება პროგრამის პორტფოლიოში, ხოლო ასლი - ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურში.



სსიპ-ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი

დანართი №4

სასწავლო კურსის სილაბუსი

სასწავლო კურსის სახელწოდება (ქართულად და ინგლისურად)	სასწავლო კურსის დასახელება უნდა შეესაბამებოდეს კურსის შინაარსს.
სასწავლო კურსის ავტორი/ავტორები	საჭიროა სახელის, გვარის, სამეცნიერო/აკადემიური ხარისხის, აკადემიური სტატუსის, ტელეფონის ნომრის, ელექტრონული ფოსტის მისამართის მითითება.
ლექტორი/ლექტორები	საჭიროა სახელის, გვარის, სამეცნიერო/აკადემიური ხარისხის, აკადემიური სტატუსის, ტელეფონის ნომრის, ელექტრონული ფოსტის მისამართის მითითება. აქვე მიეთითება კონსულტაციის დღეები, საათები და ადგილი, სადაც ეს კონსულტაცია განხორციელდება, მაგ. რომელიმე აუდიტორია/დეპარტამენტი და ა.შ., ან განმარტება, ცხრილის ხელმისაწვდომობის შესახებ.
სასწავლო კურსის კოდი	სასწავლო კურსისთვის კოდის მინიჭება ხდება შემდეგი პრინციპების მიხედვით: პირველ ადგილას იწერება ფაკულტეტის აბრევიატურა, მეორე ადგილას – სწავლების საფეხური, მესამე ადგილას – საგანმანათლებლო პროგრამის/ფაკულტეტის სტრუქტურული ერთეულის ნომერი, ხოლო მეოთხე ადგილას – სასწავლო კურსის ნომერი სასწავლო გეგმის მიხედვით. ფაკულტეტების აბრევიატურებია: ზუსტ და საბუნებისმეტყველო მეცნიერებათა ფაკულტეტი - ENS, ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტი - HS, სოციალურ და პოლიტიკურ მეცნიერებათა ფაკულტეტი - SPS, ფსიქოლოგიისა და განათლების მეცნიერებათა ფაკულტეტი - PES, ეკონომიკისა და ბიზნესის ფაკულტეტი - EB, იურიდიული ფაკულტეტი - LAW, მედიცინის ფაკულტეტი - MED. სწავლების საფეხურების აბრევიატურებია: ბაკალავრიატი - B, მაგისტრატურა - M, ერთსაფეხურიანი - U, დოქტორანტურა - P. საგანმანათლებლო პროგრამის/ფაკულტეტის სტრუქტურული ერთეულის ნომერი განისაზღვრება დეკანის ინდივიდუალურ-სამართლებრივი აქტით. სასწავლო კურსს კოდს ანიჭებს ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური.
სასწავლო კურსის სტატუსი	ფაკულტეტი: სწავლების საფეხური: პროგრამა: სტატუსი (სავალდებულო/არჩევითი):
ECTS	კრედიტები: საათების საერთო რაოდენობა: საკონტაქტო საათები: ლექცია: სემინარი: პრაქტიკუმი:



სსიპ-ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი

	<p>ლაბორატორიული სამუშაო: სხვა: დამოუკიდებელი მუშაობის საათები:</p>
<p>სასწავლო კურსზე დაშვების წინაპირობები</p>	<p>კურსზე დაშვების წინაპირობას წამოადგენს ამ პროგრამით განსაზღვრული სხვა რომელიმე კურსი, რომელიც ისწავლება წინსწრებით; იმ შემთხვევაში თუ კურსი ხორციელდება უცხოურ ენაზე და/ან სავალდებულო ლიტერატურად გამოყენებულია უცხოენოვანი ლიტერატურა, წინაპირობად მოთხოვნილი უნდა იყოს უცხოური ენის ცოდნა შესაბამის დონეზე.</p>
<p>სასწავლო კურსის მიზნები</p>	<p>სასწავლო კურსის მიზნები ასახავს კურსის მთავარ დანიშნულებას. მიზნებში შეიძლება გადმოცემული იყოს თუ რა ცოდნას, უნარებსა და/ან ღირებულებებს უნვითარებს სტუდენტებს აღნიშნული საწავლო კურსი.</p>
<p>სწავლის შედეგები აღწერილი საკვალიფიკაციო ჩარჩოს შესაბამისად</p>	<p>სასწავლო კურსის სწავლის შედეგები აღწერს თუ რა ცოდნა, უნარები და/ან ღირებულებები ექნება სტუდენტს აღნიშნული კურსის დასრულების შემდეგ. სასწავლო კურსის სწავლის შედეგები ბმაში უნდა იყოს ამავე სასწავლო კურსის მიზნებთან და საგანმანათლებლო პროგრამის სწავლის შედეგებთან. შედეგები უნდა შეესაბამებოდეს საგანმანათლებლო პროგრამის საფეხურს. სასურველია, სასწავლო კურსს ჰქონდეს არაუმეტეს 7 (შვიდი) სწავლის შედეგისა.</p>
<p>სწავლებისა და სწავლის მეთოდები</p>	<p>გთხოვთ, მიუთითოთ თუ რომელი სწავლა-სწავლების მეთოდ(ებ)ი გამოიყენება აღნიშნული სასწავლო კურსის წარმართვისას. სწავლა-სწავლების მეთოდები შესაბამისობაში უნდა იყოს სასწავლო კურსის სწავლის შედეგების მიღწევის გზებთან. (მაგ. სწავლების მეთოდები: ვერბალური მეთოდი, პრაქტიკული მეთოდი, ელექტრონული სწავლების მეთოდი, დემონსტრირების მეთოდი, ლაბორატორიული მეთოდი, დისკუსია/დებატები, გონებრივი იერიში, ჯგუფური მუშაობა, პრობლემაზე დაფუძნებული სწავლება, შემთხვევის ანალიზი, თანამშრომლობითი (cooperative) სწავლება, როლური და სიტუაციური თამაშები, სიმულაცია, ინდუქციური და დედუქციური მეთოდები, გამოცდილებით (experiential) სწავლება და ა.შ.) ასევე, საჭიროების შემთხვევაში უნდა მიეთითოს შერჩეული მეთოდის ეფექტიანად განხორციელებისთვის შესაბამისი აუდიტორია.</p>
<p>შეფასების სისტემა¹</p>	<p>შეფასების ფორმები შეფასების მეთოდები შეფასების კრიტერიუმები</p>

¹ შეფასების სისტემა ბმაში უნდა იყოს სასწავლო კურსის სწავლის შედეგებთან



სსიპ-ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი

<p>სავალდებულო/ძირითადი ლიტერატურა და სხვა სასწავლო მასალა</p>	<p>აღნიშნული ლიტერატურის მოძიება შესაძლებელი უნდა იყოს თსუ-ის ბიბლიოთეკებში. ლიტერატურა მითითებული უნდა იყოს აკადემიური სტილის მოთხოვნების დაცვით. ელექტრონული რესურსების მითითების შემთხვევაში, გთხოვთ, დაიცვათ ელექტრონული მასალის მითითების აკადემიური წესი.</p>
<p>დამხმარე ლიტერატურა და სხვა სასწავლო მასალა</p>	<p><i>მითითებული უნდა იყოს საჭიროების შემთხვევაში დამატებითი ლიტერატურა:</i> აკადემიური სტილის მოთხოვნების დაცვით. ელ. რესურსების მითითების შემთხვევაში, გთხოვთ, დაიცვათ ელ. მასალის მითითების აკადემიური წესი</p>
<p>სასწავლო კურსის გავლასთან დაკავშირებული დამატებითი ინფორმაცია/პირობები (არსებობის შემთხვევაში)</p>	<p>სტუდენტებთან კონსულტაციები გაიმართება ფაკულტეტის ადმინისტრაციასთან შეთანხმებული ცხრილის მიხედვით.</p>
<p>აკადემიური კეთილსინდისიერება</p>	<p>მაგალითისთვის:</p> <p>აკადემიურ კეთილსინდისიერებას ძალიან დიდი ყურადღება ექცევა აღნიშნულ სასწავლო კურსში. სტუდენტმა უნდა წარმოადგინოს მხოლოდ თავის მიერ მომზადებული დავალება, რომელშიც აკადემიური სტილის დაცვით მითითებული იქნება, თუ ვის ეკუთვნის ესა თუ ის იდეა და/ან სიტყვები. სტუდენტმა არ უნდა გამოიყენოს ნაშრომი და/ან ნაშრომის ნაწილი, რომელიც სხვა სასწავლო კურსისთვის მოამზადა; ასევე არ უნდა მოახდინოს მონაცემთა ან სხვა ინფორმაციის გაყალბება, და არ უნდა გადაიწეროს ნაშრომი. იმ შემთხვევაში თუ რომელიმე ზემოთხსენებულ ქმედებას ექნება ადგილი, სტუდენტს დაეკისრება ეთიკის კოდექსით განსაზღვრული დისციპლინური პასუხისმგებლობა აკადემიური კეთილსინდისიერების პრინციპების დარღვევის გამო, რომლებიც ჭეშმარიტი აკადემიური განათლების განუყოფელი ნაწილი და უნივერსიტეტის ფუნდამენტური ღირებულებაა. სანქცია შეიძლება იყოს როგორც ნაშრომის ხელახლა მომზადება, ასევე სასწავლო კურსში არადამაკმაყოფილებელი ქულის მიღება და/ან სტატუსის შეწყვეტა.</p>



სსიპ-ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი

--	--	--



სსიპ-ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი

სასწავლო კურსის სილაბუსი³

(მოკლე ფორმის ნიმუში)

სასწავლო კურსის სახელწოდება

ლექტორი/ლექტორები

ECTS

კვირული საათობრივი

დატვირთვა:

სწავლების საფეხური:

აუდიტორია:

სტატუსი:

კურსის დასაწყისი:

დაშვების წინაპირობა:

კურსის მონაწილეთა დასაშვები ოდენობა:

სალექციო კურსის შინაარსი და მიზნები:

სავალდებულო ლიტერატურა:

³ იმ შემთხვევაში თუ საგანმანათლებლო პროგრამა არის უცხოენოვანი პროგრამას თან უნდა ერთვოდეს სილაბუსის მოკლე ფორმა/ფორმები ქართულ ენაზე



სსიპ-ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი
დამშენებლის წინაპირობები: რომელი სასწავლო კურსი/კურსები წარმოადგენს აღნიშნულ
 სასწავლო კურსზე დამშენებლის წინაპირობას/წინაპირობებს.

სწავლის შედეგები: მიუთითეთ შესაბამის საფეხურზე მისაღწევი ცოდნის უნარებისა და
 ღირებულებების დონე, რომელსაც შეიძენს სტუდენტი აღნიშნული
 სასწავლო კურსის გავლის შემდეგ.

სწავლის შედეგის მიღწევის დონე: მიუთითეთ პროგრამის შესაბამისად.

სასწავლო კურსის შინაარსი: იხ. დანართი №2

სასწავლო კურსის კავშირი განსავითარებელ კომპეტენციებთან: იხ. დანართი №3

სწავლების/სწავლის მეთოდები: მეთოდები, რომლებიც გამოიყენება სასწავლო პროცესის
 განსახორციელებლად. ლექცია/სამუშაო
 ჯგუფი/პრაქტიკული, ლაბორატორიული სამუშაო და ა. შ.
 (აქვე მიუთითეთ მათი რაოდენობაც).

შეფასების კრიტერიუმები: დასწრება, შუალედური გამოცდა, საკონტროლო, საშინაო
 დავალება და ა. შ.; შეფასების თითოეული ფორმის ხვედრითი
 წილი დასკვნითი (საბოლოო) შეფასებისთვის.

№	შუალედური და დასკვნითი (საბოლოო) შეფასების ფორმები	შეფასების თითოეული ფორმის ხვედრითი წილი	შენიშვნა
1	დასკვნითი გამოცდა		დასკვნითი (საბოლოო) გამოცდაზე დამშენებლის წინაპირობა
2	შუალედური გამოცდა		
3			
4			
5			
სულ ქულების რაოდენობა		100 ქულა	

დეტალურად გაწერეთ შეფასების კრიტერიუმები.

ძირითადი ლიტერატურა: ძირითადი ლიტერატურა (სახელმძღვანელო, რიდერი, კონსპექტი,
 ელექტრონული რესურსი, ვებ-გვერდი, რომლის მიხედვითაც
 მიმდინარეობს სწავლება.

№	დასახელება	სად შეიძლება მიღება	შენიშვნა
1			
2			
...			



სსიპ-ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი
დამხმარე ლიტერატურა და სხვა სასწავლო მასალა: წიგნი, სამეცნიერო სტატია,
ელექტრონული რესურსი, ვებ-გვერდი და ა. შ.

№	დასახელება	სად შეიძლება მიღება	შენიშვნა
1			
2			
...			

დამატებითი ინფორმაცია/პირობები: სასწავლო კურსის გავლასთან დაკავშირებული
დამატებითი ინფორმაცია/პირობები (არსებობის
შემთხვევაში).



მათემატიკის მიმართულების სასწავლო

კურსის შინაარსი

№	თემა	თემის შესწავლისათვის საჭირო საათები					
		საკონტაქტო			დამოუკიდებელი მუშაობა		
		ლექცია	სამუშაო ჯგუფი	ლაბორატორიული /პრაქტიკული	ლექცია	სამუშაო ჯგუფი	ლაბორატორიული /პრაქტიკული
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							

შენიშვნა: თემების რაოდენობა შეიძლება იყოს 15 -ზე მეტი ან ნაკლები.



მათემატიკის მიმართულების სასწავლო კურსის კავშირი

განსავითარებელ კომპეტენციებთან

თემა 1:

1.1 ცოდნა და გაცნობიერება:

1.1.1 განმარტებები, მეთოდები, დებულებები დამტკიცების გარეშე:

.....

1.1.2 დებულებები დამტკიცებით:

.....

1.2 უნარი

1.3 სამუშაოს მოცულობის გათვლა საათებში:

თემის შესწავლისათვის საჭირო საათები					
საკონტაქტო			დამოუკიდებელი მუშაობა		
ლექცია	სამუშაო ჯგუფი	ლაბორატორიული /პრაქტიკული	ლექცია	სამუშაო ჯგუფი	ლაბორატორიული/ პრაქტიკული

1.4 ლიტერატურა: [x], [y] - გვ.aa-bb.

თემა 2:

თემა 3:

მაგალითი: მათემატიკის მიმართულების სასწავლო კურსის კავშირი
განსავითარებელ კომპეტენციებთან

თემა 1: მატრიცების და ვექტორების ნორმები, განპირობებულობის რიცხვი

1.1. ცოდნა და გაცნობიერება:

1.1.1. განმარტებები, მეთოდები, დებულებები დამტკიცების გარეშე: წრფივი სივრცე, ბაზისი, განზომილება

- | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. ვექტორის ნორმა | 8. მატრიცის ნორმა, მატრიცის ნორმის სუბ-მულტიპლიკატიურობის თვისება |
| 2. ვექტორის ნორმები –
$\ \cdot\ _1, \ \cdot\ _2, \ \cdot\ _\infty, \ \cdot\ _p, \ \cdot\ _A$ | 9. მატრიცული და ვექტორული ნორმის შეთანხმებულობა |
| 3. კომი-შვარცის უტოლობა, ჰელდერის უტოლობა | 10. ინდუცირებული მატრიცული ნორმა |
| 4. ნორმის თვისებები: უწყვეტობა არგუმენტების მიმართ; ნორმით და კომპონენტებით კრებადობა | 11. მატრიცის ნორმები – $\ \cdot\ _1, \ \cdot\ _2, \ \cdot\ _\infty, \ \cdot\ _F$ |
| 5. ნორმათა ეკვივალენტობა | 12. კორექტული და არაკორექტული ამოცანები, განპირობებულობის რიცხვი, კარგად და ცუდად განპირობებული ამოცანები |
| 6. სიმეტრიული, დადებითად განსაზღვრული, ორთოგონალური მატრიცები | 13. მატრიცის განპირობებულობის რიცხვი, ცუდად განპირობებული მატრიცები |
| 7. მატრიცის საკუთრივი რიცხვები და საკუთრივი ვექტორები, სპექტრალური რადიუსი | |

1.1.2. დებულებები დამტკიცებით:

1. ცუდად განპირობებული სამკუთხა მატრიცის შესახებ
2. ინდუცირებული ნორმა
3. მატრიცის ნორმის შეფასება ქვემოდან მატრიცის სპექტრალური რადიუსით
4. განპირობებულობის რიცხვის თვისებები
5. კავშირი განპირობებულობის რიცხვს, წრფივი სისტემის მარჯვენა მხარეში დაშვებულ ცდომილებას და წრფივი სისტემის ამონახსნის ცდომილებას შორის
6. $(I+A)^{-1}$ მატრიცის ნორმის შეფასება



სსიპ-ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი

7. კავშირი განპირობებულობის რიცხვს, წრფივი სისტემის კოეფიციენტებში დაშვებულ ცდომილებას და წრფივი სისტემის ამონახსნის ცდომილებას შორის

1.2 უნარი

1. მოცემული ვექტორისთვის $\|\cdot\|_1, \|\cdot\|_2, \|\cdot\|_\infty, \|\cdot\|_p, \|\cdot\|_A$ დათვლა
2. მოცემული მატრიცისათვის $\|\cdot\|_1, \|\cdot\|_2, \|\cdot\|_\infty, \|\cdot\|_F$ დათვლა
3. მოცემული $\|\cdot\|: R^n \rightarrow R$ ასახვისათვის ნორმის თვისებების შემოწმება და დასკვნის გაკეთება იმის შესახებ წარმოადგენს თუ არა ნორმას
4. მოცემული $\|\cdot\|: R^{n \times n} \rightarrow R$ ასახვისათვის მატრიცული ნორმის თვისებების შემოწმება და დასკვნის გაკეთება
5. $\|x\|=k$, სახის განტოლებების გეომეტრიული ინტერპრეტაცია
6. მოცემული მატრიცის განპირობებულობის რიცხვის გამოთვლა სხვადასხვა ნორმაში
7. კარგად და ცუდად განპირობებული მატრიცების მაგალითები
8. მოცემული ვექტორული ნორმისათვის ინდუცირებული მატრიცული ნორმის გამოთვლა
9. მატრიცული და ვექტორული ნორმების შეთანხმებულობა
 - ა) დამტკიცება, რომ შეთანხმებულია;
 - ბ) დამტკიცება, რომ შეთანხმებული არ არის (მაგალითის აგება).
10. ვექტორული ნორმების ეკვივალენტობის ჩვენება
11. მატრიცული ნორმების ეკვივალენტობის ჩვენება
12. დათვალეთ მოცემული მატრიცის და ვექტორის ნორმა k ციფრიან არითმეტიკაში.
13. დაპროგრამება:
 - 7.1 მოცემულია ვექტორი და $\|\cdot\|: R^n \rightarrow R$. გამოთვალეთ $\|\cdot\|$
 - 7.2 მოცემულია $A \in R^{n \times n}$ და $\|\cdot\|: R^{n \times n} \rightarrow R$. გამოთვალეთ $\|\cdot\|$

1.3 სამუშაოს მოცულობის გათვლა საათებში:

თემის შესწავლისათვის საჭირო საათები					
საკონტაქტო			დამოუკიდებელი მუშაობა		
ლექცია	სამუშაო ჯგუფი	ლაბორატო რიული	ლექცია	სამუშაო ჯგუფი	ლაბორატო რიული
3	1	1	2	1	0

1.4 ლიტერატურა: ; [1], [2] – გვ.155-167, 190-196; [6] – გვ.35-39.



სსიპ-ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი

დანართი №5

კურიკულუმის რუკა

(მაგალითი)

	პროგრამის სწავლის შედეგი 1	პროგრამის სწავლის შედეგი 2	პროგრამის სწავლის შედეგი 3	პროგრამის სწავლის შედეგი 4	პროგრამის სწავლის შედეგი 5	პროგრამის სწავლის შედეგი 6	პროგრამის სწავლის შედეგი 7
სასწავლო კურსი 1							
სასწავლო კურსი 2							
სასწავლო კურსი 3							
სასწავლო კურსი 4							
სასწავლო კურსი 5							
საბაკალავრო, სამაგისტრო, სადოქტორო და საკვალიფიკაციო ნაშრომი							



სსიპ-ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი

პროგრამის მიზნებისა და სწავლის შედეგების შესაბამისობის რუკა

პროგრამის მიზნები/ პროგრამის შედეგები ¹	პროგრამის მიზანი 1	პროგრამის მიზანი 2	პროგრამის მიზანი 3			
პროგრამის შედეგი 1	✓					
პროგრამის შედეგი 2		✓	✓			
პროგრამის შედეგი 3	✓					
პროგრამის შედეგი 4			✓			
პროგრამის შედეგი 5						

¹ რუკა გვიჩვენებს პროგრამის მიზნების შესაბამისობას, პროგრამის სწავლის შედეგებთან. სასურველია, პროგრამის სწავლის შედეგები იყოს მაქსიმუმ 10.



სსიპ-ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი

პროგრამის შედეგი 6		✓				
-----------------------	--	---	--	--	--	--



სსიპ-ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი

პროგრამის სწავლის შედეგების პირდაპირი შეფასება

(განმარტებები იხილეთ ქვევით)

პროგრამის სწავლის შედეგები	სასწავლო კურსი, ან აქტივობა, ან სტაჟირება, ან საკვალიფიკაციო გამოცდა, ან საკვალიფიკაციო ნაშრომი/გამოცდა ა და სხვა, რომლითაც ხდება შეფასება	შეფასების მეთოდი	სამიზნე ნიშნულები	მონაცემების შეგროვების დრო	პასუხიმგებელი პირი	მიღებული შედეგების ანალიზი	განხორციელ ებული ცვლილებებ ი



სსიპ-ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი

--	--	--	--	--	--	--	--



სსიპ-ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი

განმარტებები:

პროგრამის სწავლის შედეგი: პროგრამის სწავლის შედეგები აღწერს იმ ცოდნას, უნარებსა ან/და პასუხისმგებლობასა და ავტონომიურობას, რომლებსაც სტუდენტი იძენს პროგრამის დასრულებისას.

შეფასების მეთოდი:

პროგრამის თითოეული სწავლის შედეგის მიღწევის შესაფასებლად გამოსაყენებელი საშუალება/საშუალებები (ტესტი, ესსე, დემონსტრირება, პრეზენტაცია, დისკუსია, აუდიოვიზუალური ნაწარმოების წარმოდგენა, სპექტაკლში მონაწილეობა/დადგმა, საკონცერტო შესრულება, პრაქტიკული/თეორიული დავალების შესრულება, სამუშაო ჯგუფში მუშაობა, დისკუსიაში მონაწილეობა, კაზუსის ამოხსნა, იმიტირებულ პროცესში მონაწილეობა, ობიექტურად სტრუქტურირებული კლინიკური გამოცდა და სხვ);

სამიზნე ნიშნული: პროგრამის თითოეული სწავლის შედეგისთვის განსაზღვრული სამიზნე ნიშნული წარმოადგენს მოლოდინს, თუ რა დონით მიაღწევენ სტუდენტები აღნიშნულ სწავლის შედეგს. სამიზნე ნიშნულები განისაზღვრება წინა გამოცდილების მონაცემების ანალიზის და/ან სასურველი/მოსალოდნელი შედეგის საფუძველზე.

მონაცემების შეგროვების დრო: სემესტრი, როდესაც ხდება იმ სასწავლო კურსის ან აქტივობის, ან სტაჟირების, ან საკვალიფიკაციო გამოცდის, ან საკვალიფიკაციო ნაშრომის/გამოცდის და სხვ. შეთავაზება, რომლითაც ფასდება აღნიშნული სწავლის შედეგი.

პასუხისმგებელი პირი: პირი/პირები, რომელ(ებ)იც პასუხისმგებელია მონაცემთა შეგროვებაზე.

მიღებული შედეგების ანალიზი: პირი/პირები, რომელიც პასუხისმგებელია შეგროვებული მონაცემების ანალიზსა და შეფასებაზე.



სსიპ-ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი

განხორციელებული ცვლილებები: შეფასების შედეგად გამოვლენილი ნაკლოვანებების აღმოსაფხვრელად განხორციელებული ცვლილებები.



სსიპ-ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი

მაგალითი

პროგრამის სწავლის შედეგები	სასწავლო კურსი, რომლითაც ხდება შეფასება	შეფასების მეთოდი	სამიზნე ნიშნულები	მონაცემების შეგროვების დრო	პასუხიშეგებელი პირი	მიღებული შედეგების შეფასება	განხორციელებული ცვლილებები
<p>1. პროგრამის დასრულების შემდეგ სტუდენტებს შეეძლება მათ მიერ ლაბორატორიაში განხორციელებული ექსპერიმენტების შედეგების წერილობითი და ზეპირი კომუნიკაცია</p>	<p>კურსი A</p>	<p>ექსპერიმენტების შედეგების ანგარიში და პრეზენტაცია</p>	<p>სტუდენტების 70% მიიღებს 3 ან 4 ქულას ანგარიშის შეფასების რუბრიკის იმ ნაწილში, რომლითაც ექსპერიმენტის შედეგების გადმოცემის უნარი მოწმდება. ასევე, სტუდენტების 70% მიიღებს 3 ან 4 ქულას პრეზენტაციის შეფასების რუბრიკის იმ ნაწილში,</p>				



სსიპ-ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი

			რომლითაც პრეზენტაციის უნარები მოწმდება.				
2.							
3.							
4.							

2018 წლის შედეგები: შეფასებულ იქნა 52 სტუდენტი (52% შესაფასებელი ერთობლიობიდან). შეფასებული სტუდენტების 80%-ს ჰქონდა 4-ზე მაღალი შეფასება.

დაგეგმილი აქტივობები: ამ ეტაპზე პროგრამის განვითარების კომიტეტმა გადაწყვიტა, არ განახორციელოს ცვლილებები და დაელოდოს შემდეგი შეფასების შედეგებს.

მეორე შეფასება განხორციელდება 1 წელში.



სსიპ-ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი

პროგრამის სწავლის შედეგების არაპირდაპირი შეფასება

პროგრამის სწავლის შედეგების შესაფასებლად, შეფასების პირდაპირ მეთოდებთან ერთად, შეიძლება გამოყენებულ იქნას შეფასების არაპირდაპირი მეთოდებიც. მაგალითად, შეიძლება მომზადდეს კითხვარი, სადაც ჩამოწერილი იქნება პროგრამის სწავლის შედეგები და საგანმანათლებლო პროგრამის დასასრულს სტუდენტებმა შეაფასონ საკუთარი თავი და აღნიშნონ, თუ სწავლის რომელ შედეგზე რა დონით გავიდნენ. აღნიშნული კითხვარი ასევე შეიძლება გაეგზავნოთ დამსაქმებლებს, რათა მათ გამოხატონ თავისი აზრი, აღნიშნული პროგრამის კურსდამთავრებულები სწავლის რომელ შედეგზე რა დონით გადიან.

კითხვარების შედეგების დამუშავების შემდეგ შესაძლებელია, ფოკუს ჯგუფის ინტერვიუების ჩატარებაც უფრო სიღრმისეული ინფორმაციის მისაღებად.

სავარაუდო ბიუჯეტი (სარეკომენდაციო ფორმა)	
2019 წელი	
(პროგრამის ბიუჯეტი)	
შემოსავლები და ხარჯები (ლარში)	
სტუდენტების რაოდენობა	
სწავლის საფასური	
შემოსავლები	
სულ ხარჯები	
სულ სამეცნიერო და კვლევითი ხარჯი	
სულ საგანმანათლებლო/სასწავლო/და სხვა ხარჯები	
პირდაპირი ხარჯები	
შრომის ანაზღაურება (პროგრამის აკადემიური პერსონალი)-საგანმანათლებლო	
სამეცნიერო/კვლევის ხარჯი	
მათ შორის: შრომის ანაზღაურება პროგრამის აკადემიური პერსონალის სამეცნიერო	
შრომის ანაზღაურება (საათობრივად მოწვეული პერსონალი)	
სულ	0
ბალანსი პირდაპირი ხარჯების	0
არაპირდაპირი ხარჯები	
შრომის ანაზღაურება (ფაკულტეტის ადმინისტრაციული პერსონალი)	
შრომის ანაზღაურება (ფაკულტეტის დამხმარე პერსონალი)	
სამეცნიერო/კვლევის ხარჯი	
მათ შორის: წიგნების/ დამხმარე ლიტერატურის შეძენის ხარჯი	
მათ შორის: ფაკულტეტის აკადემიური პერსონალის მივლინება	
მათ შორის: ნორმატიული აქტების, საცნობარო და სპეციალური ლიტერატურის, ჟურნალ-გაზეთების შეძენა და ამავე მიზნებთან დაკავშირებული საგამომცემლო-სასტამბო (არაპირითადი საქმიანობის) ხარჯები	
მათ შორის: სესიების, კონფერენციების, ყრილობების, სემინარების და სხვა სამუშაო შეხვედრების ორგანიზების ხარჯი	
წარმომადგენლობითი ხარჯები	

სტუდენტური სწავლის დაფინანსების, გაცვლითი პროგრამების, პრაქტიკის, ექსპედიციის და სხვადასხვა კულტურულ სპორტული ღონისძიებების დაფინანსების ხარჯები	
	სულ 0
სულ ხარჯები	0

გარდა ამისა ცენტრალური ბიუჯეტიდან გაიწევა სხვა ხარჯებიც რომელიც დაანგარიშებულია სტუდენტების რაოდენობის პროპორციულად და დამოკიდებულია კონკრეტული წლის ხარჯზე, რომელიც შესაძლებელია გაიზარდოს.	
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

ბალანსი	0
---------	---

სასწავლო წელი:

პროგრამის დასახელება:

პროგრამაზე აქტიური სტუდენტების რაოდენობა

___ წლის გაზაფხულის სემესტრი	
პროგრამა	სტ.რაოდენობა
პროგრამა	სტ.რაოდენობა
პროგრამა	სტ.რაოდენობა

___ წლის შემოდგომის სემესტრი	
პროგრამა	სტ.რაოდენობა
პროგრამა	სტ.რაოდენობა
პროგრამა	სტ.რაოდენობა

0.00

#	საგნის დასახელება	სწავლების სემესტრი (შემოდგომის/ გაზაფხულის)	აკადემიური პერსონალის სახელი/გვარი	აკადემიური/მოწვეული პერსონალის წოდება	კატეგორია (ივსება მხოლოდ აკადემიურ პერსონალზე)	საათების რაოდენობა (კვირული დატვირთვა)	მოწვეული პერსონალის ანაზღაურება საათში (ლარი)	თანხა ლარში აკადემიური	თანხა ლარში საათობრივი
1								#DIV/0!	0.00
2								0.00	0.00
3								0.00	0.00
4								#DIV/0!	0.00

5								#DIV/0!	0.00
6								0.00	0.00
7								0.00	0.00
8								#DIV/0!	0.00
9								0.00	0.00
10								0.00	0.00
11								#DIV/0!	0.00
12								#DIV/0!	0.00
13								0.00	0.00
14								0.00	0.00

samec #DIV/0! 0.00
#DIV/0!

საგანი	სტუდ რაოდენობა	პროცენტი	აკადემიური ხელფასი	საათობრივი
ისტორია		#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
ანთროპოლოგია		#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
ფილოლოგია		#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
ფილოსოფია		#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!

ხელოვნებათმცოდნეობა		#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
ამერიკისმცოდნეობა		#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
კულტურის კვლევები		#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
არქეოლოგია-პალეოანთროპოლოგია		#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
რუსეთისმცოდნეობა		#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
ევროპული ლიტერატურა (ერთობლივი საერთაშორისო სადოქტორო პროგრამა)		#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!

სტუდენტი

აკადემიური პერსონალის ხელფასი თვეში	სავალდებულო დათვირთვა კვირაში(საათი)	სავალდებულო დათვირთვა სემესტრში	ხელფასი სემესტრში სამეცნიეროთი	საათის ღირებულება სამეცნიეროს გათვალისწინებით
		0	0	#DIV/0!
		0	0	#DIV/0!

		0	0	#DIV/0!
		0	0	#DIV/0!
		0	0	#DIV/0!
		0	0	#DIV/0!
		0	0	#DIV/0!



სსიპ-ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი

დანართი №7

ერთობლივი უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამა/პროგრამები¹

(რეკომენდაციები)

1. ერთობლივი პროგრამის განხორციელებისას რეკომენდებულია:

ა) სტუდენტმა ისწავლოს და/ან განახორციელოს კვლევა პარტნიორ დაწესებულებაში;

ბ) ხელი შეეწყოს უნივერსიტეტის აკადემიურ და სამეცნიერო პერსონალს ასწავლოს და განახორციელოს კვლევა პარტნიორ დაწესებულებაში;

გ) ხელი შეეწყოს პარტნიორი დაწესებულების აკადემიურ და/ან სამეცნიერო პერსონალს ასწავლოს და განახორციელოს კვლევა უნივერსიტეტში;

დ) პარტნიორი დაწესებულების შესაბამისი პერსონალი იყოს საბაკალავრო/დიპლომირებული მედიკოსის/სტომატოლოგის/მასწავლებლის მომზადების ინტეგრირებული საბაკალავრო-სამაგისტრო საკვალიფიკაციო ნაშრომის ხელმძღვანელი/თანახელმძღვანელი.

2. საერთაშორისო ერთობლივ პროგრამას წარმოადგენს ერთობლივი პროგრამა, რომლის ერთი პარტნიორი მაინც არის უცხოეთის უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულება ან სამეცნიერო-კვლევითი ცენტრი.

3. ერთობლივი პროგრამა უნდა აკმაყოფილებდეს ქვემოთ წარმოდგენილ მოთხოვნათა ნახევარზე მეტს²:

¹ ხელშეკრულების პროექტის შინაარსი განისაზღვრება „ერთობლივი უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების მიზნით მის განმახორციელებელ დაწესებულებებს შორის გასაფორმებელი ხელშეკრულების პროექტის სსიპ-განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრთან შეთანხმების წესის“ დამტკიცების შესახებ განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის დირექტორის 2017 წლის 3 თებერვლის #74 ბრძანები.

² ა, გ და ე პუნქტების მოთხოვნათა დაკმაყოფილება სავალდებულოა ერთობლივი საერთაშორისო პროგრამების შემთხვევაში.



სსიპ-ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი

- ა) პროგრამას ჰყავს ქართველი და უცხოელი თანახელმძღვანელი;
- ბ) კურიკულუმის შემუშავებაში მონაწილეობს პარტნიორი უნივერსიტეტის (კვლევითი ცენტრის) შესაბამისი დარგობრივი კვალიფიკაციის მქონე პროფესორი (მკვლევარი);
- გ) პროგრამა შემუშავებულია მისი განმახორციელებელი ქართული და უცხოური უნივერსიტეტის (სამეცნიერო-კვლევითი ცენტრის) მოთხოვნების შესაბამისად;
- დ) პროგრამის განხორციელებაში მონაწილეობს პარტნიორი უნივერსიტეტის (სამეცნიერო-კვლევითი ცენტრის) პროფესორი (მკვლევარი), რომელიც გარკვეული პერიოდულობით ჩამოდის და ჩვენს სტუდენტებს უკითხავს ინტენსიურ სალექციო კურსს/კურსებს ან მათ სთავაზობს დისტანციურ სწავლებას;
- ე) პარტნიორი უნივერსიტეტის (სამეცნიერო-კვლევითი ცენტრის) პროფესორი (მკვლევარი) ხელმძღვანელობს/თანახელმძღვანელობს სადისერტაციო ნაშრომს/ნაშრომებს;
- ზ) პროგრამა ითვალისწინებს ერთობლივი აკადემიური ხარისხის მინიჭებას.



სსიპ-ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი

დანართი №8

თანხმობის წერილი

ერთობლივი (საერთაშორისო) საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების შესახებ

(სარეკომენდაციო ფორმა)

სსიპ-ივანე ჯავახიშვილის სახელობის
თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის
რექტორს _____

ბატონო _____,

უნივერსიტეტი/სამეცნიერო კვლევითი ცენტრი (ორგანიზაციის სრული სახელწოდება) თანახმაა, სსიპ-ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტთან თანამშრომლობით განახორციელოს ერთობლივი (მეთითება საფეხური) პროგრამა (საგანმანათლებლო პროგრამის სახელწოდება, საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელ(ებ)ი პარტნიორი ორგანიზაციებიდან).

ერთობლივი (მეთითება საფეხური) პროგრამა ითვალისწინებს ჩვენი ორგანიზაციის მონაწილეობას შემდეგი კომპონენტების განხორციელებაში: კურიკულუმის შემუშავება, ცალკეული სალექციო კურსის წარმართვა ჩვენი პროფესორების (მკვლევარების) მიერ, სადისერტაციო ნაშრომების ხელმძღვანელობა, სტუდენტების გაცვლა, ერთობლივი ხარისხის მინიჭება და სხვ.

სსიპ-ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის

სახელმწიფო უნივერსიტეტის რექტორის/



სსიპ-ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი

*სამეცნიერო კვლევითი ცენტრის ხელმძღვანელის ხელმოწერა
უნივერსიტეტის/სამეცნიერო კვლევითი ცენტრის ბეჭედი
თარიღი*



სსიპ-ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი

დანართი №9

სტუდენტთა ყოველსემესტრული გამოკითხვის კითხვარი

(სარეკომენდაციო ფორმა)

გთხოვთ, უპასუხოთ ქვემოთ ჩამოთვლილ კითხვებს გულწრფელად და ობიექტურად.

ზოგადი ხასიათის კითხვების გარდა, კითხვარი მოიცავს 3 ნაწილს. პირველ ნაწილში გთხოვთ, სასწავლო კურსის შეფასებას, მეორე ნაწილში - კურსის ლექტორის, მესამე ნაწილში - შესაბამისი სასემინარო/პრაქტიკული მუშაობის/ლაბორატორიული სამუშაოების ლექტორის შეფასებას.

თქვენი უკუკავშირი ძალიან მნიშვნელოვანია სწავლების პროცესის გასაუმჯობესებლად. გამოკითხვა ანონიმურია, არ მიუთითოთ თქვენი სახელი და გვარი.

პროგრამის საფეხური: _____

ფაკულტეტი: _____

კურსი: _____

პროგრამა (ძირითადი): _____

სასწავლო დისციპლინის სახელწოდება: _____

ლექტორის გვარი, სახელი: _____

სასემინარო და სამუშაო ჯგუფის/ პრაქტიკული მეცადინეობის/ ლაბორატორიული სამუშაოების ლექტორის სახელი და გვარი : _____

სასწავლო კურსი და სილაბუსი

გთხოვთ, თითოეული დებულება შეაფასოთ 5–ქულიან სკალაზე, სადაც 1 არის მინიმალური ქულა და ნიშნავს, რომ სრულიად არ ვეთანხმები, ხოლო 5 არის მაქსიმალური ქულა და ნიშნავს, რომ სრულიად ვეთანხმები. გთხოვთ, შემოხაზოთ მხოლოდ ერთი პასუხი.

	სრულიად არ ვეთანხმები	არ ვეთანხმები	ნაწილობრივ ვეთანხმები	ვეთანხმები	სრულიად ვეთანხმები
--	-----------------------	---------------	-----------------------	------------	--------------------



სსიპ-ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი

სილაბუსიდან მკაფიოდ გავიგე სასწავლო კურსის მიზნები	1	2	3	4	5
სასწავლო კურსის შინაარსი (თემები) ხელს უწყობს სილაბუსით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების მიღწევას	1	2	3	4	5
სასწავლო კურსის სტრუქტურა და ორგანიზება (საღეწი და პრაქტიკული სამუშაოების განაწილება) ხელს უწყობს სილაბუსით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების მიღწევას	1	2	3	4	5
აღნიშნული კურსის შესწავლა პროგრამის ფარგლებში მნიშვნელოვანია	1	2	3	4	5
სასწავლო კურსით მიღებული ცოდნის გამოყენება შესაძლებელია პროფესიულ საქმიანობაში	1	2	3	4	5
სასწავლო კურსისთვის დათმობილი საათები სილაბუსით გათვალისწინებული მასალის დასამუშავებლად ადეკვატურია	1	2	3	4	5
სასწავლო კურსის სილაბუსი გასაგები და დეტალურია	1	2	3	4	5
სილაბუსში მითითებული ლიტერატურა ხელმისაწვდომია	1	2	3	4	5
სილაბუსში მითითებული ლიტერატურა სასწავლო კურსისთვის რელევანტურია, არ არის შინაარსობრივად მოძველებული და წარმოდგენილია სტუდენტისთვის გასაგებ ენაზეა	1	2	3	4	5
შეფასება (საშინაო დავალება/რეფერატი /შუალედური გამოცდა/ გამოკითხვა/პრეზენტაცია) შეესაბამება სასწავლო კურსის სილაბუსში წარმოდგენილ მიზნებს	1	2	3	4	5

კურსის ლექტორის შეფასება



სსიპ-ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი

გთხოვთ, თითოეული დებულება შეაფასოთ 5–ქულიან სკალაზე, სადაც 1 არის მინიმალური ქულა და ნიშნავს, რომ ასე ხდება თითქმის არასდროს, ხოლო 5 არის მაქსიმალური ქულა და ნიშნავს, რომ ასე ხდება თითქმის ყოველთვის. გთხოვთ, შემოხაზოთ მხოლოდ ერთი პასუხი.

	არასდროს	თითქმის არასდროს	ზოგჯერ	თითქმის ყოველთვის	ყოველთვის
ლექტორი თანმიმდევრულად მიყვება სილაბუსს ლექციების ჩატარებისას და სტუდენტის შეფასებისას	1	2	3	4	5
შუალედური და დასკვნითი გამოცდები სილაბუსის საპროგრამო მასალისა და მკაფიოდ განსაზღვრული შეფასების სისტემის მიხედვით ტარდება	1	2	3	4	5
ლექტორი გასაგებად ხსნის მასალას, მოჰყავს შესაბამისი მაგალითები	1	2	3	4	5
ლექტორი კითხვებითა და განმარტებებით ცდილობს, გაარკვიოს, რამდენად გაიაზრეს სტუდენტებმა ახსნილი მასალა	1	2	3	4	5
ლექტორი საშუალებას აძლევს სტუდენტებს წარმართონ დისკუსია სალექციო თემაზე	1	2	3	4	5
ლექტორი ლექციაზე კურსის თემატიკასთან ლოგიკურად დაუკავშირებელ თემებზე საუბრობს	1	2	3	4	5
ლექტორი მზად არის, კონსულტაცია გაუწიოს სტუდენტებს	1	2	3	4	5
ლექტორი უყურადღებოდ არ ტოვებს სტუდენტების მიერ დასმულ შეკითხვებს	1	2	3	4	5
ლექტორი სრულად იყენებს ლექციისთვის განსაზღვრულ დროს	1	2	3	4	5
ლექტორი (ან მისი ასისტენტი) დროულად აცნობებს სტუდენტებს შეფასების შედეგებს	1	2	3	4	5
ლექტორი /მისი ასისტენტი სტუდენტების მიერ დავალებებსა და შუალედურ გამოცდაში დაშვებულ შეცდომებს ინდივიდუალურად	1	2	3	4	5



სსიპ-ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი

განუმარტავს სტუდენტებს					
ლექტორი სტუდენტების მიმართ ტაქტიანია და იცავს აკადემიური ეთიკის ნორმებს	1	2	3	4	5

გაგაცნოთ თუ არა ლექტორმა კურსის დასაწყისში სილაბუსი?

1. კი
2. არა
3. მიჭირს პასუხის გაცემა

სასემინარო და სამუშაო ჯგუფის/ პრაქტიკული მეცადინეობების/ ლაბორატორიული სამუშაოების ლექტორის შეფასება

გთხოვთ, თითოეული დებულება შეაფასოთ 5–ქულიან სკალაზე, სადაც 1 არის მინიმალური ქულა და ნიშნავს, რომ ასე ხდება თითქმის არასდროს, ხოლო 5 არის მაქსიმალური ქულა და ნიშნავს, რომ ასე ხდება თითქმის ყოველთვის.

	თითქმის არასდროს				თითქმის ყოველთვის
სასემინარო და სამუშაო ჯგუფი/ პრაქტიკული მეცადინეობების/ ლაბორატორიული სამუშაოების ლექტორი თანმიმდევრულად მიყვება სილაბუსით განსაზღვრულ სალექციო თემებს	1	2	3	4	5
სასემინარო და სამუშაო ჯგუფის/ პრაქტიკული მეცადინეობების/ ლაბორატორიული სამუშაოების ლექტორი გასაგებად და საფუძვლიანად პასუხობს სტუდენტების შეკითხვებს	1	2	3	4	5
სასემინარო და სამუშაო ჯგუფის/ პრაქტიკული მეცადინეობების/ ლაბორატორიული სამუშაოების ლექტორი ობიექტურად აფასებს სტუდენტთა აქტივობებს და აუდიტორიაში ქმნის სტუდენტის ინტერესებზე ორიენტირებულ სასწავლო გარემოს	1	2	3	4	5
სასემინარო და სამუშაო ჯგუფის/ პრაქტიკული მეცადინეობების/ ლაბორატორიული სამუშაოების ლექტორი	1	2	3	4	5



სსიპ-ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი

განმარტავს სტუდენტების მიერ დავალებებსა და შუალედურ გამოცდებში დაშვებულ შეცდომებს					
ლექტორი/ სასემინარო და სამუშაო ჯგუფის/ პრაქტიკული მეცადინეობების/ ლაბორატორიული სამუშაოების ხელმძღვანელი მზადაა გაუწიოს სტუდენტს კონსულტაცია	1	2	3	4	5
სასემინარო და სამუშაო ჯგუფების/ პრაქტიკული/ ლაბორატორიული სამუშაოების ლექტორი სტუდენტებთან ტაქტიანია და იცავს აკადემიური ეთიკის ნორმებს	1	2	3	4	5
სასემინარო და სამუშაო ჯგუფების/ პრაქტიკული/ ლაბორატორიული სამუშაოების ლექტორი სრულად იყენებს მეცადინეობისთვის განსაზღვრულ დროს	1	2	3	4	5

ქვემოთ ჩამოთვლილთაგან რა არის თქვენს შემთხვევაში ლექციების გაცდენის ყველაზე ხშირი მიზეზი (შეგიძლიათ შემოხაზოთ მაქსიმუმ 3 პასუხი)

1. ლექციებს თითქმის არ ვაცდენ
2. ლექციის დრო არ არის ხელსაყრელი
3. ლექციის გაგება მიჭირს
4. ლექციაზე ხმაურის გამო ლექციის მოსმენა შეუძლებელია
5. ლექცია არ არის ჩემთვის საინტერესო
6. ჩემი აზრით, ლექციაზე დასწრება ჩემს პროფესიულ განვითარებას ხელს ვერ შეუწყობს

მიუთითეთ თქვენი GPA: -----

თქვენ რომ გესწავლებინათ ეს კურსი, რას შეცვლიდით?



სსიპ-ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი

მადლობას გიხდით თანამშრომლობისთვის!



სსიპ-ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი

დანართი 10

სტუდენტთა მომსახურებით კმაყოფილების კითხვარი
(სარეკომენდაციო ფორმა)

1. გთხოვთ, მოცემული დებულებების მიხედვით შეაფასოთ რამდენად კმაყოფილი ხართ?
(გთხოვთ, შეფასება განახორციელოთ 5-ქულიან სკალაზე, სადაც ციფრი „1“ აღნიშნავს - ძალიან უკმაყოფილოს, ხოლო ციფრი „5“ - ძალიან კმაყოფილს)
(ჩაწერეთ ქულა) _____

კითხვები	ძალიან კმაყოფილი	კმაყოფილი	მეტწილად კმაყოფილი	უკმაყოფილო	ძალიან უკმაყოფილო
უნივერსიტეტში მიღებული განათლებით					
ფაკულტეტით					
სპეციალობით					

2. შეესაბამება თუ არა უნივერსიტეტში მიღებული განათლების შედეგები თქვენს მოლოდინებს?

1. დიახ
2. მეტ-ნაკლებად
3. არა

3. თვლით თუ არა, რომ

	დიახ	ნაწილობრივ	არა
უნივერსიტეტში მიღებული ცოდნა შეესაბამება თანამედროვე შრომის ბაზრის მოთხოვნებს.	1	2	3
უნივერსიტეტში მიღებული ცოდნით შეძლებთ სწავლის შემდგომ საფეხურზე გადასვლას.	1	2	3
გთხოვთ, მიუთითოთ, რას თვლით უნივერსიტეტში მიღებული განათლების ძლიერ მხარედ.			
გთხოვთ, მიუთითოთ, რას თვლით უნივერსიტეტში მიღებული განათლების სუსტ მხარედ.			



სსიპ-ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი

4. ზოგადად როგორ შეაფასებთ უნივერსიტეტის მიერ სასწავლო პროცესების ორგანიზებას (სწავლების მენეჯმენტი)? (გთხოვთ, შეაფასება განახორციელებთ 5-ქულიან სკალაზე, სადაც ციფრი „1“ აღნიშნავს - ძალიან დაბალ დონეს, ხოლო ციფრი „5“ - ძალიან მაღალ დონეს)

(ჩაწერეთ ქულა) _____

5. ძირითადად რა საშუალებით იღებთ თქვენთვის სასურველ ინფორმაციას? (შენიშვნა: თითოეულ სვეტში შესაძლებელია მიეთითოს რამოდენიმე პასუხი)

	უნივერსიტეტის სასწავლო პროცესის შესახებ	არსებული სტიპენდიებისა და გაცვლითი პროგრამების შესახებ	სწავლის საფასურის გადახდასთან დაკავშირებულ ი სხვადასხვა შედეგების შესახებ	უნივერსიტეტში შემეცნებითი, კულტურული და სპორტული ღონისძიებების შესახებ
უნივერსიტეტის ვებ-გვერდიდან	1	1	1	1
ელექტრონული ფოსტით ან LMS ანგარიშით	2	2	2	2
ფაკულტეტის ადმინისტრაციისგან	3	3	3	3
უნივერსიტეტის ადმინისტრაციისგან	4	4	4	4
სხვა სტუდენტებისგან	5	5	5	5
პროფესორ-მასწავლებლებისგან	6	6	6	6
სხვა (ჩაწერეთ) _____	7	7	7	7

6. გთხოვთ, მიუთითოთ ეთანხმებით თუ არა შემდეგ დებულებებს: (შენიშვნა: თითოეული დებულების გასწვრივ მონიშნეთ მხოლოდ 1 პასუხი)

	სრულიად არ ვეთანხმები	არ ვეთანხმები	მეტ-ნაკლებად ვეთანხმები	ვეთანხმები	სრულიად ვეთანხმები
სალექციო განრიგი (ცხრილი) კარგადაა განაწილებული	1	2	3	4	5
ჩემი სპეციალობისთვის ყველაზე მნიშვნელოვანი სასწავლო კურსების საათები სავსებით	1	2	3	4	5



სსიპ-ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი

საკმარისია					
საჭიროა თეორიული მეცადინეობების საათების გაზრდა	1	2	3	4	5
საჭიროა პრაქტიკული მეცადინეობების საათების გაზრდა	1	2	3	4	5
სწავლების ხარისხი თითოეულ სასწავლო კურსში მაღალია	1	2	3	4	5
თეორიული მეცადინეობები კარგად არის ორგანიზებული, მისი მიზნები, ამოცანები და შინაარსი შეესატყვისება სტუდენტების საჭიროებებს	1	2	3	4	5
ლექტორები მზად არიან სტუდენტების კონსლტირებისა და მხარდაჭერისთვის	1	2	3	4	5
სწავლების პროცესში აქტიურად ხდება თანამედროვე ტექნოლოგიების გამოყენება	1	2	3	4	5
ლაბორატორიები საკმარისი რაოდენობითაა	1	2	3	4	5
ლაბორატორიების ინფრასტრუქტურა (მოწყობა, ინვენტარი და ა.შ.) სრულიად მისაღებია	1	2	3	4	5
საგანმანათლებლო პროგრამისა და სასწავლო კურსების შესახებ ინფორმაცია ხელმისაწვდომი და საჯაროა სტუდენტისთვის	1	2	3	4	5
ინფორმირებული ვარ შეფასების ფორმებისა და კომპონენტების შესახებ	1	2	3	4	5
სტუდენტთა შეფასების სისტემა ობიექტური და გამჭვირვალეა	1	2	3	4	5
კმაყოფილი ვარ გამოცდების ორგანიზებით					
უცხოური ენების კაბინეტების მოწყობა (მაგ: შესაბამისი აპარატურა სმენითი, მეტყველების სავარჯიშოებისთვის და ა.შ.) სავსებით მისაღებია	1	2	3	4	5



სსიპ-ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი

უნივერსიტეტში აქტიურად ტარდება დამატებითი შემეცნებითი, კულტურული და სპორტული ღონისძიებები	1	2	3	4	5
კმაყოფილი ვარ უნივერსიტეტის ინფრასტრუქტურით (მაგ. აუდიტორიები, სარეკრეაციო სივრცეები და ა.შ)	1	2	3	4	5
უნივერსიტეტი ხელს უწყობს სტუდენტთა საერთაშორისო პროექტებში ჩართვას	1	2	3	4	5
ჩართული ვარ პროგრამის განხორციელების შეფასების პროცესში	1	2	3	4	5
უნივერსიტეტში არსებული კარიერის დაგეგმვის სერვისები ხელმისაწვდომი და ეფექტურია					
უნივერსიტეტში არსებობს სტაჟირების/პრაქტიკის გავლის შესაძლებლობები	1	2	3	4	5
უნივერსიტეტი იცავს სტუდენტთა უფლებებს	1	2	3	4	5
უნივერსიტეტი ახორციელებს სტუდენტის სხვადასხვა მხარდამჭერ ღონისძიებებს (მაგ. სწავლის საფასურის გადახდის მოქნილი სქემა და სხვ.)	1	2	3	4	5
უნივერსიტეტი უზრუნველყოფს დაფინანსებას/თანადაფინანსებას სტუდენტების სხვადასხვა პროექტში მონაწილეობისთვის	1	2	3	4	5

7. ფიქრობთ თუ არა, რომ თქვენს სპეციალობაში რომელიმე სასწავლო კურსის.. (შენიშვნა: დასაშვებია 1 ან 2 პასუხი)

1. სწავლების ხანრძლივობა უნდა გაიზარდოს (მიუთითეთ რომელი საგანი)_____
2. სწავლების ხანრძლივობა უნდა შემცირდეს (მიუთითეთ რომელი საგანი)_____
3. ყველა სასწავლო კურსის სწავლების ხანგრძლივობა მაკმაყოფილებს

8. რამდენად კმაყოფილი ხართ უნივერსიტეტის ბიბლიოთეკის რესურსებით და მომსახურებით?

	ძალიან უკმაყოფილო	უკმაყოფილო	მეტ-ნაკლებად კმაყოფილი	კმაყოფილი	ძალიან კმაყოფილი
	1	2	3	4	5
ბიბლიოთეკაში					



სსიპ-ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი

არსებული სამეცნიერო ლიტერატურით (წიგნები)					
ბიბლიოთეკაში არსებული სამეცნიერო ელექტრონული ლიტერატურით	1	2	3	4	5
უცხო ენაზე არსებული ლიტერატურით	1	2	3	4	5
ქართულ ენაზე არსებული ლიტერატურით	1	2	3	4	5
წიგნის გატანის შესაძლებლობით	1	2	3	4	5
სხვა (ჩაწერეთ)_____	1	2	3	4	5

9. გეგმავთ თუ არა სწავლის გაგრძელებას ? (შენიშვნა: დასაშვებია 1-ზე მეტი პასუხი)

1. დიახ, ვგეგმავ სწავლის გაგრძელებას ამავე უნივერსიტეტის მაგისტრატურაში
2. დიახ, ვგეგმავ სწავლის გაგრძელებას ამავე უნივერსიტეტის დოქტორანტურაში
3. სწავლის გაგრძელებას ვგეგმავ საქართველოს სხვა უნივერსიტეტში
4. სწავლის გაგრძელებას ვგეგმავ საზღვარგარეთ
5. ჯერ არ გადამიწყვეტია

10. გისარგებლიათ თუ არა კარიერული მხარდაჭერის ცენტრის მომსახურებით?

1. დიახ (ჩაწერეთ რა საკითხთან დაკავშირებით)_____
2. არა (გადადით კითხვაზე N12)
3. არ მაქვს ინფორმაცია აღნიშნული მომსახურების შესახებ (გადადით კითხვაზე N12)

11. რამდენად კმაყოფილი ხართ კარიერული მხარდაჭერის ცენტრის მომსახურებით? (გთხოვთ, შეფასება განახორციელოთ 5-ქულიან სკალაზე, სადაც ციფრი „1“ აღნიშნავს - ძალიან უკმაყოფილოს, ხოლო ციფრი „5“ - ძალიან კმაყოფილს)

(ჩაწერეთ ქულა) _____

12. გთხოვთ, დაასახელოთ თქვენთვის მნიშვნელოვანი პრობლემა უნივერსიტეტში სწავლისას? (შენიშვნა: დასაშვებია 1-ზე მეტი პასუხი. პრიორიტეტები მიუთითეთ სამქულიანი სკალით, სადაც 1 არის ყველაზე მნიშვნელოვანი და 3 ნაკლებმნიშვნელოვანი)

	1	2	3
მოუხერხებელი ცხრილი სტუდენტებისთვის			
ჩვენი სპეციალობისათვის ძალიან საჭირო დისციპლინებს			



სსიპ-ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი

არასაკმარისი დრო (საათები) ეთმობა			
ჩვენი სპეციალობისთვის არასაკმარისი საგნები ისწავლება			
პრაქტიკული მეცადინეობები საკმარისზე მეტია, თეორიულთან შედარებით			
თეორიული მეცადინეობები საკმარისზე მეტია, პრაქტიკულთან შედარებით			
ზოგიერთი სასწავლო კურსის სწავლების ხარისხი არ არის ძალიან მაღალი			
გამოცდების ორგანიზება (მაგ: ჩატარების დრო, ადგილი და ა.შ.) არაადაამკმყოფილებელია			
სწავლების პროცესში არასაკმარისად გამოიყენება საინფორმაციო ტექნოლოგიები			
სწავლება მიმდინარეობს მოძველებული სილაბუსით და ლიტერატურით			
უნივერსიტეტის LMS სერვისი ცუდად ფუნქციონირებს			
საერთაშორისო პროექტ(ებ)ში გამარჯვების შემდეგ უნივერსიტეტმა დაუსაბუთებელი უარი მიიხრა თანადაფინანსებაზე			
უნივერსიტეტი არ ეწევა წარმატებული სტუდენტების პოპულარიზაციას			
სტაჟირების/შესამღებლობების სიმცირე			
სხვა (ჩაწერეთ)			

13. უნივერსიტეტში სწავლისას, ზემოთ აღნიშნული რომელიმე პრობლემის წარმოქმნის შემთხვევაში მიმართეთ თუ არა დახმარებისთვის... (შენიშვნა: დასაშვებია 1-ზე მეტი პასუხი)

1. სასწავლო პროცესის მართვის დეპარტამენტს (გადადის მე-15 კითხვაზე)
2. ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურს (გადადის მე-15 კითხვაზე)
3. სამეცნიერო დეპარტამენტს (გადადის მე-15 კითხვაზე)



სსიპ-ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი

4. საგამოცდო ცენტრს (გადადის მე-15 კითხვაზე)
5. საინფორმაციო ტექნოლოგიების (IT) დეპარტამენტს (გადადის მე-15 კითხვაზე)
6. ფაკულტეტის დეკანატის წარმომადგენელს (გადადის მე-15 კითხვაზე)
7. რომელიმე საგნის პედაგოგს(გადადის მე-15 კითხვაზე)
8. სხვა სტუდენტებს/ჯგუფელებს (გადადის მე-15 კითხვაზე)
9. სტუდენტურ თვითმმართველობას (გადადის მე-15 კითხვაზე)
10. არ მივმართე არავის

14. კითხვაზე N14 პასუხობენ მხოლოდ ის რესპონდენტები, ვინც მე-13 კითხვას გასცა პასუხი N10 – „არ მივმართე არავის“. რატომ არ მიმართეთ არავის დახმარებისთვის, პრობლემის წარმოქმნის შემთხვევაში?

1. არ მქონდა ინფორმაცია, ვისთვის უნდა მიმემართა
2. აზრი არ ჰქონდა მიმართვას/ არ მქონდა იმედი, რომ პრობლემის აღმოფხვრაში დამხმარებოდნენ
3. შეიძლება პრობლემა შემქმნოდა სასწავლო კურსის პედაგოგთან/ფაკულტეტის ადმინისტრაციასთან
4. თავად მოვაგვარე
5. ცუდი გამოცდილების გამო (მაგ.ადრეც მივმართე და ცინიკური, სტუდენტის აზრის გაუთვალისწინებლობა, პრობლემისა და საქმისადმი გულგრილი დამოკიდებულება და სხვ.მსგდამოკიდებულება ვიგრძენი უნივერსიტეტის/ფაკულტეტის ადმინისტრაციის მხრიდან)
6. სხვა (ჩაწერეთ)_____

15. კითხვაზე N15 პასუხობენ მხოლოდ ის რესპონდენტები, ვინც მე-13 კითხვას გასცა პასუხი N1 და N9-ის ჩათვლით. მოგვარდა თუ არა ის პრობლემა, რის გამოც მიმართეთ დახმარებისთვის ამა თუ იმ ადამიანთა ჯგუფს?

1. მოგვარდა სრულად
2. მოგვარდა ნაწილობრივ
3. არ მოგვარებულა

16. გთხოვთ, დაასახელოთ მკესიმუმ სამი ყველაზე მნიშვნელოვანი საკითხი (პრობლემა), რომლებიც თქვენი აზრით პირველ რიგში უნდა მოგვარდეს უნივერსიტეტში.

1. (ჩაწერეთ)_____
2. (ჩაწერეთ)_____
3. (ჩაწერეთ)_____

17. თქვენი აზრით, ბოლო 1 წლის განმავლობაში რამდენად გაუმჯობესდა ან გაუარესდა საუნივერსიტეტო ცხოვრების შემდეგი ასპექტები?

	ძალიან გაუმჯობესდა	მეტ-ნაკლებად გაუმჯობესდა	იგივე დარჩა	მეტ-ნაკლებად გაუარესდა	ძალიან გაუარესდა	არ მაქვს ინფორმაცია
განათლების მიღების ხარისხი	1	2	3	4	5	6
პედაგოგების კვალიფიკაცია	1	2	3	4	5	6



სსიპ-ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი

უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის მუშაობა	1	2	3	4	5	6
ფაკულტეტის დეკანატის მუშაობა	1	2	3	4	5	6
საბიბლიოთეკო რესურსები (ციფრული, წიგნები)	1	2	3	4	5	6
საინფორმაციო ტექნოლოგიების გამოყენება სასწავლო პროცესში	1	2	3	4	5	6
ლაბორატორიების მდგომარეობა	1	2	3	4	5	6
უცხო ენის კაბინეტების მდგომარეობა	1	2	3	4	5	6
კულტურული და სპორტული ცხოვრება	1	2	3	4	5	6
უნივერსიტეტის პრესტიჟი	1	2	3	4	5	6
დასაქმების პერსპექტივები უნივერსიტეტის სტუდენტებისათვის	1	2	3	4	5	6
სასწავლო პროცესის ორგანიზება	1	2	3	4	5	6
გამოცდების ორგანიზება	1	2	3	4	5	6

18. რამდენად კარგად იცნობთ ქვემოთ ჩამოთვლილ დოკუმენტებს/პროცედურებს:

	საერთოდ არ ვიცნობ	ცუდად ვიცნობ	მეტნაკლებად ვიცნობ	კარგად ვიცნობ
თსუ წესდება	1	2	3	4
ეთიკის კოდექსი	1	2	3	4
თსუ შინაგანაწესი და დისციპლინური პასუხისმგებლობის ნორმები	1	2	3	4
სტუდენტთა სტატუსის მოპოვების, შეჩერებისა და შეწყვეტის წესი	1	2	3	4
კრედიტების აღიარების წესი	1	2	3	4
მობილობის წესი	1	2	3	4
გამოცდების ჩატარების წესი	1	2	3	4
აკადემიური კეთილსინდისიერების ნორმები	1	2	3	4



სსიპ-ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი

19. აბიტურიენტი რომ იყოთ, კვლავ თუ ჩააბარებდით თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტში?

1. დიახ
2. არა
3. არ ვიცი

20. თუ ურჩევდით სხვა აბიტურიენტ(ებ)ს თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტში ჩაბარებას?

1. დიახ
2. არა
3. არ ვიცი

დემოგრაფიული ნაწილი:

D1. ასაკი (ჩაწერეთ) _____

D2. სქესი (ჩაწერეთ) _____

D3. ფაკულტეტი (ჩაწერეთ) _____

D4. საფეხური (ჩაწერეთ) _____

D5. კურსი (ჩაწერეთ) _____

მადლობას გიხდით თანამშრომლობისათვის!



დამსაქმებლების კმაყოფილების კითხვარი

(სარეკომენდაციო ფორმა)

1. რამდენად ხშირად დგება თქვენს ორგანიზაციაში/კომპანიაში ახალი თანამშრომლების მიღების საჭიროება?

1. რამდენიმე წელიწადში ერთხელ
2. წელიწადში ერთხელ
3. წელიწადში რამდენჯერმე
4. ყოველთვის
5. სხვა _____

2. ახალი თანამშრომლის(ების) მიღების საჭიროება დგება:

1. ახალი სამუშაო ადგილების შექმნის გამო (იზრდება კომპანიის თანამშრომელთა რაოდენობა)
2. სხვადასხვა მიზეზით არსებული კადრების გადინების გამო
3. სხვა _____

3. როგორ /რა გზებით ავრცელებთ ინფორმაციას თქვენს ორგანიზაციაში/კომპანიაში არსებული ვაკანსიების შესახებ?(დასაშვებია პასუხის რამდენიმე ვარიანტი)

1. ტელე და ბეჭდური მედიის საშუალებით
2. ინტერნეტის/ვაკანსიების ვებ-გვერდების საშუალებით
3. სოციალური ქსელების მეშვეობით
4. ნაცნობ-მეგობრების დახმარებით
5. პარტნიორი ორგანიზაციების/კომპანიების საშუალებით
5. სხვა _____

4. გთხოვთ, მიუთითოთ ის გზები/საშუალებები, რომლის გათვალისწინებითაც ხდება თქვენს ორგანიზაციაში/კომპანიაში ახალი კადრების მოძიება (მიუთითეთ მაქსიმუმ 3 პასუხი)

1. „შიდა რესურსებით“ კადრების მოძიება (ორგანიზაციის/კომპანიის მოქმედი თანამშრომლებიდან, ნაცნობ-მეგობრებში)
2. უნივერსიტეტების კარიერული მხარდაჭერის ცენტრების მეშვეობით
3. ორგანიზაციის /კომპანიის ვებგვერდზე განცხადების განთავსების შედეგად შემოსული აპლიკაციების საკონკურსო წესით განხილვის საფუძველზე
4. მონაცემთა ბაზებიდან, სადაც განთავსებულია სამუშაოს მაძიებელთა რეზიუმეები (სარეზერვო მონაცემები)
5. სტაჟირების შედეგად



სსიპ-ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი

6. ტესტირების და/ან გასაუბრების შედეგად
7. რეკომენდაციის საფუძველზე
8. გამოსაცდელი ვადით დანიშვნის საფუძველზე
9. სხვა _____

5. კადრების შერჩევის რა მეთოდებს იყენებთ?

1. ტესტირება
2. ტესტირება და გასაუბრება
3. მხოლოდ გასაუბრება
4. არაანაზღაურებადი სტაჟირება ან გამოსაცდელი ვადა
5. ანაზღაურებული სტაჟირება ან გამოსაცდელი ვადა

6. რამდენად ხშირად მოყვება თქვენს კომპანიაში/ორგანიზაციაში სტაჟირებას დასაქმება (რამდენად ხშირად უფორმდება სამუშაო ხელშეკრულება სტაჟირებაგავლილ კადრს)?

1. არასოდეს
2. იშვიათად
3. ხშირად
4. ძალიან ხშირად /როგორც წესი

7. როგორია თქვენი საკადრო პოლიტიკა სტუდენტებისთვის ნახევარგანაკვეთიანი სამუშაოს შეთავაზების მხრივ?

1. გვაქვს ნახევარგანაკვეთიანი შეთავაზებები ფიქსირებული გრაფიკით
2. გვაქვს ნახევარგანაკვეთიანი შეთავაზებები მოქნილი გრაფიკით
3. გვაქვს მხოლოდ სრული განაკვეთის შეთავაზება (გულისხმობს შეღავათებს სტუდენტებისთვის მხოლოდ გამოცდების პერიოდში)
4. გვაქვს ე.წ. freelance შეთავაზებებიც (ამოცანაზე მორგებული, საოფისე გრაფიკის გარეშე)

8. ზოგადად, რომ შეაფასოთ, განათლების მიღწეული დონის მიხედვით, რომელ პირებს აქვთ თქვენს ორგანიზაციაში/კომპანიაში დასაქმების უფრო მაღალი შანსი?

1. ბაკალავრის დიპლომის მქონე პირებს
2. მაგისტრის დიპლომის მქონე პირებს
3. დოქტორის დიპლომის მქონე პირებს
4. არ აქვს მნიშვნელობა

9. ჩამოთვლილთაგან რომელია ყველაზე მნიშვნელოვანი ფაქტორ(ებ)ი, თქვენს ორგანიზაციაში/კომპანიაში უნივერსიტეტის კურსდამთავრებულის მიღებისას? (დასაშვებია 3 პასუხის არჩევანი)

1. უნივერსიტეტის იმიჯი



სსიპ-ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი

- 2. უნივერსიტეტში სპეციალისტ(ებ)ის მომზადების დონე
- 3. უნივერსიტეტთან თანამშრომლობის ხანგრძლივი გამოცდილება
- 4. უნივერსიტეტის კარიერული მხარდაჭერის ცენტრის რეკომენდაცია
- 5. უნივერსიტეტის პროფესორ-მასწავლებლების რეკომენდაცია
- 6. უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ის რეკომენდაცია
- 4. სხვა _____

10. თქვენს ორგანიზაციას/კომპანიას, როგორც დამსაქმებელს, შექმნია თუ არა პრობლემები სათანადო კადრების/თანამშრომლების მოძიებისას?

- 1. დიახ
- 2. მეტ-ნაკლებად
- 3. არა (გადადით კითხვაზე #13)

11. რა სახის პრობლემები შექმნია თქვენს ორგანიზაციას/კომპანიას ახალი თანამშრომლების მოძიებისას? (დასაშვებია პასუხის 3 ვარიანტი)

- 1. შრომის ბაზარზე კვალიფიციური კადრების ნაკლებობა
- 2. კურსდამთავრებულების მხრიდან დასაქმებისთვის არასაკმარისი მზაობა (მაგ: სამსახურის რეჟიმისადმი შეუფუებლობა, სხვა უნარ-ჩვევები, რომლებიც დაკავშირებულია შრომით ურთიერთობებთან, გუნდურ და ინდივიდუალურ მუშაობასთან და ა.შ.)
- 3. უნივერსიტეტების დასაქმების ცენტრებთან არშემდგარი თანამშრომლობა
- 4. რეგიონებში დასაქმებისთვის კურსდამთავრებულების არასაკმარისი მზაობა
- 5. უნივერსიტეტის კურსდამთავრებულების შესახებ ინფორმაციაზე არ მიმიწვდება ხელი
- 6. სხვა _____
- 7. არ შეგვექმნია არანაირი პრობლემა

12. თქვენი აზრით, რა არის იმის მიზეზი, რომ თქვენს ორგანიზაციას/კომპანიას შეექმნა სხვადასხვა სახის პრობლემები ახალი თანამშრომლების მოძიებისას? (დასაშვებია პასუხის 3 ვარიანტი) ამ კითხვას პასუხობენ ის რესპონდენტები, რომლებმაც მე-10 კითხვაზე მიუთითეს დადებითი პასუხები დასაშვებია პასუხის რამდენიმე ვარიანტი

- 1. საგანმანათლებლო სისტემის ხარვეზი
- 2. ხარვეზები პროფესიულ სტანდარტებში
- 3. უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამებით გათვალისწინებული სასწავლო კურსების, ნაკლები ორიენტაცია პრაქტიკაზე
- 4. პედაგოგების/პროფესორ-მასწავლებლების ნაკლები კვალიფიკაცია
- 6. სახელმძღვანელოების დაბალი ხელმისაწვდომობა (მათ შორის ქართულ ენაზე)
- 7. უნივერსიტეტების მენეჯმენტის ხარვეზი
- 7. სხვა _____



სსიპ-ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი

13. თქვენს ორგანიზაციაში/კომპანიაში ხელმძღვანელ პოზიციაზე ძირითადად დასაქმებული არიან ინდივიდები:

მონიშნეთ შესაბამისი გრაფა	საქართველოს უმაღლესი სასწავლებლის მიერ გაცემული	საზღვარგარეთ მიღებული
ბაკალავრის დიპლომით		
მაგისტრის დიპლომით		
დოქტორის დიპლომით		
სხვა _____		



სსიპ-ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი

14. ზოგადად, თუ შევფასებთ თსუ-ის კურსდამთავრებულებს, რამდენად კვალიფიციური კადრი მოდის თქვენთან სამუშაოს საძიებლად?

გთხოვთ, შეფასება განახორციელოთ 5-ქულიან სკალაზე, სადაც ციფრი "1" ნიშნავს - "ძალიან არაკვალიფიციური", ხოლო ციფრი "5" - "ძალიან კვალიფიციური" ქულა (ჩაწერეთ)_____

ძალიან არაკვალიფიციური				ძალიან კვალიფიციური
1	2	3	4	5

15. გაქვთ თუ არა ჩამოყალიბებული/გაწერილი კონკრეტული კომპეტენციები, რომლებსაც უნდა აკმაყოფილებდეს პირი (მაგ: უნივერსიტეტის კურსდამთავრებული), თქვენთან რომ დასაქმდეს?

1. დიახ
2. არა

16. გთხოვთ, დაასახელოთ მაქსიმუმ სამი ყველაზე მნიშვნელოვანი კომპეტენცია, რომელსაც უნდა აკმაყოფილებდეს პირი (მაგ: უნივერსიტეტის კურსდამთავრებული) თქვენთან რომ დასაქმდეს...

1. პრაქტიკული ცოდნა
2. თეორიული ცოდნა
3. გუნდური მუშაობის უნარი
4. დამოუკიდებლად მუშაობის უნარი
5. პრეზენტაბელურობა
6. უცხო ენის/ენების ცოდნა
7. ანალიტიკური აზროვნება
8. შემოქმედებითობა
9. გადაწყვეტილებების მიღების უნარი

17. აუცილებელია თუ არა თსუ-ის კურსდამთავრებულს უკვე ჰქონდეს სამუშაო გამოცდილება, ვიდრე თქვენს ორგანიზაციაში/კომპანიაში დასაქმებთ?

1. საკმარისია მცირე გამოცდილება ნებისმიერ ორგანიზაციაში
2. აუცილებელია სამუშაო პრაქტიკა გაიაროს ჩვენთან
3. აუცილებელია მინიმუმ ერთწლიანი სამუშაო გამოცდილება
4. აუცილებელია მინიმუმ 1-3 თვიანი სტაჟირება ჰქონდეს გავლილი
5. არ ვითხოვთ არანაირ სამუშაო გამოცდილებას
6. სხვა_____

18. თსუ-ის კურსდამთავრებულს თქვენთან სამუშაოზე მიღების შემდგომ სჭირდება გარკვეული მომზადების გავლა, სანამ სრული დატვირთვით შეუდგება მუშაობას?

1. ისინი საჭიროებენ დამატებით გადამზადებას, სანამ მუშაობას დაიწყებენ



სსიპ-ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი

- 2. მიღებისთანავე ვასაქმებთ, მაგრამ მათ ევალუბათ გაიარონ შიდა ორგანიზაციული ტრენინგი/სწავლება
- 3. მიღებისთანავე იწყებენ მუშაობას ყოველგვარი პრობლემების გარეშე
- 4. სხვა _____

19. თქვენი აზრით, რა ხარვეზები აქვთ თსუ-ის კურსდამთავრებულებს პროფესიული მომზადების თვალსაზრისით? (შენიშვნა: დასაშვებია პასუხის 3 ვარიანტი)

- 1. თეორიული ცოდნა
- 2. პრაქტიკული სამუშაოსთვის მზაობა / უნარები
- 3. დამოუკიდებლობა/ინიციატივა
- 4. პასუხისმგებლობის უნარი
- 5. გუნდური მუშაობის უნარი
- 6. პრეზენტაციის უნარი მშობლიურ და უცხო ენებზე
- 7. არა აქვთ ხარვეზი
- 8. სხვა ____

20. თქვენი აზრით, მზად არის თუ არა დღეს თანამედროვე ბიზნესი სოციალური პარტნიორობისათვის? (სტუდენტების, სტაჟირების გავლის მსურველთა მიღება მათი კვალიფიკაციის ამაღლების მიზნით. გთხოვთ, შეაფასოთ 5-ქულიან სკალაზე, სადაც ციფრი "1" ნიშნავს - "სრულიად არ არის მზად", ხოლო ციფრი "5" სრულიად მზად არის)

სრულიად არ არის მზად	1	2	3	4	5	სრულიად მზად არის
	1	2	3	4	5	

21. რა ტიპის აქტივობები უნდა განხორციელდეს სტუდენტთა დასაქმების ხელშეწყობისათვის? (დასაშვებია პასუხის 3 ვარიანტი)

- 1. დასაქმების ფორუმების (Job Fair) ჩატარება
- 2. სტუდენტების ექსკურსიების ორგანიზება სხვადასხვა ორგანიზაციებსა და კომპანებში
- 3. ორგანიზაციების/კომპანიების პრეზენტაცია სტუდენტებისთვის უმაღლეს სასწავლო დაწესებულებებში
- 4. პრაქტიკული სემინარები (ინტერაქციული მეთოდების გამოყენებით, მაგ: საქმიანი თამაშები)
- 5. ერთობლივი სამეცნიერო კონფერენციები
- 6. სტაჟირების საჭიროების შემთხვევაში ორგანიზაციამ/კომპანიამ მიმართოს უნივერსიტეტს დახმარებისთვის
- 7. ორგანიზაციამ/კომპანიამ აქტიურად ითანამშრომლოს უნივერსიტეტების კარიერული მარდაჭერის ცენტრებთან
- 8. დასაქმებულებსა და უნივერსიტეტებს შორის თანამშრომლობის მემორანდუმების გაფორმება
- 9. სხვა

დემოგრაფიული ნაწილი:



სსიპ-ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი

D1: ორგანიზაციის ტიპი

1. საჯარო სამსახური
2. კერძო კომპანია
3. არასამთავრობო ორგანიზაცია
4. საერთაშორისო ორგანიზაცია
5. სხვა_____

D2: ორგანიზაციის საქმიანობის სფერო

1. ფინანსები და საბანკო საქმე
2. ჯანდაცვა და სოციალური მომსახურება
3. კომერცია/ საბითუმო და საცალო ვაჭრობა
4. სოფლის მეურნეობა
5. განათლება/მეცნიერება /ტრენინგი
6. იურისპრუდენცია
7. მარკეტინგი/საზოგადოებასთან ურთიერთობა
8. ტრანსპორტი/კავშირგაბმულობა
9. გამომცემლობა/მედია
10. კვლევა და განვითარება
11. საინფორმაციო ტექნოლოგიები
12. ტურიზმი/სასტუმროები/რესტორნები
13. ადმინისტრაცია (Public Administration)
14. წარმოება
15. მშენებლობა
16. კვების პროდუქტების წარმოება
17. მომხმარებელთა მომსახურება
18. ინჟინერია
19. სხვა_____

D3: რესპონდენტის თანამდებობა_____

D4: რესპონდენტის სქესი_____

D5: რესპონდენტის ასაკი_____



სსიპ-ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი

მადლობას გიხდით თანამშრომლობისათვის!



სსიპ-ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი

დანართი №12

კურსდამთავრებულთა გამოკითხვის კითხვარი

(სარეკომენდაციო ფორმა)

1. ხართ თუ არა დასაქმებული (თვითდასაქმებული) ამჟამად?

1. დიახ

2. არა

გადადით კითხვაზე №18

2. რამდენი ხანია რაც მუშაობთ?

1. 0- 6 თვე

2. 6-12 თვე

3. 1-3 წელი

4. 3 წელზე მეტი

3. ხართ თუ არა დასაქმებული პროფილით, კვალიფიკაციის შესაბამისად?

1. დიახ, დასაქმებული ვარ პროფილით (კვალიფიკაციის შესაბამისად)

2. დასაქმებული ვარ არა პროფილით (კვალიფიკაციისგან განსხვავებული პროფესიით)

3. სხვა _____

4. რომელ სექტორში ხართ დასაქმებული ამჟამად?

1. საჯარო

2. კერძო

3. არასამთავრობო

4. საერთაშორისო

5. სხვა _____

5. რომელ სფეროში მუშაობთ ამჟამად?

1. ფინანსები და საბანკო საქმე

2. ჯანდაცვა და სოციალური მომსახურება

3. კომერცია/ საბითუმო და საცალო ვაჭრობა

4. სოფლის მეურნეობა

5. განათლება/მეცნიერება /ტრენინგი

6. იურისპრუდენცია

7. მარკეტინგი/საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური



სსიპ-ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი

8. ტრანსპორტი/კავშირგაბმულობა
9. გამომცემლობა/მედია
10. კვლევა და განვითარება
11. საინფორმაციო ტექნოლოგიები
12. ტურიზმი/სასტუმროები/რესტორნები
13. ადმინისტრაცია (Public Administration)
14. წარმოება / მშენებლობა
15. კვების პროდუქტების წარმოება
16. მომხმარებელთა მომსახურება
17. მთარგმნელობითი საქმიანობა (თარჯიმანი, სინქრონული თარგმანი, დოკუმენტაციის თარგმნა და ა.შ.)
18. ინჟინერია
19. სხვა _____

6. თქვენი სამუშაო გრაფიკი:

1. სრული განაკვეთი
2. ნახევარი განაკვეთი
3. თავისუფალი გრაფიკი
4. სხვა _____

7. რომელ რგოლში მუშაობთ ამჟამად? (შენიშვნა: დასაშვებია პასუხის რამდენიმე ვარიანტი)

1. დამხმარე/ასისტენტი
2. ძირითადი პერსონალი/საშუალო რგოლი
3. საშუალო რგოლის მენეჯმენტი
4. მაღალი რგოლის მენეჯმენტი
5. სხვა _____

8. თქვენი ამჟამინდელი დასაქმების სახე (შენიშვნა: დასაშვებია პასუხის რამდენიმე ვარიანტი):

1. დაქირავებით დასაქმებული/განსაზღვრულ ხელფასზე მომუშავე პირი
2. თვითდასაქმებული / საკუთარ საწარმოში დასაქმებული
3. სასოფლო-სამეურნეო საქმიანობა ფულადი ანაზღაურებით
4. არასასოფლო-სამეურნეო სამუშაო ფულადი ანაზღაურებით კვალიფიკაციისგან განსხვავებულ სფეროში (მაგ: მომვლელი, დამხმარე და ა.შ.)
5. კერძო პროფესიული საქმიანობა (მაგ: რეპეტიტორობა, კერძო სამედიცინო პრაქტიკა და ა.შ.)
6. სხვა _



სსიპ-ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი

9. რა დრო დაგჭირდათ თქვენი ამჟამინდელი სამსახურის მოსაძებნად?

- 1. 0-6 თვე
- 2. 6-12 თვე
- 3. 12 თვეზე მეტი

10. რომელი წყარო(ები)ს საშუალებით მოიპოვეთ ინფორმაცია თქვენი ამჟამინდელი დასაქმების ადგილის შესახებ? დასაშვებია პასუხის რამდენიმე ვარიანტი)

- 1. ინტერნეტი
- 2. ტელე - და ბეჭდური მედია
- 3. მეგობრები/ნაცნობები
- 4. უნივერსიტეტის ადმინისტრაცია
- 5. უნივერსიტეტის ლექტორ(ებ)ი
- 6. სხვა _____

11. თქვენი აზრით, რამდენად შეესაბამება თქვენი ანაზღაურება (ამჟამინდელ სამსახურში) თქვენს კვალიფიკაციას და შესრულებულ სამუშაოს?

გთხოვთ, შეაფასოთ 5-ქულიანი სკალით, სადაც ციფრი „1“ ნიშნავს - „საერთოდ არ შეესაბამება“, ხოლო ციფრი „5“ - „სრულად შეესაბამება“

საერთოდ არ შეესაბამება	არ შეესაბამება	ნაწილობრივ შეესაბამება	შეესაბამება	სრულად შეესაბამება
1	2	3	4	5

12. უნივერსიტეტის საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში მიღებული კომპეტენციებიდან ყველაზე მეტად რა გამოგადგათ პროფესიულ საქმიანობაში:

- 1. თეორიული ცოდნა -----
- 2. პრაქტიკული უნარ-ჩვევები -----
- 3. უცხო ენის ცოდნა -----
- 4. სხვა -----

13. უნივერსიტეტში მიღებული კვალიფიკაციებიდან/კომპეტენციებიდან რომელი მათგანი იყო დამსაქმებლისგან მოთხოვილი ყველაზე ხშირად? დაასახელეთ მინიმუმ 3 საკვალიფიკაციო მოთხოვნა:



სსიპ-ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი

14. ყოფილა თუ არა დამსაქმებლისგან წამოყენებული ისეთი საკვალიფიკაციო/ სპეციალური ცოდნის მოთხოვნა, რაც უნივერსიტეტში სწავლისას არ მიგიღიათ?

1. დიახ
2. არა

15. შეგიძლიათ თუ არა დაასახელოთ ისეთი კომპეტენცია, რომელიც ვერ მიიღეთ/განავითარეთ საკმარისად უნივერსიტეტში სწავლისას? (შენიშვნა: დასაშვებია პასუხის რამდენიმე ვარიანტი)

1. თეორიული ცოდნა -----

2. პრაქტიკული უნარ-ჩვევები -----

3. უცხოური ენის ცოდნა -----

4. სხვა -----

5. ამგვარ კომპეტენციას ვერ დავასახელებ.

16. კმაყოფილი ხართ თუ არა იმ პირობებით, რასაც ამჟამინდელი დამსაქმებელი გთავაზობთ?

გთხოვთ, შეაფასოთ 5-ქულიანი სკალით, სადაც ციფრი „1“ ნიშნავს - „ძალიან უკმაყოფილოს“, ხოლო ციფრი „5“ – „ძალიან კმაყოფილოს“. შემოხაზეთ მხოლოდ ერთი პასუხი

ძალიან უკმაყოფილო	უკმაყოფილო	ნაწილობრივ კმაყოფილი	კმაყოფილი	ძალიან კმაყოფილი
1	2	3	4	5

17. თქვენი აზრით, რა პირობებს უნდა აკმაყოფილებდეს უნივერსიტეტის კურსდამთავრებული, რომ გაუადვილდეს დასაქმება? (შენიშვნა: დასაშვებია პასუხის 3 ვარიანტი)

1. აირჩიოს მოთხოვნადი პროფესია
2. დაასრულოს სწავლა/მიიღოს კვალიფიკაცია
3. დაასრულოს მაგისტრატურა
4. დაასრულოს დოქტორანტურა
5. კარგად შეითვისოს სპეციალობის თეორიული ცოდნა



სსიპ-ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი

6. კარგად შეითვისოს სპეციალობის პრაქტიკული ცოდნა
7. ჰქონდეს პოზიციის შესაბამისი სამუშაო გამოცდილება
8. გაიაროს სტაჟირება პროფილით
9. ჰყავდეს ნაცნობი, რომელიც დაგეხმარება სამუშაოს მოძიებაში
10. უნივერსიტეტი (რომლის კურსდამთავრებულიცაა) იყოს პრესტიჟული
11. ჰქონდეს მაღალი აკადემიური მოსწრება უნივერსიტეტში სწავლისას
12. სხვა _____

კითხვებს № 18 – 25 პასუხობენ მხოლოდ ის რესპონდენტები, რომლებმაც №1 კითხვაზე „ხართ თუ არა დასაქმებული ამჟამად?“ მიუთითეს მე-2 პასუხის ვარიანტი „არა“

18. რატომ /რა მიზეზით არ ხართ დასაქმებული?

1. ჯერ არ მსურს მუშაობა
2. ვსწავლობ / გავაგრძელებ სწავლა თსუ-ში
3. ვსწავლობ / გავაგრძელებ სწავლა საქართველოს სხვა უმაღლეს სასწავლებელში
4. ვსწავლობ საზღვარგარეთ
5. გავდივარ სტაჟირებას
6. ავადმყოფობის გამო
7. ოჯახური პირობების გამო
8. არაერთი მცდელობის მიუხედავად, ვერ ვიშოვე სამსახური პროფილით
9. ვერ ვიშოვე ვერანაირი სამსახური (თუნდაც არაპროფილით)
10. დროებით არ ვმუშაობ, უახლოეს მომავალში ველოდები უკეთეს შემოთავაზებას
11. არ მიძებნია სამუშაო, აზრი არ აქვს, მაინც ვერ ვიშოვი
12. სხვა _____

19. ყოფილხართ თუ არა დასაქმებული (თვითდასაქმებული) ბოლო 1 წლის განმავლობაში?

1. დიახ
2. არა **გადადით კითხვაზე №25**

20. რამდენ ხანს იმუშავეთ ბოლო დასაქმების ადგილას?

1. 0-6 თვე
2. 6-12 თვე
3. 1 წელზე მეტი

21. რომელ სექტორში მუშაობდით?

1. საჯარო



სსიპ-ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი

- 2. კერძო
- 3. არასამთავრობო
- 4. საერთაშორისო
- 5. სხვა _____

22. იყავით თუ არა დასაქმებული პროფილით, კვალიფიკაციის შესაბამისად?

- 1. დიახ, დასაქმებული ვიყავი პროფილით (კვალიფიკაციის შესაბამისად)
- 2. დასაქმებული ვიყავი არა პროფილით
- 3. სხვა _____

23. რომელ რგოლში მუშაობდით? (დასაშვებია პასუხის რამდენიმე ვარიანტი)

- 1. არაანაზღაურებადი სტაჟირება
- 2. ანაზღაურებადი სტაჟირება
- 3. დამხმარე/ასისტენტი
- 4. ძირითადი პერსონალი/საშუალო რგოლი
- 5. საშუალო რგოლის მენეჯმენტი
- 6. მაღალი რგოლის მენეჯმენტი
- 7. სხვა _____

24. კმაყოფილი იყავით თუ არა იმ ანაზღაურებით და შექმნილი პირობებით, რაც ბოლო დამსაქმებელმა შემოგთავაზათ?

გთხოვთ, შეაფასოთ 5-ქულიანი სკალით, სადაც ციფრი „1“ ნიშნავს - „ძალიან უკმაყოფილოს“, ხოლო ციფრი „5“ - „ძალიან კმაყოფილს“. შემოხაზეთ მხოლოდ ერთი პასუხი

კითხვა	ძალიან უკმაყოფილო	უკმაყოფილო	ნაწილობრივ კმაყოფილი	კმაყოფილი	ძალიან კმაყოფილი
სამუშაო პირობებით კმაყოფილების დონე	1	2	3	4	5
ანაზღაურებით კმაყოფილების დონე					

შენიშვნა: შემდეგ კითხვებს პასუხობს ყველა რესპონდენტი



სსიპ-ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი

25. ყოფილხართ თუ არა დასაქმებული საზღვარგარეთ?

1. დიახ, ამჟამადაც საზღვარგარეთ ვმუშაობ (ჩაწერეთ რამდენი ხანია რაც მუშაობა დაიწყეთ _____)
2. დიახ, ადრე ვმუშაობდი (ჩაწერეთ რამდენ ხანს მუშაობდით _____)
3. საზღვარგარეთ არ მიმუშავია **გადადით კითხვაზე №27**

26. იყავით თუ არა საზღვარგარეთ დასაქმებული პროფილით, კვალიფიკაციის შესაბამისად?

1. დიახ, დასაქმებული ვიყავი პროფილით (კვალიფიკაციის შესაბამისად)
2. დასაქმებული ვიყავი არა პროფილით
3. სხვა _____

27. გთხოვთ შეაფასოთ, ზოგადად რამდენად კმაყოფილი ხართ უნივერსიტეტში მიღებული განათლებით?

გთხოვთ, შეაფასოთ 5-ქულიანი სკალით, სადაც ციფრი „1“ ნიშნავს - „ძალიან უკმაყოფილოს“, ხოლო ციფრი „5“ - „ძალიან კმაყოფილოს“

ძალიან უკმაყოფილო	უკმაყოფილო	ნაწილობრივ კმაყოფილი	კმაყოფილი	ძალიან კმაყოფილი
1	2	3	4	5

28. თქვენი აზრით, რა ცვლილებებია საჭირო ნივერსიტეტში, რომ მისი კურსდამთავრებული მეტად კონკურენტუნარიანი და მოთხოვნადი იყოს შრომის ბაზარზე? დასაშვებია პასუხის რამდენიმე ვარიანტი)

1. საგნების/დისციპლინების შინაარსი/სილაბუსების გაუმჯობესება (ჩაწერეთ კონკრეტულად რომელი საგანი_____)
2. საგანმანათლებლო პროგრამების ე.წ. „არასაჭირო საგნებისგან“ გათავისუფლება
3. სახელმძღვანელოები და სასწავლო მასალის გაუმჯობესება (საჭიროა მეტი თანამედროვე ლიტერატურის გამოყენება)
4. სასწავლო პოლიტიკის შემუშავებაში პროფესორ/მასწავლებლების უშუალოდ ჩართვა
5. უცხო ენების სწავლების გაძლიერება
6. ინფრასტრუქტურის გაუმჯობესება (მაგ: შენობის კეთილმოწყობა, დერეფნები, მიმდებარე ტერიტორია, კვების ობიექტი და ა.შ.)
7. ლაბორატორიების რაოდენობის გაზრდა და თანამედროვე ტექნოლოგიებით აღჭურვა
8. კარიერული მხარდაჭერის ცენტრის შესაძლებლობების გაზრდა - თანამშრომლობის მემორანდუმების გაფორმება უნივერსიტეტსა და საწარმოებს/კომპანიებს შორის



სსიპ-ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი

(დამსაქმებლებთან სტუდენტების შეხვედრების ორგანიზება, დასაქმების ფორუმის ორგანიზება და სხვ.)

9. სტაჟირების (თუნდაც აუნაზღაურებელი) შესაძლებლობა სტუდენტებისათვის
10. უნივერსიტეტის მიერ გამოყოფილი დაფინანსების გაზრდა სტუდენტების სხვადასხვა პროექტებში/პროგრამებში მონაწილეობისათვის
11. პროფესორ-მასწავლებლების კვალიფიკაციის ამაღლების ხელშეწყობა
12. სხვადასხვა ტექნიკური მომსახურების გაძლიერება (მაგ: LMS სერვისი, ვებგვერდი, თსუ ელექტრონული ფოსტა)
13. თსუ-ის ადმინისტრაციის სტრუქტურული ერთეულების მეტად ჩართვა სტუდენტების პრობლემების მოსაგვარებლად
14. მეტი ფოკუსირება პრაქტიკულ მეცადინეობებზე
- 15.სხვა _____

დემოგრაფიული ნაწილი:

D1. სქესი (ჩაწერეთ _____)

D2. ასაკი (ჩაწერეთ _____)

D3. რომელი საფეხურის საგანმანათლებლო პროგრამა დაასრულეთ?

1. ბაკალავრიატი
2. მაგისტრატურა
3. დოქტორანტურა

D 4 რომელ მიმართულების პროგრამა დაასრულეთ

1. ფინანსები და საბანკო საქმე
2. ჯანდაცვა და სოციალური მომსახურება
3. კომერცია/ საბითუმო და საცალო ვაჭრობა
4. სოფლის მეურნეობა
5. განათლება/მეცნიერება /ტრენინგი
6. იურისპრუდენცია
7. მარკეტინგი/საზოგადოებასთან ურთიერთობა
8. ტრანსპორტი/კავშირგაბმულობა
9. გამომცემლობა/მედია
10. კვლევა და განვითარება
11. საინფორმაციო ტექნოლოგიები



სსიპ-ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი

12. ტურიზმი/სასტუმროები/რესტორნები
13. ადმინისტრაცია (Public Administration)
14. წარმოება / მშენებლობა
15. კვების პროდუქტების წარმოება
16. მომხმარებელთა მომსახურება

D5. გააგრძელეთ თუ არა სწავლა ?

1. დიახ, სწავლა გავაგრძელებ თსუ-ში
2. სწავლა გავაგრძელებ საქართველოს სხვა უმაღლეს სასწავლებელში
3. სწავლა გავაგრძელებ საზღვარგარეთ
4. სწავლა არსად გამიგრძელებია

მადლობას გიხდით თანამშრომლობისათვის!



სსიპ-ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი

დანართი №13

ინფორმაცია მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის შესახებ

ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი

ფაკულტეტი:
დეპარტამენტი:
საანგარიშო პერიოდი:

	ადგილმდებარეობა (კორპუსი/ოთახის ნომერი) ¹	არსებული მატერიალურ- ტექნიკური ბაზის აღწერა	მატერიალურ- ტექნიკური ბაზის/რესურსის გაუმჯობესების აღწერა	იმ პროგრამების ჩამონათვალი, რომლებსაც ემსახურება ბაზა
საღეწვით და პრაქტიკული სივრცე				
კომპიუტერული კლასები				
ლაბორატორიული სივრცე:				
მიუთითეთ ლაბორატორიის დასახელება				
უნივერსიტეტის გარეთ არსებული სასწავლო, კვლევითი და პრაქტიკის ბაზები				
კვლევითი ცენტრი				
კლინიკები				
პრაქტიკის ობიექტები				
აკადემიური პერსონალის სამუშაო სივრცე:				
საპროფესორო				
მიუთითეთ სხვა				
საბიბლიოთეკო ფონდი²:				
მიუთითეთ რესურსის დასახელება				

¹ ციფრული ბიბლიოთეკის შემთხვევაში მიეთითება ვებგვერდის მისამართი

² მათ შორის ციფრული ბიბლიოთეკა



სსიპ-ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი

დანართი №14

საგანმანათლებლო პროგრამის ანგარიში

1. ზოგადი ინფორმაცია პროგრამის შესახებ

პროგრამის სახელწოდება	
პროგრამის კოდი	
პროგრამის განათლების საფეხური	
მისანიჭებელი კვალიფიკაცია	
სწავლების ენა	
პროგრამის სტატუსი (აკრედიტირებული/ავტორიზებული)	
გადაწყვეტილების ნომერი/ნომრები	
აკრედიტაციის/რეაკრედიტაციის თარიღი	
ერთობლივი პროგრამა (კი, არა)	

2. საგანმანათლებლო პროგრამის განმახორციელებელი

პროგრამის ხელმძღვანელი	
ფაკულტეტი	
დეპარტამენტი	
ერთობლივი საგანმანათლებლო პროგრამის თანაგანმახორციელებელი (დასახელება, ფაკულტეტი, დეპარტამენტი)	



სსიპ-ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი

ბ) სამაგისტრო საგანმანათლებლო პროგრამისათვის

ჩარიცხვის წლები	კონკურსის მაჩვენებელი	ეროვნული გამოცდები თ ჩარიცხულ ი	სტუდენტების საერთო რაოდენობა		სოციალურად მოწყვლადი სტუდენტების რაოდენობა	სპეციალური საგანმანათლებლ ო საჭიროებების მქონე პირი	უცხოეთის მოქალაქეები	მობილობა		აქტიურ ი სტუდენტების რაოდენ ობა	სტატუს ი შეუჩერ და	სტატუს ი ალუდგა	სტუდენტების დასაქმების მაჩვენებელი	კვალიფიკაცია მიენიჭა	ჩარიცხული სტუდენტებისა და კურსდამთავრებ ულთა თანაფარდობა
			მდედრო ბითი	მამრობი თი				დაემატა	გამოაკლ და						
მიმდინარე სასწავლო წლის მონაცემებით:															
I სემესტრზე														-	
II სემესტრზე															
III სემესტრზე															
IV სემესტრზე														-	
დამატებით სემესტრზე															

გ) დოქტორანტურის საგანმანათლებლო პროგრამისათვის

ჩარიცხვის წლები	კონკურსის	ეროვნული	სტუდენტების	სოციალურად	სპეციალური	უცხოეთის	მობილობა	აქტიურ	სტატუს	სტატუს	სტუდენტების	კვალიფიკაცია	ჩარიცხული
-----------------	-----------	----------	-------------	------------	------------	----------	----------	--------	--------	--------	-------------	--------------	-----------



სსიპ-ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი

											თანაფარდობა	სამეცნიერო პერსონალის თანაფარდობა		

4.3. საგანმანათლებლო პროგრამაში ჩართულ პირთა სამეცნიერო/კვლევითი მაჩვენებელი (ბოლო 5 წლის განმავლობაში)

ადგილობრივ ჟურნალებში გამოქვეყნებული ნაშრომები	
საერთაშორისო ჟურნალებში გამოქვეყნებული ნაშრომები	
ადგილობრივ კონფერენციებში გაკეთებული მოხსენებები	
საერთაშორისო კონფერენციებში გაკეთებული მოხსენებები	
სხვა სამეცნიერო/კვლევითი მაჩვენებლები (გთხოვთ მიუთითოთ)	

4.4. კურსდამთავრებულთა დასაქმების მაჩვენებელი

წელი	სწავლების საფეხური	კურსდამთავრებულთა რაოდენობა	დასაქმება		თვითდასაქმებული	დაუსაქმებელი		აგრძელებს სწავლას შემდეგ საფეხურზე	ინფორმაცია არ გვაქვს
			კვალიფიკაციის შესაბამისად	არასპეციალობით		არ უცდია სპეციალობის მიხედვით	სცადა და ვერ დასაქმდა		

5. საგანმანათლებლო პროგრამის განვითარებისა და ხარისხის უზრუნველყოფის მიზნით გატარებული ღონისძიებები



სსიპ-ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი

5.1. საგანმანათლებლო პროგრამის გარე შეფასების (აკრედიტაციის, მონიტორინგის ან მოწვეული გარე ექსპერტების) შედეგები და განხორციელებული ცვლილებები/შესაბამისი ღონისძიებები

აღწერა
დასტურდება

5.2. სტუდენტთა გამოკითხვების შედეგები და განხორციელებული ცვლილებები/შესაბამისი ღონისძიებები

აღწერა
დასტურდება

5.3. სტუდენტთა აკადემიური მოსწრების ანალიზის შედეგები და განხორციელებული ცვლილებები/შესაბამისი ღონისძიებები

აღწერა
დასტურდება



სსიპ-ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი

--

5.4. ურთიერთდასწრების (არსებობის შემთხვევაში) შედეგები და განხორციელებული ცვლილებები/შესაბამისი ღონისძიებები

აღწერა
დასტურდება

5.5. პროგრამის დაინტერესებული მხარეების (კურსდამთავრებულთა, აკადემიური პერსონალის, დამსაქმებელთა) გამოკითხვის შედეგები და განხორციელებული ცვლილებები/შესაბამისი ღონისძიებები

აღწერა
დასტურდება

5.6. პროგრამის განმახორციელებელი პერსონალის პროფესიული განვითარების ღონისძიებები

აღწერა
დასტურდება



სსიპ-ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი

--

5.7. ინტერნაციონალიზაცია

აღწერა
დასტურდება

5.8. თსუ-ის სოციალური პასუხისმგებლობის ფარგლებში განხორციელებული აქტივობები

აღწერა
დასტურდება

5.9. პრაქტიკა და კვლევითი/შემოქმედებითი/საშემსრულებლო პროექტები

სტუდენტების თანაავტორობით გამოქვეყნებული სამეცნიერო ნაშრომები	აღწერა და რაოდენობრივი მაჩვენებლები
სტუდენტური კონფერენციები, გამოფენები, და ა.შ.	აღწერა და რაოდენობრივი მაჩვენებლები
შესაბამისი ხელშეკრულებები/მემორანდუმები ეკონომიკურ აგენტებთან და პრაქტიკის ობიექტებთან	აღწერა და რაოდენობრივი მაჩვენებლები



სსიპ-ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი

სხვა დამატებითი ინფორმაცია	
დასტურდება	მიუთითეთ დოკუმენტი, ანგარიში, ოქმი, და სხვა...

5.10. საგანმანათლებლო პროგრამის მატერიალური რესურსები

საგანმანათლებლო პროგრამის შესაბამისი საბიბლიოთეკო ფონდის გაუმჯობესება	აღწერა და რაოდენობრივი მაჩვენებლები
საგანმანათლებლო პროგრამის შესაბამისი ტექნიკური აღჭურვილობის გაუმჯობესება	აღწერა და რაოდენობრივი მაჩვენებლები
საგანმანათლებლო პროგრამის შესაბამისი ინფრასტრუქტურის განვითარება	აღწერა და რაოდენობრივი მაჩვენებლები
სხვა დამატებითი ინფორმაცია	
დასტურდება	მიუთითეთ დოკუმენტი, ანგარიში, ოქმი, და სხვა...

6. SWOT ანალიზი

გთხოვთ, წარმოადგინოთ საგანმანათლებლო პროგრამის ძლიერი და სუსტი მხარეები, განვითარების შესაძლებლობები და საფრთხეები სტანდარტით დადგენილ მოთხოვნებთან შესაბამისობასთან მიმართებით.

ძლიერი მხარეები
სუსტი მხარეები
განვითარების შესაძლებლობები
საფრთხეები



სსიპ-ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი

7. სამოქმედო გეგმა

იმ შემთხვევაში, თუ საგანმანათლებლო პროგრამის თვითშფასების პროცესში გამოვლინდა ისეთი საკითხები, რომლებიც პროგრამის სრულყოფისათვის საჭიროებს დამატებით ძალისხმევას, გთხოვთ, ქვემოთ მოცემული ცხრილის სახით წარმოადგინოთ შესაბამისი სამოქმედო გეგმა.

№	მიზანი	აქტივობა	ვადა	რესურსები	პასუხისმგებელი პირი

თანდართული დოკუმენტაცია

შევსების თარიღი:



სსიპ-ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი

საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელი:



სსიპ-ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი

დანართი №15

უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამის/პროგრამების პორტფოლიოს წარმოების წესი

1. პორტფოლიო არის სისტემატიზებული ინფორმაცია უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამის/პროგრამების წინასწარი შეფასების, განხორციელების შეფასებისა და განვითარების პროცესის შესახებ.
2. პორტფოლიო აერთიანებს შემდეგი სახის ინფორმაციას:
 - ა) საგანმანათლებლო პროგრამის აღწერილობა;
 - ბ) სილაბუსები;
 - გ) საგანმანათლებლო პროგრამის თვითშეფასების ანგარიში;
 - დ) საგანმანათლებლო პროგრამის აღწერილობისა და სილაბუსების წინასწარი შეფასების შედეგები;
 - ე) აკადემიური საბჭოს დადგენილება დარგობრივი კომიტეტის შექმნის თაობაზე;
 - ვ) დარგობრივი კომიტეტის სხდომის ოქმი/ოქმები;
 - ზ) აკადემიური საბჭოს დადგენილება საგანმანათლებლო პროგრამის დამტკიცების შესახებ;
 - თ) აკრედიტაციის ექსპერტთა ჯგუფის დასკვნა;
 - ი) აკრედიტაციის საბჭოს გადაწყვეტილების ასლი;
 - კ) ინფორმაცია აკრედიტაციის ექსპერტთა ჯგუფის რეკომენდაციების და/ან რჩევების გათვალისწინების თაობაზე;
 - ლ) ხელშეკრულება პრაქტიკის განმახორციელებელ დაწესებულებასთან (არსებობის შემთხვევაში);
 - მ) ხელშეკრულება პარტნიორ უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებასთან /დაწესებულებებთან (ერთობლივის საგანმანათლებლო პროგრამის შემთხვევაში);



სსიპ-ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი

- ნ) საგანმანათლებლო პროგრამაში განხორციელებული ცვლილებები და აკადემიური საბჭოს დადგენილება მათი დამტკიცების შესახებ;
- ო) საგანმანათლებლო პროგრამის სტუდენტების რაოდენობა (საერთო რაოდენობა, აქტიური, სტატუსშეჩერებული), მათ შორის საქართველოს მოქალაქე, უცხო ქვეყნის მოქალაქე, მამრობითი, მდედრობითი, სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროებების მქონე პირი, სოციალურად მოწყვლადი, ქართულ ენაში მომზადების პროგრამის კურსდამთავრებული;
- პ) საგანმანათლებლო პროგრამის განმახორციელებელი აკადემიური და სამეცნიერო პერსონალის, მასწავლებლების და მოწვეული პერსონალის რაოდენობა;
- ჟ) საგანმანათლებლო პროგრამის აქტიური სტატუსის მქონე სტუდენტებისა და საგანმანათლებლო პროგრამის განმახორციელებელი პერსონალის თანაფარდობა;
- რ) საგანმანათლებლო პროგრამის განმახორციელებელი აკადემიური და სამეცნიერო პერსონალის, მასწავლებლების და მოწვეული პერსონალის თანაფარდობა;
- ს) საგანმანათლებლო პროგრამის მონაწილე სტუდენტების გამოკითხვის შედეგები;
- ტ) საგანმანათლებლო პროგრამის განმახორციელებელი აკადემიური, სამეცნიერო, მოწვეული პერსონალის, მასწავლებლების გამოკითხვის შედეგები;
- უ) საგანმანათლებლო პროგრამის კომპონენტებში სტუდენტების აკადემიური მოსწრების მაჩვენებელი;
- ფ) ფაკულტეტის/საგანმანათლებლო პროგრამის სტუდენტების სხვა ფაკულტეტზე/საგანმანათლებლო პროგრამაზე გადასვლის მაჩვენებელი (შიდა მობილობის მაჩვენებელი);
- ქ) ფაკულტეტის/საგანმანათლებლო პროგრამის სტუდენტების მობილობის/შიდა მობილობის მაჩვენებელი (ფაკულტეტიდან/საგანმანათლებლო პროგრამიდან გადასვლის და/ან ფაკულტეტზე/საგანმანათლებლო პროგრამაზე გადმოსვლის მაჩვენებელი);



სსიპ-ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი

- დ) ფაკულტეტზე/საგანმანათლებლო პროგრამაზე აბიტურიენტების/მაგისტრანტობის კანდიდატების/დოქტორანტობის კანდიდატების რეგისტრირებული განაცხადების რაოდენობა;
- ე) საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხული სტუდენტებისა და ამავე პროგრამის კურსდამთავრებულთა თანაფარდობა;
- შ) პრაქტიკის/სტაჟირების/სხვა სასწავლო კომპონენტის გავლის შემდგომ იმავე დაწესებულებაში სტუდენტთა/კურსდამთავრებულთა დასაქმების მაჩვენებელი (არსებობის შემთხვევაში);
- ჩ) საგანმანათლებლო პროგრამის კურსდამთავრებულთა დიპლომის საშუალო ქულა (GPA);
- ც) სხვა უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებებში და/ან სამეცნიერო-კვლევით ცენტრებში მოღვაწე ქართველი და უცხოელი სპეციალისტების შეფასება (არსებობის შემთხვევაში);
- ძ) საგანმანათლებლო პროგრამის სტუდენტთა გამოკითხვის შედეგები;
- წ) დამსაქმებელთა გამოკითხვის შედეგები;
- ჭ) საგანმანათლებლო პროგრამის კურსდამთავრებულთა გამოკითხვის შედეგები;
- ხ) საგანმანათლებლო პროგრამის კურსდამთავრებულების პროფილის მიხედვით დასაქმების მაჩვენებელი;
- ჯ) საგანმანათლებლო პროგრამის კურსდამთავრებულების არაპროფილურად დასაქმების მაჩვენებელი;
- ჰ) საგანმანათლებლო პროგრამის სტუდენტების დასაქმების მაჩვენებელი;
- ჰ1) სხვა სახის ინფორმაცია საგანმანათლებლო პროგრამის/პროგრამების თავისებურებების და საჭიროებების გათვალისწინებით.



სსიპ-ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი

3. პორტფოლიოსთვის ინფორმაციის შეგროვებასა და სისტემატიზაციას უზრუნველყოფს ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური ფაკულტეტის და უნივერსიტეტის სტრუქტურულ ერთეულებთან თანამშრომლობით.

4. პორტფოლიოს ინფორმაციის განახლება ხდება სისტემატურად, საგანმანათლებლო პროგრამის/პროგრამების განხორციელების თავისებურებების გათვალისწინებით.