დამტკიცებულია..........................
სსიპ ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო
უნივერსიტეტის აკადემიური საბჭოს
დადგენილებით ....

ივ. ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი

პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა

ბუღალტერი

საკონტაქტო ინფორმაცია: ქ. თბილისი, უნივერსიტეტის ქ.N 2
პროგრამის ხელმძღვანელი: ელენე ხარაბაძე
ტელ: 2 303008; 5 77 27 44 10
ელ-ფოსტა: elene.kharabadze@tsu.ge

თბილისი
2017

პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა

I. **სახელწოდება:** ბუღალტერი

II. **სარეგისტრაციო ნომერი:** 04107-პ

III. **პროფესიული კვალიფიკაციის დონე ევროპულ საკვალიფიკაციო ჩარჩოს მიხედვით:** მეხუთე

IV. **მისანიჭებელი პროფესიული კვალიფიკაცია:** ბუღალტრის მეხუთე საფეხურის პროფესიული კვალიფიკაცია

V. **საკანონმდებლო ბაზა:**

- საქართველოს კანონი პროფესიული განათლების შესახებ
- ეროვნული საკვალიფიკაციო ჩარჩო
- ბუღალტრისპროფესიული სტანდარტი

VI. **პროგრამაზე დაშვების წინაპირობა:** სრული ზოგადი განათლება
მოდულები - ქართული ენა A2 და B1 პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებული სხვა მოდულების დაშვების წინაპირობაა. მოდულის ფარგლებში მისაღწევი სწავლის შედეგები მიღწეულად ჩაეთვლება პირს, რომელმაც ერთიანი პროფესიული ტესტირება გაიარა ქართულ ენაზე ან რომლის ჩარიცხვის პროცედურები ერთიანი პროფესიული ტესტირების გარეშე, განხორციელდა ქართულ ენაზე.

VII. **კურსდამთავრებულთა კარიერული შესაძლებლობები:**
პროგრამის დასრულების შემდეგ პირს შეუძლია დასაქმდეს კერძო და საჯარო უწყებებში, არასამთავრობო ორგანიზაციებში, საბუღალტრო და საფინანსო სამსახურებში, აუდიტორულ და საკონსულტაციო კომპანიებში. შესაძლებელია თვითდასაქმებაც კერძო პროფესიული პრაქტიკის განხორციელების გზით.

VIII. **პროგრამის მიზანი:**
პროგრამის მიზანია მოამზადოს და შრომის ბაზარს შესთავაზოს კვალიფიციური ბუღალტერი, რომელიც შეძლებს მონაწილეობა მიიღოს სამეწარმეო, არასამეწარმეო, სახელმწიფო ორგანიზაციის/დაწესებულების ან პირის სააღრიცხვო პოლიტიკის დაგეგმვაში, ორგანიზებასა და წარმართვაში; ფინანსური, ბუღალტრული ანგარიშებისა და ჩანაწერების შემოწმებასა და ანალიზში, რათა უზრუნველყოს მათი შესაბამისობა დადგენილ კანონმდებლობასა და სტანდარტებთან; იგი განახორციელებს ბუღალტრულ გატარებებს, შეადგენს და დადგენილი წესით წარადგენს საგადასახადო დეკლარაციებს, უზრუნველყოფს საგადასახადო ვალდებულებების გადარიცხვას სახელმწიფო ბიუჯეტში; ასევე შეძლებს ფინანსური ანგარიშგების, პირველადი სააღრიცხვო და სხვადასხვა სახის ფინანსური დოკუმენტაციის შედგენას გარე და შიდა მომხმარებლებისათვის.
სწავლის შედეგები:
პროგრამის დასრულების შემდეგ პირს შეუძლია:

- სააღრიცხვო პოლიტიკის შემუშავება
- სამუშაო ფორმების (სააღრიცხვოდოკუმენტები) შევსება და არგუმენტირება
- დეკლარაციების შევსება და გაგზავნა
- ფინანსური ანგარიშგების მომზადება

IX. **პროგრამის მოცულობა და ხანგრძლივობა:**

- მოცულობა: 159 კრედიტი
- სავარაუდო ხანგრძლივობა: 29 სასწავლო თვე

X. პროგრამის სტრუქტურა და მოდულები:

სავალდებულო ზოგადი მოდულები		სავალდებულო პროფესიული მოდულები		არჩევითი მოდული/მოდულები	
დასახელება	კრედიტი	დასახელება	კრედიტი	დასახელება	კრედიტი
1. კომუნიკაცია	3	10. გაცნობითი პრაქტიკა-ბუღალტერი	2	26. სპეციალური დაბეგვრის რეჟიმის მქონე საწარმოებში ბუღალტრული აღრიცხვის წარმოება	2
2. აოდენობრივი წიგნიერება	2	11. საწარმოო პრაქტიკა-ბუღალტერი	12	27. საბიუჯეტო ორგანიზაციაში ბუღალტრული აღრიცხვის წარმოება	5
3. საინფორმაციო ტექნოლოგიები	4	12. პრაქტიკული პროექტი-ბუღალტერი	6	28. არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირების ბუღალტრული აღრიცხვა	2
4. მეწარმეობა	5	13. პირველადი სააღრიცხვო დოკუმენტები	4	29. სამშენებლო ორგანიზაციისთვის ბუღალტრული აღრიცხვის წარმოება	3
5. პიროვნული და ინტერპერსონალური უნარები	1	14. MsExcel	6	30. მომსახურების (სასტუმრო)სფეროს საწარმოებში ბუღალტრული აღრიცხვის წარმოება	2
6. უცხოური ენა	5	15. სააღრიცხვო მონაცემთა ბაზის შექმნა ხელით მუშაობის პირობებში 1	7	31. საზოგადოებრივი კვების ობიექტებში ბუღალტრული აღრიცხვის წარმოება	2
7. ქართული ენა A2	15	16. სააღრიცხვო მონაცემთა ბაზის შექმნა ხელით მუშაობის პირობებში 2	4	32. საბანკო დაწესებუ–ლებებში ბუღალ–ტრული აღრიცხვის წარმოება	4
8. სამოქალაქო განათლება	2	17. საბანკო ოპერაციების წარმოება	3		
9. ქართული ენა B1	15	18. კომპიუტერული საბუღალტრო პროგრამა	6		
		19. საგადასახადო დეკლარირება	5		

		20. სახელმწიფო ბიუჯეტის მიმართ ვალდებულებები	5		
		21. სამეურნეო სუბიექტის ბუღალტრული აღრიცხვა-ანგარიშგების კონტროლი	5		
		22. ფინანსური ინფორმაციის მომხმარებლისთვის ანგარიშგების მომზადება	5		
		23. ფინანსური ანგარიშგების შედგენა	8		
		24. ინვენტარიზაცია	4		
		25. საბუღალტრო - საბანკო საქმე - ინგლისური ენა (B1+/ B2)	5		
სულ:	52	სულ:	87	სულ:	20

XI. პროფესიული სტუდენტის მიღწევების შეფასება:

შეფასება არსებობს განმავითარებელი და განმსაზღვრელი.

განმავითარებელი შეფასება შესაძლოა განხორციელდეს როგორც ქულების, ასევე ჩათვლის პრინციპების გამოყენებით.

განმსაზღვრელი შეფასება ითვალისწინებს მხოლოდ ჩათვლის პრინციპებზე დაფუძნებული (კომპეტენციების დადასტურებაზე დაფუძნებული) სისტემის გამოყენებას და უშვებს შემდეგი ორი ტიპის შეფასებას:

ა) სწავლის შედეგი დადასტურდა;

ბ) სწავლის შედეგი ვერ დადასტურდა.

განმსაზღვრელი შეფასებისას უარყოფითი შედეგის მიღების შემთხვევაში პროფესიულ სტუდენტს უფლება აქვს, მოითხოვოს სწავლის შედეგების მიღწევის დამატებითი შეფასება პროგრამის დასრულებამდე.

შეფასების მიმართულებები და შეფასების ინსტრუმენტების ალერნატიული ჩამონათვალი მოცემულია შესაბამის მოდულში.

XII. პროფესიული კვალიფიკაციის მინიჭება:

პროფესიული კვალიფიკაციის მინიჭება წარმოადგენს ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის პრეროგატივას. პროფესიული კვალიფიკაციის მოსაპოვებლად პროფესიულმა სტუდენტმა უნდა დააგროვოს პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაში განსაზღვრული მოდულებით გათვალისწინებული კრედიტები.

XIV. სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების (სსსმ) და შეზღუდული შესაძლებლობების მქონე (შშმ) პროფესიული სტუდენტების სწავლებისათვის

შეზღუდული შესაძლებლობისა და სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პირთა პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაში ჩართულობის მიზნით ასეთი პირები პროგრამაზე დაიშვებიან მოდულის წინაპირობის/წინაპირობების დაძლევის გარეშე. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამით განსაზღვრული კრედიტები პირს ენიჭება მხოლოდ შესაბამისი სწავლის შედეგების დადასტურების შემთხვევაში, ხოლო კვალიფიკაცია - მე-11 პუნქტით გათვალისწინებული წესით.

სავალდებულო ზოგადი მოდულები
დანართი 1. მოდული „კომუნიკაცია“
დანართი 2. მოდული „რაოდენობრივი წიგნიერება“
დანართი 3. მოდული „საინფორმაციო ტექნოლოგიები“
დანართი 4. მოდული „მეწარმეობა“
დანართი 5. მოდული „პიროვნული და ინტერპერსონალური უნარები“
დანართი 6. მოდული „ინგლისური ენა“
დანართი 7. მოდული „სამოქალაქო განათლება“
დანართი 8. მოდული „ქართული ენა A2“
დანართი 9. მოდული „ქართული ენა B1“

სავალდებულო პროფესიული მოდულები
დანართი 10. მოდული „გაცნობითი პრაქტიკა - ბუღალტერი“
დანართი 11. მოდული „საწარმოო პრაქტიკა - ბუღალტერი“
დანართი 12. მოდული „პრაქტიკული პროექტი - ბუღალტერი“
დანართი 13. მოდული „პირველადი სააღრიცხვო დოკუმენტები“
დანართი 14. მოდული „MsExcel“
დანართი 15. მოდული „სააღრიცხვო მონაცემთა ბაზის შექმნა ხელით მუშაობის პირობებში 1“
დანართი 16. მოდული „სააღრიცხვო მონაცემთა ბაზის შექმნა ხელით მუშაობის პირობებში 2“
დანართი 17. მოდული „საბანკო ოპერაციების წარმოება“
დანართი 18. მოდული „კომპიუტერული საბუღალტრო პროგრამა“
დანართი 19. მოდული „საგადასახადო დეკლარირება სახელმწიფო ბიუჯეტის მიმართ ვალდებულებები“
დანართი 20. მოდული „სახელმწიფო ბიუჯეტის მიმართ ვალდებულებები“
დანართი 21. მოდული „სამეურნეო სუბიექტის ბუღალტრული აღრიცხვა-ანგარიშგების კონტროლი“
დანართი 22. მოდული „ფინანსური ინფორმაციის მომხმარებლისთვის ანგარიშგების მომზადება“
დანართი 23. მოდული „ფინანსური ანგარიშგების შედგენა“
დანართი 24. მოდული „ინვენტარიზაცია“
დანართი 25. მოდული „საბუღალტრო - საბანკო საქმე - ინგლისური ენა (B1+/ B2)“

არჩევითი პროფესიული მოდულები
დანართი 26. მოდული „სპეციალური დაბეგვრის რეჟიმის მქონე საწარმოებში ბუღალტრული აღრიცხვის წარმოება“
დანართი 27. მოდული „საბიუჯეტო ორგანიზაციაში ბუღალტრული აღრიცხვის წარმოება“
დანართი 28. მოდული „არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირების ბუღალტრული აღრიცხვა“
დანართი 29. მოდული „სამშენებლო ორგანიზაციისთვის ბუღალტრული აღრიცხვის წარმოება“
დანართი 30. მოდული „მომსახურების (სასტუმრო)სფეროს საწარმოებში ბუღალტრული აღრიცხვის წარმოება“
დანართი 31. მოდული „საზოგადოებრივი კვების ობიექტებში ბუღალტრული აღრიცხვის წარმოება“
დანართი 32. მოდული „საბანკო დაწესებულებებში ბუღალ–ტრული აღრიცხვის წარმოება“

დანართი 33. სასწავლო გეგმა
დანართი 34. პროგრამის განმახორციელებელი პერსონალი