

საჯარო სამართლის იურიდიული პირის - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის
სახელმწიფო უნივერსიტეტის უწყვეტი განათლების ცენტრის
დ ე ბ უ ლ ე ბ ა

მუხლი 1. ზოგადი დებულებანი

1. საჯარო სამართლის იურიდიული პირის - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის (შემდგომში - „უნივერსიტეტი“) უწყვეტი განათლების ცენტრი (შემდგომში - „ცენტრი“) წარმოადგენს უნივერსიტეტის დამხმარე საგანმანათლებლო ერთეულს.
2. ცენტრი თავის საქმიანობაში ხელმძღვანელობს საქართველოს კანონმდებლობით, უნივერსიტეტის სამართლებრივი აქტებითა და წინამდებარე დებულებით.
3. ცენტრი თავისი კომპეტენციის ფარგლებში ასრულებს უნივერსიტეტის რექტორისა და ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის მიერ კანონმდებლობის საფუძველზე დაკისრებულ მოვალეობებს და ანგარიშვალდებულია რექტორის, ადმინისტრაციის ხელმძღვანელისა და აკადემიური საბჭოს წინაშე.

მუხლი 2. ცენტრის დანიშნულება, საქმიანობის სფერო, ძირითადი ამოცანები და ფუნქციები

1. ცენტრის დანიშნულებაა საუნივერსიტეტო და ფართო საზოგადოებისათვის უნივერსიტეტის რესურსებისა და გამოცდილების გამოყენების საშუალების მიცემა პროფესიული და პიროვნული განვითარებისათვის, კვალიფიკაციის ამაღლებისათვის, ახალი პროფესიული უნარების შექმნისათვის, აკადემიური (საბაკალავრო, სამაგისტრო) განათლების მისაღებად საფუძვლების შექმნისათვის, უმაღლესი განათლების უპირატესობების და შესაძლებლობების და სამომავლო მიზნების იდენტიფიცირებისა და მიღწევისათვის.
2. ცენტრის საქმიანობის ძირითადი სფეროა უნივერსიტეტში უწყვეტი განათლების (რომელიც გათვლილია ორ ძირითად სამიზნე აუდიტორიაზე: შიდა საუნივერსიტეტო საზოგადოება/უნივერსიტეტის პერსონალი და სტუდენტები/და ფართო საზოგადოება/შეუზღუდავად ასაკისა) პროგრამების შექმნა და ადმინისტრირება.
3. ცენტრის ამოცანებია:
 - ა) უნივერსიტეტში საუნივერსიტეტო უწყვეტი განათლების შესაძლებლობების განვითარება;
 - ბ) საუნივერსიტეტო უწყვეტი განათლების პრიორიტეტების განსაზღვრა, საუნივერსიტეტო უწყვეტი განათლების პროგრამების შექმნა და მათი განხორციელება;
 - გ) უნივერსიტეტის პოპულარიზაცია, მისი როლისა და მნიშვნელობის გაძლიერება საზოგადოების ფართო ფენების მომსახურების, მათთვის უწყვეტი განათლების პროგრამების (ტრენინგები, კურსები, სემინარები, საჯარო ლექციები და სხვ.) შეთავაზების საშუალებით;
 - დ) უწყვეტი განათლების შესაძლებლობების შესახებ რეკომენდაციების მომზადება და შეთავაზება დაინტერესებული სტრუქტურული ერთეულებისა და ორგანიზაციებისათვის;

ე) უნივერსიტეტის აკადემიური და ადმინისტრაციული პერსონალის პროფესიული და აკადემიური განვითარების მიზნით შესაბამისი კვალიფიკაციის ასამაღლებელი უწყვეტი განათლების პროგრამების შექმნა და განხორციელება;

ვ) სტუდენტებისათვის სხვადასხვა ღონისძიების განხორციელება უწყვეტი განათლების მიმართულებით;

ზ) ადგილობრივ და საერთაშორისო ორგანიზაციებთან, ფონდებთან, სახელმწიფო და კერძო სტრუქტურებთან თანამშრომლობა და ერთობლივი პროექტების მომზადება;

თ) ადგილობრივი და საერთაშორისო კონფერენციების და სხვა ღონისძიებების ორგანიზება ცენტრის კომპეტენციის ფარგლებში;

ი) აზიტიურიენტებისათვის საბაკალავრო და სამაგისტრო პროგრამებში ჩართვისათვის აუცილებელი ცოდნისა და უნარების შესაძენად შესაბამისი მოსამზადებელი პროგრამების ორგანიზება;

კ) სკოლის მოსწავლეებში სწავლისადმი, მეცნიერებისადმი ინტერესის გაზრდა სხვადასხვა შემეცნებითი და საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელებით;

ლ) მოსწავლეებისთვის უმაღლესი განათლების მიღების შესაძლებლობების შესახებ ინფორმირება.

4. ცენტრი ახორციელებს:

ა) ცენტრის ინიციატივით, სახელმწიფო და არასამთავრობო სტრუქტურებთან, ბიზნესის სექტორთან, ადგილობრივი თვითმმართველობის, პროფესიული ორგანიზაციების წარმომადგენლებთან, პოტენციურ დამსაქმებლებთან, საერთაშორისო ორგანიზაციებთან, ზოგადსაგანმანათლებლო სკოლებთან და სხვა სუბიექტებთან თანამშრომლობით და მათი რეკომენდაციების გათვალისწინებით, უწყვეტი განათლების პროგრამების პრიორიტეტული სფეროების განსაზღვრას და შესაბამისი უწყვეტი განათლების პროგრამების შემუშავებას და განხორციელებას;

ბ) უწყვეტი განათლების პროგრამების ადმინისტრირებას;

გ) უწყვეტი განათლების საუნივერსიტეტო პროგრამების შესახებ შესაბამისი საინფორმაციო კამპანიის წარმოებას;

დ) უნივერსიტეტის ხელმძღვანელობასთან და სტრუქტურულ ერთეულებთან მჭიდრო თანამშრომლობას, მათთვის ცენტრის საქმიანობის შესახებ დეტალური ინფორმაციის მიწოდებას;

ე) უნივერსიტეტის პერსონალის პროფესიული საჭიროებების შესახებ გამოკითხვების წარმოებასა და მათთვის შესაბამისი ტრენინგების/კურსების ორგანიზებას;

ვ) საუნივერსიტეტო საზოგადოების ინფორმირებას უწყვეტი განათლების პროგრამებში მათი ჩართვის შესაძლებლობების შესახებ;

ზ) კონტაქტების დამყარებას უცხოურ და ადგილობრივ უნივერსიტეტებთან, ასოციაციებთან, დონორ ორგანიზაციებთან, ფონდებთან და სხვა ორგანიზაციებთან;

თ) საუნივერსიტეტო უწყვეტი განათლების შესახებ ადგილობრივი და საერთაშორისო კონფერენციების და სხვა ღონისძიებების ორგანიზებას;

ი) შრომის ბაზრის და საზოგადოების მოთხოვნების საჭიროებების რეგულარულ კვლევას შესაბამისი პროგრამების შექმნის მიზნით;

კ) საუნივერსიტეტო სივრცეში და მის გარეთ საუნივერსიტეტო უწყვეტი განათლების პროგრამების განხორციელებისათვის საჭირო ადამიანური რესურსების ძიებას და მონაცემთა ბაზების შექმნას;

ლ) ადამიანური რესურსების განვითარების მიზნით სწავლების თანამედროვე მეთოდების შესახებ ტრენინგებისა და სხვა ღონისძიებების ორგანიზებას საუნივერსიტეტო უწყვეტი განათლების პროგრამების განმახორციელებელი პედაგოგებისათვის;

- მ) უნივერსიტეტის სტუდენტების საჭიროებების კვლევას და მათთვის შესაბამისი უწყვეტი განათლების პროგრამების შეთავაზებას;
- ნ) აბიტურიენტებისათვის აკადემიური (საბაკალავრო, სამაგისტრო) განათლების პროგრამებში ჩართვისათვის აუცილებელი ცოდნისა და უნარების მისაღებად მოსამზადებელი კურსების შეთავაზებას;
- ო) სკოლების მოსწავლეებისათვის სხვადასხვა შემეცნებით-საგანმანათლებლო ღონისძიების დაგეგმვას და განხორციელებას („ნორჩთა სკოლები“, ლექციები, კონფერენციები, ვიქტორინები, ზამთრის და ზაფხულის სკოლები და სხვ.).

მუხლი 3. ცენტრის სტრუქტურა და ხელმძღვანელობა

1. ცენტრი წარმოადგენს უნივერსიტეტის დამხმარე საგანმანათლებლო ერთეულს, რომლის სტრუქტურა ითვალისწინებს: ცენტრის უფროსს, ცენტრის უფროსის მოადგილეს, განყოფილებებს.
2. ცენტრის უფროსს თანამდებობაზე ნიშნავს და ათავისუფლებს უნივერსიტეტის რექტორი. ცენტრის უფროსის მიერ თავის უფლება-მოვალეობათა შესრულების დროებით შეუძლებლობის შემთხვევაში (შვებულება, მივლინება, ავადმყოფობა, დროებით - 2 დღეზე მეტით არყოფნა) მის მოვალეობას ასრულებს უფროსის მოადგილე.
3. ცენტრის უფროსის მოადგილეს, განყოფილების უფროსსა და ცენტრის თანამშრომლებს თანამდებობაზე ნიშნავს და ათავისუფლებს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი, ცენტრის უფროსის წარდგინებით.
4. ცენტრის სტრუქტურაში შედის ორი განყოფილება - აბიტურიენტთა მოსამზადებელი განყოფილება და საბავშვო უნივერსიტეტი, რომლებსაც ხელმძღვანელობენ განყოფილების უფროსები.
5. უნივერსიტეტის სამტატო განრიგით ცენტრისათვის განსაზღვრული თანამდებობებია – ცენტრის უფროსი, ცენტრის უფროსის მოადგილე, განყოფილების უფროსი, ცენტრის მთავარი სპეციალისტი, ცენტრის უფროსი სპეციალისტი.
6. ცენტრის უფროსი:
 - ა) წარმართავს ცენტრის მუშაობას, უზრუნველყოფს შრომის აუცილებელი პირობების შექმნას, იღებს ზომებს თანამშრომელთა პროფესიული მომზადების დონის ასამაღლებლად;
 - ბ) განსაზღვრავს ცენტრის საქმიანობის პრიორიტეტებს და პასუხისმგებელია მათ განხორციელებაზე;
 - გ) ანაწილებს მოვალეობებს ცენტრის თანამშრომლებს შორის, აძლევს მათ მითითებებსა და დავალებებს;
 - დ) იხილავს და ხელს აწერს ცენტრში მომზადებულ დოკუმენტებს და თავისი კომპეტენციის ფარგლებში ახდენს უნივერსიტეტის სტრუქტურული ერთეულების მიერ შემუშავებულ სამართლებრივი აქტების პროექტების ვიზირებას;
 - ე) დადგენილი წესის მიხედვით იხილავს კორესპონდენციებს და თავისი კომპეტენციის ფარგლებში იღებს გადაწყვეტილებებს;
 - ვ) ზედამხედველობს ცენტრის თანამშრომლების მიერ თავიანთი სამსახურებრივი მოვალეობების ჯეროვან შესრულებას, ახორციელებს მათ მიერ უნივერსიტეტის შინაგანაწესის შესრულების კონტროლს;

- ზ) წარმოადგენს ცენტრს დაკისრებული უფლება-მოვალეობების განხორციელებისას და პასუხისმგებელია ცენტრზე დაკისრებული ფუნქციებისა და ამოცანების შესრულებაზე;
- თ) ორგანიზებას უწევს ამ დებულებით ცენტრისათვის დაკისრებული ფუნქციების შესრულებას, რისთვისაც წარუდგენს უნივერსიტეტის რექტორს და უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის ხელმძღვანელს წინადადებებს ცალკეული საკითხების მოწესრიგებისა და გადაწყვეტის მიზნით;
- ი) წარუდგენს უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის ხელმძღვანელს წინადადებებს ცენტრის შიდა სტრუქტურის, შტატების, მუშაობის ორგანიზაციის, ცენტრის თანამშრომლების წახალისების ან დისციპლინური პასუხისმგებლობის დაკისრების შესახებ;
- კ) შუამდგომლობს იმ სახსრების, მოწყობილობებისა და ინვენტარის გამოყოფაზე, რაც აუცილებელია ცენტრის წინაშე მდგარი ფუნქციებისა და ამოცანების შესასრულებლად;
- ლ) თავისი კომპეტენციის ფარგლებში წარმოადგენს ცენტრს მესამე პირებთან ურთიერთობაში;
- მ) ახორციელებს საქართველოს კანონმდებლობით, უნივერსიტეტის სამართლებრივი აქტებითა და წინამდებარე დებულებით განსაზღვრულ სხვა ფუნქციებსა და მოვალეობებს.

7. ცენტრის უფროსის მოადგილე:

- ა) ხელს უწყობს ცენტრის უფროსს მასზე დაკისრებული მოვალეობების განხორციელებაში;
- ბ) მონაწილეობს ცენტრის მიერ გაწეული საქმიანობის შესახებ ყოველწლიური ანგარიშის მომზადებაში;
- გ) ცენტრის უფროსის დროებით არყოფნის, ასევე ცენტრის უფროსის დავალებით ახორციელებს ცენტრში მომზადებული ინდივიდუალური სამართლებრივი აქტების პროექტების ვიზირებას;
- დ) ცენტრის საქმიანობასთან დაკავშირებით ასრულებს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის, რექტორის, ცენტრის უფროსის უშუალო დავალებებს.

8. განყოფილების უფროსი:

- ა) ხელმძღვანელობს და წარმართავს განყოფილების საქმიანობას;
- ბ) ანაწილებს მოვალეობებს განყოფილების თანამშრომლებს შორის, ცენტრის უფროსის მითითებების შესაბამისად, განსაზღვრავს მათ ფუნქციებს და აძლევს დავალებებს;
- გ) ორგანიზებას უწევს განყოფილებისათვის დაკისრებული ფუნქციების შესრულებას, რისთვისაც ცენტრის უფროსს წარუდგენს წინადადებებს ცალკეული საკითხების მოწესრიგებისა და გადაწყვეტის თვალსაზრისით;
- დ) პასუხისმგებელია განყოფილების საქმიანობის კანონიერებასა და ეფექტიანობაზე.

9. აბიტურიენტთა მოსამზადებელი განყოფილება:

- ა) ახდენს თავისი კომპეტენციის ფარგლებში შემავალი სასწავლო პროცესის განხორციელების ორგანიზაციულ უზრუნველყოფას;
- ბ) ხელს უწყობს ერთიანი ეროვნული გამოცდებისათვის/საერთო სამაგისტრო გამოცდისათვის დადგენილი სასწავლო კურსების სწავლების მეთოდების სრულყოფას;
- გ) უზრუნველყოფს შემოსული კორესპონდენციის დამუშავებას, საჭიროების შემთხვევაში უნივერსიტეტის სხვა სტრუქტურულ ერთეულებთან კოორდინირებული მუშაობის საფუძველზე სამართლებრივი აქტების პროექტების მომზადებას;
- დ) ახდენს აბიტურიენტების/მაგისტრანტობის კანდიდატების მიღებას, რეგისტრაციას, ჯგუფებში განაწილებას ხელშეკრულებით დადგენილი წესების თანახმად;
- ე) ახორციელებს აბიტურიენტების/მაგისტრანტობის კანდიდატების აკადემიური მოსწრების პერიოდულ შემოწმებას;
- ვ) ახდენს პედაგოგების დატვირთვებისა და აბიტურიენტების/მაგისტრანტობის კანდიდატების

მეცადინეობების ცხრილის შედგენას;

ზ) ახორციელებს მეცადინეობებზე აბიტურიენტების/მაგისტრანტობის კანდიდატების დასწრების მონიტორინგს;

თ) უზრუნველყოფს აბიტურიენტების/მაგისტრანტობის კანდიდატების ხელშეკრულებების პროექტების მომზადებას.

10. საბავშვო უნივერსიტეტი:

ა) ახდენს თავისი კომპეტენციის ფარგლებში შემავალი ღონისძიებებისა და სასწავლო პროცესის განხორციელებას;

ბ) გეგმავს და ახორციელებს სემინარებს მეცნიერების სხვადასხვა დარგში სკოლის მოსწავლეებისათვის;

გ) ორგანიზებას უწევს ექსპერიმენტულ-ლაბორატორიული მეცადინეობების ჩატარებას;

დ) ორგანიზებას უწევს და ახორციელებს უნივერსიტეტში არსებული საგანმანათლებლო პროგრამების შესახებ გაცნობითი ლექციების ჩატარებას მოსწავლეებისათვის;

ე) ორგანიზებას უწევს შემეცნებით-საგანმანათლებლო ვიქტორინების, კონფერენციების და კონკურსების ჩატარებას;

ვ) გეგმავს და ახორციელებს მოსწავლეებისთვის საბავშვო უნივერსიტეტის კომპეტენციის ფარგლებში სამეცნიერო-კვლევით მუშაობას და ექსპედიციებს;

ზ) ორგანიზებას უწევს მოსწავლეებისთვის ზაფხულის და ზამთრის შემეცნებით-საგანმანათლებლო სკოლების ჩატარებას;

თ) ახორციელებს სკოლის მოსწავლეების საბავშვო უნივერსიტეტის და უნივერსიტეტის აკადემიურ პროგრამებზე მოზიდვისათვის საჭირო საინფორმაციო კამპანიას;

ი) ატარებს ღია კარის დღეებს, როგორც თბილისში, ასევე საქართველოს სხვა რეგიონებში;

კ) ორგანიზებას უწევს მოხალისე სტუდენტების მიერ მშობლიურ სკოლებში უნივერსიტეტის შესახებ გაცნობითი შეხვედრების ჩატარებას (მაგ. პროექტები „გაცანი შენი პროფესია“ და „თსუ დესპანი“);

ლ) მონაწილეობას იღებს უნივერსიტეტის მიერ ორგანიზებულ ღია კარის დღეებში და სხვადასხვა ღონისძიებებში;

მ) კოორდინირებას უწევს საბავშვო უნივერსიტეტის ფარგლებში დაგეგმილ და განხორციელებულ ღონისძიებებს ფაკულტეტებზე, ფაკულტეტების მიერ მოსწავლეებისათვის დაგეგმილი ლექციების, კონფერენციების ვიქტორინების და სხვა სახის ღონისძიებების ორგანიზებას.

მუხლი 4. ცენტრის ქონება

თავის ფუნქციათა განსახორციელებლად ცენტრი სარგებლობს უნივერსიტეტის უძრავი და მოძრავი ქონებით.

მუხლი 5. ცენტრის ფინანსები

ცენტრის დაფინანსების წყაროებია:

ა) უნივერსიტეტის ბიუჯეტით გათვალისწინებული მიზნობრივი დაფინანსება;

ბ) გრანტებისა და პროექტების საფუძველზე მიღებული შემოსავლები;

- გ) მსმენელთა მომსახურებით მიღებული შემოსავლები;
- დ) საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით მიზნობრივად ცენტრისათვის განკუთვნილი საჩუქრის სახით მიღებული შემოსავლები;
- ე) კანონმდებლობით აუკრძალავი ნებისმიერი შემოსავლები.

მუხლი 6. ცენტრის რეორგანიზაცია და ლიკვიდაცია

ცენტრის რეორგანიზაცია ან ლიკვიდაცია ხორციელდება საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

მუხლი 7. დებულებაში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანის წესი

დებულებაში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანა ხორციელდება საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.