

**ა(ა)იპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის
დამხმარე საგანმანათლებლო სტრუქტურული ერთეული - მულტიმედია ცენტრის**

დ ე ბ უ ლ ე ბ ა

პრეამბულა

საქართველოს მოქალაქეები (განსაკუთრებით ახალგაზრდა თაობა) სწავლის, სამეცნიერო მუშაობის თუ ინფორმაციის მიღებისა და გაცვლისთვის უპირატესობას ანიჭებენ ინტერნეტ რესურსებს. ინტერნეტ რესურსებმა განსაკუთრებული მნიშვნელობა შეიძინა სასწავლო პროცესისთვის და სამეცნიერო საქმიანობისთვის.

მნიშვნელოვანია ის გარემოებაც, რომ საინფორმაციო ტექნოლოგიების განვითარებამ მსოფლიოში დღეს პრიორიტეტი სწორედ ინტერნეტ-მედიას მიანიჭა, რადგან იგი ადვილად ხელმისაწვდომი გახდა მომხმარებლისთვის.

სტუდენტთა ცხოვრებაში მულტიმედიის ცენტრს განსაკუთრებული ადგილის დამკვიდრება შეუძლია, ვინაიდან იგი, პირველ ყოვლისა, იქნება მათი დამხმარე საგანმანათლებლო და სამეცნიერო რესურსი. მულტიმედია ცენტრი ძირითადად მოიცავს ინტერნეტ-ტელევიზიის, ინტერნეტ-რადიოს, ინტერნეტ-გაზეთი/ჟურნალისა და სოციალური მედიის ფუნქციონირების უზრუნველყოფას.

მუხლი 1. ზოგადი დებულებები

1. ა(ა)იპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის (ტექსტში შემდგომ - „უნივერსიტეტი“) მულტიმედია ცენტრი (შემდგომში – „მულტიმედია ცენტრი“) წარმოადგენს უნივერსიტეტის დამხმარე საგანმანათლებლო სტრუქტურულ ერთეულს.
2. მულტიმედია ცენტრი თავის საქმიანობაში ხელმძღვანელობს საქართველოს კანონმდებლობით, უნივერსიტეტის სამართლებრივი აქტებითა და ამ დებულებით.

მუხლი 2. ცენტრის მიზნები, ამოცანები და ფუნქციები

1. მულტიმედია ცენტრის მიზნები და ამოცანებია:
 - ა) ცენტრის რესურსის ჩართვა უნივერსიტეტის სამეცნიერო და საგანმანათლებლო პროცესში სწავლების თანამედროვე და ეფექტური შესაძლებლობების გამოყენებისთვის;
 - ბ) მეცნიერების სფეროებში მიმდინარე თანამედროვე პროცესების საერთაშორისო სივრცეში სწრაფი ინტეგრაციის ხელშეწყობა;
 - გ) უნივერსიტეტის ცხოვრებისა და ისტორიის გაშუქება;
 - დ) მეცნიერების სხვადასხვა დარგის პოპულარიზაციის ხელშეწყობა;

- ე) უნივერსიტეტის საგანმანათლებლო და სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის ხელშეწყობა (სალექციო კურსებზე დაფუძნებული მედიაპროდუქციის შექმნა, სამეცნიერო და კვლევითი პროცესების ვიზუალიზაცია და სხვა);
 - ვ) სტუდენტთა ჩართვა ცენტრის საქმიანობაში;
 - ზ) თანამშრომლობა სხვადასხვა სახის მედია საშუალებებთან;
 - თ) მედია არქივის შექმნა, განახლება და განვითარება;
 - ი) უნივერსიტეტის სოციალურ და პოლიტიკურ მეცნიერებათა ფაკულტეტის ჟურნალისტიკის და მასობრივი კომუნიკაციის მიმართულების და ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტის კინო-ტელე რეჟისურის მიმართულების სწავლების პრაქტიკული კომპონენტის განხორციელებაში ხელშეწყობა.
2. მულტიმედია ცენტრს თავისი მიზნებისა და ამოცანების მისაღწევად გააჩნია შემდეგი ფუნქციები:
- ა) უნივერსიტეტის ინტერნეტ მაუწყებლობის ორგანიზება და განხორციელება;
 - ბ) სხვადასხვა პროგრამების ფუნქციონირების უზრუნველყოფა;
 - გ) სხვადასხვა საგანმანათლებლო და სამეცნიერო მიმართულების შესაბამისი სპეციალური მედიაპროდუქციის მომზადება;
 - დ) სტუდენტთა ჩართვა ცენტრის ფუნქციონირებაში;
 - ე) უნივერსიტეტის საარქივო კინო-ტელე მასალების დახარისხება, დაარქივება და სისტემატიზება, მათი ციფრულ მატარებლებზე გადატანა;
 - ვ) დებულებით განსაზღვრული მიზნებისა და ამოცანების მისაღწევად კანონმდებლობითა და უნივერსიტეტის ინდივიდუალური აქტებით ნებადართული სხვა საქმიანობის განხორციელება.

მუხლი 3. მულტიმედია ცენტრის სტრუქტურა

1. მულტიმედია ცენტრს ხელმძღვანელობს ცენტრის დირექტორი, რომელსაც თანამდებობაზე ნიშნავს და ათავისუფლებს უნივერსიტეტის რექტორი.
2. ცენტრის თანამშრომელთა საშტატო რიცხოვნობა და სახელფასო განაკვეთები, ცენტრის დირექტორის წარდგინებით აისახება უნივერსიტეტის საშტატო განრიგში, რომელიც მტკიცდება უნივერსიტეტის რექტორისა და ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის მიერ.
3. მულტიმედია ცენტრის უნივერსიტეტის საშტატო განრიგით გათვალისწინებული თანამდებობებია: მულტიმედია ცენტრის დირექტორი, ცენტრის აღმასრულებელი პროდიუსერი, მთავარი პროდიუსერი, სეგმენტ-პროდიუსერი, სამეცნიერო-დოკუმენტური ვიდეოფილმების პროდიუსერი, რედაქტორი, მედიაარქივის სპეციალისტი, ოპერატორი, მემონტაჟი, პროგრამისტი, კონსულტანტი.
4. მულტიმედია ცენტრის დირექტორი:
 - ა) ხელმძღვანელობს და წარმართავს მულტიმედია ცენტრის საქმიანობას;
 - ბ) წარმოადგენს ცენტრს დაკისრებული უფლება-მოვალეობების განხორციელებისას და პასუხისმგებელია ცენტრზე დაკისრებული ფუნქციებისა და ამოცანების შესრულებაზე;

- გ) ანაწილებს მოვალეობებს ცენტრის თანამშრომლებს შორის, აძლევს მათ მითითებებსა და დავალებებს;
 - დ) პასუხისმგებელია ცენტრის მიერ განხორციელებული საქმიანობის კანონიერებასა და ეფექტიანობაზე;
 - ე) უნივერსიტეტის რექტორს არაუგვიანეს მომდევნო წლის მეორე კვარტლის დასრულებისა წარუდგენს განვლილი აკადემიური წლის საქმიანობის ანგარიშს;
 - ვ) ორგანიზებას უწევს ამ დებულებით ცენტრისათვის დაკისრებული ფუნქციების შესრულებას, რისთვისაც წარუდგენს უნივერსიტეტის რექტორს და უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის ხელმძღვანელს წინადადებებს ცალკეული საკითხების მოწესრიგებისა და გადაწყვეტის მიზნით;
 - ზ) უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის ხელმძღვანელს წარუდგენს წინადადებებს მულტიმედია ცენტრის შიდა სტრუქტურის, შტატების, მუშაობის ორგანიზაციის, ცენტრის თანამშრომლების წახალისების ან დისციპლინური პასუხისმგებლობის დაკისრების შესახებ;
 - თ) პერიოდულად ისმენს ცენტრის თანამშრომლების ანგარიშს მათ მიერ გაწეული მუშაობის შესახებ;
 - ი) უნივერსიტეტის რექტორს (ინფორმაციის მიწოდების მიზნით) წარუდგენს მულტიმედია ცენტრის სტრატეგიული განვითარების გრძელვადიან გეგმას;
 - კ) უნივერსიტეტის რექტორს მომდევნო სასწავლო წლის დაწყებამდე (ინფორმაციის მიწოდების მიზნით) წარუდგენს ყოველწლიურ სამუშაო გეგმას;
 - ლ) ახორციელებს ამ დებულებით, უნივერსიტეტის სამართლებრივი აქტებით და უნივერსიტეტის მართვის ორგანოების გადაწყვეტილებებით განსაზღვრულ სხვა ფუნქციებს.
5. ცენტრის დირექტორის მიერ თავის უფლებამოსილებათა განხორციელების დროებით შეუძლებლობის შემთხვევაში, მის უფლებამოსილებებს, ცენტრის აღმასრულებელი პროდიუსერი.
6. ცენტრის სტრატეგიული განვითარების გეგმა, ყოველწლიური სამუშაო გეგმა წარედგინება უნივერსიტეტის რექტორს.
7. მულტიმედია ცენტრის თანამშრომელთა უფლებამოვალეობები და განსახორციელებელი საქმიანობის (შესასრულებელი სამუშაოს) აღწერილობები მტკიცდება უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის მიერ დირექტორის წარდგინების საფუძველზე.

მუხლი 4. მულტიმედია ცენტრის ქონება

თავის ფუნქციათა განსახორციელებლად ცენტრი სარგებლობს უნივერსიტეტის უძრავი და მოძრავი ქონებით.

მუხლი 5. მულტიმედია ცენტრის ფინანსები

ცენტრის დაფინანსების წყაროებია:

- ა) უნივერსიტეტის ბიუჯეტით გათვალისწინებული მიზნობრივი დაფინანსება;
- ბ) გრანტებისა და პროექტების საფუძველზე მიღებული შემოსავლები;
- გ) ხელშეკრულების შესრულებით მიღებული შემოსავლები;
- დ) საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით მიზნობრივად ცენტრისათვის განკუთვნილი საჩუქრის სახით მიღებული შემოსავლები;
- ე) კანონმდებლობით აუკრძალავი ნებისმიერი შემოსავლები.

მუხლი 6. დასკვნითი დებულებები

ცენტრის რეორგანიზაცია და ლიკვიდაცია, სხვა სტრუქტურული ცვლილებები და წინამდებარე დებულებაში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანის საკითხი რეგულირდება მოქმედი კანონმდებლობით დადგენილი წესით.