

სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის ოფიციალურ ვებგვერდზე ინფორმაციის განთავსებაზე და ინფორმაციის მოწოდებაზე პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულების სია

1.ინფორმაცია უნივერსიტეტის შესახებ:

- ა) უნივერსიტეტის მისია - საზოგადოებასთან ურთიერთობის დეპარტამენტი;
- ბ) უნივერსიტეტის ისტორია - საზოგადოებასთან ურთიერთობის დეპარტამენტი;
- გ) უნივერსიტეტის გერბი - საზოგადოებასთან ურთიერთობის დეპარტამენტი;
- დ) უნივერსიტეტის რექტორები - საზოგადოებასთან ურთიერთობის დეპარტამენტი;
- ე) განვითარების სტრატეგიული გეგმა - საზოგადოებასთან ურთიერთობის დეპარტამენტი.

2. ინფორმაცია მართვის ორგანოების შესახებ:

რექტორი და აკადემიური საბჭო:

- ა) რექტორი-საზოგადოებასთან ურთიერთობის დეპარტამენტი (რეზიუმეს მოწოდებაზე პასუხისმგებელია პერსონალის მართვის დეპარტამენტი);
- ბ) რექტორის მოადგილეები - საზოგადოებასთან ურთიერთობის დეპარტამენტი (რეზიუმეს მოწოდებაზე პასუხისმგებელია პერსონალის მართვის დეპარტამენტი);
- გ) აკადემიური საბჭო - საზოგადოებასთან ურთიერთობის დეპარტამენტი (აკადემიური საბჭოს წევრების შესახებ განახლებული ინფორმაციის მოწოდებაზე პასუხისმგებელია აკადემიური საბჭოს სამდივნო);
- დ) აკადემიური საბჭოს დადგენილებები - საინფორმაციო ტექნოლოგიების დეპარტამენტი (დადგენილებების მოწოდებაზე პასუხისმგებელია აკადემიური საბჭოს სამდივნო, კანცელარია);
- ე) რექტორის ბრძანებები - საინფორმაციო ტექნოლოგიების დეპარტამენტი ბრძანებების მიწოდებაზე პასუხისმგებელია კანცელარია.

ვ) განცხადებები (რექტორის, უნივერსიტეტის, აკადემიური საბჭოსი) - საინფორმაციო ტექნოლოგიების დეპარტამენტი.

3.ინფორმაცია წარმომადგენლობითი საბჭოს შესახებ:

ა) წარმომადგენლობითი საბჭოს წევრები - საინფორმაციო ტექნოლოგიების დეპარტამენტი (ინფორმაციის მოწოდებაზე პასუხისმგებელია წარმომადგენლობითი საბჭო);

ბ) წარმომადგენლობითი საბჭოს სხდომების ოქმები - საინფორმაციო ტექნოლოგიების დეპარტამენტი (ინფორმაციის მოწოდებაზე პასუხისმგებელია წარმომადგენლობითი საბჭო);

გ) წარმომადგენლობითი საბჭოს არჩევნები - საინფორმაციო ტექნოლოგიების დეპარტამენტი (ინფორმაციის მოწოდებაზე პასუხისმგებელია წარმომადგენლობითი საბჭო);

დ) წარმომადგენლობითი საბჭოს სხდომები - საინფორმაციო ტექნოლოგიების დეპარტამენტი (ინფორმაციის მოწოდებაზე პასუხისმგებელია წარმომადგენლობითი საბჭო).

4.ინფორმაცია უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის შესახებ:

ა) ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი - საზოგადოებასთან ურთიერთობის დეპარტამენტი (რეზიუმეს მოწოდებაზე პასუხისმგებელია პერსონალის მართვის დეპარტამენტი);

ბ) ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის მოადგილე - საზოგადოებასთან ურთიერთობის დეპარტამენტი (რეზიუმეს მოწოდებაზე პასუხისმგებელია პერსონალის მართვის დეპარტამენტი).

გ) ადმინისტრაციული დეპარტამენტები:

გ.ა) ხარისხის მართვის დეპარტამენტი - დეპარტამენტის პასუხისმგებელი პირი;

გ.ბ) სამეცნიერო კვლევებისა და განვითარების დეპარტამენტი - დეპარტამენტის პასუხისმგებელი პირი

გ.გ) უწყვეტი განათლების ცენტრი - დეპარტამენტის პასუხისმგებელი პირი;

გ.დ) საგარეო ურთიერთობის დეპარტამენტი - დეპარტამენტის პასუხისმგებელი პირი;

გ.ე) საზოგადოებასთან ურთიერთობის დეპარტამენტი - დეპარტამენტის პასუხისმგებელი პირი;

გ.ვ) კულტურისა და სპორტის დეპარტამენტი - დეპარტამენტის პასუხისმგებელი პირი;

გ.ზ) მუზეუმი - პასუხისმგებელი პირი მუზეუმიდან;

გ.თ) ბიბლიოთეკა - პასუხისმგებელი პირი ბიბლიოთეკიდან;

გ.ი) კანცელარია - საინფორმაციო ტექნოლოგიების დეპარტამენტი (ინფორმაციის მოწოდებაზე პასუხისმგებელია კანცელარია);

გ.კ) პერსონალის მართვის დეპარტამენტი -საინფორმაციო ტექნოლოგიების დეპარტამენტი (ინფორმაციის მოწოდებაზე პასუხისმგებელია პერსონალის მართვის დეპარტამენტი);

გ.ლ) საფინანსო დეპარტამენტი - საინფორმაციო ტექნოლოგიების დეპარტამენტი (ინფორმაციის მოწოდებაზე პასუხისმგებელია საფინანსო დეპარტამენტი);

გ.მ) იურიდიული დეპარტამენტი - საინფორმაციო ტექნოლოგიების დეპარტამენტი (ინფორმაციის მოწოდებაზე პასუხისმგებელია იურიდიული დეპარტამენტი);

გ.ნ) მატერიალური რესურსების მართვის დეპარტამენტი - საინფორმაციო ტექნოლოგიების დეპარტამენტი (ინფორმაციის მოწოდებაზე პასუხისმგებელია მატერიალური რესურსების მართვის დეპარტამენტი);

გ.ო) საგამოცდო ცენტრი - საინფორმაციო ტექნოლოგიების დეპარტამენტი (ინფორმაციის მოწოდებაზე პასუხისმგებელია საგამოცდო ცენტრი);

გ.პ.) სტუდენტური სერვისებისა და კარიერული განვითარების ცენტრი - ცენტრის პასუხისმგებელი პირი.

5. ინფორმაცია ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის შესახებ:

ა) სიახლე - საზოგადოებასთან ურთიერთობის დეპარტამენტი (ინფორმაციის მოწოდებაზე პასუხისმგებელია ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური);

ბ) ჩვენ შესახებ - საზოგადოებასთან ურთიერთობის დეპარტამენტი (ინფორმაციის მოწოდებაზე პასუხისმგებელია ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური);

გ) სამსახურის დებულება - საინფორმაციო ტექნოლოგიების დეპარტამენტი (ინფორმაციის მოწოდებაზე პასუხისმგებელია ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური);

დ) ბრძანებები - საინფორმაციო ტექნოლოგიების დეპარტამენტი (ინფორმაციის მოწოდებაზე პასუხისმგებელია ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური);

ე) სამსახურის ანგარიში გაწეული საქმიანობის შესახებ - საინფორმაციო ტექნოლოგიების დეპარტამენტი (ინფორმაციის მოწოდებაზე პასუხისმგებელია ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური);

ვ) თსუ ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის სამოქმედო გეგმა - საინფორმაციო ტექნოლოგიების დეპარტამენტი (ინფორმაციის მოწოდებაზე პასუხისმგებელია ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური);

ზ) ბოლონიის პროცესი - საინფორმაციო ტექნოლოგიების დეპარტამენტი (ინფორმაციის მოწოდებაზე პასუხისმგებელია ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური);

თ) მასალები და დოკუმენტები - საინფორმაციო ტექნოლოგიების დეპარტამენტი (ინფორმაციის მოწოდებაზე პასუხისმგებელია ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური);

ი) ავტორიზაცია - საინფორმაციო ტექნოლოგიების დეპარტამენტი (ინფორმაციის მოწოდებაზე პასუხისმგებელია ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური);

კ) აკრედიტაცია - საინფორმაციო ტექნოლოგიების დეპარტამენტი (ინფორმაციის მოწოდებაზე პასუხისმგებელია ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური);

ლ) კურიკულუმის შემუშავება - საინფორმაციო ტექნოლოგიების დეპარტამენტი (ინფორმაციის მოწოდებაზე პასუხისმგებელია ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური);

მ) დოქტორანტურის სასწავლო კურსები - საინფორმაციო ტექნოლოგიების დეპარტამენტი (ინფორმაციის მოწოდებაზე პასუხისმგებელია ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური);

ნ) სილაბუსი - საინფორმაციო ტექნოლოგიების დეპარტამენტი (ინფორმაციის მოწოდებაზე პასუხისმგებელია ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური);

ო) გამოკითხვა - საინფორმაციო ტექნოლოგიების დეპარტამენტი (ინფორმაციის მოწოდებაზე პასუხისმგებელია ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური);

პ) კონფერენციები, სემინარები - საზოგადოებასთან ურთიერთობის დეპარტამენტი (ინფორმაციის მოწოდებაზე პასუხისმგებელია ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური);

ჟ) ტრენინგები, პრეზენტაციები - საზოგადოებასთან ურთიერთობის დეპარტამენტი (ინფორმაციის მოწოდებაზე პასუხისმგებელია ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური);

რ) არქივი - საინფორმაციო ტექნოლოგიების დეპარტამენტი (ინფორმაციის მოწოდებაზე პასუხისმგებელია ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური);

ს) სასარგებლო ბმულები - საინფორმაციო ტექნოლოგიების დეპარტამენტი (ინფორმაციის მოწოდებაზე პასუხისმგებელია ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური).

6. ბიბლიოთეკა - პასუხისმგებელი პირი ბიბლიოთეკიდან. (ინფორმაციის ვებ-გვერდზე განთავსებას უზრუნველყოფს ბიბლიოთეკის წარმომადგენელი (ვებ-გვერდის ადმინისტრატორი)

7. გამომცემლობა - პასუხისმგებელი პირი გამომცემლობიდან. (ინფორმაციის ვებ-გვერდზე განთავსებას უზრუნველყოფს გამომცემლობის წარმომადგენელი (ვებ-გვერდის ადმინისტრატორი)

8. მუზეუმი - პასუხისმგებელი პირი მუზეუმიდან. (ინფორმაციის ვებ-გვერდზე განთავსებას უზრუნველყოფს მუზეუმის წარმომადგენელი (ვებ-გვერდის ადმინისტრატორი)

10. კულტურა და სპორტი - დეპარტამენტის პასუხისმგებელი პირი. (ინფორმაციის ვებ-გვერდზე განთავსებას უზრუნველყოფს კულტურისა და სპორტის დეპარტამენტის წარმომადგენელი (ვებ-გვერდის ადმინისტრატორი)

11. საბავშვო უნივერსიტეტი - პასუხისმგებელი პირი საბავშვო უნივერსიტეტიდან. (ინფორმაციის ვებ-გვერდზე განთავსებას უზრუნველყოფს საბავშვო უნივერსიტეტის წარმომადგენელი (ვებ-გვერდის ადმინისტრატორი)

12. ინფორმაცია საჯარო ინფორმაციის შესახებ:

ა) ზოგადი ინფორმაცია ადმინისტრაციული ორგანოების შესახებ - საინფორმაციო ტექნოლოგიების დეპარტამენტი (ინფორმაციის მოწოდებაზე პასუხისმგებელია იურიდიული დეპარტამენტი).

ბ) საჯარო ინფორმაციის გვერდი - საინფორმაციო ტექნოლოგიების დეპარტამენტი (ინფორმაციის მოწოდებაზე პასუხისმგებელია იურიდიული დეპარტამენტი);

გ) ინფორმაცია ადმინისტრაციული ორგანოს საკადრო უზრუნველყოფის შესახებ - საინფორმაციო ტექნოლოგიების დეპარტამენტი (ინფორმაციის მოწოდებაზე პასუხისმგებელია იურიდიული დეპარტამენტი);

დ) ინფორმაცია ადმინისტრაციული ორგანოს მიერ განხორციელებული სახელმწიფო შესყიდვების და სახელმწიფო ქონების პრივატიზების შესახებ - საინფორმაციო ტექნოლოგიების დეპარტამენტი (ინფორმაციის მოწოდებაზე პასუხისმგებელია იურიდიული დეპარტამენტი);

ე) ინფორმაცია ადმინისტრაციული ორგანოს დაფინანსებისა და ხარჯთაღრიცხვის შესახებ - საინფორმაციო ტექნოლოგიების დეპარტამენტი (ინფორმაციის მოწოდებაზე პასუხისმგებელია იურიდიული დეპარტამენტი);

ვ) სამართლებრივი აქტები - საინფორმაციო ტექნოლოგიების დეპარტამენტი (ინფორმაციის მოწოდებაზე პასუხისმგებელია იურიდიული დეპარტამენტი);

ზ) სხვა საჯარო ინფორმაცია - საინფორმაციო ტექნოლოგიების დეპარტამენტი (ინფორმაციის მოწოდებაზე პასუხისმგებელია იურიდიული დეპარტამენტი);

თ) ელექტრონული შესყიდვები - საინფორმაციო ტექნოლოგიების დეპარტამენტი (ინფორმაციის მოწოდებაზე პასუხისმგებელია საფინანსო დეპარტამენტი);

ი) არქივი - საინფორმაციო ტექნოლოგიების დეპარტამენტი (ინფორმაციის მოწოდებაზე პასუხისმგებელია იურიდიული დეპარტამენტი).

13. ინფორმაცია მიმდინარე კონკურსების შესახებ:

ა) ვაკანსიები - საინფორმაციო ტექნოლოგიების დეპარტამენტი (ინფორმაციის მოწოდებაზე პასუხისმგებელია პერსონალის მართვის დეპარტამენტი);

ბ) ბრძანებები კონკურსის გამოცხადების შესახებ - საინფორმაციო ტექნოლოგიების დეპარტამენტი (ინფორმაციის მოწოდებაზე პასუხისმგებელია კანცელარია);

გ) ინფორმაცია საკონკურსო საბუთების მიღების შესახებ - საინფორმაციო ტექნოლოგიების დეპარტამენტი (ინფორმაციის მოწოდებაზე პასუხისმგებელია ფაკულტეტი);

დ) უნივერსიტეტის აკადემიური თანამდებობის დასაკავებლად გამოცხადებული კონკურსის გასაუბრების გრაფიკი - საინფორმაციო ტექნოლოგიების დეპარტამენტი (ინფორმაციის მოწოდებაზე პასუხისმგებელია ფაკულტეტი);

ე) აკადემიური საბჭოს არჩევნები - საინფორმაციო ტექნოლოგიების დეპარტამენტი (ინფორმაციის მოწოდებაზე პასუხისმგებელია აკადემიური საბჭოს სამდივნო);

ვ) წარმომადგენლობითი საბჭოს არჩევნები - საინფორმაციო ტექნოლოგიების დეპარტამენტი (ინფორმაციის მოწოდებაზე პასუხისმგებელია წარმომადგენლობითი საბჭოს სამდივნო);

ზ) საკონკურსო კომისიების სხდომის ოქმები - საინფორმაციო ტექნოლოგიების დეპარტამენტი (ინფორმაციის მოწოდებაზე პასუხისმგებელია ფაკულტეტი);

თ) შემაჯამებელი ოქმები - საინფორმაციო ტექნოლოგიების დეპარტამენტი (ინფორმაციის მოწოდებაზე პასუხისმგებელია ფაკულტეტი);

ი) დამოუკიდებელი სამეცნიერო - კვლევითი ერთეულის დირექტორის, სამეცნიერო სტრუქტურული ერთეულების ხელმძღვანელთა და სამეცნიერო პერსონალის კონკურსების შესახებ - საინფორმაციო ტექნოლოგიების დეპარტამენტი (ინფორმაციის მოწოდებაზე პასუხისმგებელია პერსონალის მართვის დეპარტამენტი).

14. ინფორმაცია იურიდიული ცნობარის შესახებ:

- ა) უნივერსიტეტის წესდება - საინფორმაციო ტექნოლოგიების დეპარტამენტი (ინფორმაციის მოწოდებაზე პასუხისმგებელია იურიდიული დეპარტამენტი);
- ბ) უნივერსიტეტის ბიუჯეტი - საინფორმაციო ტექნოლოგიების დეპარტამენტი (ინფორმაციის მოწოდებაზე პასუხისმგებელია საფინანსო დეპარტამენტი);
- გ) დებულებები/ინსტრუქციები - საინფორმაციო ტექნოლოგიების დეპარტამენტი (ინფორმაციის მოწოდებაზე პასუხისმგებელია პერსონალის მართვის დეპარტამენტი);
- დ) ნორმატიული დოკუმენტები - საინფორმაციო ტექნოლოგიების დეპარტამენტი (ინფორმაციის მოწოდებაზე პასუხისმგებელია იურიდიული დეპარტამენტი);
- ე) აკადემიური საბჭოს დადგენილებები - საინფორმაციო ტექნოლოგიების დეპარტამენტი (ინფორმაციის მოწოდებაზე პასუხისმგებელია აკადემიური საბჭოს სამდივნო);
- ვ) წარმომადგენლობითი საბჭოს სხდომის ოქმები - საინფორმაციო ტექნოლოგიების დეპარტამენტი (ინფორმაციის მოწოდებაზე პასუხისმგებელია წარმომადგენლობითი საბჭოს სამდივნო);
- ზ) ბრძანებები - საინფორმაციო ტექნოლოგიების დეპარტამენტი (ინფორმაციის მოწოდებაზე პასუხისმგებელია კანცელარია).

15. ინფორმაცია „უნივერსიტეტის გაზეთის“ შესახებ - საზოგადოებასთან ურთიერთობის დეპარტამენტის პასუხისმგებელი პირი. (ინფორმაციის ვებ-გვერდზე განთავსებას საზოგადოებასთან ურთიერთობის დეპარტამენტის წარმომადგენელი (ვებ-გვერდის ადმინისტრატორი)

16. ინფორმაცია ქართული უნივერსიტეტის საზოგადოების შესახებ - საზოგადოებასთან ურთიერთობის დეპარტამენტი (ინფორმაციის მოწოდებაზე პასუხისმგებელია პერსონალის მართვის დეპარტამენტი).

17. ინფორმაცია სასწავლო პროცესების შესახებ:

(ინფორმაციის ვებ-გვერდზე განთავსებას უზრუნველყოფს სასწავლო პროცესების მართვის სამსახურის წარმომადგენელი (ვებ-გვერდის ადმინისტრატორი)

- ა) ბაკალავრიატი - (ინფორმაციის მოწოდებაზე პასუხისმგებელია: ფაკულტეტები, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური,);
- ბ) მაგისტრატურა - (ინფორმაციის მოწოდებაზე პასუხისმგებელია: ფაკულტეტები, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური);

გ) დოქტორანტურა - (ინფორმაციის მოწოდებაზე პასუხისმგებელია: ფაკულტეტები, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური);

დ) პროფესიული განათლება - (ინფორმაციის მოწოდებაზე პასუხისმგებელია: ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, სტრუქტურული დანაყოფების პასუხისმგებელი პირი);

ე) უწყვეტი განათლება - უწყვეტი განათლების ცენტრის პასუხისმგებელი პირი;

ვ) რეზიდენტურა - (ინფორმაციის მოწოდებაზე პასუხისმგებელია მედიცინის ფაკულტეტი);

ზ) უცხოენოვანი პროგრამები - (ინფორმაციის მოწოდებაზე პასუხისმგებელია ფაკულტეტები, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური);

ი) დისტანციური სწავლის ცენტრი - საინფორმაციო ტექნოლოგიების დეპარტამენტი.

19. ინფორმაცია კვლევის შესახებ:

(ინფორმაციის ვებ-გვერდზე განთავსებას უზრუნველყოფს სამეცნიერო კვლევებისა და განვითარების დეპარტამენტის წარმომადგენელი (ვებ-გვერდის ადმინისტრატორი))

ა) თსუ - კვლევითი უნივერსიტეტი - სამეცნიერო კვლევებისა და განვითარების დეპარტამენტი;

ბ) ინსტიტუტები და ცენტრები - სამეცნიერო კვლევებისა და განვითარების დეპარტამენტი;

გ) საგრანტო კონკურსები - სამეცნიერო კვლევებისა და განვითარების დეპარტამენტი, ფაკულტეტები;

დ) სამეცნიერო ფონდები - სამეცნიერო კვლევებისა და განვითარების დეპარტამენტი;

ე) სტიპენდიები - სამეცნიერო კვლევებისა და განვითარების დეპარტამენტი;

ვ) კონფერენცია/სემინარები - სამეცნიერო კვლევებისა და განვითარების დეპარტამენტი;

ზ) ელექტრონული ბაზები - სამეცნიერო კვლევებისა და განვითარების დეპარტამენტი;

თ) ანგარიშები - სამეცნიერო კვლევებისა და განვითარების დეპარტამენტი).

20. ინფორმაცია ფაკულტეტების შესახებ - პასუხისმგებელი პირები ფაკულტეტებიდან. (ინფორმაციის ვებ-გვერდზე განთავსებას უზრუნველყოფს ფაკულტეტის წარმომადგენელი (ვებ-გვერდის ადმინისტრატორი))

21. ინფორმაცია საერთაშორისო ურთიერთობების შესახებ - საგარეო ურთიერთობის დეპარტამენტის პასუხისმგებელი პირი. (ინფორმაციის ვებ-გვერდზე განთავსებას უზრუნველყოფს საგარეო ურთიერთობის დეპარტამენტის წარმომადგენელი (ვებ-გვერდის ადმინისტრატორი)