

სსიპ ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის

წარმომადგენლობითი საბჭოს სხდომის ოქმი #1

ქ. თბილისი

2025 წლის 31 მარტი

სხდომას ესწრებოდნენ წარმომადგენლობითი საბჭოს წევრები:

1. ნაზირა კაკულია 2. მიხეილ ჩიკვილაძე 3. ნინო ფარესაშვილი 4. ლელა ბახტაძე 5. მარინა მაისურაძე 6. ილია თავხელიძე 7. ლია მაჭავარიანი 8. ნათელა არჩვაძე 9. ამირან ბიბილაშვილი 10. მარიამ ახალკაციშვილი 11. მაკა მურვანიძე 12. ვასილ ბერიძე 13. დავით შუბითიძე (უფლებამოსილების შეწყვეტამდე) 14. ხატია ყველაშვილი (უფლებამოსილების ცნობის შემდეგ) 15. მაია ივანიძე 16. ბარბარა მახარაძე 17. ხათუნა მაისაშვილი 18. ნათია სვანაძე 19. ალექსანდრე გაბაშვილი 20. კახა კუჭუხიძე 21. იზაბელა პეტრიაშვილი 22. თინა ქიტუაშვილი 23. ანასტასია ზაქარიაძე 24. ელისაბედ ბჟალავა 25. 26. ნიკოლოზ ჯავახიშვილი 27. ლერი თავაძე (უფლებამოსილების შეწყვეტამდე) 28. ნათია ფიფია (უფლებამოსილების ცნობის შემდეგ) 29. ლუკა მამალაშვილი 30. ლუკა ნარმანია (უფლებამოსილების შეწყვეტამდე) 31. ზურაბ გაიპარაშვილი 32. ნინო პავლიაშვილი 33. ციური სუმბაძე 34. ლალი ახალბედაშვილი 35. ადა ნემსაძე 36. თეიმურაზ მაჩაიძე 37. თამილა ჩალაძე 38. გიორგი მამარდაშვილი 39. ედიშერ ფუტკარაძე 40. მანანა ნიკოლაიშვილი 41. მარინე ხუციშვილი 42. გვანცა გვანცელაძე 43. ნოდარ ლომიძე 44. თეა შავაძე (დანართი 1)

სხდომაზე დამსწრე აკადემიური საბჭოს წევრები: 1. ზურაბ აბაშიძე 2. ივანე ამირხანაშვილი 3. თეიმურაზ ბაქრაძე 4. მიხეილ ბახტაძე 5. ცისმარ გავაშელი 6. ვასილ გონაშვილი 7. როზეტა გუჭეჭიანი 8. ირაკლი დვალიძე 9. თამარ ვეფხვაძე 10. გიორგი ლომინაძე 11. ვახტანგ მალრაძე 12. მარინე მაჭავარიანი 13. ელიზბარ ნადარაია 14. ლევან საბაური 15. ომარ ფურთუხია 16. კახაბერ ქოიავა 17. გურამ ქუთელია 18. რამაზ ქურდაძე 19. ნინო შარაშიძე 20. ალექსანდრე შენგელაია 21. თემურ შენგელია 22. მარინე ჩიტაშვილი 23. ზურაბ ჩხაიძე 24. ედიშერ ცხადაძე 25. მაია ძაგანია 26. მარი წერეთელი 27. ეთერ ხარაიშვილი 28. ნოდარ ხოდელი (დანართი 2)

წარმომადგენლობითი საბჭოს წევრებმა წუთიერი ღუმლით პატივი მიაგეს წარმომადგენლობითი საბჭოს წევრის, მედიცინის ფაკულტეტის ასოცირებული პროფესორის შალვა ფარულავას სსოვნას.

ამის შემდგომ, წარმომადგენლობითი საბჭოს წევრებმა ერთხმად, კენჭისყრით, მხარი დაუჭირეს წარმომადგენლობითი საბჭოს (სენატის) მიმდინარე სხდომის თავმჯდომარედ სენატის უხუცესი წევრის, ზუსტ და საბუნებისმეტყველო მეცნიერებათა ფაკულტეტის წარმომადგენლის - ამირან ბიბილაშვილის არჩევის საკითხს.

წარმომადგენლობითი საბჭოს (სენატის) სხდომის თავმჯდომარემ, ამირან ბიბილაშვილმა საბჭოს წინაშე დასვა დღის წესრიგის წარმოდგენილი სახით დამტკიცების საკითხი.

დღის წესრიგი:

1. სსიპ ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის წარმომადგენლობითი საბჭოს წევრებისთვის სტატუსის შეწყვეტისა და უფლებამოსილების ცნობის საკითხი (მომხსენებელი: გიორგი ოქიტაშვილი);
2. სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის ზუსტ და საბუნებისმეტყველო მეცნიერებათა ფაკულტეტის დებულებაში ცვლილების შეტანის შესახებ (მომხსენებელი: პეტრე ბაბილუა);
3. სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის აკადემიური საბჭოს 2024 წლის ანგარიშის მოსმენის შესახებ (მომხსენებელი: ნინო მაჩუკრიშვილი);
4. სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის მედიცინის ფაკულტეტის დებულებაში ცვლილებების შეტანის შესახებ (მომხსენებელი: მაია ბინკინაშვილი);
5. „სსიპ – ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის აკადემიური პერსონალის შრომის ანაზღაურების (თანამდებობრივი სარგო) ოდენობისა და პირობების დადგენის შესახებ“ აკადემიური საბჭოს 2013 წლის 4 ოქტომბრის №112/2013 დადგენილებაში ცვლილების შეტანის თაობაზე“ აკადემიური საბჭოს 2025 წლის 31 მარტის №14/2025 დადგენილების დამტკიცება (მომხსენებელი: მაია ბინკინაშვილი);
6. სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის სტრუქტურაში ცვლილების შეტანის, ახალი სტრუქტურული ერთეულის - სსიპ ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის კაფეტერიის შექმნისა და აქედან გამომდინარე, სსიპ ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის კაფეტერიის დებულების დამტკიცების შესახებ (მომხსენებელი: ლორიტა გოგობია);

7. სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის 2024 წლის ანგარიშის მოსმენის შესახებ (მომხსენებელი: შოთა ფოთოლაშვილი);

8. სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის 2024 წლის ანგარიშის დამტკიცების შესახებ (მომხსენებელი: ლაშა სალინაძე).

დღის წესრიგი დამტკიცდა ერთხმად;

1. წარმომადგენლობითი საბჭოს სამდივნოს უფროსმა, გიორგი ოქიტაშვილმა სხდომის მონაწილეებს გააცნო ინფორმაცია წარმომადგენლობითი საბჭოს წევრთა სტატუსის შესახებ. აღნიშნა, რომ წარმომადგენლობითი საბჭოს სახელზე შემოსულია წარმომადგენლობითი საბჭოს წევრების: ზუსტ და საბუნებისმეტყველო ფაკულტეტის სტუდენტის დავით შუბითიძის, ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტის სტუდენტის ლუკა ნარმანიას და ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტის აკადემიური პერსონალის ლერი თავაძის განცხადებები, მათთვის წარმომადგენლობითი საბჭოს წევრის სტატუსის შეწყვეტის თხოვნით. (განცხადებებში მითითებულია კონკრეტული მიზეზები). ასევე, უნივერსიტეტის პერსონალის მართვის დეპარტამენტიდან მოწოდებული ინფორმაციით, აკადემიურ თანამდებობაზე არჩევის ვადა ამოწურა წარმომადგენლობითი საბჭოს წევრებს, იურიდიული ფაკულტეტის აკადემიურ პერსონალს - მარინა გარიშვილსა და გიორგი თუმანიშვილს. ასევე, სენატის წევრის სტატუსი უწყდება მედიცინის ფაკულტეტის აკადემიურ პერსონალს გიორგი პატარაიას, ვინაიდან პერსონალის მართვის დეპარტამენტიდან მოწოდებული ინფორმაციისა და თავად გიორგი პატარაიას განცხადების მიხედვით, მას უკავია თსუ არკადი ჯორბენაძის სახელობის კლინიკური პათოლოგიის სამეცნიერო პრაქტიკული ცენტრის დირექტორის პოზიცია, რაც შეუთავსებელია სენატის წევრის სტატუსთან, ხოლო მედიცინის ფაკულტეტის წარმომადგენელს, აკადემიურ პერსონალს შალვა ფარულავას სტატუსი უნდა შეუწყდეს სამწახარო მიზეზით - გარდაცვალების გამო.

მომხსენებელმა ასევე აღნიშნა, რომ ზუსტ და საბუნებისმეტყველო ფაკულტეტის წარმომადგენლის დავით შუბითიძის ადგილმონაცვლე, როგორც არჩევნებში მორიგი მაღალრეიტინგული მონაწილე არის ამავე ფაკულტეტის სტუდენტი ხატია ყველაშვილი, ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტის წარმომადგენლის ლუკა ნარმანიას ადგილმონაცვლეა ამავე ფაკულტეტის სტუდენტი მარიამ ბალათურია, ხოლო ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტის აკადემიური პერსონალის ლერი თავაძის ადგილმონაცვლე არჩევნების შედეგების მიხედვით არის ნათია ფიფია.

რაც შეეხება დანარჩენ წევრებს, მათ ადგილმონაცვლეები არ ჰყავთ და ჩასატარებელია ახალი არჩევნები.

1.1. თავდაპირველად კენჭი ეყარა წარმომადგენლობითი საბჭოს წევრების: დავით შუბითიძის, ლუკა წარმანიას, ლერი თავაძის, გიორგი პატარაიას, მარინა გარიშვილის, გიორგი თუმანიშვილისა და შალვა ფარულავასთვის წარმომადგენლობითი საბჭოს წევრის სტატუსის შეწყვეტას.

საკითხთან დაკავშირებით გაიმართა კენჭისყრა:

მომხრე: 42

წინააღმდეგი: 0

მიღებული გადაწყვეტილება:

შეუწყდეთ სსიპ ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის წარმომადგენლობითი საბჭოს წევრის სტატუსი: 1. ზუსტ და საბუნებისმეტყველო ფაკულტეტის სტუდენტ წევრს - დავით შუბითიძეს; 2. ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტის სტუდენტ წევრს - ლუკა წარმანიას; 3. ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტის აკადემიურ პერსონალს - ლერი თავაძეს; 4. მედიცინის ფაკულტეტის აკადემიურ პერსონალს - გიორგი პატარაიას; 5. მედიცინის ფაკულტეტის აკადემიურ პერსონალს - შალვა ფარულავას; 6. იურიდიული ფაკულტეტის აკადემიური პერსონალს მარინა გარიშვილსა და 7. იურიდიული ფაკულტეტის აკადემიურ პერსონალს - გიორგი თუმანიშვილს.

1.2. ცალკე ეყარა კენჭი ხატია ყველაშვილის, მარიამ ბალათურიას და ნათია ფიფიას წარმომადგენლობითი საბჭოს წევრობის უფლებამოსილების ცნობას.

საკითხთან დაკავშირებით გაიმართა კენჭისყრა:

მომხრე: 39

წინააღმდეგი: 0

მიღებული გადაწყვეტილება:

ცნობილ იქნეს სსიპ ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის წარმომადგენლობითი საბჭოს წევრების ხატია ყველაშვილის (ზუსტ და საბუნებისმეტყველო ფაკულტეტის სტუდენტი), მარიამ ბალათურიას (ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტის

სტუდენტი) და ნათია ფიფიას (ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტის აკადემიური პერსონალი) უფლებამოსილებები (დანართი 3).

2. დღის წესრიგის მეორე საკითხთან დაკავშირებით აღინიშნა, რომ ზუსტ და საბუნებისმეტყველო მეცნიერებათა ფაკულტეტის საბჭომ ა.წ. 23 იანვრის და 27 თებერვლის სხდომებზე მიიღო დადგენილებები ფაკულტეტის დებულებაში ცვლილების შეტანის შესახებ, კერძოდ, ა) დებულების მე-18 მუხლის მე-6 პუნქტი ყალიბდება ახალი რედაქციით: „6. სადისერტაციო მუდმივმოქმედ დარგობრივ კომისიებს ჰყავთ თავმჯდომარე და მდივანი, რომლებიც აირჩევიან კომისიის შემადგენლობიდან კომისიის პირველ სხდომაზე. სადისერტაციო მუდმივმოქმედი დარგობრივი კომისიის წევრები ირჩევენ კომისიის თავმჯდომარეს 3 წლის ვადით, წევრთა საერთო რაოდენობის უმრავლესობით. სადისერტაციო მუდმივმოქმედი დარგობრივი კომისიის თავმჯდომარეს ამტკიცებს ფაკულტეტის საბჭო. სადისერტაციო მუდმივმოქმედი დარგობრივი კომისიის მდივანს სადისერტაციო საბჭოს შემადგენლობიდან წარადგენს თავმჯდომარე და ამტკიცებს ფაკულტეტის საბჭო 3 წლის ვადით; ასევე ბ) დებულების 30-ე მუხლის მე-9 პუნქტი ჩამოყალიბდება ახალი რედაქციით: „9. დეპარტამენტის ხელმძღვანელად აირჩევა პროფესორი ან ასოცირებული პროფესორი. დეპარტამენტის ხელმძღვანელს ოთხი წლის ვადით ირჩევს დეპარტამენტის აკადემიური პერსონალის კრება, ფარული კენჭისყრით და ამტკიცებს ფაკულტეტის საბჭო. დეპარტამენტის ხელმძღვანელად არჩევნებისთვის დეპარტამენტის აკადემიური პერსონალის კრება ირჩევს თავმჯდომარესა და მდივანს. დეპარტამენტის ხელმძღვანელობის კანდიდატების დასახელება ხდება კრებაზე. უკეთესი შედეგის მქონე კანდიდატი ხდება დეპარტამენტის ხელმძღვანელი. თანაბარი ხმების მიღების შემთხვევაში ტარდება განმეორებითი კენჭისყრა. კენჭისყრის შედეგები ჯამდება სათანადო ოქმით. საჭიროების შემთხვევაში ფაკულტეტის საბჭო უფლებამოსილია, კათედრის გამგეებისა და დეკანის ერთობლივი წარდგინებით, აირჩიოს დეპარტამენტის ხელმძღვანელის მოვალეობის შემსრულებელი. დეპარტამენტის ხელმძღვანელის უფლებამოსილების ვადამდე შეწყვეტის შესახებ საკითხის დაყენება შესაძლებელია დეპარტამენტის აკადემიური პერსონალის ერთი მესამედის მოთხოვნით. გადანაცვეტილებას იღებს ფაკულტეტის საბჭო“.

აღინიშნა, რომ ორივე შემთხვევაში მოიხსნა შეზღუდვა ზედიზედ ორჯერ არჩევის აკრძალვასთან დაკავშირებით, რაც გარკვეულ სირთულეებს ქმნიდა, ხოლო არჩევითობის ვალდებულება ორივე შემთხვევაში ძალაში რჩება. ცვლილებები შეთანხმებულია იურიდიულ, საფინანსო და პერსონალის მართვის დეპარტამენტებთან. ასევე წარმოდგენილია ფაკულტეტის საბჭოს ოქმის შესაბამისი ამონაწერები.

საკითხთან დაკავშირებით გაიმართა კენჭისყრა:

წინააღმდეგი: 0

მიღებული გადაწყვეტილება: დამტკიცდეს სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის ზუსტ და საბუნებისმეტყველო მეცნიერებათა ფაკულტეტის დებულებაში ცვლილებები თანდართული სახით (დანართი 4).

3. დღის წესრიგის მე-3 საკითხთან დაკავშირებით საკითხის მომხსენებელმა, რექტორის აპარატისა და აკადემიური საბჭოს სამდივნოს უფროსმა ნინო მაჩუკრიშვილმა წარმოადგინა უნივერსიტეტის აკადემიური საბჭოს 2024 წლის ანგარიში.

აღნიშნა, 2024 წელს თსუ-ს რექტორის აპარატისა და აკადემიური საბჭოს სამდივნოს უფროსმა პირადი განცხადების საფუძველზე დატოვა თანამდებობა და იგი აღნიშნულ პოზიციაზე არჩეულ იქნა რექტორის წარდგინების საფუძველზე. როგორც მომხსენებელმა განმარტა, 2024 წლის განმავლობაში ჩატარდა აკადემიური საბჭოს 21 სხდომა, 5 წარმომადგენლობითი და აკადემიური საბჭოების ერთობლივი სხდომა. აკადემიური საბჭოს მიერ მიღებულ იქნა 143 დადგენილება, ხოლო წარმომადგენლობით საბჭოს გაეგზავნა 9 წარდგინება. 2024 წელს თსუ-ს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის თანამდებობაზე შერჩეულ იქნა ლაშა სალინაძის კანდიდატურა (დადგენილება №9/2024, 23.01.2024).

მომხსენებელმა ვრცლად ისაუბრა 2024 წლის განმავლობაში აკადემიური საბჭოს მიერ მიღებული დადგენილებების შესახებ, რომელიც შეეხებოდა ისეთ საკითხებს, როგორიცაა: შრომის ანაზღაურების ოდენობა და პირობები, პროფესორთა აკადემიურ თანამდებობებზე არჩევა და კონკურსთან დაკავშირებული ღონისძიებები, საკონკურსო და საკონკურსო-სააპელაციო კომისიების შემადგენლობების დამტკიცების, საპატიო დოქტორის წოდების, ივანე ჯავახიშვილის სახელობისა და ფილიპე გოგიჩაიშვილის სახელობის მედლისა და თსუ-ს საპატიო დოქტორის წოდების მინიჭების საკითხები, ასევე სასწავლო პროცესთან დაკავშირებული საკითხები, ანკეტა-კითხვართან, საგანმანათლებლო პროგრამებთან დაკავშირებული თემები და სხვა.

აღნიშნა, რომ უფრო დეტალური ინფორმაცია წარმომადგენლობითი საბჭოს წევრებს დაგზავნილი ჰქონდათ გასაცნობად.

საკითხთან დაკავშირებით გაიმართა კენჭისყრა:

მომხრე: 41

წინააღმდეგი: 0

მიღებული გადაწყვეტილება: მიღებულ იქნეს ცნობად სსიპ ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის აკადემიური საბჭოს 2024 წლის ანგარიში (დანართი 5);

4. წარმომადგენლობითი და აკადემიური საბჭოების წინაშე წარმოდგენილი იქნა საკითხი - სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის მედიცინის ფაკულტეტის დებულებაში ცვლილებების შეტანის შესახებ.

როგორც მომხსენებელმა აღნიშნა, პირველი ცვლილება ეხება ჩანაწერის 41-ე მუხლის მე-4 პუნქტის ჩანაწერის ამოღებას: *დიპლომირებული მედიკოსის/ დიპლომირებული სტომატოლოგის სწავლების საფეხურზე კრედიტების წლიური დასაშვები ოდენობა განისაზღვროს 65 კრედიტით (სემესტრში არაუმეტეს 30–35 კრედიტით).*

აღინიშნა, რომ ეს ჩანაწერი აღარ შეესაბამება დიპლომირებული მედიკოსის საგანმანათლებლო პროგრამის დარგობრივი მახასიათებლით დადგენილ ხანგრძლივობას, ამავე დროს, სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესის მუხლი 5. სტუდენტის დატვირთვა იძლევა დეტალურ განმარტებას ყველა პროგრამისთვის, მათ შორის დიპლომირებული მედიკოსის საგანმანათლებლო პროგრამისთვის. შესაბამისად, მედიცინის ფაკულტეტის საბჭოს გადაწყვეტილებაა ამოღებულ იქნეს დებულების აღნიშნული მუხლი.

ცვლილება ეხება ასევე დებულების შემდეგ მუხლებს: მუხლი 26. სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური, მუხლი 27. სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის პერსონალი, მუხლი 28. სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის ფუნქციები. მომხსენებელმა, მედიცინის ფაკულტეტის დეკანმა ისაუბრა აღნიშნული ცვლილებების ირგვლივ და აღნიშნა, რომ ეს ცვლილებები მოწონებული და დამტკიცებულია ფაკულტეტის საბჭოს მიერ და შესაბამისი არგუმენტები ასახულია ფაკულტეტის საბჭოს ოქმის ამონაწერში.

საკითხთან დაკავშირებით გაიმართა კენჭისყრა:

მომხრე: 41

წინააღმდეგი: 0

მიღებული გადაწყვეტილება: დამტკიცდეს ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის მედიცინის ფაკულტეტის დებულებაში ცვლილებები თანდართული სახით (დანართი 6).

5. დასამტკიცებლად წარმოდგენილი იქნა „სსიპ – ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის აკადემიური პერსონალის შრომის ანაზღაურების (თანამდებობრივი სარგო) ოდენობისა და პირობების დადგენის შესახებ“ აკადემიური საბჭოს

2013 წლის 4 ოქტომბრის №112/2013 დადგენილებაში ცვლილების შეტანის თაობაზე” აკადემიური საბჭოს 2025 წლის 31 მარტის №14/2025 დადგენილება.

როგორც საკითხის მომხსენებელმა, მედიცინის ფაკულტეტის დეკანმა მაია ბინკინაშვილმა აღნიშნა, მედიცინის ფაკულტეტზე აკადემიური პერსონალის ანაზღაურება მნიშვნელოვნად დაბალია სხვა ფაკულტეტებთან შედარებით. მათ დაიწყეს სახელფასო ფონდის გადახედვა მედიცინის ფაკულტეტის აკადემიური პერსონალის ხელფასების მატების მიზნით. საკითხი გატანილი იქნა ფაკულტეტის საბჭოზე, რომელმაც დაადგინა, მედიცინის ფაკულტეტის თითოეული აკადემიური პერსონალის შრომითი ანაზღაურება გაზრდა შემდეგი სახით : პროფესორი „ა“ კატეგორია 280 ლარი; პროფესორი „ბ“ კატეგორია 270 ლარი; ასოცირებული პროფესორი „ა“ კატეგორია - 260 ლარი ასოცირებული პროფესორი „ბ“ კატეგორია - 250 ლარი ასისტენტ პროფესორი „ა“ კატეგორია - 240 ლარი; ასისტენტ პროფესორი „ბ“ კატეგორია - 230 ლარი;

მომხსენებელმა აღნიშნა, რომ მატება, გათვალისწინებულია მიმდინარე წლის ბიუჯეტში (შეთანხმებული კანცლერთან და საფინანსო დეპარტამენტთან) და სახელფასო ფონდი არ აჭარბებს ფაკულტეტის ბიუჯეტით განსაზღვრულ პარამეტრებს.

ხელფასების მატება განხორციელდება მ.წ. 1 აპრილიდან.

საკითხთან დაკავშირებით გაიმართა კენჭისყრა:

მომხრე: 41

წინააღმდეგი: 0

მიღებული გადაწყვეტილება: დამტკიცდეს „სსიპ – ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის აკადემიური პერსონალის შრომის ანაზღაურების (თანამდებობრივი სარგო) ოდენობისა და პირობების დადგენის შესახებ“ აკადემიური საბჭოს 2013 წლის 4 ოქტომბრის №112/2013 დადგენილებაში ცვლილების შეტანის თაობაზე” აკადემიური საბჭოს 2025 წლის 31 მარტის №14/2025 დადგენილება წარმოდგენილი სახით (დანართი 7);

6. დასამტკიცებლად წარმოდგენილი იქნა საკითხი - სსიპ ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის სტრუქტურაში ცვლილების შეტანის, ახალი სტრუქტურული ერთეულის - სსიპ ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის კაფეტერიის შექმნისა და აქედან გამომდინარე, სსიპ ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის კაფეტერიის დებულების დამტკიცების შესახებ.

როგორც საკითხის მომხსენებელმა აღნიშნა, იქმნება თსუ ადმინისტრაციის ახალი სტრუქტურული ერთეული, რომლის ფუნქცია იქნება სტუდენტებისა და პერსონალის ყოველდღიური კვებით უზრუნველყოფა, ხარისხიანი და უსაფრთხო კვების პროდუქტების მიწოდება, მრავალფეროვანი კვების სერვისების უზრუნველყოფა, რომლებიც შეესაბამება ჯანმრთელობისა და კვების საერთაშორისო სტანდარტებს, კვების სერვისების უწყვეტობის უზრუნველყოფა სასწავლო წლის განმავლობაში, სასადილოების მართვა და მათი

ინფრასტრუქტურის მოვლა, მენიუს შემუშავება და კვების პროდუქტების შესყიდვა, კვების ჰიგიენისა და უსაფრთხოების სტანდარტების დაცვა, ასევე დამატებითი ეკონომიკური საქმიანობა, როგორც უნივერსიტეტის ფარგლებში, ასევე მის ფარგლებს გარეთ, მათ შორის თავისი უფლებამოსილების ფარგლებში მომსახურების გაწევა, საბანკეტო ღონისძიებების ორგანიზება და სხვა.

მომხსენებელმა ისაუბრა თსუ კაფეტერიის სტრუქტურასა და ხელმძღვანელობაზე, მათ უფლება-მოვალეობებსა თუ ფუნქციებზე და სხვა.

ამასთან, როგორც უნივერსიტეტის კანცლერმა ლაშა სალინაძემ აღნიშნა, აქამდე აღნიშნული სტრუქტურული ერთეული ინტეგრირებული იყო თსუ მატერიალური რესურსების მართვის დეპარტამენტში განყოფილების სახით, თუმცა გამოიკვეთა მისი ცალკე ადმინისტრაციულ სტრუქტურულ ერთეულად ჩამოყალიბების საჭიროება. აღნიშნა, რომ დასაქმებული პერსონალის რიცხოვრივი მაჩვენებელი, ბიუჯეტი არ იზრდება და ისინი რჩება უცვლელია.

საკითხთან დაკავშირებით გაიმართა კენჭისყრა:

მომხრე: 41

წინააღმდეგი: 0

მიღებული გადაწყვეტილებები:

1. დამტკიცდეს თსუ ადმინისტრაციის სტრუქტურაში წარმოდგენილი ცვლილება და შეიქმნას ახალი სტრუქტურული ერთეული - „სსიპ ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის კაფეტერია“;

2. დამტკიცდეს სსიპ ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის კაფეტერიის დებულება წარმოდგენილი სახით (დანართი 8);

7. თსუ ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსმა, შოთა ფოთოლაშვილმა წარმომადგენლობითი საბჭოს სხდომის მონაწილეებს წარუდგინა ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის 2024 წლის ანგარიში პრეზენტაციის სახით.

მომხსენებელმა ვრცლად ისაუბრა სამსახურის მიერ 2024 წელს განხორციელებულ პროექტებზე, აქტივობებზე. კერძოდ, ყურადღება გაამახვილა ისეთ საკითხზე, როგორიცაა საგანმანათლებლო პროგრამების განვითარების ხელშეწყობა, ისაუბრა ინსტიტუციური განვითარების შესახებ გატარებულ ღონისძიებებზე, კომუნიკაციაზე ხარისხის

უზრუნველყოფის გარე აქტორებთან და ინსტიტუციებთან, სამსახურის სხვა საქმიანობასა და სამსახურის თვითშეფასებისა და შემდგომი განვითარების პერსპექტივებზე და სხვა.

აღინიშნა, რომ უნივერსიტეტში 2024 წლის დეკემბრისთვის ფუნქციონირებდა 213 საგანმანათლებლო პროგრამა რომელთაგან 64 ბაკალავრიატის, 93 მაგისტრატურის, 4 ერთსაფეხურიანი (დიპლომირებული მედიკოსის/სტომატოლოგის), 2 ინტეგრირებული საბაკალავრო-სამაგისტრო, 46 დოქტორანტურის, 2 მასწავლებლის (მასწავლებლის და სპეციალური მასწავლებლის მომზადება) და ქართულ ენაში მომზადების საგანმანათლებლო პროგრამებია. ასევე 16 პროფესიული პროგრამა. სწავლების ენა არის ქართული, თუმცა უნივერსიტეტი ქართულ და უცხოელ სტუდენტებს ასევე სთავაზობს ინგლისურენოვან და ბილინგვურ პროგრამებს ინგლისურ, გერმანულ, ფრანგულ და რუსულ ენებზე. თსუ ანიჭებს ბაკალავრისა და მაგისტრის ორმაგ აკადემიურ ხარისხებს ევროპისა და აშშ-ს წამყვან უნივერსიტეტებთან თანამშრომლობით. თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტში ბაკალავრიატის, მაგისტრატურის და დოქტორანტურის საგანმანათლებლო პროგრამებთან ერთად პროფესიული საგანმანათლებლო, ასევე მოკლე და გრძელვადიანი სასერტიფიკატო პროგრამები ხორციელდება.

როგორც თსუ ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსმა აღნიშნა, ავტორიზაციის შემდგომ გაიზარდა სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობა, შესაბამისად დღევანდელი მონაცემებით უნივერსიტეტში სწავლობს 24949 სტუდენტი, მათ შორის 1045 უცხოელი სტუდენტი, ხოლო სასწავლო პროცესში ჩართულია 732 აკადემიური, მათ შორის 35 უცხოელი პერსონალი.

აღინიშნა, რომ საანგარიშო პერიოდში არაერთი გარე შეფასებისა და ხარისხის სამსახურის მიერ დაგეგმილი შიდა აქტივობების პროცესში დიდი იყო საკუთრივ საუნივერსიტეტოს საზოგადოების წვლილი, რაზეც მეტყველებს ის ფაქტიც, რომ ყველაზე დიდი გამოწვევა, როგორიც იყო უნივერსიტეტის ავტორიზაცია წარმატებით დასრულდა 2024 წლის აგვისტოში და დაწესებულება გადადვიდა განვითარების ახალ ეტაპზე, რომლიც ახალი სტრატეგიული განვითარების გეგმით თანახმად ახალ ამოცანებს აყენებს საუნივერსიტეტო საზოგადოების წინაშე. მომხსენებელის განმარტებით, წარმატებულ ავტორიზაციის პროცესს განსაკუთრებული მნიშვნელობა ჰქონდა დაწესებულებისათვის, რამაც ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურსა და საუნივერსიტეტოს სტრატეგიული განვითარების მუდმივმოქმედ კომისიას და მასთან არსებულ კვლევის ჯგუფს უკარნახა არაერთი მნიშვნელოვანი პერსპექტივა (როგორიცაა მაგ.ფინანსური, დაინტერესებული მხარეების, შიდა პროცესების, სწავლებისა და ზრდის პერსპექტივები), რომელზე მომავალში გამახვილდება ყურადღება. გარე აქტორების მნიშვნელოვანმა თანამშრომლობამ უნივერსიტეტისთვის ცხადი გახადა, რომ ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურს, სტრუქტურისა და პროცესების გამართული ფუნქციონირების საფუძველზე, შესაძლებლობა ეძლევა საკუთარი საქმიანობის ფოკუსი მიმართოს ინსტიტუციის განვითარებათვის

მნიშვნელოვან რეალურ აქტივობებზე, რაც ასევე განახლდა და გაიწერა თანამედროვე მოთხოვნებიდან გამომდინარე განახლებული სტრატეგიული განვითარების გეგმის მიხედვით.

მომხსენებელმა აღნიშნა, რომ თსუ ავტორიზაციის თვითშეფასებაზე ექსპერტების მიერ გაცემული იყო 9 რეკომენდაცია და 12 რჩევა. სამსახურის მიერ მომზადდა არგუმენტირებული პასუხი ექსპერტთა დასკვნაზე. მომხსენებელმა ვრცლად ისაუბრა საგანმანათლებლო პროგრამებზე, სტუდენტთა კმაყოფილების კვლევაზე, სტუდენტთა სტატუსის შეჩერების მიზეზების კვლევაზე, საერთაშორისო საგრანტო კონკურსებში თსუ მონაწილეობის მხარდაჭერაზე, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ჩართულობაზე საერთაშორისო პროექტებში, აკადემიური კეთილსინდისიერების პრინციპების დაცვაზე, ფაკულტეტებისა და დამოუკიდებელი სამეცნიერო-კვლევითი ინსტიტუტების 2024 წლის სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის შესახებ, ძლიერ მხარეებსა და გასაუმჯობესებელ საკითხებზე. აღნიშნა, რომ შეიცვალა დოქტორანტურის მინიმალური სტანდარტი. საუბარი შეეხო სხვა საინტერესო საკითხებსაც.

პრეზენტაციის დასასრულს კი, მომხსენებელმა ისაუბრა ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ვებ-გვერდის შესახებ, აღნიშნა, რომ ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ქართულ და ინგლისურენოვანი ვებ-გვერდი მოიცავს ინფორმაციას სამსახურის საქმიანობის ყველა მიმართულების შესახებ. ინფორმაციის განახლება ხდება რეგულარულად.

თსუ ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ვებ-გვერდის კონტენტი და ინგლისურენოვანი მხარდაჭერა განაპირობებს ინტერნაციონალური ვიზიტორების მზარდ ინტერესს. ვებგვერდზე 2021 წლის აპრილიდან დაყენებული ვიზიტორების მთვლელის მიხედვით ფიქსირდება ვებგვერდის ნახვა მსოფლიოს 106 ქვეყნის ვიზიტორების მიერ (მაჩვენებელი აღებულია 2024 წლის დეკემბერი მონაცემებით. 2024 წლის მარტის მდგომარეობით იყო 102); 2021 წლის აპრილიდან ვიზიტორების მთვლელმა დააფიქსირა ვებგვერდის ნახვა 25 661-ჯერ, 15 563 ვიზიტორის მიერ. ქვეყნების პირველი ოცეულში კი საქართველო პირველ ადგილს იკავებს.

პრეზენტაციის დასრულების შემდგომ სხდომა გაგრძელდა კითხვა-პასუხის რეჟიმში. წარმომადგენლობითი საბჭოს წევრები დაინტერესდნენ 3 წლიანი სწავლების საკითხთან დაკავშირებით, რაზეც მომხსენებელმა განმარტა, რომ ეს არის შესაძლებლობა და არა ვალდებულება, ასევე უპასუხა შეკითხვას განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრისთვის EQAR-ის რეგისტრაციის შეჩერებასთან დაკავშირებით.

თსუ ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის წარმოდგენილი 2024 წლის ანგარიში ერთხმად იქნა მოწონებული და იგი მიღებული იქნა ცნობის სახით (დანართი 9).

8. თსუ ადმინისტრაციის უფროსმა, ლაშა სალინაძემ წარმომადგენლობითი საბჭოს სხდომის მონაწილეებს წარუდგინა ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის 2024 წლის ანგარიში, რომელიც მოიცავდა 2024 წელს განხორციელებულ მნიშვნელოვან ღონისძიებებსა და პროექტებს. აღინიშნა, რომ ანგარიში

კანონით დადგენილი წესით და დადგენილ ვადაში გადაეგზავნათ როგორც აკადემიური საბჭოს, ასევე წარმომადგენლობითი საბჭოს წევრებს.

მომხსენებელმა დეტალურად ისაუბრა ისეთ საკითხებზე, როგორიცაა: ფინანსური მართვა, ინფრასტრუქტურის განვითარება, თსუ უსაფრთხოების გაძლიერების მიმართულებით გადადგმული ნაბიჯები, სტუდენტთა ხელშეწყობა, კარიერის მხარდამჭერი სერვისები, საერთო საცხოვრებლის სერვისები, საბავშვო უნივერსიტეტი, სამეცნიერო-კვლევების ხელშეწყობა, საზოგადოებასთან ურთიერთობა, საბიბლიოთეკო საქმიანობა, საგამომცემლო საქმიანობის ხელშეწყობა, საინფორმაციო ტექნოლოგიები, (აღინიშნა, რომ 2024 წელს დასრულდა სასწავლო პროცესის მართვის სისტემა UNI.TSU.GE დანერგვა ყველა საფეხურზე), საგარეო ურთიერთობები, სასწავლო პროცესის ეფექტური მხარდაჭერა, ადამიანური რესურსების მართვა (აღინიშნა, რომ უმაღლესი განათლების მიმართულებით პირველად საქართველოში სწორედ თსუ-ში განხორციელდა საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ საპენსიო ასაკს მიღწეული ადმინისტრაციული/დამხმარე პერსონალისთვის ჯილდოს სახით ფულადი კომპენსაციის გაცემის პროგრამა. პროგრამით ისარგებლა 30 მდე თანამშრომელმა, რომლებსაც სტაჟის შესაბამისად საშუალოდ 7-8 თვის ხელფასის ოდენობის ფულადი ჯილდო გადაეცათ), ამასთან აღნიშნა, რომ 2024 წლის თებერვლისა და მარტის თვეში განხორციელდა აკადემიური და ადმინისტრაციულ-დამხმარე პერსონალის ანაზღაურების ზრდა და რომ ამ კუთხით მუშაობა გაგრძელდება. ისაუბრა ასევე ისეთ საკითხებზე, როგორიცაა: უწყვეტი განათლება, კულტურული და სპორტული მიმართულების მხარდაჭერა, სამუზეუმო საქმიანობა, პროფესიული განათლება. თსუ კანცლერმა, ლამა სალინაძემ დამსწრე საზოგადოებას მოახსენა უახლესი გეგმებისა და პერსპექტივების შესახებ.

პრეზენტაციის დასასრულს, მომხსენებელმა აღნიშნა, რომ უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის (განსაკუთრებით ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის) დიდი შრომის შედეგად 2024 წელს ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტს უმაღლესი შეფასებით, სრული და უპირობო 6-წლიანი ავტორიზაცია მიენიჭა. მან კიდევ ერთხელ გადაუხადა მადლობა პროცესში ჩართულ ყველა პირს.

პრეზენტაციის დასრულების შემდგომ სხდომა გაგრძელდა კითხვა-პასუხის რეჟიმში.

საკითხთან დაკავშირებით გაიმართა კენჭისყრა:

მომხრე: 41

წინააღმდეგი: 0

მიღებული გადაწყვეტილება: დამტკიცდეს სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელმწიფო უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის 2024 წლის ანგარიში წარმოდგენილი სახით (დანართი 10).

წარმომადგენლობითი საბჭოს

სხდომის თავმჯდომარე



ამირან ბიბილაშვილი

წარმომადგენლობითი საბჭოს მდივანი



გიორგი ოქიტაშვილი

დანართი I

სსიპ ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის
წარმომადგენლობითი საბჭოს წევრები (2025 წლის 31 მარტი, #1 სხდომა)

ეკონომიკისა და ბიზნესის ფაკულტეტი

აკადემიური პერსონალი

1. ნაზარა კაკულია -

2. მახვილ ჩიქოლაძე -

3. ნინო ფარცხაშვილი -

4. ლელა მახტაძე -

5. მარიამ მაისურაძე -

სტუდენტები:

1. დავით ნებუროძე -

2. სანა გოგუბერიძე -

3. მარიამ შენგელია -

4. ილიაოზს ყიფია -

5. ელენე გაჩეჩილაძე -

6. ლიკა წერეთელი -

ზუსტი და საბუნებისმეტყველო მეცნიერებათა ფაკულტეტი

აკადემიური პერსონალი:

1. ილია თავხელიძე -

2. ლია მაჭავარიანი -

3. ნათელა არჩვაძე -

4. ამირან ზიზილაშვილი -

5. მარიამ ახალეაგიშვილი -

6. შავა მურვანიძე -

სტუდენტები:

1. ანა ბოკურია -

2. მარიამ ქარდოსანიძე-

3. ვასილ ბერიძე- 3. გეგია

4. დავით შუბიძიძე (უფლებამოსილების შეწყვეტამდე) -



5. სატია ყველაშვილი (უფლებამოსილების ცნობის შემდეგ) -

6. ყო

იურიდიული ფაკულტეტი

აკადემიური პერსონალი:

მანია ივანიძე-

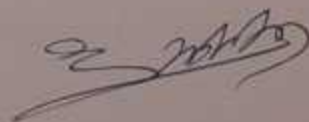


მარინა გარიშვილი (უფლებამოსილების შეწყვეტამდე) -

გიორგი თუმანიშვილი (უფლებამოსილების შეწყვეტამდე) -

სტუდენტები:

1. ბარბარა მახარაძე-



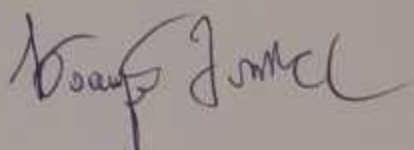
2. საბა ქვათაძე-

3. თამარ ჯინჭარაძე

სოციალურ და პოლიტიკურ მეცნიერებათა ფაკულტეტი

აკადემიური პერსონალი:

1. ხათუნა მაისაშვილი



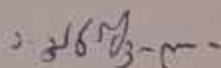
2. ნათია სვანიძე



3. ავთანდილ ტუცაძე

სტუდენტები:

1. ალექსანდრე გაბაშვილი



2. კახა ვუჭუხიძე



3. ნინო პაქსაშვილი

ფსიქოლოგიისა და განათლების მეცნიერებათა ფაკულტეტი

აკადემიური პერსონალი:

1. ვლადიმერ გამსახურდია

2. იზაბელა პეტრიაშვილი

ს. ს. ს. ს.

სტუდენტები:

1. ანი ფურცელაძე

2. ბარბარე მამაგვიშვილი

მედიცინის ფაკულტეტი

აკადემიური პერსონალი:

1. ვლადიმერ მარგველაშვილი

2. თინა ქიტუაშვილი

მ. მ. მ. მ.

3. გიორგი პატარია (უფლებამოსილების შეწყვეტამდე) -

4. შალვა ფარულაძე (უფლებამოსილების შეწყვეტამდე) -

სტუდენტები:

1. ასპრაფ მაკო ელკალიფა შოჰამედ

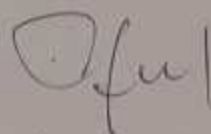
2. ანა ფაშავეა

ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტი

აკადემიური პერსონალი:

1. კახაბერ ღორია

2. ანატასია ზაქარაძე



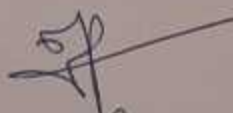
3. ელისაშვიდი ბეალაძე



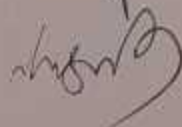
4. მანანა რუსიშვილი

5. თეა ქაოჩავა

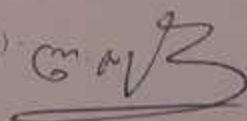
6. ნიკოლოზ ჯავახიშვილი



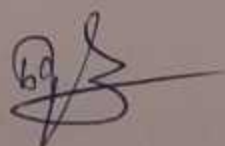
7. ინგა სანიკიძე



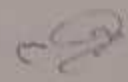
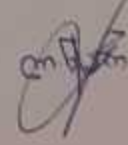
7. ლერი თავაძე (უფლებამოსილების შეწყვეტამდე)



8. ნათია ფიფია (უფლებამოსილების ცნობის შემდეგ)



სტუდენტები:

1. გიორგი პრეტსია-
2. ნამა ვიოლოცაძე
3. ნათია კორაშვილი
4. გიორგი ღაბაძე
5. ლუკა მამალაშვილი 
6. ლუკა წარმანია (უცვლელბამოსილების შერეულკლასი) 
7. მარიამ ზაღალაშვილი (უცვლელბამოსილების ცნობის შემდეგ) -

საუნივერსიტეტო ბიბლიოთეკა

ზურაბ გაბაშვილი



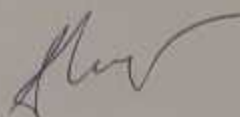
ეროვნული სამეცნიერო ბიბლიოთეკა

ნინო პავლიაშვილი



ალექსანდრე ნათიშვილის მორფოლოგიის ინსტიტუტი

ელიზბეტ სუფიაშვილი

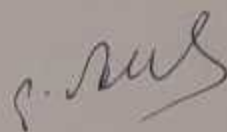


ალექსანდრე ჯანელიძის სახელობის გეოლოგიის ინსტიტუტი

სოფიო ნუციშვილი

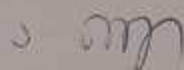
კავკასიის ალ. თვალჭრელიძის სახელობის მინერალური წყდღეულის
ინსტიტუტი

ლალა ახალბედაშვილი



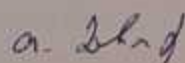
შოთა რუსთაველის ლიტერატურის ინსტიტუტი

ადა ნემსაძე



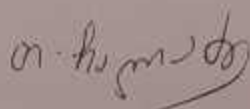
ელეფთერ ანდრონიკაშვილის სახელობის ფიზიკის ინსტიტუტი

თეიმურაზ მაზაიძე



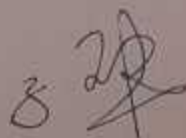
ვახუშტი ბაგრატიონის სახელობის გეოგრაფიის ინსტიტუტი

თამილა ჩაღაძე



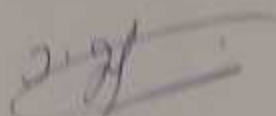
ივანე ჯავახიშვილის ისტორიისა და ეთნოლოგიის სახელობის ინსტიტუტი

გიორგი შამარდამაშვილი



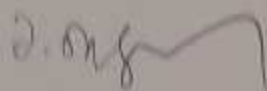
თბილისის წერეთლის სახელობის სახ. და სამართლის ინსტიტუტი

დირექტორი ვ. ჯუღაშვილი



მ. ნოდიაშვილის გეოფიზიკის ინსტიტუტი

მასალა მიწოდებულია:

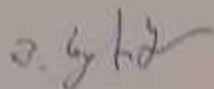


პეტრე მელიქიშვილის ფიზიკური და ორგანული ქიმიის ინსტიტუტი

მასალა მიწოდებულია:

რაფიელ აგლაძის არაორგანული ქიმიის და ელექტროქიმიის ინსტიტუტი

მასალა მიწოდებულია:



პაატა გუგუშვილის სახელობის ეკონომიკის ინსტიტუტი

მასალა მიწოდებულია:

არნოლდ ჩიქობავას ენათმეცნიერების ინსტიტუტი

მასალა მიწოდებულია:



მაღალი ენერგიების ფიზიკის ინსტიტუტი

ნოდარ ლომიძე

ნ. ლომიძე

ი. ვეკუას გამოყენებითი მათემატიკის ინსტიტუტი

თეა შავაძე

თ. შავაძე

ანდრია რაზმაძის სახელობის მათემატიკის ინსტიტუტი

ალექსი პაჭკორია

სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის
წარმომადგენლობითი საბჭოს სხდომაზე დამსწრე აკადემიური საბჭოს წევრთა სია

(2025 წლის 31 მარტი, N1 სხდომა)

1. სამუშია ჯაბა, რექტორი, აკადემიური საბჭოს თავმჯდომარე -

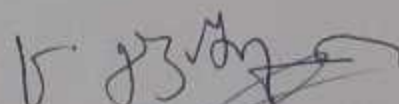
2. აბაშიძე ზურაბ - 

3. ამირხანაშვილი ივანე - ი. 

4. ბაქრაძე თეიმურაზ - 

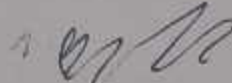
5. ბახტაძე მიხეილ - 

6. გაგოშიძე თამარ -

7. გავაშელი ცისმარი - 

8. გონაშვილი ვასილ -

9. გუჯეჯიანი როზეტა - 

10. დვალიძე ირაკლი - 

11. ეფრემიძე ლაშა -

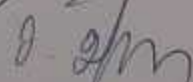
12. ვეფხვაძე თამარ - 

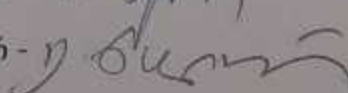
13. ზოიძე თამარ -

14. თოთლაძე ლია -

15. ლომინაძე გიორგი - 

16. მაღრაძე ვახტანგ - 

17. მაჭავარიანი მარინე - 

18. ნადარაია ელიზბარ - 

19. საბაური ლევან -

20. სადრაძე ნინო -

21. ფურთუხია ომარ -

22. ქიტიაშვილი ზაქარია -

23. ქოივა კახაბერ -

24. ქუთელია გურამ -

25. ქურდაძე რამაზ -

26. შალიკაშვილი მორის -

27. შარაშიძე ნინო -

28. შენგელაია ალექსანდრე -

29. შენგელია თემურ -

30. ჩიტაშვილი მარინე -

31. ჩხაიძე ზურაბ -

32. ცისკარიძე ალექსანდრე -

33. ცხადაძე ედიშერ -

34. მაგანია მაია -

35. წერეთელი მარი -

36. ხარაიშვილი ეთერ -

37. ხოდელი ნოდარ -

38. ხუციშვილი ქეთევან -

N 3799/10

19.02.2025

ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის

სახელმწიფო უნივერსიტეტის

წარმომადგენლობითი საბჭოს სპიკერს

ბატონ ვლადიმერ მარგველაშვილს

სამსახურებრივი ბარათი

გაცნობებთ, რომ ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის წარმომადგენლობითი საბჭოს წევრებს, იურიდიული ფაკულტეტის აკადემიურ პერსონალს, კერძოდ, მარინა გარიშვილს და გიორგი თუმანიშვილს ამოეწურათ აკადემიურ თანამდებობაზე არჩევის ვადა.

გთხოვთ გაითვალისწინოთ.

გოჩა ჯანელიძე

დეპარტამენტის უფროსი
პერსონალის მართვის დეპარტამენტი

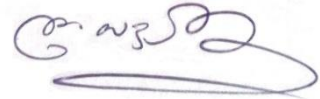
ივანე ჯავახიშვილის სახელობის
თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის
წარმომადგენლობითი საბჭოს (სენატის) სპიკერს,
ბ-ნ ვლადიმერ მარგველაშვილს,
ამავე საბჭოს წევრის, თსუ ასისტენტ-პროფესორის, ლერი თავაძის

გ ა ნ ც ხ ა დ ე ბ ა

მოგახსენებთ, რომ ჩემი კანდიდატურა განიხილება სსიპ ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის სასწავლო პროცესის მართვის დეპარტამენტში კონსულტანტის პოზიციაზე. აღნიშნულიდან გამომდინარე ვეღარ გავაგრძელებ თსუ წარმომადგენლობით საბჭოში საქმიანობას.

ზემოთ აღნიშნულიდან გამომდინარე, მოგმართავთ თხოვნით, შემიწყვიტოთ თსუ წარმომადგენლობითი საბჭოს წევრის მოქმედი სტატუსი.

ლერი თავაძე
წარმომადგენლობითი საბჭოს წევრი,
თსუ ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტის ასისტენტ-პროფესორი



5 55 75 90 47
leri.tavadze@tsu.ge

26. 03. 2025

სსიპ ივანე ჯავახიშვილის სახელობის
თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის

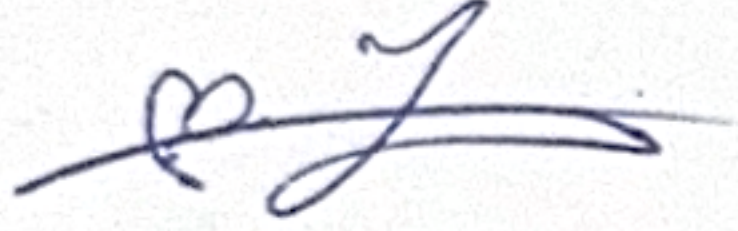
წარმომადგენლობით საბჭოს (სენატი) სპიკერს

ბატონ ვლადიმერ მარგველაშვილს

გაცნობებთ, რომ ამჟამად ვარ თსუ სპორტისა და კულტურის
დეპარტამენტის უფროსი სპეციალისტი. გთხოვთ შემიწყვიტოთ სენატის წევრის
უფლებამოსილება.

პატივისცემით,

დავით შუბითიძე



სსიპ ივანე ჯავახიშვილის სახელობის
თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის

წარმომადგენლობით საბჭოს (სენატი) სპიკერს
ბატონ ვლადიმერ მარგველაშვილს

გაცნობებთ, რომ ამჟამად ვარ თსუ სპორტისა და კულტურის
დეპარტამენტის მთავარი სპეციალსიტი. გთხოვთ შემიწყვიტოთ სენატის წევრის
უფლებამოსილება.

პატივისცემით,

ლუკა ნარმანია

ლ. 

ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის
მედიცინის ფაკულტეტის დამხმარე სამეცნიერო სტრუქტურული ერთეული
არკადი ჯორბენაძის სახელობის კლინიკური პათოლოგიის სამეცნიერო - პრაქტიკული
ცენტრი

Ivane Javakhishvili Tbilisi State University

Faculty of Medicine

Arkadi Jorbenadze scientific- practical center of clinical pathology

საქართველო, 0144 თბილისი, წინანდლის 9/18. ტელ. (+995 32) 772855. ფაქსი 770633

9, Tsinandali St., 0144 Tbilisi, Georgia. Tel. (+995 32) 772855. Fax (+995 32) 770633

E-mail: cpcenter26@gmail.com

N20

26 მარტი 2025 წელი

ივანე ჯავახიშვილის სახელობის
თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის
წარმომადგენლობითი საბჭოს (სენატის) თავმჯდომარეს
ბ - ონ ვლადიმერ მარგველაშვილს

ბატონო ვლადიმერ,

ცნობისათვის მოგახსენებთ, რომ 2024 წლის ნოემბერში დავინიშნე თსუ არკადი
ჯორბენაძის სახელობის კლინიკური პათოლოგიის სამეცნიერო - პრაქტიკული ცენტრის
დირექტორის თანამდებობაზე (ბრძანება N1156/02-03 01.11.2024წ).

პატივისცემით

ცენტრის დირექტორი



გ. პატარაია



საჯარო სამართლის იურიდიული პირი –

ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი

ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის ბრძანება

N 317/02-03
28.03.2025

317-02-03-4-202503281433



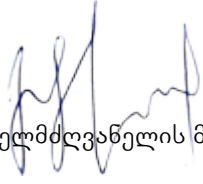
სსიპ ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის მედიცინის ფაკულტეტის სტომატოლოგიის დეპარტამენტის ორთოპედიული სტომატოლოგიის და იმპლანტოლოგიის კათედრის ასოცირებულ პროფესორ შალვა ფარულავასთან შრომითი ურთიერთობის შეწყვეტისა და მისი მემკვიდრისათვის ზედმეტად გაცემული თანხის დაბრუნების დაკისრების თაობაზე

საქართველოს ორგანული კანონის „საქართველოს შრომის კოდექსის“ 47-ე მუხლის პირველი პუნქტის „მ“ ქვეპუნქტის, „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის 23-ე მუხლის პირველი პუნქტის და 24-ე მუხლის პირველი პუნქტის „ზ“ ქვეპუნქტის, საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2013 წლის 11 სექტემბრის N135/ნ ბრძანებით დამტკიცებული სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის წესდების მე-15 მუხლის პირველი პუნქტის, მე-16 მუხლის პირველი პუნქტის „ნ“ და „პ“ ქვეპუნქტების და ამავე მუხლის მე-2 პუნქტის, ფაკულტეტის დეკანის მ. ბიჭვინაშვილის 2025 წლის 26 მარტის N 7129/32 განცხადების საფუძველზე,

ვ ბ რ ძ ა ნ ე ბ

1. დაკმაყოფილდეს, მედიცინის ფაკულტეტის დეკანის მაია ბიჭვინაშვილის განცხადება და შეუწყდეს შრომითი ურთიერთობა 2025 წლის 23 მარტიდან სსიპ-ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის მედიცინის ფაკულტეტის სტომატოლოგიის დეპარტამენტის ორთოპედიული სტომატოლოგიის და იმპლანტოლოგიის კათედრის ასოცირებულ პროფესორს შალვა ფარულავას გარდაცვალების გამო.
2. დაეკისროს შალვა ფარულავას მემკვიდრეს ზედმეტად გაცემული თანხის 352,75 (სამასორმოდატორმეტი ლარი და სამოცდათხუთმეტი თეთრი) ლარის თსუ-ს ანგარიშზე შემოტანა.
3. წინამდებარე ბრძანება კანონმდებლობით დადგენილი წესით გადაეცეს დაინტერესებულ პირსა და შესაბამის სტრუქტურულ ერთეულებს (მედიცინის ფაკულტეტი, საფინანსო დეპარტამენტი, შიდა აუდიტის სამსახური, საინფორმაციო ტექნოლოგიების დეპარტამენტი).
4. ბრძანება ძალაშია გამოცემისთანავე.

გიორგი შამათავა

A handwritten signature in blue ink, consisting of several stylized, overlapping loops and strokes.

ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის მოვალეობის შემსრულებელი

წარმომადგენლობითი საბჭოს სხდომის ოქმი N9, დანართი 5

შევიდეს შემდეგი ცვლილებები სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის წარმომადგენლობითი საბჭოს 2016 წლის 23 დეკემბრის #9 ოქმით დამტკიცებული ზუსტ და საბუნებისმეტყველო მეცნიერებათა ფაკულტეტის დებულებაში:

ა) დებულების მე-18 მუხლის მე-6 პუნქტი ჩამოყალიბდეს ახალი რედაქციით:

„6. სადისერტაციო მუდმივმოქმედ დარგობრივ კომისიებს ჰყავთ თავმჯდომარე და მდივანი, რომლებიც აირჩევიან კომისიის შემადგენლობიდან კომისიის პირველ სხდომაზე. სადისერტაციო მუდმივმოქმედი დარგობრივი კომისიის წევრები ირჩევენ კომისიის თავმჯდომარეს 3 წლის ვადით, წევრთა საერთო რაოდენობის უმრავლესობით. სადისერტაციო მუდმივმოქმედი დარგობრივი კომისიის თავმჯდომარეს ამტკიცებს ფაკულტეტის საბჭო. სადისერტაციო მუდმივმოქმედი დარგობრივი კომისიის მდივანს სადისერტაციო საბჭოს შემადგენლობიდან წარადგენს თავმჯდომარე და ამტკიცებს ფაკულტეტის საბჭო 3 წლის ვადით;

ბ) დებულების 30-ე მუხლის მე-9 პუნქტი ჩამოყალიბდეს ახალი რედაქციით:

„9. დეპარტამენტის ხელმძღვანელად აირჩევა პროფესორი ან ასოცირებული პროფესორი. დეპარტამენტის ხელმძღვანელს ოთხი წლის ვადით ირჩევს დეპარტამენტის აკადემიური პერსონალის კრება, ფარული კენჭისყრით და ამტკიცებს ფაკულტეტის საბჭო. დეპარტამენტის ხელმძღვანელად არჩევნებისთვის დეპარტამენტის აკადემიური პერსონალის კრება ირჩევს თავმჯდომარესა და მდივანს. დეპარტამენტის ხელმძღვანელობის კანდიდატების დასახელება ხდება კრებაზე. უკეთესი შედეგის მქონე კანდიდატი ხდება დეპარტამენტის ხელმძღვანელი. თანაბარი ხმების მიღების შემთხვევაში ტარდება განმეორებითი კენჭისყრა. კენჭისყრის შედეგები ჯამდება სათანადო ოქმით. საჭიროების შემთხვევაში ფაკულტეტის საბჭო უფლებამოსილია, კათედრის გამგეებისა და დეკანის ერთობლივი წარდგინებით, აირჩიოს დეპარტამენტის ხელმძღვანელის მოვალეობის შემსრულებელი. დეპარტამენტის ხელმძღვანელის უფლებამოსილების ვადამდე შეწყვეტის შესახებ საკითხის დაყენება შესაძლებელია დეპარტამენტის აკადემიური პერსონალის ერთი მესამედის მოთხოვნით. გადაწყვეტილებას იღებს ფაკულტეტის საბჭო“.



ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის
სახელმწიფო უნივერსიტეტის წარმომადგენლობითი
საბჭოს თავმჯდომარეს,

ბატონ ვლადიმერ მარგველაშვილს

ბატონო ვლადიმერ,

გაცნობებთ, რომ ზუსტ და საბუნებისმეტყველო მეცნიერებათა ფაკულტეტის საბჭომ ა.წ. 23 იანვრის და 27 თებერვლის სხდომებზე მიიღო დადგენილება ფაკულტეტის დებულებაში ცვლილების შეტანის შესახებ. გთხოვთ გაიტანოთ ეს ცვლილება უახლოესი წარმომადგენლობითი საბჭოს სხდომაზე დასამტკიცებლად.

ა) დებულების მე-18 მუხლის მე-6 პუნქტი ჩამოყალიბდეს ახალი რედაქციით:

„6. სადისერტაციო მუდმივმოქმედ დარგობრივ კომისიებს ჰყავთ თავმჯდომარე და მდივანი, რომლებიც აირჩევიან კომისიის შემადგენლობიდან კომისიის პირველ სხდომაზე. სადისერტაციო მუდმივმოქმედი დარგობრივი კომისიის წევრები ირჩევენ კომისიის თავმჯდომარეს 3 წლის ვადით, წევრთა საერთო რაოდენობის უმრავლესობით. სადისერტაციო მუდმივმოქმედი დარგობრივი კომისიის თავმჯდომარეს ამტკიცებს ფაკულტეტის საბჭო. სადისერტაციო მუდმივმოქმედი დარგობრივი კომისიის მდივანს სადისერტაციო საბჭოს შემადგენლობიდან წარადგენს თავმჯდომარე და ამტკიცებს ფაკულტეტის საბჭო 3 წლის ვადით;

ბ) დებულების 30-ე მუხლის მე-9 პუნქტი ჩამოყალიბდეს ახალი რედაქციით:

„9. დეპარტამენტის ხელმძღვანელად აირჩევა პროფესორი ან ასოცირებული პროფესორი. დეპარტამენტის ხელმძღვანელს ოთხი წლის ვადით ირჩევს დეპარტამენტის აკადემიური პერსონალის კრება, ფარული კენჭისყრით და ამტკიცებს ფაკულტეტის საბჭო. დეპარტამენტის ხელმძღვანელად არჩევნებისთვის დეპარტამენტის აკადემიური პერსონალის კრება ირჩევს თავმჯდომარესა და მდივანს. დეპარტამენტის ხელმძღვანელობის კანდიდატების დასახელება ხდება კრებაზე. უკეთესი შედეგის მქონე კანდიდატი ხდება დეპარტამენტის ხელმძღვანელი. თანაბარი ხმების მიღების შემთხვევაში ტარდება განმეორებითი კენჭისყრა. კენჭისყრის შედეგები ჯამდება სათანადო ოქმით. საჭიროების შემთხვევაში ფაკულტეტის საბჭო უფლებამოსილია, კათედრის გამგეებისა და დეკანის ერთობლივი წარდგინებით, აირჩიოს დეპარტამენტის ხელმძღვანელის მოვალეობის შემსრულებელი. დეპარტამენტის ხელმძღვანელის უფლებამოსილების ვადამდე შეწყვეტის შესახებ საკითხის დაყენება შესაძლებელია

დეპარტამენტის აკადემიური პერსონალის ერთი მესამედის მოთხოვნით.
გადაწყვეტილებას იღებს ფაკულტეტის საბჭო“.

ცვლილებები შეთანხმებულია იურიდიულ, საფინანსო და პერსონალის მართვის
დეპარტამენტებთან (დავიზებული ვარიანტი თანდართულია). წერილს ასევე თან ერთვის
ამონაწერი ფაკულტეტის საბჭოს სხდომის ოქმიდან.

პატივისცემით,

პეტრე ბაბილუა



დეკანი

ზუსტ და საბუნებისმეტყველო მეცნიერებათა ფაკულტეტი

ამონაწერი

ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის ზუსტ და საბუნებისმეტყველო მეცნიერებების ფაკულტეტის საბჭოს 2025 წლის 23 იანვრის სხდომის

#1 ოქმიდან

ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტში 2025 წლის 23 იანვარს შედგა თსუ ზუსტ და საბუნებისმეტყველო მეცნიერებათა ფაკულტეტის საბჭოს სხდომა.

სხდომა გახსნა ზუსტ და საბუნებისმეტყველო მეცნიერებათა ფაკულტეტის საბჭოს თავმჯდომარემ, ასოცირებულმა პროფესორმა პეტრე ბაბილუამ.

ფაკულტეტის საბჭოს შემადგენლობაშია 35 წევრი, სხდომას ესწრებოდა 19 წევრი. სხდომას ასევე ესწრებოდნენ ფაკულტეტის დეკანის მოადგილე, ასოცირებული პროფესორი ვ. ტრაპაიძე, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი, ასოცირებული პროფესორი თ. ჭელიძე, სამსახურის უფროსი სპეციალისტი გ. ბრეგვაძე და გეოლოგიის დეპარტამენტის უფროსი გ. ქუთელია.

კვორუმი შედგა, სხდომა გახსნილად გამოცხადდა.

დღის წესრიგი:

1. ფაკულტეტის საბჭოს არჩევნების გამოცხადება;
2. ფაკულტეტის დებულებაში შესატანი ცვლილებების შესახებ;
3. დეკანის ანგარიში;
4. მაგისტრატურის ანკეტა-კითხვარის განხილვა;
5. პროგრამული ცვლილებების შესახებ;
6. ეკოლოგიის პროგრამების კლასტერული აკრედიტაციისათვის თვითშეფასების ჯგუფის დამტკიცება;
7. ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსის ანგარიში;
8. ერთობლივი ხელმძღვანელობის (კოტუტელის) შეთანხმების შესახებ (თინათინ ცისკარიძისთვის);
9. მიმდინარე საკითხები.

2. მოისმინეს: ინფორმაცია დღის წესრიგის მეორე საკითხის - ფაკულტეტის დებულებაში შესატანი ცვლილებების შესახებ. საკითხის შესახებ ისაუბრა ფაკულტეტის საბჭოს თავმჯდომარემ, ასოცირებულმა პროფესორმა პ. ბაბილუამ. მან ფაკულტეტის საბჭოს გააცნო ფაკულტეტის დებულების 30-ე მუხლის მე-9 პუნქტში შესატანი ცვლილებების შესახებ.

აზრი გამოთქვეს: პროფესორებმა ნ. შათაშვილმა, ლ. მაჭავარიანმა.

საბჭოს თავმჯდომარემ კენჭისყრაზე დააყენა წინადადება.

კენჭისყრის შედეგები: მიღებულია ერთხმად.

დაადგინეს: დამტკიცდეს ცვლილება ფაკულტეტის დებულებაში დანართის შესაბამისად (იხ. დანართი 2).

ფაკულტეტის საბჭოს თავმჯდომარე,
ასოცირებული პროფესორი პეტრე ბაბილუა



ამონაწერი

ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის ზუსტ და საბუნებისმეტყველო მეცნიერებების ფაკულტეტის საბჭოს 2025 წლის 27 თებერვლის სხდომის

#2 ოქმიდან

ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტში 2025 წლის 27 თებერვალს შედგა თსუ ზუსტ და საბუნებისმეტყველო მეცნიერებათა ფაკულტეტის საბჭოს სხდომა.

სხდომა გახსნა ზუსტ და საბუნებისმეტყველო მეცნიერებათა ფაკულტეტის საბჭოს თავმჯდომარემ, ასოცირებულმა პროფესორმა პეტრე ბაბილუამ.

ფაკულტეტის საბჭოს შემადგენლობაშია 37 წევრი, სხდომას ესწრებოდა 24 წევრი. სხდომას ასევე ესწრებოდნენ ფაკულტეტის დეკანის მოადგილე, ასოცირებული პროფესორი ვ. ტრაპაიძე, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი, ასოცირებული პროფესორი თ. ჭელიძე და სამსახურის უფროსი სპეციალისტი, ასოცირებული პროფესორი გ. ბრეგვაძე.

კვორუმი შედგა, სხდომა გახსნილად გამოცხადდა.

დღის წესრიგი:

1. ფაკულტეტის საბჭოს უფლებამოსილების ცნობა;
2. ფაკულტეტის საბჭოს მდივნის არჩევა;
3. აკადემიური პერსონალის ბ კატეგორიის დატვირთვის შესახებ;
4. საუნივერსიტეტო სადისერტაციო საბჭოს დებულებაში შესატანი ცვლილების შესახებ;
5. ცვლილება ფაკულტეტის დებულებაში;
6. პროგრამული ცვლილებების შესახებ;
7. ეკოლოგიის პროგრამების კლასტერული აკრედიტაციის შესახებ;
8. მიმდინარე საკითხები.

4. მოისმინეს: დღის წესრიგის მეოთხე საკითხი - საუნივერსიტეტო სადისერტაციო საბჭოს დებულებაში შესატანი ცვლილებები. საკითხის შესახებ გამოვიდა ფაკულტეტის დეკანის მოადგილე, ასოცირებული პროფესორი ვაჟა ტრაპაიძე. ბატონმა ვაჟამ ფაკულტეტის საბჭოს დასამტკიცებლად წარუდგინა სადისერტაციო საბჭოს დებულებაში შესატანი ცვლილებები (იხ. დანართი 3). მან ასევე ისაუბრა სადისერტაციო ნაშრომის დაცვისა და სააპელაციო კომისიების შემადგენლობის შერჩევის წესზე.

აზრი გამოთქვას: პროფესორებმა ე. ნადარაიამ, ნ. შათაშვილმა, ნ. კოშორიძემ, ლ. მაჭავარიანმა, ნ. დორეულმა, დ. ძიმიგურმა, მ. ცინცაძემ, რ. გახოკიძემ. ქალბატონმა დ. ძიმიგურმა კიდევ ერთხელ ისაუბრა საუნივერსიტეტო სადისერტაციო საბჭოს შესახებ და აღნიშნა, რომ მისი არსებული უფლებამოსილებით ფუნქციონირება ეწინააღმდეგება კანონს უმაღლესი განათლების შესახებ. კარგი იქნება, თუ ამას მიექცევა ყურადღება. წამოჭრილი საკითხების ირგვლივ განმარტებები გააკეთეს ფაკულტეტის დეკანმა პ. ბაბილუამ და დეკანის მოადგილემ ვ. ტრაპაიძემ.

საბჭოს თავმჯდომარემ კენჭისყრაზე დააყენა წინადადება საუნივერსიტეტო სადისერტაციო საბჭოს დებულებაში შესატანი ცვლილებების შესახებ.

კენჭისყრის შედეგები: მომხრე - 24, წინააღმდეგი - 0, თავი შეიკავა - 0.

დაადგინეს: ა) საუნივერსიტეტო სადისერტაციო საბჭოს დებულებაში შესატანი ცვლილებები დასამტკიცებლად წარედგინოს თსუ აკადემიურ საბჭოს (იხ. დანართი 3).
ბ) სადისერტაციო ნაშრომის დაცვისა და სააპელაციო კომისიების შემადგენლობა შეირჩევა ფაკულტეტზე მოქმედი შესაბამისი მუდმივმოქმედი სადისერტაციო კომისიის გადაწყვეტილების საფუძველზე და დასამტკიცებლად ეგზავნება საუნივერსიტეტო სადისერტაციო საბჭოს.

ფაკულტეტის საბჭოს თავმჯდომარე,
ასოცირებული პროფესორი პეტრე ბაბილუა



წარმომადგენლობითი საბჭოს 2025 წლის 31 მარტის სხდომის ოქმი №1, დანართი 5

N 7629/10
31.03.2025

7629-10-3-202503311521



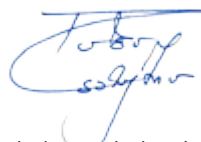
სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის
სახელმწიფო უნივერსიტეტის წარმომადგენლობით საბჭოს

წ ა რ დ გ ი ნ ე ბ ა

საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2013 წლის 11 სექტემბრის №135/ნ ბრძანებით დამტკიცებული „საჯარო სამართლის იურიდიული პირის – ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის წესდების“ მე-8 მუხლის პირველი პუნქტის „ჟ“ ქვეპუნქტის საფუძველზე წარმოგიდგენთ სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის აკადემიური საბჭოს 2024 წლის ანგარიშს.

დანართი: 16 გვერდი

ჯაბა სამუშია



რექტორი
ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი

შესავალი

2024 წლის განმავლობაში ჩატარდა აკადემიური საბჭოს 21 სხდომა, 5 წარმომადგენლობითი და აკადემიური საბჭოების ერთობლივი სხდომა. აკადემიური საბჭოს მიერ მიღებულ იქნა 143 დადგენილება, ხოლო წარმომადგენლობით საბჭოს გაეგზავნა 9 წარდგინება.

2024 წელს თსუ-ს რექტორის აპარატისა და აკადემიური საბჭოს სამდივნოს უფროსმა პირადი განცხადების საფუძველზე დატოვა თანამდებობა. აღნიშნულიდან გამომდინარე, რექტორის წარდგინების საფუძველზე აკადემიურმა საბჭომ რექტორის აპარატისა და აკადემიური საბჭოს სამდივნოს უფროსის თანამდებობაზე აირჩა **ნინო მაჭურიშვილი**.

აღნიშნულთან დაკავშირებით აკადემიურმა საბჭომ მიიღო შემდეგი დადგენილებები:

1) „სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის რექტორის აპარატისა და აკადემიური საბჭოს სამდივნოს უფროსის მუხელა აჭაიძის დაკავებული თანამდებობიდან გათავისუფლების შესახებ“ (დადგენილება №108/2024, 09.09.2024);

2) „სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის რექტორის აპარატისა და აკადემიური საბჭოს სამდივნოს უფროსად ნინო მაჭურიშვილის დანიშვნის შესახებ“ (დადგენილება №109/2024, 09.09.2024).

ასევე, 2024 წელს თსუ-ს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის თანამდებობაზე არჩეულ იქნა **ლაშა სალინაძე** (დადგენილება №9/2024, 23.01.2024).

შრომის ანაზღაურების ოდენობა და პირობები

„უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის (შემდეგში – კანონი) 21-ე მუხლის პირველი პუნქტის „ნ“ ქვეპუნქტისა და საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2013 წლის 11 სექტემბრის №135/ნ ბრძანებით დამტკიცებული საჯარო სამართლის იურიდიული პირის – ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის წესდების (შემდეგში – წესდება) მე-8 მუხლის „კ“ ქვეპუნქტის საფუძველზე, აკადემიური საბჭო ადგენს აკადემიური პერსონალის სამსახურში მიღების წესს, შრომის ანაზღაურების ოდენობასა და პირობებს და დასამტკიცებლად წარუდგენს წარმომადგენლობით საბჭოს.

„სსიპ – ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის აკადემიური პერსონალის (პროფესორი, ასოცირებული პროფესორი, ასისტენტ-პროფესორი) შრომის ანაზღაურების (თანამდებობრივი სარგო და დანამატი) ოდენობისა და პირობების დადგენის შესახებ“ აკადემიური საბჭოს 2013 წლის 4 ოქტომბრის №112/2013

დადგენილებაში 2024 წლის განმავლობაში ცვლილებები შეტანილ იქნა 2024 წლის 22 იანვრის №4/2024 და 2024 წლის 24 დეკემბრის №142/2024 დადგენილებებით.

**პროფესორთა აკადემიურ თანამდებობებზე არჩევა და კონკურსთან დაკავშირებული
ღონისძიებები**

კანონის 21-ე მუხლის პირველი პუნქტის „ს“ ქვეპუნქტის, წესდების მე-8 მუხლის პირველი პუნქტის „ც“ ქვეპუნქტისა და „სსიპ – ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის აკადემიური პერსონალის სამსახურში მიღებისა და კონკურსის ჩატარების ერთიანი წესის შესახებ“ აკადემიური საბჭოს 2014 წლის 22 დეკემბრის №118/2014 დადგენილების საფუძველზე, აკადემიურმა საბჭომ მიიღო 54 დადგენილება პროფესორთა აკადემიურ თანამდებობებზე არჩევის, გათავისუფლების, ასევე კონკურსთან დაკავშირებული სხვა ღონისძიებების გატარების თაობაზე:

- „სსიპ – ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის მედიცინის ფაკულტეტზე პროფესორის, ასოცირებული პროფესორებისა და ასისტენტ-პროფესორების აკადემიურ თანამდებობებზე არჩევის შესახებ“ (დადგენილება №6/2024, 22.01.2024);
- „სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის რექტორის 2023 წლის 15 ნოემბრის №285/01-01 და №286/01-01 ბრძანებების მიზნებიდან გამომდინარე „სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის მედიცინის ფაკულტეტზე პროფესორის, ასოცირებული პროფესორებისა და ასისტენტ-პროფესორების აკადემიური თანამდებობების დასაკავებლად შესარჩევი საკონკურსო და საკონკურსო-სააპელაციო კომისიების შემადგენლობების დამტკიცების შესახებ“ აკადემიური საბჭოს 2023 წლის 12 დეკემბრის №117/2023 დადგენილებით დამტკიცებული საკონკურსო კომისიის გადაწყვეტილების დამტკიცების შესახებ“ (დადგენილება №7/2024, 22.01.2024);
- „სსიპ – ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის ფსიქოლოგიისა და განათლების მეცნიერებათა ფაკულტეტზე ასოცირებული პროფესორის აკადემიურ თანამდებობაზე არჩევის შესახებ“ (დადგენილება №15/2024, 22.02.2024);
- „სსიპ – ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის ზუსტ და საბუნებისმეტყველო მეცნიერებათა ფაკულტეტზე ასოცირებული პროფესორებისა და ასისტენტ-პროფესორების აკადემიურ თანამდებობებზე არჩევის შესახებ“ (დადგენილება №16/2024, 22.02.2024);
- „სსიპ – ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტზე ასოცირებული პროფესორის აკადემიურ თანამდებობაზე არჩევის შესახებ“ (დადგენილება №17/2024, 22.02.2024);
- „სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის ეკონომიკისა და ბიზნესის ფაკულტეტზე ასისტენტ-პროფესორის აკადემიურ თანამდებობაზე არჩევის შესახებ“ (დადგენილება №18/2024, 22.02.2024);

- [illegible]

- [illegible]

- [illegible]

აკადემიური საბჭოს 2018 წლის 10 ივლისის №175/2018 დადგენილებაში ცვლილების შეტანის თაობაზე“ (დადგენილება №121/2024, 07.10.2024);

– „სსიპ – ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის ზუსტ და საბუნებისმეტყველო მეცნიერებათა ფაკულტეტზე პროფესორებისა და ასოცირებული პროფესორების აკადემიურ თანამდებობებზე არჩევის შესახებ“ აკადემიური საბჭოს 2018 წლის 30 ივლისის №185/2018 დადგენილებაში ცვლილების შეტანის თაობაზე“ (დადგენილება №122/2024, 07.10.2024);

– „სსიპ – ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის სოციალურ და პოლიტიკურ მეცნიერებათა ფაკულტეტზე ასოცირებული პროფესორების აკადემიურ თანამდებობებზე არჩევის შესახებ“ (დადგენილება №123/2024, 07.10.2024);

– „სსიპ – ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის ზუსტ და საბუნებისმეტყველო მეცნიერებათა ფაკულტეტზე ასოცირებული პროფესორების აკადემიურ თანამდებობებზე არჩევის შესახებ“ (დადგენილება №124/2024, 07.10.2024);

– „სსიპ – ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტზე პროფესორისა და ასოცირებული პროფესორების აკადემიურ თანამდებობებზე არჩევის შესახებ“ (დადგენილება №128/2024, 28.11.2024);

– „სსიპ – ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის ზუსტ და საბუნებისმეტყველო მეცნიერებათა ფაკულტეტზე ასოცირებული პროფესორის აკადემიურ თანამდებობაზე არჩევის შესახებ“ (დადგენილება №133/2024, 13.12.2024);

– „სსიპ – ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტზე ასისტენტ-პროფესორის აკადემიურ თანამდებობაზე არჩევის შესახებ“ (დადგენილება №140/2024, 13.12.2024).

საკონკურსო და საკონკურსო-სააპელაციო კომისიების შემადგენლობების დამტკიცება

კანონის 21-ე მუხლის პირველი პუნქტის „ს“ ქვეპუნქტის, წესდების მე-8 მუხლის პირველი პუნქტის „ც“ ქვეპუნქტისა და „სსიპ – ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის აკადემიური პერსონალის სამსახურში მიღებისა და კონკურსის ჩატარების ერთიანი წესის შესახებ“ აკადემიური საბჭოს 2014 წლის 22 დეკემბრის №118/2014 დადგენილების საფუძველზე, მიღებულია 32 დადგენილება, რომელიც ეხება საკონკურსო და საკონკურსო-სააპელაციო კომისიების შემადგენლობების დამტკიცებას:

– „სსიპ – ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის ეკონომიკისა და ბიზნესის ფაკულტეტზე ასისტენტ-პროფესორების აკადემიურ თანამდებობების დასაკავებლად შესარჩევი საკონკურსო და საკონკურსო-სააპელაციო კომისიების შემადგენლობების დამტკიცების შესახებ“ (დადგენილება №1/2024, 22.01.2024);

- [illegible]

თანამდებობების დასაკავებლად შესარჩევი საკონკურსო და საკონკურსო-სააპელაციო კომისიების შემადგენლობების დამტკიცების შესახებ“ (დადგენილება №44/2024, 29.03.2024);

*საპატიო დოქტორის წოდების, ივანე ჯავახიშვილის სახელობისა და ფილიპე
გოგიჩაიშვილის სახელობის მედლის მინიჭება*

კანონის 21-ე მუხლის პირველი პუნქტის „ს“ ქვეპუნქტის, 39-ე მუხლისა და წესდების მე-8 მუხლის პირველი პუნქტის „ჩ“ და „ძ“ ქვეპუნქტების საფუძველზე, 2024 წელს აკადემიურმა საბჭომ მიიღო 8 დადგენილება საპატიო დოქტორის წოდების, ივანე ჯავახიშვილის სახელობისა და ფილიპე გოგიჩაიშვილის სახელობის მედლის მინიჭების შესახებ.

თსუ-ს საპატიო დოქტორის წოდება მიენიჭათ:

- ინგო ბ. რუნნებაუმს (დადგენილება №41/2024, 18.03.2024);
- ჯავიერ პადილოს (დადგენილება №87/2024, 16.07.2024);
- ზბიგნევ ოსადოვსკის (დადგენილება №97/2024, 31.07.2024);
- რიმვიდას პეტრაუსკასის (დადგენილება №98/2024, 31.07.2024).

თსუ-ს ივანე ჯავახიშვილის სახელობის მედალი მიენიჭათ:

- ავთანდილ სილაგაძეს (დადგენილება №88/2024, 16.07.2024);
- ვახტანგ ქართველიშვილს (დადგენილება №137/2024, 13.12.2024).

ფილიპე გოგიჩაიშვილის სახელობის მედალი მიენიჭათ:

- რევაზ გველესიანს (დადგენილება №135/2024, 13.12.2024);
- სიმონ გელაშვილს (დადგენილება №136/2024, 13.12.2024).

სასწავლო პროცესი

კანონის 21-ე მუხლის პირველი პუნქტის „ს“ ქვეპუნქტისა და წესდების მე-8 მუხლის პირველი პუნქტის „ქ“ და „წ“ ქვეპუნქტების საფუძველზე, აკადემიურმა საბჭომ მიიღო 9 დადგენილება უნივერსიტეტში სასწავლო პროცესის რეგულირების სხვადასხვა საკითხზე:

- „სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტში დოქტორანტის მიერ უცხო ქვეყნის აღიარებულ უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში, უცხოეთში სწავლის პერიოდში (სამეცნიერო ნაშრომის დასრულებამდე) სადოქტორო საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში შესრულებული კვლევითი კომპონენტის აღიარების წესის დამტკიცების შესახებ“ (დადგენილება №8/2024, 22.01.2024);
- „სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის სოციალურ და პოლიტიკურ მეცნიერებათა ფაკულტეტის დოქტორანტურის დებულების დამტკიცების შესახებ“ (დადგენილება №13/2024, 07.02.2024);

- „სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესის დამტკიცების შესახებ“ აკადემიური საბჭოს 2011 წლის 25 ივლისის №77/2011 დადგენილებაში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანის თაობაზე“ (დადგენილება №21/2024, 22.02.2024);
- „დოქტორანტურის მინიმალური სტანდარტის დამტკიცების შესახებ“ აკადემიური საბჭოს 2018 წლის 27 დეკემბრის №245/2018 დადგენილებაში ცვლილებების შეტანის თაობაზე“ (დადგენილება №23/2024, 22.02.2024);
- „ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შემუშავების მეთოდოლოგიის დამტკიცების შესახებ“ (დადგენილება №24/2024, 22.02.2024);
- „სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტში კრედიტების აღიარებისა და გაანგარიშების წესის დამტკიცების შესახებ“ (დადგენილება №25/2024, 22.02.2024);
- „სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტში პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის დაგეგმვის, შემუშავების, დამტკიცების, შეფასებისა და განვითარების წესის დამტკიცების შესახებ“ აკადემიური საბჭოს 2019 წლის 22 ივლისის №96/2019 დადგენილების ძალადაკარგულად გამოცხადების თაობაზე“ (დადგენილება №73/2024, 28.06.2024);
- „სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის ფსიქოლოგიისა და განათლების მეცნიერებათა ფაკულტეტის დოქტორანტურის დებულების დამტკიცების შესახებ“ აკადემიური საბჭოს 2019 წლის 7 ივნისის №69/2019 დადგენილებაში ცვლილების შეტანის თაობაზე“ (დადგენილება №86/2024, 16.07.2024);
- „დოქტორანტურის მინიმალური სტანდარტის დამტკიცების შესახებ“ (დადგენილება №138/2024, 13.12.2024).

ანკეტა-კითხვარი

კანონის 21-ე მუხლის პირველი პუნქტის „ი“ და „ი¹“ ქვეპუნქტებისა და წესდების მე-8 მუხლის პირველი პუნქტის „ი“, „კ“ და „წ“ ქვეპუნქტების საფუძველზე, აკადემიურმა საბჭომ 2024 წლის განმავლობაში მიიღო შემდეგი დადგენილებები:

- „სსიპ – ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტში მასწავლებლის მომზადების საგანმანათლებლო პროგრამაზე 2024 წელს აპლიკანტთა ჩარიცხვის მიზნით სპეციალური ანკეტა-კითხვარის დამტკიცების შესახებ“ (დადგენილება №11/2024, 07.02.2024);
- „სსიპ – ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის 2024-2025 სასწავლო წლის საერთო სამაგისტრო გამოცდების ანკეტა-კითხვარის დამტკიცების შესახებ“ (დადგენილება №12/2024, 07.02.2024);
- “სსიპ – ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის 2024-2025 სასწავლო წლის საერთო სამაგისტრო გამოცდების ანკეტა-კითხვარის

დამტკიცების შესახებ” აკადემიური საბჭოს 2024 წლის 7 თებერვლის №12/2024 დადგენილებაში ცვლილების შეტანის თაობაზე“ (დადგენილება №105/2024, 09.09.2024);

- „სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის 2025 სასწავლო წლის ბაკალავრიატის, მედიცინის/სტომატოლოგიის ერთსაფეხურიანი, ოკუპაციური თერაპიის საბაკალავრო და ქართულ ენაში მომზადების საგანმანათლებლო პროგრამების ანკეტა-კითხვარის დამტკიცების შესახებ” (დადგენილება №139/2024, 13.12.2024).

საგანმანათლებლო პროგრამები

2024 წელს მოხდა პროგრამების რეაკრედიტირება, ცვლილებები შევიდა არსებულ პროგრამებში, ამასთანავე, შეიქმნა ახალი საგანმანათლებლო პროგრამები. კანონის 21-ე მუხლის პირველი პუნქტის „ბ“ ქვეპუნქტისა და წესდების მე-8 მუხლის პირველი პუნქტის „ბ“ ქვეპუნქტის საფუძველზე, აკადემიურმა საბჭომ „საგანმანათლებლო პროგრამების დამტკიცების შესახებ“ 2011 წლის 29 ივნისის №57/2011 დადგენილებაში ცვლილებები შეიტანა შემდეგი დადგენილებებით: №5/2024, №14/2024, №28/2024, №36/2024, №46/2024, №54/2024, №55/2024, №61/2024, №62/2024, №89/2024, №90/2024, №99/2024, №100/2024, №113/2024, №131/2024, №132/2024, №141/2024 .

სხვა სახის დადგენილებები

აკადემიურმა საბჭომ კანონის 21-ე მუხლითა და წესდების მე-8 მუხლით მინიჭებული უფლებამოსილების ფარგლებში ასევე მიიღო შემდეგი დადგენილებები:

- „სსიპ – ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის სტრატეგიული განვითარების გეგმის დამტკიცების შესახებ” (დადგენილება №22/2024, 22.02.2024);

- „სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის სამეცნიერო-კვლევითი და ინოვაციური განვითარების სტრატეგიის დამტკიცების შესახებ” (დადგენილება №26/2024, 22.02.2024);

- „სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის ინტერნაციონალიზაციის პოლიტიკის დამტკიცების შესახებ” (დადგენილება №27/2024, 22.02.2024);

- „სსიპ – ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის აკადემიური პერსონალის (პროფესორი, ასოცირებული პროფესორი, ასისტენტ-პროფესორი, ასისტენტი) აფილირების წესისა და პირობების დამტკიცების შესახებ” (დადგენილება №29/2024, 22.02.2024);

- „სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის საუნივერსიტეტო სადისერტაციო საბჭოს დებულების დამტკიცების შესახებ” აკადემიური

საბჭოს 2018 წლის 30 აპრილის №116/2018 დადგენილებაში ცვლილებების შეტანის თაობაზე“ (დადგენილება №40/2024, 18.03.2024);

- „სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის დებულების დამტკიცების შესახებ“ (დადგენილება №45/2024, 29.03.2024);

- „სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის დამოუკიდებელი სამეცნიერო-კვლევითი ერთეულის - ნოდარ ამაღლობელის სახელობის მაღალი ენერგიების ფიზიკის სამეცნიერო-კვლევითი ინსტიტუტის დირექტორის თანამდებობის დასაკავებლად კონკურსში 65 წლის ან მეტი ასაკის პირთა მონაწილეობის შესახებ“ (დადგენილება №53/2024, 15.04.2024);

- „სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის დამოუკიდებელი სამეცნიერო-კვლევითი ერთეულის - ნოდარ ამაღლობელის სახელობის მაღალი ენერგიების ფიზიკის სამეცნიერო-კვლევითი ინსტიტუტის დირექტორის დამტკიცების შესახებ“ (დადგენილება №68/2024, 03.06.2024);

- „სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის დამხმარე სამეცნიერო ერთეულის - მეცნიერებათა პანევროპული აკადემიის თბილისის რეგიონული საგანმანათლებლო-კვლევითი ცენტრის (ჰაბი) შექმნისა და დებულების დამტკიცების შესახებ“ აკადემიური საბჭოს 2019 წლის 4 მარტის N27/2019 დადგენილებაში ცვლილებების შეტანის თაობაზე“ (დადგენილება №84/2024, 16.07.2024).

- „სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის ნოდარ ამაღლობელის სახელობის მაღალი ენერგიების ფიზიკის სამეცნიერო-კვლევითი ინსტიტუტისათვის დამოუკიდებელი სამეცნიერო-კვლევითი ერთეულის სტატუსის მინიჭების (შექმნის) და დებულების დამტკიცების შესახებ“ აკადემიური საბჭოს 2016 წლის 2 სექტემბრის №95/2016 დადგენილებაში ცვლილების შეტანის თაობაზე“ (დადგენილება №107/2024, 09.09.2024);

- „ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის „საჯარო მმართველობის“ ინგლისურენოვან სამაგისტრო პროგრამებზე სწავლის სემესტრული გადასახადის განსაზღვრის შესახებ“ აკადემიური საბჭოს 2010 წლის 25 იანვრის №6/2010 დადგენილებაში ცვლილების შეტანის შესახებ“ (დადგენილება №114/2024, 09.09.2024);

- „სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის დამოუკიდებელი სამეცნიერო კვლევითი ერთეულის - რაფიელ აგლაძის სახელობის არაორგანული ქიმიისა და ელექტროქიმიის ინსტიტუტის დებულების დამტკიცების შესახებ“ აკადემიური საბჭოს 2017 წლის პირველი მაისის N42/2017 დადგენილებაში ცვლილებების შეტანის თაობაზე“ (დადგენილება №130/2024, 28.11.2024);

- „სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის დამხმარე საგანმანათლებლო ერთეულის - პორტუგალიური ენისა და კულტურის ცენტრის შექმნისა და დებულების დამტკიცების შესახებ“ აკადემიური საბჭოს 2013 წლის 18 მარტის №49/2013 დადგენილების ძალადაკარგულად გამოცხადების შესახებ“ (დადგენილება №143/2024, 24.12.2024).

სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის
სახელმწიფო უნივერსიტეტის წარმომადგენლობით საბჭოს

წ ა რ დ გ ი ნ ე ბ ა

საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2013 წლის 11 სექტემბრის №135/6 ბრძანებით დამტკიცებული „საჯარო სამართლის იურიდიული პირის – ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის წესდების“ მე-8 მუხლის პირველი პუნქტის „უ“ ქვეპუნქტის საფუძველზე წარმოგიდგენთ სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის აკადემიური საბჭოს 2024 წლის ანგარიშს.

დანართი: 16გვერდი

შევიდეს შემდეგი ცვლილებები სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის წარმომადგენლობითი საბჭოს 2018 წლის 12 თებერვლის სხდომის ოქმით N1 დამტკიცებული მედიცინის ფაკულტეტის დებულებაში:

1. დებულების 26-ე მუხლი ჩამოყალიბდეს შემდეგი რედაქციით:

„მუხლი 26. სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური

1. სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური წარმოადგენს ფაკულტეტის დამხმარე სტრუქტურულ ერთეულს. სამსახური შედგება ორი განყოფილებისაგან:

ა) ქართულენოვანი საგანმანათლებლო პროგრამების სასწავლო პროცესის მართვის განყოფილება;

ბ) უცხოენოვანი საგანმანათლებლო პროგრამების სასწავლო პროცესის მართვის განყოფილება;

2. სამსახური თავის საქმიანობაში ხელმძღვანელობს საქართველოს კანონმდებლობით, თსუ-ის წესდებითა და ამ დებულებით.

3. სამსახური თავისი კომპეტენციის ფარგლებში ანგარიშვალდებულია ფაკულტეტის დეკანის წინაშე”.

2. დებულების 27-ე მუხლი ჩამოყალიბდეს შემდეგი რედაქციით:

„მუხლი 27. სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის პერსონალი

1. სამსახური წარმოადგენს ფაკულტეტის სტრუქტურულ ერთეულს, რომელსაც ხელმძღვანელობს სამსახურის უფროსი. განყოფილება წარმოადგენს სამსახურის სტრუქტურულ ერთეულს, რომელსაც ხელმძღვანელობს განყოფილების უფროსი.

2. სამსახურის უფროსს და განყოფილებების უფროსებს ფაკულტეტის დეკანის წარდგინებით თანამდებობაზე ნიშნავს და თანამდებობიდან ათავისუფლებს უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი. სამსახურისა და განყოფილების უფროსის დროებით არყოფნის შემთხვევაში (შვებულება, მივლინება და სხვ.) მისი მოვალეობის შემსრულებელს განსაზღვრავს ფაკულტეტის დეკანი, რაც ფორმდება ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის ბრძანებით.

3. სამსახურის უფროსის მოვალეობები:

ა) სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის საქმიანობის წარმართვა, სამუშაოების დაგეგმვა და განაწილება განყოფილებებს შორის მათი სპეციფიკის გათვალისწინებით; განსაზღვრული ფუნქციების შესაბამისად განყოფილების უფროსებისთვის მითითებებისა და დავალებების მიცემა;

ბ) განყოფილებებიდან სასწავლო კურსებისა და მათი წარმართვაზე პასუხისმგებელი პერსონალის შესახებ მოწოდებული ინფორმაციის საფუძველზე სასწავლო ცხრილების ფორმირება;

- გ) სასწავლო დატვირთვების შესახებ ინფორმაციის მიწოდება შესაბამისი ფორმით თსუ-ის სასწავლო პროცესის მართვის დეპარტამენტისთვის;
- დ) ძირითადი და მოწვეული პედაგოგების დატვირთვების შესახებ ინფორმაციის გადაცემა პერსონალის მართვის დეპარტამენტისთვის;
- ე) განყოფილებებიდან მოწოდებული ინფორმაციის საფუძველზე სტუდენტებისთვის სტატუსის შეჩერების, შეწყვეტის, ასევე სტუდენტთა დამატებით სემესტრში რეგისტრაციის თაობაზე წარდგინების მომზადება და გადაცემა თსუ-ის შესაბამისი სამსახურისთვის;
- ვ) განყოფილებებიდან მოწოდებული ინფორმაციის საფუძველზე კურსდამთავრებულთა წარდგინების პროექტის მომზადება;
- ზ) სტუდენტებისათვის აკადემიური ხარისხის მიჩიქების წარდგინებისა და სამსახურის მიერ სტუდენტების დანართების მომზადებაზე კონტროლის განხორციელება;
- თ) ფაკულტეტის აკადემიური და ადმინისტრაციული პერსონალის ინფორმირება თსუ-ის ელ-ფოსტით თსუ-ში სასწავლო პროცესთან დაკავშირებული ახალი წესების, რეგულაციების, ინსტრუქციების მიღების/მათში ცვლილებების შეტანის შესახებ;
- ი) სტუდენტთა ინფორმირება სასწავლო პროცესთან დაკავშირებულ საკითხებზე, შესაბამისი ინფორმაციის ვებგვერდზე განთავსება;
- კ) შემოსული კორესპონდენციის განხილვა, საჭიროების შემთხვევაში მისი შემდგომი გადამისამართება, შესაბამისი პასუხების და ინდივიდუალურ ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტების პროექტების მომზადება;
- ლ) კომპეტენციის ფარგლებში უცხოეთთან დოკუმენტებთან მუშაობა;
- მ) სამსახურის მიერ განხორციელებულ საქმიანობაზე პასუხისმგებლობა;
- ნ) სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის წარმომადგენლობა მესამე პირებთან ურთიერთობაში.

4. განყოფილების უფროსის მოვალეობები:

- ა) სამსახურის უფროსის მითითებების შესაბამისად, ანაწილებს და ასრულებს დავალებებს;
- ბ) უზრუნველყოფს კონტროლს და მონაწილეობს სტუდენტთა რეგისტრაციის ორგანიზებაში; პირველსემესტრელთა და მობილობის წესით გადმოსულ სტუდენტებთან ხელშეკრულებების გაფორმებაში, სტუდენტთა პირადი საქმეების წარმოებაში, სტუდენტებისათვის ცნობების მომზადებასა და გაცემაში;
- გ) უზრუნველყოფს ზედამხედველობას და მონაწილეობს ელექტრონულ სასწავლო ბაზაში სტუდენტთა აკადემიური მოსწრების შედეგების, მათ შორის კომპეტენციის ფარგლებში ფაკულტეტზე ჩატარებული ძირითადი და დამატებითი გამოცდების შედეგების ასახვაში;
- დ) უზრუნველყოფს სტუდენტთა ინფორმირებას და კონსულტაციის გაწევას სასწავლო პროცესთან დაკავშირებულ საკითხებზე;
- დე) უზრუნველყოფს სასწავლო კურსებისა და მათ წარმართვაზე პასუხისმგებელი პერსონალის შესახებ ინფორმაციის მომზადებას. კომპეტენციის ფარგლებში ცხრილების და საგამოცდო ცხრილის შედგენას;

- ე) უზრუნველყოფს ზედამხედველობას და მონაწილეობს სასწავლო კურსების წარმართვაზე პასუხისმგებელ პერსონალთან კომუნიკაციაში და ინფორმაციის მიწოდებაში სასწავლო პროგრამის განხორციელებასთან დაკავშირებული საკითხების თაობაზე;
- ვ) უზრუნველყოფს ინფორმაციის მომზადებას სტუდენტებისთვის სტატუსის შეჩერების, შეწყვეტის, ასევე სტუდენტთა დამატებითი სემესტრში რეგისტრაციის თაობაზე;
- ზ) უზრუნველყოფს ინფორმაციის მომზადებას კურსდამთავრებულთა თაობაზე;
- თ) აკონტროლებს განყოფილების თანამშრომლების მიერ შესრულებული სამუშაოს ხარისხს;
- ი) ორგანიზებას უწევს განყოფილებისთვის დაკისრებული ფუნქციების შესრულებას, რისთვისაც სამსახურის უფროსს წარუდგენს წინადადებებს ცალკეული საკითხების მოწესრიგებისა და გადაწყვეტის თვალსაზრისით;
- კ) პასუხისმგებელია განყოფილებაში მომზადებულ დოკუმენტების სისწორესა და სისრულეზე;
- ლ) პასუხისმგებელია განყოფილების საქმიანობის კანონიერებასა და ეფექტიანობაზე;
- მ) სამსახურის უფროსის წარდგინებით ასრულებს მის მოვალეობას.
4. სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის საშტატო განრიგით განსაზღვრული თანამდებობებია: სამსახურის უფროსი, განყოფილების უფროსი, მთავარი სპეციალისტი (I და II კატეგორია), წამყვანი სპეციალისტი, უფროსი სპეციალისტი და მენეჯერი (უცხოენოვან სტუდენტებთან მომსახურება). სამსახურის საქმიანობის სპეციფიკისა და საჭიროების გათვალისწინებით შესაძლებელია შტატგარეშე პოზიციაზე მოწვეული იქნას შესაბამისი სპეციალისტი.
6. სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის პერსონალის ფუნქციები განისაზღვრება წინამდებარე დებულებისა და უნივერსიტეტში მოქმედი რეგულაციების შესაბამისად.

3. დებულების 28-ე მუხლი ჩამოყალიბდეს შემდეგი რედაქციით:

მუხლი 28. სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის ფუნქციები

1. სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის ფუნქციებია:
- ა) სასწავლო პროცესის განხორციელების ორგანიზაციული უზრუნველყოფა ფაკულტეტზე არსებული სხვადასხვა საფეხურის ქართულენოვანი და უცხოენოვანი საგანმანათლებლო პროგრამების საფუძველზე;
 - ბ) სტუდენტთა კონტიგენტის, (ერთსაფეხურიანის, მაგისტრატურა, დოქტორანტურა) სემესტრული რეგისტრაციის პროცესის ორგანიზება;
 - გ) სტუდენტთა პირადი საქმეების წარმოება;
 - დ) სტუდენტთა საინფორმაციო მონაცემთა ბაზის მუდმივი განახლება, შევსება (სტუდენტის ანკეტური მონაცემები), სტუდენტთა შუალედური შეფასებების და საბოლოო/განმეორებით გამოცდის შედეგების ელექტრონულ აღრიცხვაზე მონიტორინგი;
 - ე) სასწავლო ცხრილების ფორმირება;

4. დებულების 41-ე მუხლის მე-4 პუნქტი ამოღებულ იქნას.

Handwritten signatures and text:

- Top left: *350*
- Top center: *350*
- Top right: *350*
- Middle left: *350*
- Middle center: *350*
- Middle right: *350*
- Bottom left: *350*
- Bottom center: *350*
- Bottom right: *350*



საჯარო საპარტოლოს იურიდიული პირი –
ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი
მედიცინის ფაკულტეტი
LEGAL ENTITY OF PUBLIC LAW –
IVANE JAVAKHISHVILI TBILISI STATE UNIVERSITY
FACULTY OF MEDICINE

N 7321/32
27.03.2025

7321-32-3-202503271732



ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის
წარმომადგენლობითი საბჭოს სამდივნოს სპიკერს
მამუკა მარგველაშვილს

ბატონო მამუკა,

წარმომადგენლობით საბჭოზე დასამტკიცებლად გიგზავნით სსიპ ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის მედიცინის ფაკულტეტის დებულებაში დამტკიცებულ ცვლილებებს, რომელიც ვიზირებული შესაბამისი თსუ ადმინისტრაციული დეპარტამენტების მიერ(ფაკულტეტის საბჭოს სხდომის ოქმი N3 27.03.2025 თან ერთვის).

გთხოვთ, საკითხებში ასევე გაითვალისწინოთ მედიცინის ფაკულტეტზე აკადემიური პერსონალის ხელფასის მომატების საკითხი , რომელიც დამტკიცდება ორშაბათს, აკადემიურ საბჭოზე.

პატივისცემით,

მაია ბინკინაშვილი

დეკანი
მედიცინის ფაკულტეტი

სსსიპ – ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი

მედიცინის ფაკულტეტის ფაკულტეტის საბჭოს სხდომის

27 მარტი 2025 წელი

ამონაწერი

სხდომას ესწრებოდნენ: მაია ბიწვინაშვილი, დიმიტრი კორძაია, თამარ რუხაძე, ვახტანგ ჭუმბურიძე, გია ლობჟანიძე, არჩილ ხომასურიძე, რუსუდან ქარსელაძე, თეიმურაზ ჩიგოგიძე, მიხეილ ომიაძე, ზურაბ ჩხაიძე, ნატა ყაზახაშვილი, ნინო ჩიხლაძე, ნინო შარაშიძე, ვლადიმერ მარგველაშვილი, მიხეილ ჯანგაძე, ნინო მიქავა, დემეტრე აბესაძე, მარიამ ფიფია, დიმიტრი მაჩიტაძე.

დღის წესრიგი: სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის მედიცინის ფაკულტეტის დებულების ცვლილების საკითხი

ასოცირებულმა პროფ. მაია ბიწვინაშვილმა აღნიშნა, რომ დღის წესრიგშია მედიცინის ფაკულტეტის მედიცინის ფაკულტეტის დებულებაში ცვლილების შეტანის საკითხი.

პირველი ცვლილება ეხება ჩანაწერის 41-ე მუხლის მე-4 პუნქტის ჩანაწერის ამოღებას:

დიპლომირებული მედიკოსის/ დიპლომირებული სტომატოლოგის სწავლების საფეხურზე კრედიტების წლიური დასაშვები ოდენობა განისაზღვროს 65 კრედიტით (სემესტრში არაუმეტეს 30–35 კრედიტით).

აღნიშნული ჩანაწერი აღარ შეესაბამება დიპლომირებული მედიკოსის საგანმანათლებლო პროგრამის დარგობრივი მახასიათებლით დადგენილ ხანგრძლივობას, ამავე დროს, სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესის მუხლი 5. სტუდენტის დატვირთვა იძლევა დეტალურ განმარტებას ყველა პროგრამისთვის, მათ შორის დიპლომირებული მედიკოსის საგანმანათლებლო პროგრამისთვის. შესაბამისად, შემოთავაზებული ცვლილებაა:

დებულების 41-ე მუხლის მე-4 პუნქტი ამოღებულ იქნას.

შემდეგი ცვლილება ეხება მუხლებს:

მუხლი 26. სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური

მუხლი 27. სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის პერსონალი

მუხლი 28. სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის ფუნქციები

მედიცინის ფაკულტეტზე მოქმედებს როგორც ქართულენოვანი, ისე უცხოენოვანი (ინგლისურენოვანი) პროგრამები. სტუდენტთა რაოდენობა სულ დაახლოებით არის 2000, რაოდენობა თითქმის თანაბრად არის განაწილებული ქართულენოვან და უცხოენოვან პროგრამებზე. უცხოენოვანი სტუდენტების მომსახურების გარკვეული სპეციფიკა ახასიათებს, მათთან მუშაობა დამატებითი საკითხების გადაჭრას და ბუნებრივია ენობრივ კომპეტენციებს მოითხოვს.

ქართულენოვან და უცხოენოვანი სტუდენტების მომსახურების სპეციფიკიდან გამომდინარე მიზანშეწონილია სასწავლო დეპარტამენტი გაიყოს ორ განყოფილებად:

- ა) ქართულენოვანი საგანმანათლებლო პროგრამების სასწავლო პროცესის მართვის განყოფილება;
- ბ) უცხოენოვანი საგანმანათლებლო პროგრამების სასწავლო პროცესის მართვის განყოფილება.

შესაბამის ცვლილებებს მოითხოვს არა მხოლოდ სამსახურის სტრუქტურა, არამედ ადამიანური რესურსებიც. შესაბამისად განისაზღვრა სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის საშტატო განრიგით განსაზღვრული თანამდებობები: სამსახურის უფროსი, განყოფილების უფროსი, მთავარი სპეციალისტი (I და II კატეგორია), წამყვანი სპეციალისტი, უფროსი სპეციალისტი და მენეჯერი (უცხოენოვან სტუდენტებთან მომსახურება). სამსახურის საქმიანობის სპეციფიკისა და საჭიროების გათვალისწინებით შესაძლებელია შტატგარეშე პოზიციაზე მოწვეული იქნას სპეციალისტი და სხვა.

ასევე დაზუსტდა როგორც სამსახურის უფროსის, ისე უცხოენოვანი და ქართულენოვანი განყოფილების უფროსის მოვალეობები.

შესაბამისად შემოთავაზებული ცვლილებებია:

დებულების 26-ე მუხლი ჩამოყალიბდეს შემდეგი რედაქციით:

„მუხლი 26. სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური

1. სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური წარმოადგენს ფაკულტეტის დამხმარე სტრუქტურულ ერთეულს. სამსახური შედგება ორი განყოფილებისაგან:

- ა) ქართულენოვანი საგანმანათლებლო პროგრამების სასწავლო პროცესის მართვის განყოფილება;
- ბ) უცხოენოვანი საგანმანათლებლო პროგრამების სასწავლო პროცესის მართვის განყოფილება;

2. სამსახური თავის საქმიანობაში ხელმძღვანელობს საქართველოს კანონმდებლობით, თსუ-ის წესდებითა და ამ დებულებით.

3. სამსახური თავისი კომპეტენციის ფარგლებში ანგარიშვალდებულია ფაკულტეტის დეკანის წინაშე”.

დებულების 27-ე მუხლი ჩამოყალიბდეს შემდეგი რედაქციით:

„მუხლი 27. სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის პერსონალი

1. სამსახური წარმოადგენს ფაკულტეტის სტრუქტურულ ერთეულს, რომელსაც ხელმძღვანელობს სამსახურის უფროსი. განყოფილება წარმოადგენს სამსახურის სტრუქტურულ ერთეულს, რომელსაც ხელმძღვანელობს განყოფილების უფროსი.

2. სამსახურის უფროსს და განყოფილებების უფროსებს ფაკულტეტის დეკანის წარდგინებით თანამდებობაზე ნიშნავს და თანამდებობიდან ათავისუფლებს უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი. სამსახურისა და განყოფილების უფროსის დროებით არყოფნის შემთხვევაში (შვებულება, მივლინება და სხვ.) მისი მოვალეობის შემსრულებელს განსაზღვრავს ფაკულტეტის დეკანი, რაც ფორმდება ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის ბრძანებით.

3. სამსახურის უფროსის მოვალეობები:

ა) სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის საქმიანობის წარმართვა, სამუშაოების დაგეგმვა და განაწილება განყოფილებებს შორის მათი სპეციფიკის გათვალისწინებით; განსაზღვრული ფუნქციების შესაბამისად განყოფილების უფროსებისთვის მითითებებისა და დავალებების მიცემა;

ბ) განყოფილებებიდან სასწავლო კურსებისა და მათ წარმართვაზე პასუხისმგებელი პერსონალის შესახებ მოწოდებული ინფორმაციის საფუძველზე სასწავლო ცხრილების ფორმირება;

გ) სასწავლო დატვირთვების შესახებ ინფორმაციის მიწოდება შესაბამისი ფორმით თსუ-ის სასწავლო პროცესის მართვის დეპარტამენტისთვის;

დ) ძირითადი და მოწვეული პედაგოგების დატვირთვების შესახებ ინფორმაციის გადაცემა პერსონალის მართვის დეპარტამენტისთვის;

ე) განყოფილებებიდან მოწოდებული ინფორმაციის საფუძველზე სტუდენტებისთვის სტატუსის შეჩერების, შეწყვეტის, ასევე სტუდენტთა დამატებით სემესტრში რეგისტრაციის თაობაზე წარდგინების მომზადება და გადაცემა თსუ-ის შესაბამისი სამსახურისთვის;

ვ) განყოფილებებიდან მოწოდებული ინფორმაციის საფუძველზე კურსდამთავრებულთა წარდგინების პროექტის მომზადება;

ზ) სტუდენტებისათვის აკადემიური ხარისხის მინიჭების წარდგინებისა და სამსახურის მიერ სტუდენტების დანართების მომზადებაზე კონტროლის განხორციელება;

თ) ფაკულტეტის აკადემიური და ადმინისტრაციული პერსონალის ინფორმირება თსუ-ის ელ-ფოსტით თსუ-ში სასწავლო პროცესთან დაკავშირებული ახალი წესების, რეგულაციების, ინსტრუქციების მიღების/მათში ცვლილებების შეტანის შესახებ;

ი) სტუდენტთა ინფორმირება სასწავლო პროცესთან დაკავშირებულ საკითხებზე, შესაბამისი ინფორმაციის ვებგვერდზე განთავსება;

კ) შემოსული კორესპოდენციის განხილვა, საჭიროების შემთხვევაში მისი შემდგომი გადამისამართება, შესაბამისი პასუხების და ინდივიდუალურ ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტების პროექტების მომზადება;

ლ) კომპეტენციის ფარგლებში უცხონოვან დოკუმენტებთან მუშაობა;

მ) სამსახურის მიერ განხორციელებულ საქმიანობაზე პასუხისმგებლობა;

ნ) სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის წარმომადგენლობა მესამე პირებთან ურთიერთობაში.

4. განყოფილების უფროსის მოვალეობები:

- ა) სამსახურის უფროსის მითითებების შესაბამისად, ანაწილებს და ასრულებს დავალებებს;
- ბ) უზრუნველყოფს კონტროლს და მონაწილეობს სტუდენტთა რეგისტრაციის ორგანიზებაში; პირველსემესტრელთა და მობილობის წესით გადმოსულ სტუდენტებთან ხელშეკრულებების გაფორმებაში, სტუდენტთა პირადი საქმეების წარმოებაში, სტუდენტებისათვის ცნობების მომზადებასა და გაცემაში;
- გ) უზრუნველყოფს ზედამხედველობას და მონაწილეობს ელექტრონულ სასწავლო ბაზაში სტუდენტთა აკადემიური მოსწრების შედეგების, მათ შორის კომპეტენციის ფარგლებში ფაკულტეტზე ჩატარებული ძირითადი და დამატებითი გამოცდების შედეგების ასახვაში;
- დ) უზრუნველყოფს სტუდენტთა ინფორმირებას და კონსულტაციის გაწევას სასწავლო პროცესთან დაკავშირებულ საკითხებზე;
- დ) უზრუნველყოფს სასწავლო კურსებისა და მათ წარმართვაზე პასუხისმგებელი პერსონალის შესახებ ინფორმაციის მომზადებას, კომპეტენციის ფარგლებში ცხრილების და საგამოცდო ცხრილის შედგენას;
- ე) უზრუნველყოფს ზედამხედველობას და მონაწილეობს სასწავლო კურსების წარმართვაზე პასუხისმგებელ პერსონალთან კომუნიკაციაში და ინფორმაციის მიწოდებაში სასწავლო პროგრამის განხორციელებასთან დაკავშირებული საკითხების თაობაზე.
- ვ) უზრუნველყოფს ინფორმაციის მომზადებას სტუდენტებისთვის სტატუსის შეჩერების, შეწყვეტის, ასევე სტუდენტთა დამატებით სემესტრში რეგისტრაციის თაობაზე;
- ზ) უზრუნველყოფს ინფორმაციის მომზადებას კურსდამთავრებულთა თაობაზე;
- თ) აკონტროლებს განყოფილების თანამშრომლების მიერ შესრულებული სამუშაოს ხარისხს;
- ი) ორგანიზებას უწევს განყოფილებისთვის დაკისრებული ფუნქციების შესრულებას, რისთვისაც სამსახურის უფროსს წარუდგენს წინადადებებს ცალკეული საკითხების მოწესრიგებისა და გადაწყვეტის თვალსაზრისით;
- კ) პასუხისმგებელია განყოფილებაში მომზადებულ დოკუმენტების სისწორესა და სისრულეზე;
- ლ) პასუხისმგებელია განყოფილების საქმიანობის კანონიერებასა და ეფექტიანობაზე;
- მ) სამსახურის უფროსის წარდგინებით ასრულებს მის მოვალეობას.

4. სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის საშტატო განრიგით განსაზღვრული თანამდებობებია: სამსახურის უფროსი, განყოფილების უფროსი, მთავარი სპეციალისტი (I და II კატეგორია), წამყვანი სპეციალისტი, უფროსი სპეციალისტი და მენეჯერი (უცხოენოვან სტუდენტებთან მომსახურება). სამსახურის საქმიანობის სპეციფიკისა და საჭიროების გათვალისწინებით შესაძლებელია შტატგარეშე პოზიციაზე მოწვეული იქნას შესაბამისი სპეციალისტი.

6. სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის პერსონალის ფუნქციები განისაზღვრება წინამდებარე დებულებისა და უნივერსიტეტში მოქმედი რეგულაციების შესაბამისად.

დებულების 28-ე მუხლი ჩამოყალიბდეს შემდეგი რედაქციით:

მუხლი 28. სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის ფუნქციები

1. სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის ფუნქციებია:

- ა) სასწავლო პროცესის განხორციელების ორგანიზაციული უზრუნველყოფა ფაკულტეტზე არსებული სხვადასხვა საფეხურის ქართულენოვანი და უცხოენოვანი საგანმანათლებლო პროგრამების საფუძველზე;
- ბ) სტუდენტთა კონტიგენტის, (ერთსაფეხურიანის, მაგისტრატურა, დოქტორანტურა) სემესტრული რეგისტრაციის პროცესის ორგანიზება;
- გ) სტუდენტთა პირადი საქმეების წარმოება;
- დ) სტუდენტთა საინფორმაციო მონაცემთა ბაზის მუდმივი განახლება, შევსება (სტუდენტის ანკეტური მონაცემები), სტუდენტთა შუალედური შეფასებების და საბოლოო/განმეორებით გამოცდის შედეგების ელექტრონულ აღრიცხვაზე მონიტორინგი;
- ე) სასწავლო ცხრილების ფორმირება;
- ვ) ძირითადი და მოწვეული პედაგოგების სასწავლო დატვირთვების შესახებ ინფორმაციის მომზადება და მიწოდება თსუ-ის შესაბამის დეპარტამენტებისთვის;
- ზ) სტუდენტთა მობილობის პროცესის უზრუნველყოფა ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურთან თანამშრომლობით;
- თ) დიპლომების დანართების მომზადება;
- ი) სტუდენტებისათვის ცნობების მომზადება და გაცემა;
- კ) კომპეტენციის ფარგლებში სტუდენტებთან და ფაკულტეტის აკადემიურ და მოწვეულ პერსონალთან კომუნიკაცია და შემოსულ კორესპონდენციებზე მუშაობა;
- ლ) თსუ-ის წესდებით გათვალისწინებულ სხვა უფლებამოსილებების განხორციელება.

აზრი გამოთქვას: პროფ. დიმიტრი კორძაიამ, პროფ. ბექან წინამძღვრიშვილმა, პროფ. ნინო შარაშიძემ, პროფ. მიხეილ ჯანგაძემ.

გამომსვლელებმა აღნიშნეს, რომ მხარს უჭერენ, მედიცინის ფაკულტეტის მედიცინის ფაკულტეტის დებულებაში ცვლილებების შეტანის საკითხს. გამომსვლელების აზრით განხორციელებული ცვლილებები ხელს შეუწყობს და გააუმჯობესებს სტუდენტთა მომსახურებას.

სხდომამ დაადგინა:

დამტკიცდეს ცვლილებები მედიცინის ფაკულტეტის დებულებაში და მიეცეს შემდგომი მსვლელობა წარმომადგენლობით საბჭოზე დასამტკიცებლად.

ასოც. პროფ. მაია ბიწკინაშვილი

მედიცინის ფაკულტეტის დეკანი, ფაკულტეტის საბჭოს თავმჯდომარე

სხდომის თავმჯდომარე / მ. ბიწკინაშვილი /

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'მ. ბიწკინაშვილი' (M. Bichkvinashvili), written in a cursive style.

სხდომის მდივანი /რ. ქარსელაძე/

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'რ. ქარსელაძე' (R. Karseladze), written in a cursive style.



სსიპ – ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო

უნივერსიტეტის აკადემიური საბჭო

დადგენილება

№ 14/2025

31 მარტი 2025 წ.

„სსიპ – ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის აკადემიური პერსონალის შრომის ანაზღაურების (თანამდებობრივი სარგო) ოდენობისა და პირობების დადგენის შესახებ“ აკადემიური საბჭოს 2013 წლის 4 ოქტომბრის №112/2013 დადგენილებაში ცვლილების შეტანის თაობაზე

საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსის 51-ე მუხლის პირველი ნაწილის, 52-ე მუხლის პირველი და მე-2 ნაწილების, 53-ე მუხლის მე-3 ნაწილის, 54-ე მუხლის პირველი ნაწილის, 55-ე მუხლის, 56-ე მუხლის მე-2 და მე-3 ნაწილების, 57-ე მუხლისა და 63-ე მუხლის, საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2013 წლის 11 სექტემბრის №135/ნ ბრძანებით დამტკიცებული „საჯარო სამართლის იურიდიული პირის – ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის წესდების“ მე-8 მუხლის პირველი პუნქტის „პ“ ქვეპუნქტის, უნივერსიტეტის აკადემიური საბჭოს 2014 წლის 14 ივლისის №73/2014 დადგენილებით დამტკიცებული აკადემიური საბჭოს რეგლამენტის მე-5 მუხლის პირველი პუნქტის „რ“ ქვეპუნქტის, თსუ-ს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის მოვალეობის შემსრულებლის 2025 წლის 26 მარტის №7093/10 წერილისა და უნივერსიტეტის აკადემიური საბჭოს 2025 წლის 31 მარტის №4 სხდომის ოქმის საფუძველზე,

აკადემიური საბჭო ადგენს:

1. შევიდეს ცვლილება „სსიპ – ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის აკადემიური პერსონალის შრომის ანაზღაურების (თანამდებობრივი სარგო) ოდენობისა და პირობების დადგენის შესახებ“ აკადემიური საბჭოს 2013 წლის 4 ოქტომბრის №112/2013 დადგენილებაში და პირველი პუნქტით დამტკიცებული დანართი №1 ჩამოყალიბდეს ახალი, წინამდებარე დადგენილებაზე თანდართული სახით (დანართი №1).
2. დადგენილების ყველასათვის ხელმისაწვდომ ადგილზე განთავსება დაევალოს უნივერსიტეტის კანცელარიას.
3. აღნიშნული გადაწყვეტილება დასამტკიცებლად წარედგინოს სსიპ – ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის წარმომადგენლობით საბჭოს.
4. წინამდებარე დადგენილება დაინტერესებული პირის მიერ შეიძლება გასაჩივრდეს კანონმდებლობით დადგენილი წესით ძალაში შესვლის დღიდან 1 თვის ვადაში ქ. თბილისის საქალაქო სასამართლოში (მისამართი: ქ. თბილისი, დავით აღმაშენებლის ხეივანი, №64).
5. დადგენილება ძალაში შედის კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

აკადემიკოსი ჯაბა სამუშია

რექტორი, პროფესორი

აკადემიური საბჭოს თავმჯდომარე

**სსიპ – ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო
უნივერსიტეტის მედიცინის ფაკულტეტის აკადემიური პერსონალის
თანამდებობრივი სარგო**

1. „ბ“ კატეგორიის აკადემიური პერსონალის თანამდებობრივი სარგო -

- ა) პროფესორი - თვეში 2140 ლარი;
- ბ) ასოცირებული პროფესორი - თვეში 1850 ლარი;
- გ) ასისტენტ-პროფესორი - თვეში 1570 ლარი;
- დ) ასისტენტი - თვეში 700 ლარი (უცხოენოვან საგანმანათლებლო პროგრამაზე თვეში - 800 ლარი).

2. პირველი პუნქტით გათვალისწინებული თანამდებობრივი სარგოს მიღების საფუძველს წარმოადგენს ქვემოთმოცემული სავალდებულო პედაგოგიური დატვირთვის და მინიმალური სავალდებულო სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის - სამეცნიერო-კვლევითი დატვირთვის (ასისტენტის შემთხვევაში სასემინარო და კვლევითი სამუშაოები) შესრულება:

ა) სავალდებულო პედაგოგიური დატვირთვა - პროფესორისათვის კვირაში არანაკლებ 4 საათი, ასოცირებული პროფესორისათვის კვირაში არანაკლებ 6 საათი, ასისტენტ-პროფესორისათვის კვირაში არანაკლებ 8 საათი, ასისტენტისათვის კვირაში არანაკლებ 6 სასემინარო საათი.

ბ) მინიმალური სავალდებულო სამეცნიერო-კვლევითი დატვირთვა, რომელიც შეიძლება დაგროვებული იქნას შემდეგი კომპონენტებისაგან აკადემიური თანამდებობების მიხედვით (გარდა ასისტენტისა, რომლის კვლევითი საქმიანობა განისაზღვრება ამავე პუნქტის „ბ.დ“ ქვეპუნქტით):

ბ.ა) პროფესორი:

კომპონენტი 1. ყოველ 5 წელიწადში გამოქვეყნებული, დანართის 2.1 პუნქტით გათვალისწინებული 1 პუბლიკაცია, ან ყოველ 2 წელიწადში გამოქვეყნებული, დანართის 1.1 პუნქტით გათვალისწინებული 1 პუბლიკაცია - 100 ქულა;

კომპონენტი 2. ყოველ 2 წელიწადში გამოქვეყნებული, დანართის 1.2 ან 3.1 პუნქტით გათვალისწინებული 1 პუბლიკაცია, ან ყოველ 5 წელიწადში გამოქვეყნებული, დანართის 2.2 პუნქტით გათვალისწინებული 1 პუბლიკაცია - 60-80 ქულა;

კომპონენტი 3. ყოველ 2 წელიწადში გამოქვეყნებული, დანართის 1.3 ან 1.4 ან 3.2 პუნქტებით გათვალისწინებული რომელიმე 1 პუბლიკაცია - 50 ქულა;

კომპონენტი 4. ყოველ 5 წელიწადში ერთხელ მონაწილეობდეს საგრანტო პროექტში ხელმძღვანელის/მენეჯერის/კოორდინატორის ან ძირითადი პერსონალის სახით (საგრანტო პროექტებში იგულისხმება ინდივიდუალური სამეცნიერო გრანტებიც, ასევე სამეცნიერო ინფრასტრუქტურული გრანტები ან სხვა) ან ყოველ წელს სსიპ - შოთა რუსთაველის ეროვნული სამეცნიერო ფონდის საგრანტო კონკურსში მისი ხელმძღვანელობით/მენეჯერობით ან ძირითად პერსონალად მონაწილეობით წარდგენილ საგრანტო პროექტს მიღებული უნდა ჰქონდეს არანაკლებ მაქსიმალური შეფასების 80% (ამ შემთხვევაში იგულისხმება საგრანტო პროექტები ფუნდამენტური კვლევებისათვის, გამოყენებითი კვლევებისათვის, უცხოეთში მოღვაწე თანამემამულეთა მონაწილეობით ერთობლივი კვლევებისათვის და სხვა) – 50 ქულა;

კომპონენტი 5. ყოველ 2 წელიწადში გამოქვეყნებული, დანართის 4.1 ან 4.2 პუნქტებით გათვალისწინებული რომელიმე 1 პუბლიკაცია - 40 ქულა;

კომპონენტი 6. ყოველ 3 წელიწადში ერთხელ მომხსენებლის სტატუსით მონაწილეობდეს სამეცნიერო კონფერენციაში, რომლის მასალებიც ინდექსირებულია Google Scholar-ში - 30 ქულა;

კომპონენტი 7. ყოველ 2 წელიწადში ერთხელ გამოქვეყნებული პუბლიკაცია ქართულ ენაზე ქართულენოვან სამეცნიერო ჟურნალში - 25 ქულა;

კომპონენტი 8. ყოველ 2 წელიწადში ერთხელ გამოქვეყნებული პუბლიკაცია ქართულ ენაზე ქართულენოვან სამეცნიერო-პოპულარულ ჟურნალში - 20 ქულა.

ბ.ბ) ასოცირებული პროფესორი:

კომპონენტი 1. ყოველ 5 წელიწადში გამოქვეყნებული, დანართის 2.1 პუნქტით გათვალისწინებული 1 პუბლიკაცია, ან ყოველ 3 წელიწადში გამოქვეყნებული დანართის 1.1 პუნქტით გათვალისწინებული 1 პუბლიკაცია - 100 ქულა;

კომპონენტი 2. ყოველ 3 წელიწადში გამოქვეყნებული, დანართის 1.2 ან 3.1 პუნქტით გათვალისწინებული 1 პუბლიკაცია, ან ყოველ 5 წელიწადში გამოქვეყნებული, დანართის 2.2 პუნქტით გათვალისწინებული 1 პუბლიკაცია - 60-80 ქულა;

კომპონენტი 3. ყოველ 3 წელიწადში გამოქვეყნებული, დანართის 1.3 ან 1.4 ან 3.2 პუნქტებით გათვალისწინებული რომელიმე 1 პუბლიკაცია - 50 ქულა;

კომპონენტი 4. ყოველ 5 წელიწადში ერთხელ მონაწილეობდეს საგრანტო პროექტში ხელმძღვანელის/მენეჯერის/კოორდინატორის ან ძირითადი პერსონალის სახით (საგრანტო პროექტებში იგულისხმება ინდივიდუალური გრანტებიც, ასევე სამეცნიერო ინფრასტრუქტურული გრანტები ან სხვა) ან ყოველ წელს სსიპ - შოთა რუსთაველის ეროვნული სამეცნიერო ფონდის საგრანტო კონკურსში მისი ხელმძღვანელობით/მენეჯერობით ან ძირითად პერსონალად მონაწილეობით წარდგენილ საგრანტო პროექტს მიღებული უნდა ჰქონდეს არანაკლებ მაქსიმალური შეფასების 80% (ამ შემთხვევაში იგულისხმება საგრანტო პროექტები ფუნდამენტური კვლევებისათვის, გამოყენებითი კვლევებისათვის, უცხოეთში მოღვაწე თანამემამულეთა მონაწილეობით ერთობლივი კვლევებისათვის და სხვა) - 50 ქულა;

კომპონენტი 5. ყოველ 3 წელიწადში გამოქვეყნებული, დანართის 4.1 ან 4.2 პუნქტებით გათვალისწინებული რომელიმე 1 პუბლიკაცია - 40 ქულა;

კომპონენტი 6. ყოველ 3 წელიწადში ერთხელ მომხსენებლის სტატუსით მონაწილეობდეს სამეცნიერო კონფერენციაში, რომლის მასალებიც ინდექსირებულია Google Scholar-ში - 30 ქულა;

კომპონენტი 7. ყოველ 2 წელიწადში ერთხელ გამოქვეყნებული პუბლიკაცია ქართულ ენაზე ქართულენოვან სამეცნიერო ჟურნალში - 25 ქულა;

კომპონენტი 8. ყოველ 2 წელიწადში ერთხელ გამოქვეყნებული პუბლიკაცია ქართულ ენაზე ქართულენოვან სამეცნიერო-პოპულარულ ჟურნალში - 20 ქულა.

ბ.გ) ასისტენტ-პროფესორი:

კომპონენტი 1. ყოველ 6 წელიწადში გამოქვეყნებული, დანართის 2.1 პუნქტით გათვალისწინებული 1 პუბლიკაცია, ან ყოველ 4 წელიწადში გამოქვეყნებული დანართის 1.1 პუნქტით გათვალისწინებული 1 პუბლიკაცია - 100 ქულა;

კომპონენტი 2. ყოველ 4 წელიწადში გამოქვეყნებული, დანართის 1.2 ან 3.1 პუნქტით გათვალისწინებული 1 პუბლიკაცია, ან ყოველ 6 წელიწადში გამოქვეყნებული, დანართის 2.2 პუნქტით გათვალისწინებული 1 პუბლიკაცია - 60-80 ქულა;

კომპონენტი 3. ყოველ 4 წელიწადში გამოქვეყნებული, დანართის 1.3 ან 1.4 ან 3.2 პუნქტებით გათვალისწინებული რომელიმე 1 პუბლიკაცია - 50 ქულა;

კომპონენტი 4. ყოველ 6 წელიწადში ერთხელ მაინც მონაწილეობდეს საგრანტო პროექტში ძირითადი პერსონალის სახით (საგრანტო პროექტებში იგულისხმება ინდივიდუალური გრანტებიც, ასევე სამეცნიერო ინფრასტრუქტურული გრანტები ან სხვა) ან ყოველ წელს სსიპ - შოთა რუსთაველის ეროვნული სამეცნიერო ფონდის საგრანტო კონკურსში მისი ხელმძღვანელობით/მენეჯერობით ან ძირითად პერსონალად მონაწილეობით წარდგენილ საგრანტო პროექტს მიღებული უნდა ჰქონდეს არანაკლებ მაქსიმალური შეფასების 80% (ამ შემთხვევაში იგულისხმება საგრანტო პროექტები ფუნდამენტური კვლევებისათვის, გამოყენებითი კვლევებისათვის, უცხოეთში მოღვაწე თანამემამულეთა მონაწილეობით ერთობლივი კვლევებისათვის და სხვა) - 50 ქულა;

კომპონენტი 5. ყოველ 4 წელიწადში გამოქვეყნებული, დანართის 4.1 ან 4.2 პუნქტებით გათვალისწინებული რომელიმე 1 პუბლიკაცია - 40 ქულა;

კომპონენტი 6. ყოველ 4 წელიწადში ერთხელ მაინც მომხსენებლის სტატუსით მონაწილეობდეს სამეცნიერო კონფერენციაში, რომლის მასალებიც ინდექსირებულია Google Scholar-ში - 30 ქულა;

კომპონენტი 7. ყოველ 3 წელიწადში ერთხელ გამოქვეყნებული პუბლიკაცია ქართულ ენაზე ქართულენოვან სამეცნიერო ჟურნალში - 25 ქულა;

კომპონენტი 8. ყოველ 3 წელიწადში ერთხელ გამოქვეყნებული პუბლიკაცია ქართულ ენაზე ქართულენოვან სამეცნიერო-პოპულარულ ჟურნალში - 20 ქულა.

ბ.დ) ასისტენტი ფაკულტეტზე მიმდინარე სასწავლო პროცესის ფარგლებში ახორციელებს კვლევით სამუშაოებს პროფესორის, ასოცირებული პროფესორის ან ასისტენტ-პროფესორის ხელმძღვანელობით.

3. „ა“ კატეგორიის აკადემიური პერსონალის თანამდებობრივი სარგო -

ა) პროფესორი - თვეში 2310 ლარი;

ბ) ასოცირებული პროფესორი - თვეში 2000 ლარი;

გ) ასისტენტ-პროფესორი - თვეში 1700 ლარი;

დ) ასისტენტი - თვეში 800 ლარი (უცხოენოვან საგანმანათლებლო პროგრამაზე თვეში -1000 ლარი).

4. მე-3 პუნქტით გათვალისწინებული თანამდებობრივი სარგოს მიღების საფუძველს წარმოადგენს ქვემოთმოცემული სავალდებულო პედაგოგიური დატვირთვის და მინიმალური სავალდებულო სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის - სამეცნიერო-კვლევითი დატვირთვის (ასისტენტის შემთხვევაში სასემინარო და კვლევითი სამუშაოები) შესრულება:

ა) სავალდებულო პედაგოგიური დატვირთვა - პროფესორისათვის კვირაში არანაკლებ 6 საათი, ასოცირებული პროფესორისათვის კვირაში არანაკლებ 8 საათი, ასისტენტ-პროფესორისათვის კვირაში არანაკლებ 10 საათი, ასისტენტისათვის კვირაში არანაკლებ 8 სასემინარო საათი.

ბ) მინიმალური სავალდებულო სამეცნიერო-კვლევითი დატვირთვა (გარდა ასისტენტისა, რომლის კვლევითი საქმიანობა განისაზღვრება ამავე პუნქტის „გ“ ქვეპუნქტით), რომელიც განისაზღვრება ფაკულტეტის საბჭოს მიერ და არ უნდა იყოს პროფესორის ამ დანართის მე-2 პუნქტის „ბ.ა“ ქვეპუნქტით განსაზღვრულ დატვირთვაზე ნაკლები, ასოცირებული პროფესორისათვის ამ დანართის მე-2 პუნქტის „ბ.ბ“ ქვეპუნქტით განსაზღვრულ დატვირთვაზე ნაკლები, ასისტენტ-პროფესორისათვის ამ დანართის მე-2 პუნქტის „ბ.გ“ ქვეპუნქტით განსაზღვრულ დატვირთვაზე ნაკლები;

გ) ასისტენტი ფაკულტეტზე მიმდინარე სასწავლო პროცესის ფარგლებში ახორციელებს კვლევით სამუშაოებს პროფესორის, ასოცირებული პროფესორის ან ასისტენტ-პროფესორის ხელმძღვანელობით.

5. ასისტენტი, დოქტორანტის სტატუსის შეწყვეტის შემთხვევაში თავისუფლდება ასისტენტის აკადემიური თანამდებობიდან, გარდა იმ შემთხვევისა როცა მისი დოქტორანტის სტატუსის შეწყვეტა დაკავშირებულია დოქტორანტურის საგანმანათლებლო პროგრამის დასრულებასა და შესაბამისი აკადემიური ხარისხის მინიჭებასთან.



N 7687/10
31.03.2025

7687-10-3-202503311702



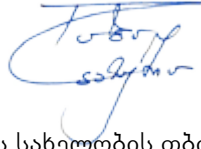
სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის
სახელმწიფო უნივერსიტეტის წარმომადგენლობით საბჭოს

წ ა რ დ გ ი ნ ე ბ ა

საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2013 წლის 11 სექტემბრის №135/ნ ბრძანებით დამტკიცებული „საჯარო სამართლის იურიდიული პირის – ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის წესდების“ მე-8 მუხლის პირველი პუნქტის „პ“ ქვეპუნქტის საფუძველზე დასამტკიცებლად წარმოგიდგენთ „სსიპ – ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის აკადემიური პერსონალის შრომის ანაზღაურების (თანამდებობრივი სარგო) ოდენობისა და პირობების დადგენის შესახებ“ აკადემიური საბჭოს 2013 წლის 4 ოქტომბრის №112/2013 დადგენილებაში ცვლილების შეტანის თაობაზე“ აკადემიური საბჭოს 2025 წლის 31 მარტის №14/2025 დადგენილებას.

დანართი: 5 გვერდი

ჯაბა სამუშია

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'ჯაბა სამუშია' (Jaba Samushia).

რექტორი

ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი

სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის კაფეტერიის
დებულება

მუხლი 1. ზოგადი დებულებები

1. სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის (შემდგომში - „უნივერსიტეტი“) სტრუქტურული ერთეული - უნივერსიტეტის კაფეტერია (შემდგომში - „თსუ-ს კაფეტერია“) წარმოადგენს უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის სტრუქტურულ ერთეულს.

2. თსუ-ს კაფეტერია თავის საქმიანობაში ხელმძღვანელობს საქართველოს კანონმდებლობით, უნივერსიტეტის სამართლებრივი აქტებითა და წინამდებარე დებულებით.

3. თსუ-ს კაფეტერია თავისი უფლებამოსილების ფარგლებში ასრულებს უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის მიერ კანონმდებლობის საფუძველზე დაკისრებულ დავალებებს და ანგარიშვალდებულია მის წინაშე.

მუხლი 2. თსუ-ს კაფეტერია საქმიანობის სფერო, ძირითადი ამოცანები და ფუნქციები

თსუ-ს კაფეტერია საქმიანობის სფერო, ფუნქციები და ამოცანებია:

- ა) სტუდენტებისა და პერსონალის ყოველდღიური კვებით უზრუნველყოფა;
- ბ) ხარისხიანი და უსაფრთხო კვების პროდუქტების მიწოდება;
- გ) მრავალფეროვანი კვების სერვისების უზრუნველყოფა, რომლებიც შეესაბამება ჯანმრთელობისა და კვების საერთაშორისო სტანდარტებს;
- დ) კვების სერვისების უწყვეტობის უზრუნველყოფა სასწავლო პროცესის პერიოდში;
- ე) სასაბუღალტრო მართვა და მათი ინფრასტრუქტურის მოვლა;
- ვ) მენიუს შემუშავება და კვების პროდუქტების შესყიდვა;
- ზ) კვების ჰიგიენისა და უსაფრთხოების სტანდარტების დაცვა;
- თ) სტუდენტებისა და პერსონალის კვებითი მოთხოვნილებების რეგულარული შესწავლა;
- ი) საკვები პროდუქტების ხარისხის კონტროლი და რისკების მართვა;
- კ) მომსახურების საფასურის განსაზღვრა და ბიუჯეტის მართვა;
- ლ) დამატებითი ღონისძიებების კვებით უზრუნველყოფა;
- მ) კვებითი უსაფრთხოების ნორმების დაცვა და ხარისხის მუდმივი კონტროლი;
- ნ) შესაბამისი სახელმწიფო ზედამხედველობის მოთხოვნების შესრულება;
- ო) დამატებითი ეკონომიკური საქმიანობა, როგორც უნივერსიტეტის ფარგლებში ისე მის ფარგლებს გარეთ, მათ შორის თავისი უფლებამოსილების ფარგლებში მომსახურების გაწევა, საბანკეტო ღონისძიებების ორგანიზება და სხვ.

მუხლი 3. თსუ-ს კაფეტერიის სტრუქტურა და ხელმძღვანელობა

1. თსუ-ს კაფეტერია წარმოადგენს უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის სტრუქტურულ ერთეულს, რომელსაც ხელმძღვანელობს თსუ-ს კაფეტერიის უფროსი.

2. თსუ-ს კაფეტერიის უფროსს თანამდებობაზე ნიშნავს და ათავისუფლებს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი.

3. თსუ-ს კაფეტერიის უფროსის დროებით არყოფნის (შვებულება, მივლინება, ავადმყოფობა, დროებით - 2 დღეზე მეტი ვადით არყოფნა), აგრეთვე თსუ-ს კაფეტერიის უფროსის დავალების შემთხვევაში, მის მოვალეობას ასრულებს თსუ-ს კაფეტერიის უფროსის მიერ წარდგენილი პირი, რომელიც შერჩეული იქნება კონკრეტული მომენტისათვის და მიზნებისათვის თსუ-ს კაფეტერიის თანამშრომლებიდან, რაც ფორმდება ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის ბრძანებით.

4. სამსახურის უფროსი:

- ა) ხელმძღვანელობს და წარმართავს თსუ-ს კაფეტერიის საქმიანობას;

ბ) წარმოადგენს თსუ-ს კაფეტერია დაკისრებული უფლება-მოვალეობების განხორციელებისას და პასუხისმგებელია სამსახურის დაკისრებული ფუნქციებისა და ამოცანების შესრულებაზე;

გ) ანაწილებს მოვალეობებს თსუ-ს კაფეტერიის თანამშრომლებს შორის, ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის მიერ დამტკიცებული თანამდებობრივი ინსტრუქციის შესაბამისად, აძლევს მათ მითითებებსა და დავალებებს;

დ) ზედამხედველობს თსუ-ს კაფეტერიის თანამშრომლების მიერ თავიანთი სამსახურებრივი მოვალეობების ჯეროვან შესრულებას, ახორციელებს მათ მიერ უნივერსიტეტის შინაგანაწესის შესრულების კონტროლს;

ე) ხელს აწერს თსუ-ს კაფეტერიაში მომზადებულ დოკუმენტებს და თავისი უფლებამოსილების ფარგლებში ახდენს უნივერსიტეტის სტრუქტურული ერთეულების მიერ შემუშავებულ სამართლებრივი აქტების პროექტების ვიზირებას;

ვ) წარადგენს ანგარიშს თსუ-ს კაფეტერიის მიერ გაწეული საქმიანობის შესახებ ყოველწლიურად, აგრეთვე ნებისმიერ დროს უნივერსიტეტის რექტორის და უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის დავალებით;

ზ) ორგანიზებას უწევს ამ დებულებით თსუ-ს კაფეტერიისათვის დაკისრებული ფუნქციების შესრულებას, რისთვისაც წარუდგენს უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის ხელმძღვანელს წინადადებებს ცალკეული საკითხების მოწესრიგებისა და გადაწყვეტის მიზნით;

თ) წარუდგენს უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის ხელმძღვანელს წინადადებებს თსუ-ს კაფეტერიის შიდა სტრუქტურის, შტატების, მუშაობის ორგანიზაციის, თსუ-ს კაფეტერიის თანამშრომლების წახალისების ან დისციპლინური პასუხისმგებლობის დაკისრების შესახებ;

ი) შუამდგომლობს იმ სახსრების, მოწყობილობებისა და ინვენტარის გამოყოფაზე, რაც აუცილებელია თსუ-ს კაფეტერიის წინაშე მდგარი ფუნქციებისა და ამოცანების შესასრულებლად;

კ) პერიოდულად ისმენს თსუ-ს კაფეტერიის თანამშრომლების ანგარიშს მათ მიერ გაწეული მუშაობის შესახებ;

ლ) შუამდგომლობს თსუ-ს კაფეტერიის თანამშრომელთა კვალიფიკაციის ამაღლებისა და გადამზადების თაობაზე, ახორციელებს ამ დებულებით, უნივერსიტეტის სამართლებრივი აქტებითა და საქართველოს კანონმდებლობით განსაზღვრულ სხვა უფლებამოსილებებს.

მ) რეგულარულად, ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის მიერ განსაზღვრული პერიოდულობით, წარუდგენს უნივერსიტეტის ადმინისტრაციას ფინანსური საქმიანობის ანგარიშებს.

5. უნივერსიტეტის საშტატო განრიგით თსუ-ს კაფეტერიისათვის განსაზღვრული თანამდებობების დასახელებებია: თსუ-ს კაფეტერიის უფროსი, ფინანსური მენეჯერი, შეფ-მზარეული, მომარაგების მენეჯერი.

6. დამხარე (ტექნიკური) პერსონალის - დარბაზის და ცალკეული ერთეულის მენეჯერი, მზარეული, მოლარე-კონსულტანტი, ჭურჭლის მრეცხავი, დამლაგებლი, კვების დამხმარე პერსონალი, ჭურჭლის მრეცხავის დამხმარეს დასაქმება ხორციელდება შრომითი ხელშეკრულების საფუძველზე.

7. თსუ-ს კაფეტერიის საჭიროებიდან გამომდინარე შესაძლებელია, ცალკეული შრომითი ხელშეკრულებით, განსაზღვრული ვადით, შესაბამისი კვალიფიკაციის მქონე სპეციალისტების დასაქმება.

მუხლი 4. თსუ -ს კაფეტერიის რეორგანიზაცია და ლიკვიდაცია

თსუ-ს კაფეტერიის რეორგანიზაცია ან ლიკვიდაცია ხორციელდება საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

მუხლი 5. დებულებაში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანის წესი

დებულებაში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანა ხორციელდება კანონმდებლობით დადგენილი წესით.



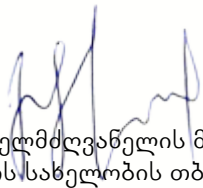
სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო
უნივერსიტეტის წარმომადგენლობით საბჭოს

წარმოგიდგენთ „სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო
უნივერსიტეტის თსუ-ს კაფეტერიის“ დებულების პროექტს და გთხოვთ განიხილოთ
უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის სტრუქტურაში დამატების შეტანისა და დებულების
დამტკიცების სახკითხი.

დანართი: 1 ელ. ფაილი.

პატივისცემით

გიორგი შამათავა



ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის მოვალეობის შემსრულებელი
ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი



სსიპ-ივანე ჯავახიშვილის
სახელობის თბილისის სახელმწიფო
უნივერსიტეტი

წლიური
ანგარიში

2024

ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური

შინაარსი

1. შესავალი.....	3
2. საგანმანათლებლო პროგრამების განვითარების ხელშეწყობა.....	6
2.1 ხარისხის შიდა უზრუნველყოფა.....	7
2.1.1 საგანმანათლებლო პროგრამების კოლეგიური შეფასება.....	7
2.1.2 აკადემიური მოსწრებისა და სწავლის შედეგების ანალიზი (საგანმანათლებლო პროგრამების მიხედვით).....	9
2.1.3 გამოკითხვები და მიზნობრივი კვლევები.....	13
2.1.3.1 სტუდენტთა კმაყოფილების კვლევა საგანმანათლებლო პროგრამების მიხედვით.....	14
2.1.3.2 სტატუსშეჩერებულ სტუდენტთა სტატუსის შეჩერების მიზეზების კვლევა.....	17
2.1.3.3. დამოუკიდებელი სამეცნიერო-კვლევითი ინსტიტუტებისა და ფაკულტეტების 2023 წლის სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის შეფასება.....	20
2.1.4 სტუდენტთა მონაწილეობა ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმებში.....	28
2.1.5 ნორმატიული დოკუმენტების შესწავლის, კომენტირებისა და განხილვისათვის.....	29
2.2 ხარისხის გარე უზრუნველყოფა.....	31
2.2.1 გარე განმავითარებელ შეფასებათა ციკლი უნივერსიტეტში.....	31
2.2.2 უნივერსიტეტში საგანმანათლებლო პროგრამების (რე)აკრედიტაციის პროცესი.....	32
3. ინსტიტუციური განვითარების შესახებ.....	34
3.1 ავტორიზაციის პროცესი.....	34
3.2 უნივერსიტეტის სტრატეგიული განვითარების გეგმა.....	36
3.3 ევროპული უნივერსიტეტების ასოციაციის ინსტიტუციური შეფასების პროგრამის (IEP) შეფასების თანმდევი ანგარიში.....	36
3.4 საერთაშორისო საგრანტო კონკურსებში უნივერსიტეტის მონაწილეობის მხარდაჭერა.....	37
3.5 ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ჩართულობა საერთაშორისო პროექტებში.....	37
3.5.1 „კვლევის პასუხისმგებლობიანად წარმართვა – კვლევის კეთილსინდისიერება და ეთიკა ქართულ უნივერსიტეტებში“ (ETHICS).....	38
3.5.2 ტრენინგების სერია პროექტის ETHICS ფარგლებში.....	38
3.5.3 აშშ პროგრამა University Capacity Building Program (UCBP)	39
3.6 აკადემიური კეთილსინდისიერების პრინციპების დაცვა.....	39
3.7 პერსონალის განვითარების მხარდაჭერა.....	39
3.8 სიახლეები პროფესიული განათლების ცენტრში.....	40
3.9 თანამშრომლობა ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურებთან.....	42
3.10. უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ვებგვერდი.....	43
4. თანამშრომლობა ხარისხის უზრუნველყოფის გარე აქტორებთან და ინსტიტუციებთან.....	45
4.1 თანამშრომლობა საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების სამინისტროსთან, სსიპ-განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრთან და სსიპ-განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემასთან.....	45
5. სამსახურის სხვა საქმიანობა.....	46
5.1 გარე და შიდა კორესპონდენციის მიმოქცევის შესწავლა და მომზადება.....	46
6. სამსახურის თვითშეფასება და შემდგომი განვითარების პერსპექტივები.....	47

1. შესავალი

ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის (შემდგომში უნივერსიტეტი) ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური (შემდგომში სამსახური) წარმოადგენს უნივერსიტეტის მართვის ერთ-ერთ ორგანოს. მისი საქმიანობის მიზანი უნივერსიტეტის სერვისების ხარისხის მუდმივი განვითარება და ინსტიტუციაში ხარისხის კულტურის განუხრელი განვითარებაა. სამსახური მოქმედებს “უმაღლესი განათლების შესახებ” საქართველოს კანონის 25-ე და 31-ე მუხლების, უნივერსიტეტის წესდებისა და ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის დებულების შესაბამისად. თავის საქმიანობაში ის ხელმძღვანელობს ხარისხის უზრუნველყოფის ევროპული ქსელის მიერ შემუშავებული დოკუმენტის “ხარისხის უზრუნველყოფის სტანდარტები და სახელმძღვანელო პრინციპები ევროპის უმაღლესი განათლების სივრცეში” და ეროვნული ავტორიზაციისა და აკრედიტაციის სტანდარტების მიხედვით.

სამსახურის საქმიანობის ძირითადი სფეროებია:

- ა) უნივერსიტეტში სწავლა-სწავლებისა და კვლევის ხარისხის ამაღლების და აკადემიური კეთილსინდისიერების დაცვის შემდგომი ხელშეწყობა;
- ბ) ავტორიზაციისა და კლასტერული აკრედიტაციის პროცესებისთვის თვითშეფასების პროცესის ორგანიზება. პროგრამების გარე შეფასებისთვის მომზადება, ეროვნული და საერთაშორისო აკრედიტაციის მიღების მიზნით;
- გ) სწავლის, სწავლებისა და შეფასების თანამედროვე მეთოდების დანერგვის ხელშეწყობა;
- დ) საერთაშორისო თანამშრომლობისა და საერთოევროპულ საგანმანათლებლო სივრცეში უნივერსიტეტის ინტეგრაციის ხელშეწყობა ხარისხის უზრუნველყოფის პროცესების გაუმჯობესების, საერთაშორისო საუკეთესო პრაქტიკის გაზიარებისა და საგანმანათლებლო სივრცეში სიახლეების დანერგვის მიზნით;
- ე) უნივერსიტეტში ხარისხის კულტურის გაძლიერება საუნივერსიტეტო შიდა აქტორების, განსაკუთრებით კი სტუდენტების მეტი ჩართულობითა და ცნობიერების ამაღლების გზით მათი თანამონაწილეობით ხარისხის უზრუნველყოფის პროცესებში;
- ვ) ინსტიტუციური განვითარების პროცესებში ჩართულობა: ინსტიტუციურ პროცესებზე დაკვირვება, განვითარების ცალკეული ეტაპების შეფასება კომპეტენციის ფარგლებში, ინსტიტუციის ძლიერი და სუსტი მხარეების განსაზღვრა, შესაბამისი აქტივობების დაგეგმვა;
- ზ) მონაწილეობა საზოგადოებრივი მსახურებისათვის ინსტიტუციური გარემოს გაუმჯობესებაში - ინსტიტუცია და ფართო საზოგადოება - მესამე მისია.

ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური აქტიურად თანამშრომლობს უნივერსიტეტის სხვადასხვა სტრუქტურულ ერთეულებთან ინსტიტუციის შემდგომი განვითარების მიზნით უნივერსიტეტის მრავალპროფილური საექსპერტო გამოცდილების საფუძველზე. განსაკუთრებით ნიშანდობლივია მისი თანამშრომლობა ფაკულტეტების ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურებთან, რომლებიც წარმოადგენენ უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის ერთიანი სისტემის ნაწილს, თუმცა მათი საქმიანობა გარკვეულწილად ეფუძნება ფაკულტეტის დარგებისა და სფეროების სპეციფიკას, რაც ხშირად დარგის სპეციფიკიდან გამომდინარე დამოუკიდებელი გადაწყვეტილებების საფუძველია.

წინამდებარე ანგარიშში წარმოდგენილია სწავლა-სწავლებისა და კვლევის, საუნივერსიტეტო სერვისების ხარისხის განვითარების მდგომარეობა სანგარიშო პერიოდისათვის 2023 წლის დეკემბრიდან 2024 წლის დეკემბრის ჩათვლით, შედარებულია სამსახურის სამოქმედო გეგმასთან და შემუშავებულია მომავალი წლის განვითარების გეგმის კონტურები და პერსპექტივები სამსახურის წინაშე არსებული გამოწვევების ფონზე.

უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურმა დღიდან თავისი ფუნქციონირებისა თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტში განვითარების არაერთი მნიშვნელოვანი ეტაპი გაიარა. ხარისხის უზრუნველყოფის სისტემის შემდგომი განვითარება განიხილება როგორც მიმდინარე ინსტიტუციური ამოცანა, რომელიც იგეგმებად სხვადასხვა ადმინისტრაციული ერთეულების აქტიური

ჩართულობით. ინსტიტუციური პროცესები ფოკუსირებულია კვლევის ოთხი სერვისი ფარგლებში, როგორცაა სწავლა/სწავლება, კვლევა, ადმინისტრირება/მომსახურება/ტრასფერი და მართვა.

საანგარიშო პერიოდში განისაზღვრა არაერთი მნიშვნელოვანი გამოწვევა, რომელიც უნივერსიტეტმა ინსტიტუციურად განიხილა. მათ შორის უნდა სახელდეს:

- თანამშრომლობა ევროპის უნივერსიტეტების ასოციაციასთან (EUA) ინსტიტუციური შეფასების პროგრამის (IEP) ფარგლებში;
- ინსტიტუციის გარე შეფასება ავტორიზაციის ფარგლებში;
- სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობის დამატებითი განსაზღვრა;
- უნივერსიტეტის ახალი სტრატეგიული განვითარების გეგმის შემუშავება;
- საუნივერსიტეტო შიდა რეგულაციების რედაქტირება შესაბამისი პროცესების გაუმჯობესების მიზნით;
- მონაწილეობა ახალ საგრანტო კონკურსებში როგორც კვლევით, ისე სწავლების, მომსახურებისა და მართვის მიმართულებით;
- ახალი ერთობლივი და ორმაგი ხარისხის მქონე საგანმანათლებლო პროგრამების შემუშავება ინტერნაციონალიზაციის გაფართოების მიზნით;
- ინსტიტუციური განვითარების ფარგლებში მიზნობრივი კვლევების მართვა და შედეგების ანალიზი.

დაწესებულებამ მნიშვნელოვანი პერიოდი დაუთმო ავტორიზაციის და სტანდარტებთან შედარების პროცესს, უნივერსიტეტის ყველა აქტორის ერთიანი თვითშეფასების უზრუნველსაყოფად ხარისხთან დაკავშირებით, შემდგომი ინსტიტუციური განვითარებისთვის მნიშვნელოვანი გადაწყვეტილებების მისაღებად.

სსიპ-ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტში 2024 წლის დეკემბრისთვის ფუნქციონირებს 213 საგანმანათლებლო პროგრამა რომელთაგან 64 ბაკალავრიატის, 93 მაგისტრატურის, 4 ერთსაფეხურიანი (დიპლომირებული მედიკოსის/სტომატოლოგის), 2 ინტეგრირებული საბაკალავრო-სამაგისტრო, 46 დოქტორანტურის, 2 მასწავლებლის (მასწავლებლის და სპეციალური მასწავლებლის მომზადება) და ქართულ ენაში მომზადების საგანმანათლებლო პროგრამებია. ასევე 16 პროფესიული პროგრამა. სწავლების ენა არის ქართული, თუმცა უნივერსიტეტი ქართველ და უცხოელ სტუდენტებს ასევე სთავაზობს ინგლისურენოვან და ბილინგვურ პროგრამებს ინგლისურ, გერმანულ, ფრანგულ და რუსულ ენებზე. თსუ ანიჭებს ბაკალავრისა და მაგისტრის ორმაგ აკადემიურ ხარისხებს ევროპისა და აშშ-ს წამყვან უნივერსიტეტებთან თანამშრომლობით. თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტში ბაკალავრიატის, მაგისტრატურის და დოქტორანტურის საგანმანათლებლო პროგრამებთან ერთად პროფესიული საგანმანათლებლო, ასევე მოკლე და გრძელვადიანი სასერტიფიკატო პროგრამები ხორციელდება.

ავტორიზაციის შემდგომ გაიზარდა სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობა (28 433-ით, მათ შორის მედიცინის ფაკულტეტზე გაიზარდა უცხოელი სტუდენტთა რაოდენობა 1500-ით), შესაბამისად დღევანდელი მონაცემებით უნივერსიტეტში სწავლობს 24949 სტუდენტი, მათ შორის 1045 უცხოელი სტუდენტი, ხოლო სასწავლო პროცესში ჩართულია 732 აკადემიური, მათ შორის 35 უცხოელი პერსონალი. უნივერსიტეტი ქართველ და უცხოელ სტუდენტებს ასევე სთავაზობს ინგლისურენოვან და ბილინგვურ საგანმანათლებლო პროგრამებს ინგლისურ, გერმანულ, ფრანგულ და რუსულ ენებზე (სულ 27 საგანმანათლებლო პროგრამა: 12 ბაკალავრიატის, 10 მაგისტრატურის, 3 დოქტორანტურის და 2 ერთსაფეხურიანი საგანმანათლებლო პროგრამა). თსუ-ში მოქმედ საგანმანათლებლო პროგრამებიდან 11 აკრედიტებულია საერთაშორისო სააგენტოების (FIBAA, ABET, ACS) მიერ.

სამსახურის 2024 წლის სამოქმედო გეგმით განსაზღვრული კლასტერული და ინდივიდუალური (რე)აკრედიტაციის პროცესის შედეგად უნივერსიტეტში (რე)აკრედიტებულია 12 საგანმანათლებლო პროგრამა (მათ შორის: 2 ბაკალავრიატის (მათ შორის 1 180კრედიტიანი), 7 მაგისტრატურის (მათ შორის 4 აღმასრულებელი ბიზნესის ადმინისტრირების მაგისტრატურის საგანმანათლებლო პროგრამა), 2

დოქტორანტურის და 1 სპეციალური მასწავლებლი მომზადების პროგრამა.). უნივერსიტეტის საგანმანათლებლო პროგრამების კატალოგს შეემატა 8 ახალი საგანმანათლებლო პროგრამა (1 ბაკალავრიატის (180კრედიტიანი), 5 მაგისტრატურის (2 აღმასრულებელი ბიზნესის ადმინისტრირების მაგისტრატურის საგანმანათლებლო პროგრამა, 1 დოქტორანტურისა და 1 სპეციალური მასწავლებლი მომზადების პროგრამა.).

2024 წელს საუნივერსიტეტო სივრცეში განხორციელდა არაერთი გეგმიური და არაგეგმიური მონიტორინგი, რომლის ფარგლებში საგანმანათლებლო პროგრამებმა ერთი მხრივ წარადგინეს ანგარიშები აკრედიტაციის ექსპერტთა და უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამების აკრედიტაციის საბჭოს მიერ გაცემული რეკომენდაციების თაობაზე, ხოლო, მეორე მხრივ, განხორციელდა როგორც შესაბამისობა საკვალიფიკაციო ჩარჩოსთან, ისე აკრედიტაციის ექსპერტთა მიერ შეფასდა ყველა ის სიახლე და განმავითარებელი აქტივობა, რომელიც აღირიცხა კონკრეტული საგანმანათლებლო პროგრამების სამწლიან ანგარიშებში (საკვალიფიკაციო ჩარჩოს თავსებადობაზე წარდგენილი იყო 2 საგანმანათლებლო პროგრამა (ამათგან 1-ზე დასრულებულდა წარმოება.), განმავითარებელი (სამწლიანი) ანგარიში - 15 საგანმანათლებლო პროგრამისათვის (2 ბაკალავრიატის, 4 ერთსაფეხურიანი, 4 მაგისტრატურის, 5 დოქტორანტურის), აკრედიტაციის საბჭოს რეკომენდაციების ანგარიშების შესრულების მიზნით მომზადებული ანგარიშები - 11 საგანმანათლებლო პროგრამაზე, მათ შორის 4 ბაკალავრიატის, 4 მაგისტრატურის, 3 დოქტორანტურის) ცალკეულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე ასევე გაგრძელდება 2025 წელს (სოციალურ და პოლიტიკურ მეცნიერებათა და ზუსტ და საბუნებისმეტყველო მეცნიერებებთან ფაკულტეტებზე), დეტალები წარმოდგენილი იქნება წინამდებარე ანგარიშში.

პერიოდულად საგანმანათლებლო პროგრამებმა განიცადეს კონკრეტული ცვლილებები (უნივერსიტეტის აკადემიურ საბჭოს (13 სხდომაზე) წინაშე წარდგენილი იყო 7 ფაკულტეტის 205 საგანმანათლებლო პროგრამის 377 სხვადასხვა ტიპის ცვლილება; (რე)აკრედიტაციის მიზნით დამტკიცდა 3 კლასტერი (16 პროგრამა) და 5 ინდივიდუალური პროგრამა; დამტკიცდა 4 რედაქტირებული საუნივერსიტეტო შიდა რეგულაცია და გაუქმდა 10 საგანმანათლებლო პროგრამა.), რაც გამოწვეული იყო ცალკეულ დარგებში განხორციელებული ინოვაციებით, შიდა და გარე შეფასების საფუძველზე ექსპერტთა მიერ გაცემული რეკომენდაციების საგანმანათლებლო პროგრამაში დანერგვით, პროგრამით დაინტერესებულ პირთა მიერ შემოთავაზებული სიახლეების განხილვითა და საგანმანათლებლო პროგრამაში მათი ასახვით.

უნივერსიტეტში ხარისხის უზრუნველყოფის სისტემა რეალურად ახორციელებს ხარისხის ინსტიტუციურ მართვას, რაც თავის მხრივ გულისხმობს საერთო სტრატეგიის ამოცანებში რაც შეიძლება მეტი როგორც აკადემიური, ისე ადმინისტრაციული პერსონალურ ჩართულობას. საანგარიშო პერიოდში არაერთი გარე შეფასებისა და ხარისხის სამსახურის მიერ დაგეგმილი შიდა აქტივობების პროცესში დიდი იყო საკუთრივ საუნივერსიტეტოს საზოგადოების წვლილი, რაზეც მეტყველებს ის ფაქტი, რომ ყველაზე დიდი გამოწვევა, როგორც იყო უნივერსიტეტის ავტორიზაცია წარმატებით დასრულდა 2024 წლის აგვისტოში და დაწესებულება გადადვიდა განვითარების ახალ ეტაპზე, რომლიც ახალი სტრატეგიული განვითარების გეგმით თანახმად ახალ ამოცანებს აყენებს საუნივერსიტეტო საზოგადოების წინაშე. წარმატებულ ავტორიზაციის პროცესს განსაკუთრებული მნიშვნელობა ჰქონდა დაწესებულებისათვის, რამაც ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურსა და საუნივერსიტეტოს სტრატეგიული განვითარების მუდმივმოქმედ კომისიას და მასთან არსებულ კვლევის ჯგუფს უკარნახა არაერთი მნიშვნელოვანი პერსპექტივა (როგორცაა მაგ., ფინანსური, დაინტერესებული მხარეების, შიდა პროცესების, სწავლებისა და ზრდის პერსპექტივები), რომელზე მომავალში გამახვილდება ყურადღება. გარე აქტორების მნიშვნელოვანმა თანამშრომლობამ უნივერსიტეტისთვის ცხადი გახადა, რომ ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურს, სტრუქტურისა და პროცესების გამართული ფუნქციონირების საფუძველზე, შესაძლებლობა ეძლევა საკუთარი საქმიანობის ფოკუსი მიმართოს ინსტიტუციის განვითარებათვის მნიშვნელოვან რეალურ

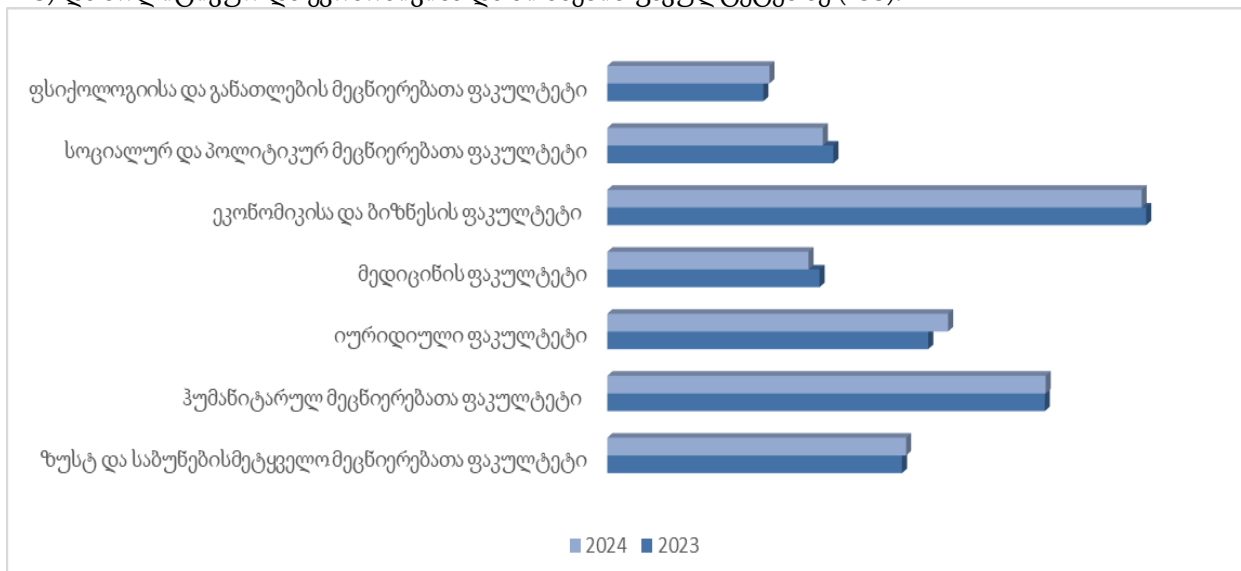
აქტივობებზე, რაც ასევე განახლდა და გაიწერა თანამედროვე მოთხოვნებიდან გამომდინარე განახლებული სტრატეგიული განვითარების გეგმის მიხედვით.

ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური მუდმივად მხარს უჭერს სამსახურის პარსონალის პროფესიულ განვითარებას როგორც ადგილობრივი, ისე საერთაშორისო ტრენინგების, შეხვედრების, ვებინარებისა, თუ კონფერენციების ფარგლებში. 2024 წელს ამ მიმართულებით გაზიარდა და დაიგეგმა **პროფესიული განვითარების ხელშეწყობი ღონისძიებები**, კერძოდ, 2 ფართოფორმატიანი ტრენინგი ქართველი და უცხოელი საერთაშორისო ექსპერტების ჩართულობით, რომელთა ფარგლებში განხილულ იქნა უმაღლესი განათლების ახალი გამოწვევები.

საანგარიშო პერიოდში, გარდა დაგეგმილი საქმიანობისა, როგორცაა *უნივერსიტეტში სწავლა-სწავლებისა და კვლევის ხარისხის ამაღლების ხელშეწყობა, გარე შეფასების*, ინსტიტუციაში დაგეგმა და განახორციელა არაერთი შიდასაქმიანობის მხარდაჭერი ღონისძიება, კერძოდ, თანამშრომლობა ხარისხის შიდა და გარე აქტორებთან საკანონდებლო ინიციატივების შესწავლის, განხილვის, რეკომენდებისა და მხარდაჭერის მიზნით, რაც დეტალურად იქნება მიმოხილული წინამდებარე ანგარიშში.

2. საგანმანათლებლო პროგრამების განვითარების ხელშეწყობა

ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტში არსებულ 7 ფაკულტეტზე 2024 წელს ირიცხება აქტიური სტატუსის მქონე 25571 სტუდენტი, რომელთაგან 19462 ბაკალავრიატის სტუდენტი, 1869 - მაგისტრანტი, 2157 - ერთსაფეხურიანი საგანმანათლებლო პროგრამების სტუდენტი, 897 - დოქტორანტი, 99 მასწავლებლის, 564 ინტეგრირებული საბაკალავრო-სამაგისტრო და 523 ქართულ ენაში მომზადების პროგრამის სტუდენტი. თსუ-ში სწავლობს 1047 უცხოელი სტუდენტი. სტუდენტთა რაოდენობით (6236) ყველაზე დიდი ფაკულტეტია ეკონომიკისა და ბიზნესის ფაკულტეტი, რომელსაც მოსდევს ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა (5116), იურიდიული (3977) და ზუსტ და საბუნებისმეტყველო მეცნიერებათა (3487) ფაკულტეტები (სხვა ფაკულტეტები: სოციალურ და პოლიტიკურ მეცნიერებათა (2515), მედიცინა (2348), ფსიქოლოგიისა და განათლების მეცნიერებათა (1892)). გასულ საანგარიშო წელთან შედარებით სტუდენტთა კონტინენტის უმნიშვნელო მატება განპირობებული იყო გასულ საანგარიშო პერიოდში სტუდენტთა რაოდენობის ზრდით, რაც საანგარიშო პერიოდში მოუახლოვდა ავტორიზაციით ნებადართულ ზღვრულ რაოდენობას. 2024 წლის ავტორიზაციის დასრულების შემდგომ დაწესებულებას ნება დაერთო სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობა გაეზარდა 28 433-მდე. თუმცა სტუდენტთა რაოდენობის ზრდის თვალშისაცემი რიცხვი გასულ საანგარიშო წელთან მიმართებაში არ ფიქსირდება, რაც განპირობებულია მეტწილად სტატუსშეჩერებულ სტუდენტთა მზარდი რაოდენობით. სტუდენტთა რაოდენობის ზრდა ინდივიდუალურად დაფიქსირდა იურიდიულ (<232), ფსიქოლოგიისა და განათლების (<71), ზუსტ და საბუნებისმეტყველო (<48) და ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტებზე (<11). გასულ საანგარიშო წელთან შედარებით სტუდენტთა რაოდენობის კლება დაფიქსირდა: მედიცინის (>129), სოციალურ (>123) და პოლიტიკურ და ეკონომიკისა და ბიზნესის ფაკულტეტებზე (>53).



დიაგრამა 1 სტუდენტთა რაოდენობრივი მაჩვენებელი 2023 და 2024 წელს.

უნივერსიტეტში ხუთ ფაკულტეტზე: ზუსტ და საბუნებისმეტყველო, ფსიქოლოგიისა და განათლების, ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა, სოციალურ და პოლიტიკურ მეცნიერებათა და ეკონომიკისა და ბიზნესის ფაკულტეტებზე ფუნქციონირებს სახელმწიფო ბიუჯეტიდან დაფინანსებული საგანმანათლებლო პროგრამები (ფიზიკა, ქიმია, ბიოლოგია, მათემატიკა (265)/ქართული ფილოლოგია, ისტორია, არქეოლოგია, ფილოსოფია (410)/დაწყებითი საფეხურის მასწავლებლის მომზადების ინტეგრირებული საბაკალავრო-სამაგისტრო საგანმანათლებლო პროგრამა (85)/ეკონომიკა (500)/სოციალური მუშაობა (35)). მათ შორის დაფინანსებული სასწავლო ადგილების მაღალი ათვისების მაჩვენებელი აქვს ეკონომიკის ფაკულტეტს, ხოლო მაღალი დაფინანსების სტუდენტების ყველაზე დიდი რაოდენობა კი დასტურდება ზუსტ და საბუნებისმეტყველო მეცნიერებათა ფაკულტეტზე.

გლობალური გამოწვევებიდან და სოციალური ვითარებიდან გამომდინარე სტუდენტთა სტატუსი შეჩერებული ჰქონდა უნივერსიტეტის სტუდენტთა 49%-ს (12.442), რაც გასული საანგარიშო წლის მონაცემებთან (14%) შედარებით 2%-ითაა (16%) გაზრდილი. 2024 წელს უნივერსიტეტის საგანმანათლებლო პროგრამები ემსახურებოდა 1047 უცხოელ სტუდენტს (მათ შორის ყველაზე მაღალი დატვირთვა მოდიოდა (867) მედიცინის უცხოურენოვან საგანმანათლებლო პროგრამებზე), რაც შემცირებულია 2023 წლის მაჩვენებელთან მიმართებით.

საუნივერსიტეტო 7 ფაკულტეტზე 2023 წლის დასასრულს მუშაობდა 213 საგანმანათლებლო პროგრამა უმაღლესი განათლების სამივე საფეხურზე, ხოლო 27 უცხოენოვანი და ბილინგვური საგანმანათლებლო პროგრამა. ფაკულტეტების შესაბამისად სრული სტატისტიკა წარმოდგენილია უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის შესაბამის [ვებგვერდზე](#).

2.1 ხარისხის შიდა უზრუნველყოფა

უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ერთ-ერთი მნიშვნელოვანი ამოცანაა ხარისხის შიდა უზრუნველყოფის საკითხების განსაზღვრა, შესაბამისი აქტივობების დაგეგმა და მათი განხორციელების მიზნით კონკრეტული სტრატეგიების შემუშავება, რომელიც ინსტიტუციის პოლისტურად შეფასების წინაპირობას შექმნის. გამომდინარე იქიდან, რომ უნივერსიტეტის ახალმა სტრატეგიული განვითარების გეგმა ინსტიტუციის განვითარების მიზნით ახალი პრიორიტეტები დააყენა დღის წესრიგში, როგორცაა, საგანმანათლებლო საქმიანობა, სამეცნიერო-კვლევითი და ინოვაციური საქმიანობა, ორგანიზაციული ეფექტიანობა და ინსტიტუციური განვითარება და მესამე მისია, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის სამსახურმა 2024 წლის სამუშაო გეგმაში განისაზღვრა ცალკეული არსებითი ამოცანა

- ✓ საგანმანათლებლო პროგრამების კოლეგიური შეფასება;
- ✓ აკადემიური მოსწრებისა და სწავლის შედეგების ანალიზი (საგანმანათლებლო პროგრამების მიხედვით);
- ✓ გამოკითხვები და მიზნობრივი კვლევები:
 - სტუდენტთა კმაყოფილების კვლევა საგანმანათლებლო პროგრამების მიხედვით;
 - სტატუსშეჩერებულ სტუდენტთა სტატუსის შეჩერების მიზეზების კვლევა;
 - დამოუკიდებელი სამეცნიერო-კვლევითი ინსტიტუტებისა და ფაკულტეტების 2023 წლის სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის შეფასება
- ✓ სტუდენტთა მონაწილეობა პროგრამის ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმებში;
- ✓ ნორმატიული დოკუმენტების შესწავლის, კომენტირებისა და განხილვისათვის.

2.1.1 საგანმანათლებლო პროგრამების კოლეგიური შეფასება

პროგრამების კოლეგიური შეფასების მექანიზმი ერთ-ერთ მნიშვნელოვანი მექანიზმია, რომლის მეშვეობით შესაძლებელია ინსტიტუციის ფარგლებში გაზიარებულ იქნას ახალი გამოცდილება,

მომზადდეს დღევანდელი საგანმანათლებლო სივრცისთვის მნიშვნელოვან გამოწვევად აღიარებული ინტერდისციპლინური საგანმანათლებლო პროგრამების ინსტიტუციის ფარგლებში ჩართული დისციპლინების მნიშვნელოვანი მიღწევებისა და არსებითი სპეციფიკის სრულყოფილი გაზიარებით.

2024 წელს კოლეგიური შეფასება ასევე აქტუალური იყო საგანმანათლებლო პროგრამების (რე)აკრედიტაციის პროცესში, განსხვავებული მიზნებითა და ფორმით კონკრეტული ინსტრუმენტების გამოყენებით, რომელთა შედეგების განხილვა თავდაპირველად საგანმანათლებლო პროგრამის მხარდამჭერ კომიტეტში ხორციელდება, ხოლო მომდევნო ეტაპზე ის გადადის ფაკულტეტის საბჭოს განხილვის ფორმატში სირთულიდან გამომდინარე.

კოლეგიური შეფასება აქტუალურია კლასტერული აკრედიტაციის პროცესში წარდგენილი საგანმანათლებლო პროგრამების შეფასებისა და ექსპერტიზის მიზნით შემდგომში კლასტერში შემავალი საგანმანათლებლო პროგრამების სააკრედიტაციო პორტფოლიოს მოსამზადებლად. ამ შეფასების ფარგლებში მარტივად დგინდება სხვადასხვა საგანმანათლებლო საფეხურზე წარმოდგენილი ერთი და იმავე დარგების საგანმანათლებლო პროგრამების განვითარები ხარისხი, შინაარსობრივი ბმულობა და დარგობრივი განვითარების ხარისხი, ისევე როგორც შინაარსობრივი და ფორმალური გადაფარვები, რომლის დამუშავება და კორექტირება ხელს უწყობს საგანმანათლებლო პროგრამების ფარგლებში მეტი დარგობრივი კომპეტენციის მიღებას და კურსდამთავრებულის პროფესიულ განვითარებას.

საგანმანათლებლო პროგრამების კოლეგიური შეფასების პროცედურამ იმპულსი მისცა საუნივერსიტეტო სივრცეში ინტერდისციპლინური პროგრამების განახლებისა და აკრედიტაციის პროცესებში აკრედიტაციის უნივერსიტეტულ დარგის ექსპერტთა მონაწილეობას, რომლებიც არამხოლოდ ექსპერტიზას უწევენ საგანმანათლებლო პროგრამების შემუშავების პროცესებს, არამედ აზიარებენ საკუთარ (როგორც დარგის ექსპერტის, ისე უშუალოდ პროგრამის შემფასებლის) საუკეთესო პრაქტიკებს, რაც თავის მხრივ აძლიერებს ხარისხის კულტურას, ამაღლებს ხარისხის ცნობიერებასა და აკადემიურ პროცესში ჩართული საუნივერსიტეტო საზოგადოების თვითპასუხისმგებლობას.

საანგარიშო პერიოდში შეფასებები დაიგეგმა იმ საგანმანათლებლო პროგრამებისთვის, რომლებიც

- იმყოფებოდა (რე)აკრედიტაციის პროცესში;
- საჭიროებდა მოდიფიცირებას ახალ საკვალიფიკაციო ჩარჩოსთან მიმართებაში;

შესაბამისად შიდა შეფასება განხორციელდა:

- *აკრედიტაციის მიზნით*: 6 საგანმანათლებლო პროგრამაზე (მათ შორის: 1 ბაკალავრიატის - (180 კრედიტიანი), 1 მაგისტრატურა, 2 მაგისტრატურის (ერთწლიანი, კლასტერიდან), 1 - დოქტორანტურის, 1 - სპეციალური მასწავლებლის მომზადების);
- *რეაკრედიტაციის მიზნით*: 6 საგანმანათლებლო პროგრამაზე 1 კლასტერისა (5 საგანმანათლებლო პროგრამა, მათ შორის: 1 - ბაკალავრიატის; 3 - მაგისტრატურის (მათ შორის 2 ერთწლიანი მაგისტრატურა) 1 - დოქტორანტურის) და 1 მაგისტრატურის (ინდივიდუალური განაცხადის ფარგლებში);
- *კვალიფიკაციის ჩარჩოსთან თავსებადობის მიზნით*: 1 საგანმანათლებლო პროგრამაზე (1 - მაგისტრატურის).

შიდა კოლეგიალური შეფასების პროცესში გამოვლენილი რეკომენდაციებიდა ყველაზე ტიპობრივად იქნა მიჩნეული:

- შეფასების შინაარსისა და ფორმების კორექტურა;
- სასწავლო ლიტერატურის განახლება;
- საგანმანათლებლო პროგრამის რუკების კორექცია და სწავლის შედეგებისა და მიზნების თავსებადობა;
- სასწავლო კურსის კვირეული კალენდარის ზუსტი დესკრიპცია;
- სწავლის შედეგების კვლევის დოკუმენტის სრულყოფილი შედგენა;

- საინჟინურო კვლევის დოკუმენტის მომზადება;
- პროგრამის ინტერნაციონალიზაციის პოლიტიკის ჩამოყალიბება;
- თვითშეფასების ანგარიშის დოკუმენტის კორექტირება.

კოლეგიალური შეფასებისას გარდა ექსპერტული დასკვნების წარდგენისა ყურადღება ექცევა აკრედიტაციის პროცესის სიმულაციური პროცედურის გააზრებულ და დეტალურ აღდგენას, ამასთან თანამშრომლობის პროცესი უზრუნველყოფს: *გამოცდილებისა და საუნივერსიტეტო ფაკულტეტების ცალკეული დარგების სპეციფიკის გაზიარებას; უცხოური გამოცდილების სიღრმისეულ შესწავლას და საუკეთესო პრაქტიკების გადმოტანას ცალკეულ საგანმანათლებლო პროგრამებში; საგანმანათლებლო პროგრამით დაინტერესებული პირების მაქსიმალურ ჩართულობას შეფასების პროცესში; პროგრამის მხარდამჭერი კომიტეტების უფლებების გაფართოებას და მათი მუდმივ აქტიურ მონაწილეობას საგანმანათლებლო პროგრამის განვითარებაში.*

საანგარიშო პერიოდში კოლეგიალურად შეფასდა 15 საგანმანათლებლო პროგრამა, მათ შორის 3 ბაკალავრიატის, 9 მაგისტრატურის, 2 დოქტორანტურისა და 1 სპეციალური მასწავლებლის (60 კრედიტიანი) ახალი საგანმანათლებლო პროგრამა. შეფასებაში მონაწილეობა მიიღო 89 პირმა (მათ შორის, დარგის ექსპერტებმა, დამსაქმებლებმა, კურსდამთავრებულებმა და სტუდენტებმა). განხილვები გაიმართა როგორც პირისპირ, ასევე ელექტრონული პლატფორმის zoom მეშვეობით.

2.1.2 აკადემიური მოსწრებისა და სწავლის შედეგების ანალიზი (საგანმანათლებლო პროგრამების მიხედვით)

საგანმანათლებლო პროგრამებისთვის მნიშვნელოვანი ამოცანაა უწინარეს ყოვლისა გაანალიზდეს მაქსიმალური სიზუსტით სასწავლო პროცესებში აკადემიური მოსწრების შედეგები, რომელზეც მეტწილად და მოკიდებული საგანმანათლებლო პროგრამის განვითარება. ამას გარდა ყოველი გარე შეფასების შეფასება თავისთავად გულისხმობს სწავლის შედეგების ანალიზსა და ნიშნულების კორექტურას. შესაბამისად, ყოველი შიდა თუ გარე შეფასება თავის მხრივ აუცილებლად გულისხმობს სწავლის შედეგების გადახედვას და შესაბამისი ღონისძიებების დაგეგმვას საგანმანათლებლო პროგრამის მიერ დასახული მიზნებისა და მონიშნული სწავლის შედეგების სრულფასოვნად მიღწევისათვის. აკადემიური მოსწრების ანალიზის პროცესი ყალიბდება რამდენიმე მნიშვნელოვანი სეგმენტის ურთიერთშეჯერების საფუძველზე: *პროგრამის მიზნებისა და სწავლის შედეგების რუკა; კურიკულუმის რუკა; სწავლის შედეგების შეფასების რუკა; სასწავლო პროცესების განვითარების დეპარტამენტთან თანამშრომლობით მონაცემების ანალიზს ამზადებს პროგრამის მხარდამჭერი კომიტეტი, რომელიც ადგენს რამდენად თავსებადია სწავლის შედეგები პროგრამით განსაზღვრულ მიზნებთან. მონაცემთა პირველად ანალიზს იძლევა სასწავლო პროცესის მარეგულირებელ სისტემა. რაც შეეხება საგანმანათლებლო პროგრამის საკვანძო და კომპეტენციის მიმცემი სასწავლო კურსის სწავლის შედეგებს, მათი ანალიზი შესაძლებელია სწავლის შედეგების შეფასების რუკის მიხედვით მომზადებული მონაცემების ანალიზის საფუძველზე.*

საგანმანათლებლო პროგრამების სწავლის შედეგები ეფუძნება საკვალიფიკაციო ჩარჩოს მიხედვით მომზადებულ დარგობრივ მახასიათებლებს. უნივერსიტეტის დარგობრივ ექსპერტთა ხელშეწყობით მომზადდა უმაღლესი განათლების სხვადასხვა დარგობრივი მახასიათებელი, რომელთაზეც შესაბამისობაში მოვიდა საანგარიშო პერიოდში ბიზნესის ადმინისტრირების საგანმანათლებლო პროგრამები, რომელთა აკრედიტაცია განხორციელდა კლასტერულად. პროგრამებმა განახორციელა სწავლის შედეგების ანალიზი კლასტერში შემავალ 7 საგანმანათლებლო პროგრამაზე, ისევე როგორც ინდივიდუალურად და კონკრეტული მეთოდოლოგიით მომზადდა ეკონომიკის საერთაშორისო სკოლის მაგისტრატურის ინგლისურენოვანი საგანმანათლებლო პროგრამის *ფინანსები*.

კლასტერში გაერთიანებული საგანმანათლებლო პროგრამებიდან მოქმედი იყო სამი საგანმანათლებლო პროგრამა - ბიზნესის ადმინისტრირების საბაკალავრო, სამაგისტრო და სადოქტორო პროგრამები. დანარჩენი პროგრამებისთვის დდარგობრივი გამოცდილებიდან გამომდინარე მომზადდა შეფასების სამიზნე ნიშნულები შესაბამისი პროგრამების სწავლის შედეგების შეფასების რუკებში. კვლევის ჯგუფმა ბიზნესის ადმინისტრირების სამივე საფეხურის პროგრამებისთვის სწავლის შედეგები შეაფასა როგორც პირდაპირი, ასევე არაპირდაპირი მეთოდების გამოყენებით. დამუშავებული შედეგების მიხედვით მომზადდა რეკომენდაციების პაკეტი, რომლის საფუძველზე განხორციელდა ცვლილებები უკვე მოქმედ საგანმანათლებლო პროგრამებში. განზოგადდა და ჩამოყალიბდა ცალკეული პროგრამისათვის სამიზნე ნიშნულები, როგორიცაა:

ბაკალავრიატის საგანმანათლებლო პროგრამა ბიზნესის ადმინისტრირება:

- ✓ *შესაფასებელი სასწავლო კურსების, პრაქტიკისა და საკვალიფიკაციო ნაშრომის მიხედვით:* შეფასდა დარეგისტრირებული ყველა სტუდენტი (100% გენერალური ერთობლიობიდან);
- ✓ სამიზნე ნიშნულები საგანმანათლებლო პროგრამის 8 მოდულიდან სამიზნე ნიშნულები სრულად შესრულებულია 4 მოდულში, მეტწილად შესრულებულია 2 მოდულში და ნაწილობრივ შესრულებულია 2 მოდულში;

მატისტრატურის საგანმანათლებლო პროგრამა ბიზნესის ადმინისტრირება:

- ✓ *შესაფასებელი სასწავლო კურსების, პრაქტიკისა და საკვალიფიკაციო ნაშრომის მიხედვით:* შეფასდა დარეგისტრირებული ყველა სტუდენტი (100% გენერალური ერთობლიობიდან);
- ✓ სამიზნე ნიშნულები საგანმანათლებლო პროგრამის 8 კონცენტრაციიდან სამიზნე ნიშნულები სრულად (100%-ით) შესრულებულია 3 კონცენტრაციაში, მეტწილად (50%-ით და მეტით) შესრულებულია 4 კონცენტრაციაში და ნაწილობრივ (49%-ით და ნაკლებით) შესრულებულია 1 კონცენტრაციაში;
- ✓ ყველა კონცენტრაციისთვის საშუალოდ სავალდებულო სასწავლო კურსებში სამიზნე ნიშნულები სრულად შესრულებულია 79.0%-ით
- ✓ მთლიანობაში სამაგისტრო ნაშრომების დაცვაზე მიღებული წლიური მონაცემებით სამიზნე ნიშნულები მიღწეულია, კერძოდ, სტუდენტთა სტუდენტთა 60%-ზე მეტი იღებს 61 ქულას და მეტს; კონკრეტულად საშუალოდ სტუდენტების 85% მიიღო A შეფასება, ხოლო B შეფასება 14%-მა. ჯამურად სამიზნე ნიშნული 100%-ით არის მიღწეული.

დოქტორანტურის საგანმანათლებლო პროგრამა ბიზნესის ადმინისტრირება:

- ✓ *შესაფასებელი სასწავლო კურსებისა და საკვალიფიკაციო ნაშრომის მიხედვით:* შეფასდა დარეგისტრირებული ყველა სტუდენტი (100% გენერალური ერთობლიობიდან);
- ✓ 2019-2023 წლების კურსდამთავრებულთა 84%-მა დაიცვა სადისერტაციო ნაშრომი არაუმეტეს 8 სემესტრის განმავლობაში ე.ი. განსაზღვრული სამიზნე ნიშნული მიღწეულია;
- ✓ საანგარიშო პერიოდში სულ დაცულია 19 დისერტაცია, მათ შორის; 6 სემესტრში - 16%; 7 სემესტრში - 21%; 8 სემესტრში - 47%; 9 სემესტრში - 5%; 10 სემესტრში - 11%;
- ✓ სამიზნე ნიშნულები 2019-2023 წწ. მეტწილად მიღწეულია, კერძოდ, სამიზნე ნიშნულების მიღწევის ოთხი წლის საშუალო მაჩვენებელი 50%-ია, რაც გულისხმობს სტუდენტთა 70%-ზე მეტმა მიიღო 81 ქულაზე მაღალი შეფასება. ჩატარებული ანალიზიდან გამომდინარე, სამიზნე ნიშნულები ნაწილობრივ მიღწეულია დარგობრივი სემინარისა და პროფესორის ასისტენტობის კომპონენტში, რაც განპირობებულია დოქტორანტების მიერ აღნიშნული კომპონენტების არჩევით და შემდგომ მისი არ შესრულებით (რეალურად, დოქტორანტების ნაწილი არ ასრულებს სემინარს) და არა იმ დოქტორანტების მიერ მიღებული შეფასებით, რომელთაც შეასრულეს აღნიშნული კომპონენტები ასევე, სამიზნე ნიშნული ნაწილობრივ შესრულებულია პროფესორის ასისტენტობის კომპონენტშიც. მიზეზიც ამ შემთხვევაში იდენტურია (ვინც შეასრულა დარგობრივი სემინარი და პროფესორის ასისტენტობა 70%-ზე მეტმა მიიღო 81 ქულაზე მეტი). სადოქტორო ნაშრომის დაცვის შედეგებს, ოთხივე სასწავლო

წელს გაზაფხულისა და შემოდგომის სემესტრებში სტუდენტთა 100%-მა მიიღო უმაღლესი შეფასება (A).

ეკონომიკისა და ბიზნესის ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური აქტიურად თანამშრომლობს ეკონომიკის საერთაშორისო სკოლის (ISET) შესაბამის სამსახურებთან, მათთან ერთად ხორციელდება კონკრეტული კვლევების მომზადება და შემდგომში მათი განხილვა საფაკულტეტო საბჭოზე. 2024 წელს ინდივიდუალური განაცხადი მომზადდა ეკონომიკის საერთაშორისო სკოლის მიერ ბიზნესის ადმინისტრირების კლასტერული აკრედიტაციის პროცესში ჩასართავად. ინსტიტუციამ სააკრედიტაციო პაკეტი მოამზადა ყველა საერთაშორისო, ქართული და საუნივერსიტეტო საკანონმდებლო მოთხოვნებისა და შიდა რეგულაციების მიხედვით. შესაბამისად, თვითშეფასების ანგარიში პირველის სტანდარტის სრულყოფილი მომზადების მიზნით დაწესებულებამ ჩაატარა კვლევების და შეაფასა სწავლის შედეგები საანგარიშო პერიოდში მაგისტრატურის ინგლისურენოვანი საგანმანათლებლო პროგრამისათვის **ფინანსები**. ანალიზის შედეგების მიხედვით ცალკეული სასწავლო კურსის მონაცემები ასახავს პროგრამის მოცემულ სასწავლო კურსზე დარეგისტრირებულ სტუდენტთა საერთო რაოდენობას და შესაბამისი აკადემიური მოსწრების მაჩვენებლებს. შესრულებულია სამიზნე ნიშნულების მონაცემები: შესრულება-სტუდენტთა 60%-ზე მეტი იღებს 61 ქულას და მეტს; მეტწილად შესრულება - სტუდენტთა 50-59% იღებს 61 ქულას და მეტს; ნაწილობრივ შესრულება-სტუდენტთა 50%-ზე ნაკლები იღებს 61 ქულას და მეტს. მთლიანობაში სამაგისტრო ნაშრომების დაცვაზე მიღებული წლიური მონაცემებით სამიზნე ნიშნულები მიღწეულია, კერძოდ, სტუდენტთა 60%-ზე მეტი იღებს 61 ქულას და მეტს; ჯამურად სამიზნე ნიშნული მიღწეულია. დეტალური ანალიზი მომზადდა სოციალურ და პოლიტიკური მეცნიერების ფაკულტეტის მიერ წარდგენილი ბაკალავრიატისა და მაგისტრატურის საგანმანათლებლო პროგრამების განახლებული საგანმანათლებლო პროგრამების სააკრედიტაციო პორტფოლიოში. კვლევის მიზნით ფაკულტეტმა შეიმუშავა კონკრეტული მეთოდოლოგია, რომლის მიხედვით ის წარმოადგენს სწავლის შედეგების ანალიზს, რომელიც დაეფუძნა სისტემური და სისტემატური კვლევების მეშვეობით მონაცემთა შეგროვებასა და ანალიზს.

ბაკალავრიატის საფეხურზე ჟურნალისტიკის მიმართულებაზე მომზადდა რუსულენოვანი საგანმანათლებლო პროგრამა **ჟურნალისტიკა**, რომელიც აკრედიტაციის შემდგომ ჩაანაცვლებს ამავე სახელწოდების ბილინგვურ საგანმანათლებლო პროგრამას. შესაბამისად, პროგრამული კომიტეტის მიერ დამტკიცდა კვლევის ჯგუფის მიერ მომზადებული საანგარიშო პერიოდში ძველ პროგრამაში ჩართული სტუდენტების სწავლის შედეგები და კვლევის მონაცემების შედეგად დაკორექტირდა ნიშნულები ცალკეულ სასწავლო კურსში. კვლევის მონაცემები შეგროვდა სემესტრულად. პროგრამის განმახორციელებლების მიერ შეირჩა 17 სასწავლო კურსი და განისაზღვრა სამიზნე ნიშნულები. კვლევის პერიოდი განისაზღვრა 2019-2023 წლით, ვინაიდან საგანმანათლებლო პროგრამა წარდგენილი იყო აკრედიტაციის სტანდარტებთან შესაბამისობის შეფასების მიზნით სსიპ განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრში.

კვლევამ გამოავლინა საანგარიშო პერიოდში სამიზნე ნიშნულების მერყეობა ცალკეულ სასწავლო კურსებში 4-დან 7%/მდე, შედეგების ანალიზის საფუძველზე სანიშნულე ზღვრებთან შედეგების მერყეობის ჩამოყალიბდა კონკრეტული მიგნებები და მიზეზები:

- შეფასების სამიზნე ნიშნულის დაწევა სასწავლო კურსებში, რომელიც გათვლილია სამაგიდო გამომცემლობის პროგრამების, აუდიო და ვიდეო სამონტაჟე პროგრამების ცოდნას სრულფასოვანი მედიაპროდუქტის შესაქმნელად, რაც გამოწვეული იყო პანდემიის პერიოდში შეცვლილი სასწავლო პროცესის ფორმატით;
- შეფასების სამიზნე ნიშნულის დაწევა პრაქტიკულ სასწავლო კურსებში, რაც განპირობებული იყო ინფორმაციის მოპოვების გაძნელებით, სტუდენტთა მობილობის, ცოცხალ ინფორმაციაზე ხელმისაწვდომობის შეზღუდვით;

- სამიზნე ნიშნული მთლიანად მიღწეული იქნა 13 სასწავლო კურსისთვის, გარდა ქართული ენისა 1, რომლის სასწავლო შინაარსი ძნელად დაძლევადი აღმოჩნდა ბოლო სამი მიღების კონტინგენტის უმრავლესობისთვის. აკადემიური პერსონალის წინაშე დაისვა ქართული ენის სწავლების მეთოდის გადარჩევა ან მისთვის განსხვავებული სამიზნე ნიშნულის დაწესება, რაც დაკორექტირდა სააკრედიტაციოდ წარდგენილ ახალ საგანმანათლებლო პროგრამაში.

ამავე ფაკულტეტზე შეჯერდა სწავლის შედეგები საგანმანათლებლო პროგრამისათვის **ორგანიზაციული ტრანსფორმირება და კონსულტირება**, რომელიც მომზადდა ინდივიდუალური აკრედიტაციის მიზნით. მონაცემების შეგროვდა უკანასკნელი სამი სემესტრის მიხედვით. კვლევის ძირითად მიგნებებად აღინიშნა:

- რომ სტუდენტების აკადემიური მაჩვენებლების დინამიკა, არსებითად, თანაბარია;
- აღსანიშნავია უმაღლესი შეფასების მაღალი მაჩვენებელი, განსაკუთრებით 2024 წლის შემოდგომის სემესტრში, რაც მოწმობს სტუდენტთა მაღალ მოტივაციას;
- პროგრამის სავალდებულო საგნებში შეფასებები დაბალანსებულია, რაც მოწმობს იმას, რომ ამ საგნებში შეფასების სისტემა და კომპონენტები საკმარისად დივერსიფიცირებულია, რაც იძლევა სტუდენტთა ცოდნისა და უნარ-ჩვევების ადეკვატური შეფასების შესაძლებლობას;
- სავალდებულო სასწავლო კურსების შეფასების დადებითი დინამიკა, სტუდენტთა ადეკვატური რაოდენობა იღებს „ფრიადს“ და „ძალიან კარგ“ შეფასებას.

საერთო კვლევას მოჰყვა მუშაობა ფოკუს ჯგუფში, განხორციელდა კონკრეტული ქმედებები, კერძოდ,

- პროგრამის ხელმძღვანელისა და ფაკულტეტის ხარისხის სამსახურის მიერ შედარებით მარტივად დაძლევადი სასწავლო კურსებისა და მათი განმახორციელებლების იდენტიფიცირება კონსულტაციები (სწავლის შედეგების მიღწევადობის, სწავლება-სწავლის მეთოდებისა და შეფასების კრიტერიუმების შესაძლო ცვლილების) ამ მიმართულებით; შედარებით მარტივად დაძლევადი სასწავლო კურსებთან მიმართებით განხორციელებული ნაბიჯების შედეგად მიღწეული შედეგების იდენტიფიცირება ფოკუს-ჯგუფების გამოკითხვის გზით;
- საჭიროა, პროგრამის ხელმძღვანელის მხრიდან გაგრძელდეს მონიტორინგი, რათა ყველა პედაგოგმა დაიცვას სილაბუსებით გაწერილი შეფასების მოდელი და შეფასება განხორციელოს თითოეული კომპონენტის (დასწრება/აქტიურობა, შუალედური და საბოლოო შეფასებები სხვადასხვა ფორმით (ესსე, ტესტი, ქვიზი და ა.შ.) აკადემიური „წონის“ დეტალური გათვალისწინებით.
- 2024 წლის შემოდგომის სემესტრში სხვადასხვა აკადემიური მოსწრების სტუდენტებთან ფოკუს-ჯგუფის ჩატარება და მათგან ინფორმაციის მიღება, აკადემიური მოსწრების მიზეზების იდენტიფიცირება და ანალიზი;

სტუდენტთა აკადემიური მოსწრების შედეგების ანალიზის საფუძველზე გასული 3 სემესტრის განმავლობაში პროგრამის განმახორციელებელი აკადემიური პერსონალისა და პროგრამის ხელმძღვანელის გადაწყვეტილებით განხორციელდა რამდენიმე ცვლილება, კერძოდ, ზოგიერთ შემთხვევაში გადახალისდა და გამრავალფეროვანდა სასწავლო ლიტერატურა, მათ შორის განახლდა სასწავლო კურსის სილაბუსებში სწავლება-სწავლის მეთოდები და შეფასების სისტემა, რიგ სასწავლო კურსებში გადაიხედა და განახლდა სასწავლო კურსის შინაარსი.

სწავლის შედეგების ანალიზი განხორციელდა გეგმიური სამწლიანი ანგარიშების შეფასებისას ზუსტ და საბუნებისმეტყველო მეცნიერებათა ფაკულტეტის 4 საგანმანათლებლო პროგრამაზე (მათ შორის 3 მაგისტრატურისა და 1 დოქტორანტურის საფეხურის). საერთო ანალიზის შედეგად გამოვლინდა, რომ: მაგისტრატურის საგანმანათლებლო პროგრამაზე **ინფორმაციული ტექნოლოგიები**:

სწავლის შედეგები ნიშნულებთან მიმართებით გაუმჯობესდა 3 სასწავლო კურსზე (მონაცემთა ბაზების მართვის თანამედროვე სისტემები; თანამედროვე ოპერაციული სისტემები; სისტემური პროგრამული

უზრუნველყოფა;), ყველა დანარჩენ შემთხვევაში სწავლის შედეგები წლების მიხედვით მერყეობს, თუმცა ნიშნულიდან გადახრა არ ფიქსირდება;

მაგისტრატურის საგანმანათლებლო პროგრამაზე *ინფორმაციული სისტემები*:

წინამდებარე საგანმანათლებლო პროგრამის სანიშნულე კვლევის შედეგებმა აჩვენა, რომ შერჩეული შეფასებული სასწავლო კურსების მიხედვით განსაზღვრული ნიშნულები გადალახული აქვს კურსის მონაწილეთა მეტწილს (საშუალო პროცენტული მაჩვენებელი გაანალიზებული 10 დარგობრივი სასწავლო კურსიდან მაქსიმალურია 6 სასწავლო კურსში, ხოლო 4 სასწავლო კურსში დაძლეულია კურსის მონაწილეთა ნახევარზე მეტის მიერ). თუმცა აქვე უნდა აღინიშნოს, რომ წინამდებარე პროგრამაში გადასახედია სამიზნე ნიშნულები სამაგისტრო ნაშრომის შეფასებისთვის (შეფასება ჩაშლილია კომპონენტების მიხედვით, რაც ეწინააღმდეგება მოქმედ კანონმდებლობას.), რისი კორექტირება დაგეგმილია წინამდებარე საგანმანათლებლო პროგრამების აკრედიტაციის პროცესში.

მაგისტრატურის საგანმანათლებლო პროგრამაზე *ელექტრული და ელექტონული ინჟინერია*

მაგისტრატურის საგანმანათლებლო პროგრამის სანიშნულე კვლევის შედეგები პოზიტიურია მიმდინარე სამი წლის განმავლობაში შეჯერებული კონკრეტული სასწავლო კურსების ანალიზის მიხედვით, თუმცა აქვე უნდა აღინიშნოს, რომ წინამდებარე პროგრამაში გადასახედია სამიზნე ნიშნულები სამაგისტრო ნაშრომის შეფასებისთვის (შეფასება ჩაშლილია კომპონენტების მიხედვით, რაც ეწინააღმდეგება მოქმედ კანონმდებლობას.), რისი კორექტირება დაგეგმილია წინამდებარე საგანმანათლებლო პროგრამების აკრედიტაციის პროცესში.

დოქტორანტურის საგანმანათლებლო პროგრამაზე *ელექტრული და ელექტონული ინჟინერია*

დოქტორანტურის საგანმანათლებლო პროგრამის სანიშნულე კვლევის შედეგები პოზიტიურია მიმდინარე სამი წლის განმავლობაში შეჯერებული კონკრეტული სასწავლო კურსების ანალიზის მიხედვით. რაც შეეხება საკვალიფიკაციო ნაშრომის შეფასების ნიშნულს, მისი შეფასება განხორციელდა 2021 წელს და ამ შემთხვევაში შედეგი შეესაბამება სამიზნე ნიშნულს.

2.1.3 გამოკითხვები და მიზნობრივი კვლევები

უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულების ინსტიტუციური განვითარებისთვის მნიშვნელოვანი ფუნქცია ენიჭება სტუდენტების, აკადემიური და მოწვეული პერსონალის, დამსაქმებლების, კურსდამთავრებულთა გამოკითხვებს, აკადემიური პროცესების განვითარების შემდგომი აქტივობის დაგეგმვისათვის.

საერთო თემატური და მიზნობრივი კვლევების გარდა, ცალკეული კვლევები იგეგმება შიდა და გარე ხარისხის შეფასების მიზნით, მზადდება უშუალოდ პროგრამული კომიტეტისა და საფაკულტეტოს ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურების მიერ მკვლევართა ჯგუფის ჩართულობით. გამომდინარე იქიდან, რომ დაწესებულებამ 2024 წელს სრულყოფილი კვლევები მოამზადა ინსტიტუციის ყველა რგოლში, შეაჯერა და გაანალიზა მონაცემები, რაც წარმოდგენილი იყო დეტალურად ინსტიტუციური ანგარიშის დოკუმენტში 2024 წლის წინამდებარე ანგარიშში ასახვა ჰპოვა ყველა იმ კვლევამ, რა საანგარიშო წლის ბოლომდე კონკრეტული მიზნით განხორციელდა. ავტორიზაციის პროცესის დასრულების შემდგომ უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურმა ავტორიზაციის ანგარიშის მონაცემების შესწავლის საფუძველზე პრიორიტეტულად დაასახელა უწინარესად სტუდენტის სტატუსშეჩერებულ პირთა საკითხების კვლევა, რომელიც თავისთავად თსუ ხარისხის უზრუნველყოფის 2024 წლის სამოქმედო გეგმის მნიშვნელოვან საკითხად განიხილებოდა. ამდენად, სამსახურის მიერ დაიგეგმა:

- ✓ სტუდენტთა კამაყოფილების კვლევა საგანმანათლებლო პროგრამების მიხედვით;

- ✓ სტატუსშეჩერებულ სტუდენტთა სტატუსის შეჩერების მიზეზების კვლევა;
- ✓ დამოუკიდებელი სამეცნიერო-კვლევითი ინსტიტუტებისა და ფაკულტეტების 2023 წლის სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის შეფასება.

2.1.3.1 სტუდენტთა კმაყოფილების კვლევა საგანმანათლებლო პროგრამების მიხედვით

2024 წლის საანგარიშო პერიოდში კლასტერული აკრედიტაციის პროცესში მომზადდა ერთი კლასტერი და ორი ინდივიდუალური სააკრედიტაციო პაკეტი ეკონომიკისა და ბიზნესის ფაკულტეტზე, რომელსაც სააკრედიტაციო პორთფოლიოში მტკიცებულების საკითხ წარმოდგენილი ჰქონდა სტუდენტთა კმაყოფილების კვლევის ანალიზი.

წინამდებარე კვლევის მიზანია სტუდენტთა მოლოდინებისა და კმაყოფილების შესწავლა. გამოკითხვა ჩატარდა სასწავლო კურსებისა და შესაბამისად პედაგოგთა შეფასების კითხვარის მიხედვით. მაგისტრატურის და დოქტორანტურის საფეხურზე გამოკითხვაში მონაწილეობა მიიღო სტუდენტების დიდმა ნაწილმა.

მაგისტრატურის საგანმანათლებლო პროგრამაზე (ეკონომიკა, ბიზნესის ადმინისტრირება, ტურიზმი) გამოკითხვაში მონაწილეობა მიიღო სულ 247-მა სტუდენტმა. გამოვლინდა შემოდგომის სემესტრით გათვალისწინებული სასწავლო კურსებით სტუდენტთა კმაყოფილების დონე. გაანალიზდა სხვადასხვა სასწავლო კურსის 150 შეფასების კითხვარი (მათ შორის თავისუფალი არჩევითი კურსებისათვის). განხორციელდა მიღებული მონაცემების დაჯგუფება, დამუშავება და შეფასება ცალკეული სასწავლო კურსის მიხედვით. შეფასებები გასაცნობად და რეაგირებისთვის ინდივიდუალურად გადაეცათ პროფესორ მასწავლებლებს. ანალიზი ჩატარდა საგანმანათლებლო პროგრამების შესაბამისად.

მაგისტრატურის პირველი სემესტრის სასწავლო კურსებში მონაწილე სტუდენტების აქტივობა გამოკითხვებში იყო უფრო მაღალი, რაც საკმარისად იქნა მიჩნეული გამოკითხვის შედეგების სიზუსტისათვის. ცალკეული სასწავლო კურსებისთვის, როდესაც სტუდენტების განსაკუთრებით მცირე რაოდენობამ მიიღო გამოკითხვაში მონაწილეობა, შედეგების სიზუსტე შესაძლოა ეჭვქვეშ დადგეს (კერძოდ 1 ან 2 სტუდენტი). ამიტომ ასეთი შემთხვევები შემაჯამებელი ანგარიშის მომზადებისას არ იქნა გათვალისწინებული.

კითხვარის მიხედვით შეფასების ცალკეული კრიტერიუმების მიხედვით პასუხები წარმოდგენილი იყო 4 ქულიანი შეფასების სკალით (4 ქულა - უმაღლესი შეფასება, ხოლო 1 ქულა-ყველაზე დაბალი შეფასება). რესპონდენტთა პასუხები თითოეული კითხვის მიხედვით წარმოდგენილი იყო შემდეგი მაჩვენებლების მიხედვით: ჯამი, საშუალო არითმეტიკული, მედიანა, სტანდარტული გადახრა. ანალიზის დროს გამოიკვეთა, რომ პედაგოგით კმაყოფილება გამოთქვა გამოკითხვაში მონაწილე სტუდენტების უმრავლესობამ. შეფასებების მნიშვნელოვანი ნაწილი არის 3 ქულაზე მაღალი, შეფასება ძირითადად მერყეობს 3,5 ქულიდან 4 ქულამდე. ერთადერთ შემთხვევაში ცალკეული კრიტერიუმის მიხედვით შეფასება აღმოჩნდა 2,5 ქულა (პასუხი შეკითხვაზე „პედაგოგმა შექმნა სტუდენტზე ორიენტირებული სასწავლო გარემო“). ამ კონკრეტულ შემთხვევაშიც კი სასწავლო კურსითა და პედაგოგით საერთო კმაყოფილების დონე გამოიხატა 3 ქულით.

ფაკულტეტმა გამოკითხვები საკითხის განზოგადების მიზნით განხორციელდა ეკონომიკის სპეციალობის საგანმანათლებლო პროგრამებზე, რათა მეტ-ნაკლებად სრული წარმოდგენა შექმნილი ფაკულტეტზე მიმდინარე სასწავლო პროცესების მიმართ.

ეკონომიკის სამაგისტრო პროგრამაზე კითხვარი შეავსო 81-მა სტუდენტმა. გაანალიზდა მაგისტრატურის საგანმანათლებლო პროგრამაზე ეკონომიკის სამაგისტრო პროგრამაზე სტუდენტთა მიერ სასწავლო კურსების შესაბამისად პედაგოგთა შეფასება. გამოკითხულთა 48% მაღალ შეფასებას ანიჭებს სწავლების ხარისხს (3.5-4.0 ქულა), ამასთან უნდა აღინიშნოს, რომ მწირია სტუდენტების მიერ

წარმოდგენილი კომენტარები, ძირითადად პედაგოგების და სწავლების ხარისხს აფასებენ დადებითად. მხოლოდ დაფიქსირდა ერთი კომენტარი, სადაც ერთ-ერთ სასწავლო კურსში ყურადღება გამახვილებულია სწავლების პროცესში თეორიულის გვერდით პრაქტიკული ნაწილის გაძლიერების მიმართულებით.



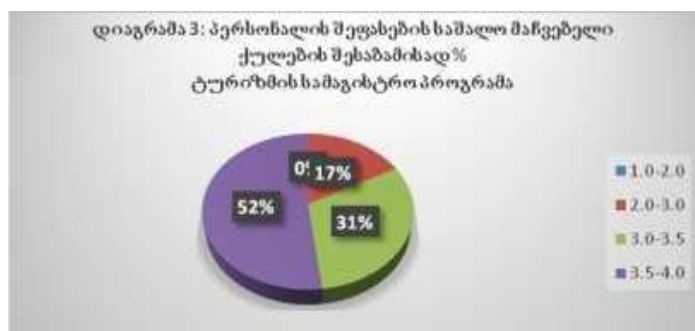
დიაგრამა №2 პერსონალის შეფასების საშუალო მაჩვენებელი ქულების შესაბამისად (ეკონომიკა).

ბიზნესის ადმინისტრირების სამაგისტრო პროგრამაზე კითხვარი შეავსო 156-მა სტუდენტმა. გამოკითხულთა 45% მაღალ შეფასებას (3.5-4.0 ქულა) ანიჭებს სწავლების ხარისხს. ამასთან, აღნიშნულ პროგრამაზეც მწირია სტუდენტთა კომენტარები.



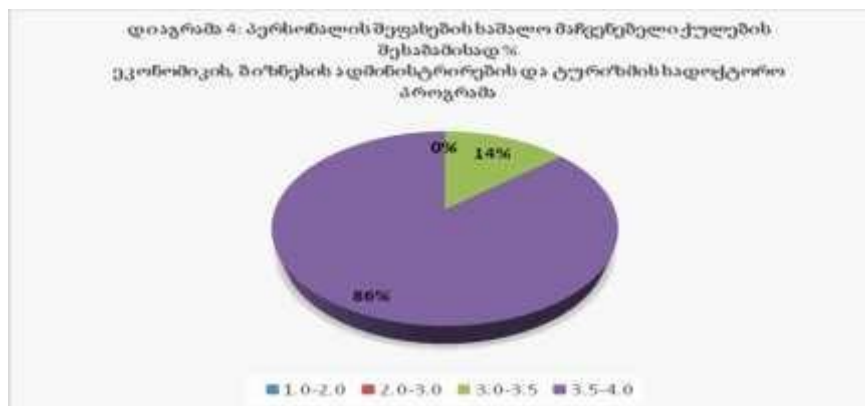
დიაგრამა №3 პერსონალის შეფასების საშუალო მაჩვენებელი ქულების შესაბამისად (ბიზნესის ადმინისტრირება).

რაც შეეხება მაგისტრატურის საგანმანათლებლო პროგრამას **ტურიზმი**, პროგრამაზე შემოდგომის სემესტრში დარეგისტრირებული იყო სულ 13 სტუდენტი და მათი გამოკითხვის შედეგები ასახულია დიაგრამაზე 4. ტურიზმის სამაგისტრო პროგრამაზე კითხვარი შეავსო 10-მა სტუდენტმა.



დიაგრამა №4 პერსონალის შეფასების საშუალო მაჩვენებელი ქულების შესაბამისად (**ბიზნესის ადმინისტრირება**).

ერთიანი გამოკითხვა ჩატარდა ასევე დოქტორანტებისათვის დოქტორანტურის საფეხურის სამივე საგანმანათლებლო პროგრამაზე, რომელშიც მონაწილეობა მიიღო 42-მა დოქტორანტმა. საერთო გამოკითხვა განაპირობა საგანმანათლებლო პროგრამაზე ბაზისური სასწავლო კურსების იდენტობამ. შეფასებები ასახულია დიაგრამაზე №5. გამოკითხულთა 86% მაღალ შეფასებას (3.5 -4.0 ქულა) ანიჭებს სწავლების ხარისხს.



დიაგრამა №5 პერსონალის შეფასების საშუალო მაჩვენებელი ქულების შესაბამისად (**დოქტორანტურის საგანმანათლებლო პროგრამები**).

შეფასება განხორციელდა ორი მიმართულებით კურსის სწავლება და ლექტორის შეფასება. კურსის სწავლების მიმართულებით შეფასებაში მაღალი შედეგით არის წარმოდგენილი: კურსის სწავლების შესაბამისობა საგანმანათლებლო პროგრამასთან; თეორიული ცოდნის მიღება; წყაროებისა და ლიტერატურის შესაბამისობა, ხელმისაწვდომობა; სასწავლო კურსების შინაარსი, მიზნები, ამოცანები და სხვა. ლექტორის შეფასებების მიმართულებით მაღალი ქულები დაფიქსირდა შემდეგ კითხვებში: სწავლის პროცესში პედაგოგის მიერ სტუდენტზე ორიენტირებული გარემოს შექმნა; დასმულ შეკითხვებზე პასუხების გაცემა, სწავლის პროცესში წარმართულ დისკუსიებს, სტუდენტებთან კომუნიკაციას და მათთან ერთად დავალებებისა თუ სხვა საკითხების განხილვა და სხვა.

სტუდენტების შეფასება ძირითადად პოზიტიურია, თუმცა კონკრეტულ შემთხვევაში, მათ მიერ მოთხოვნილ იქნა სასწავლო გარემოს გაუმჯობესება; პროგრამულ უზრუნველყოფა და ახალი კომპიუტერები; სასწავლო კურსებში უფრო მეტი პრაქტიკული ელემენტის შემოტანა; სასწავლო მასალების გამარტივებას.

საგანმანათლებლო პროგრამების მხარდამჭერი კომიტეტების მიერ შეჯერდა წარმოდგენილი ანალიზის შედეგები და რეაქრედიტაციის პროცესში პროგრამის განმახორციელებელმა პერსონალმა განახორციელა ცვლილებები საგანმანათლებლო პროგრამებში.

სტუდენტთა გამოკითხვა განხორციელდა ასევე ეკონომიკის საერთაშორისო სკოლის (ISET) საგანმანათლებლო პროგრამების ფარგლებში, მათ შორის იყვნენ მაგისტრატურის საგანმანათლებლო პროგრამის **ფინანსები**. უნივერსიტეტში აკრედიტაციის პროცესის მომზადება ხანგრძლივი და მრავალეტაპიანი პროცესია, შესაბამისად კვლევები მომზადდა სამაგისტრო პროგრამის ერთი სრული ციკლის ასახვის მიზნით 2022 წლიდან. გამოკითხულ იქნა 578 სტუდენტი, მათ შორის 23 მაგისტრი, გამოკითხვა მიმდინარეობდა ანონიმურად და ელექტრონულად. კითხვარი შედგებოდა 14 კითხვისგან და იყოფოდა 4 ნაწილად, კერძოდ, საგანმანათლებლო პროგრამის მმართვეა და ორგანიზება; სასწავლო რესურსები, სტუდენტთა ჩართულობა ინსტიტუციურ პროცესებში, ისევე როგორც პროფორიენტირება და პრაქტიკა, კითხვარის ფარგლებში სტუდენტებს ღია კითხვების სეგმენტში შესაძლებლობა ჰქონდათ ემსჯელათ მმართვეის მნიშვნელოვან სხვა საკითხებზე. ერთიანობაში კვლევის ჯგუფის მიერ შესწავლილ იქნა 84 პასუხი.

კვლევის ჯგუფმა შეაჯერა რა სტუდენტთა გამოკითხვების კომენტარის ველები, დააფიქსირა რამდენიმე მნიშვნელოვანი სტუდენტური მოთხოვნა:

- რამდენიმე საკვანძო სასწავლო კურსის ხარისხის გაუმჯობესება, რაც ასევე დაკონკრეტებულია (აკადემიური პერსონალის მომზადების ხარისხის, პრობლემების აღმოფხვრა ონლაინ საგამოცდო პროცესში, დროის შეზღუდვა მაგ., და მსგ.);
- საგანმანათლებლო პროგრამის სასწავლო გეგმაში მეტი პრაქტიკულ სასწავლო კურსის გათვალისწინება;
- მეტი სტუდენტური ღონისძიება;
- მეტი ტრანსპარანულობა სტუდენტთა ადმინისტრაციული პროცესებში ჩართვის მიზნით მოწყობილ შესარჩევ პროცედურებში.

აქვე უნდა განიმარტოს, რომ ეკონომიკის საერთაშორისო სკოლის სტუდენტთა მიერ გამოთქმული ცალკეული რეკომენდაციები შესწავლილ იქნა პროგრამის მხარდამჭერი კომიტეტის მიერ, რაც აისახა სააკრედიტაციო პროგრამის პაკეტში. ასევე უნივერსიტეტის არაერთ ღონისძიებაში უკვე აქტიურად არიან ჩართული სტუდენტები, იქნება ეს აკადემიური პროცესები, ინტერნაციონალიზაცია, თუ ჩართულობა საუნივერსიტეტო სოციალურ პროექტებში.

2.1.3.2 სტატუსშეჩერებულ სტუდენტთა სტატუსის შეჩერების მიზეზების კვლევა

ინსტიტუციის მიერ მომზადებული საავტორიზაციო ანგარიშის ფარგლებში დაწესებულების მიერ დამატებით მოთხოვნილ იქნა სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობის ზრდა, რაც გარკვეულწილად განპირობებული იყო სტუდენტთა მიერ პანდემიის პერიოდიდან ვიდრე დღემდე სტუდენტური სტატუსის შეჩერების მაღალი მაჩვენებლით. სტუდენტთა მიერ სტატუსის გააქტიურება არ მომხდარა ლოკდაუნის შემდგომაც, ვინაიდან წინამდებარე პროცესებს მოჰყვა მთელი რიგი გლობალური სოციალური მოვლენები. უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურმა საავტორიზაციო პროცესების დასრულებისთანავე დაგეგმა სტატუსშეჩერებულ სტუდენტთა სტატუსის შეჩერების მიზეზების მოკვლევა.

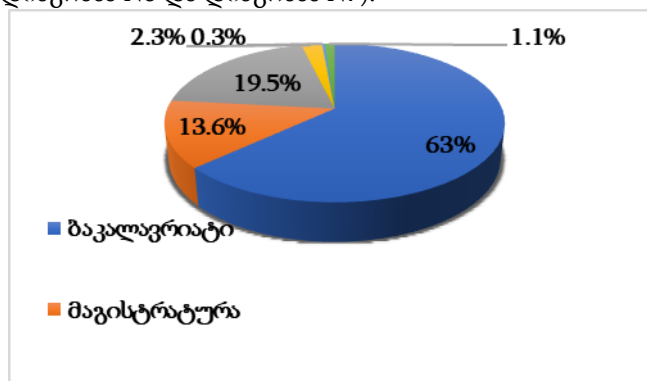
თსუ ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურმა მიმდინარე წლის აპრილის თვეში ჩაატარა სტატუსშეჩერებულ სტუდენტთა კვლევა. კვლევის მიზანს წარმოადგენდა სტუდენტთა მიერ სტატუსის შეჩერების გამოძწევი მიზეზების დადგენა, შემდგომში სწავლა-სწავლების ბარიერების აღმოფხვრისა და აკადემიური აქტივობის გაზრდის მიზნით.

კვლევის ფარგლებში, თსუ-ის შვიდივე ფაკულტეტის ბაკალავრიატის, მაგისტრატურის, დოქტორანტურის, ერთსაფეხურიანი, ინტეგრირებული (საბაკალავრო-სამაგისტრო), ქართულ ენაში

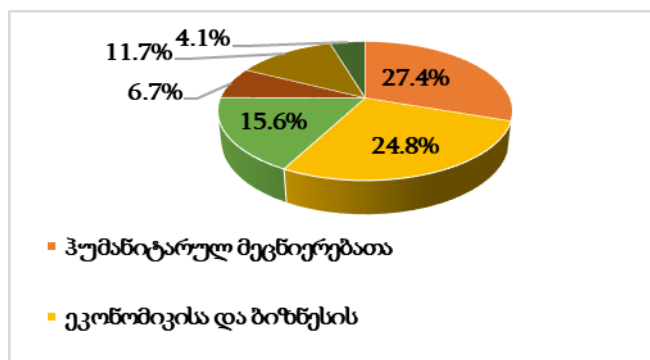
მომზადებისა და მასწავლებლის მომზადების პროგრამების სტატუსშეჩერებულ სტუდენტებს (2024 წლის გაზაფხულის სემესტრში - 10753 სტატუსშეჩერებული სტუდენტი), Google Surveys-ის მეშვეობით გაეგზავნათ ონლაინ კითხვარი. რესპონდენტებს დაეგზავნათ სტრუქტურირებული კითხვარი, რომელიც შედგებოდა 7 შეკითხვისგან (მათ შორის, 6 დახურული და 1 ღია შეკითხვა).

გამოკითხვის შესახებ ინფორმაცია სტუდენტებს სატელეფონო სმს შეტყობინების სახით მიუვიდათ. ისინი ნებაყოფლობით ავსებდნენ კითხვარს. გამოკითხვის პროცესში უზრუნველყოფილი იყო რესპონდენტთა ანონიმურობა. ონლაინ გამოკითხვაში მონაწილეობა მიიღო 1199-მა სტატუსშეჩერებულმა სტუდენტმა. გამოკითხვა მიმდინარეობდა 4 დღის განმავლობაში, დაიწყო 03.04.2024 და დასრულდა 07.04.2024. კვლევის ჩატარებისა და მონაცემთა დამუშავების პროცედურა ცენტრალიზებული იყო. განხორციელდა თსუ-ის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის მიერ.

კვლევაში მონაწილეობა მიიღო თსუ-ს შვიდივე ფაკულტეტის 10753 სტატუსშეჩერებული სტუდენტიდან 1199-მა (დიაგრამა N6 და დიაგრამა N7).



დიაგრამა N6 სტატუსშეჩერებული სტუდენტების %-ლი განაწილება სწავლების საფეხურების მიხედვით

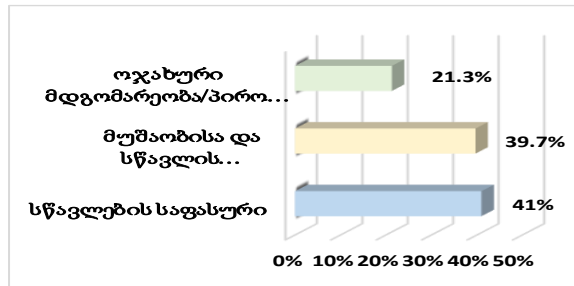


დიაგრამა N7. სტატუსშეჩერებული სტუდენტების %-ლი განაწილება ფაკულტეტების მიხედვით

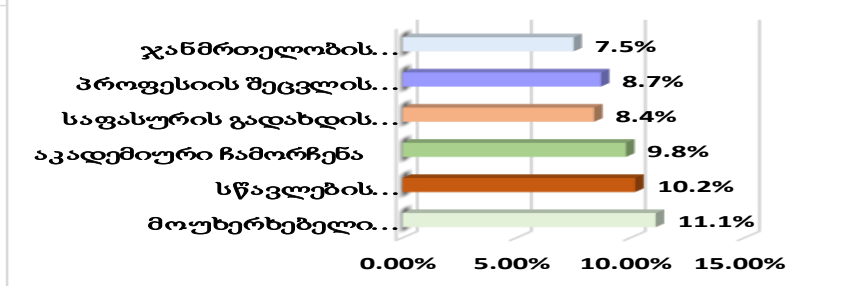
კვლევის შედეგად გამოიკვეთა სამი ყველაზე აქტუალური პრობლემური მიმართულება, რომლებიც აფერხებენ სტუდენტებს უმაღლესი განათლების მიღების გზაზე და აიძულებს დროებით შეიჩეროს სტუდენტის სტატუსი. შეკითხვაზე, თუ რა წარმოადგენს სტატუსის შეჩერების მიზეზს, სტუდენტები სწავლის გაგრძელების ყველაზე დიდ დაბრკოლებად ასახელებენ სწავლების საფასურს (41% - 491 რესპონდენტი). მას მოსდევს მუშაობისა და სწავლის შეუთავსებლობა/დატვირთული სამუშაო გრაფიკი (39.7% - 476 რესპონდენტი) და ოჯახური მდგომარეობა/პირობები (21.3% - 255 რესპონდენტი) (იხ. დიაგრამა N8). შედარებით მცირე პროცენტული წილი ერგო, თუმცადა სტატუსის შეჩერების გამოძწევ

მიზეზებს შორის დასახელდა მოუხერხებელი სასწავლო ცხრილი (11.1% - 133 რესპონდენტი), სწავლების არადამაკმაყოფილებელი ხარისხი (10.2%- 122 რესპონდენტი), აკადემიური ჩამორჩენა (9.8% - 117 რესპონდენტი), პროფესიის შეცვლის გადაწყვეტილება (8.7% - 104 რესპონდენტი), საფასურის გადახდის მოუქნელი პირობები (8.4% - 101 რესპონდენტი) და ჯანმრთელობის მდგომარეობა (7.5% - 90 რესპონდენტი) (იხ. დიაგრამა N9).

დიაგრამა N8. სტუდენტის სტატუსის სტატუსის შეჩერების სხვა მიზეზ(ებ)ი შეჩერების მიზეზ(ებ)ი



დიაგრამა N9. სტუდენტის



უმნიშვნელო რაოდენობის რესპონდენტების მიერ (მონაცემები მერყეობს 1%-დან 5.5%-მდე) სტატუსის შეჩერების გამომწვევ მიზეზებად დასახელდა:

1. საუნივერსიტეტო სერვისებით უკმაყოფილება - 66 რესპონდენტი;
2. კომუნიკაციისა და ინფორმირებულობის დაბალი დონე - 62 რესპონდენტი;
3. სხვა ქვეყანაში/ქალაქში საცხოვრებლად გადასვლა - 62 რესპონდენტი;
4. აკადემიური პერსონალის გულგრილი დამოკიდებულება - 41 რესპონდენტი;
5. ადმინისტრაციული პერსონალის გულგრილი დამოკიდებულება - 40 რესპონდენტი;
6. საზღვარგარეთ სწავლის გაგრძელება - 34 რესპონდენტი;
7. საგამოცდო სისტემის/ცენტრის მოუქნელობა - 32 რესპონდენტი;
8. შრომის ბაზარზე არაპოპულარული საგანმანათლებლო პროგრამა - 28 რესპონდენტი;
9. სხვა უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში ხელმეორედ ჩაბარება - 24 რესპონდენტი;
10. აკადემიური პერსონალის არაკვალიფიციურობა - 20 რესპონდენტი;
11. შეუთავსებლობა სტუდენტებთან - 18 რესპონდენტი;
12. თსუ-ში ხელმეორედ ჩაბარება - 16 რესპონდენტი;
13. სტუდენტთა აკადემიური მხარდაჭერის სერვისით უკმაყოფილება - 12 რესპონდენტი.

ღია ტიპის შეკითხვაზე, „რა დახმარება/სერვისი შეიძლება გაგიწიოთ/შემოგთავაზოთ უნივერსიტეტმა სტუდენტის სტატუსის აღდგენის მიზნით?“, სტუდენტებს ჰქონდათ შესაძლებლობა სურვილის შემთხვევაში ჩაეწერათ პასუხი. სტუდენტთა პასუხებიდან შეიძლება რამდენიმე თემატური ჯგუფი გამოიყოს, მათ შორის, მოქნილი ცხრილის შეთავაზება, სწავლის საფასურის ეტაპობრივი გადახდა უფრო მისაღები პირობებით, სწავლების ფორმატის ცვლილება, სასწავლო პროცესის სადამოს საათებში გადატანა, ადმინისტრაციის მხრიდან მეტი კომუნიკაცია სტუდენტებთან სტატუსის შეჩერების, თანხის გადახდისა და დაგროვილი კრედიტების რაოდენობის თაობაზე, დოქტორანტურის საფეხურზე ხელმძღვანელის მხრიდან დოქტორანტისთვის მეტი დახმარების გაწევა, დოქტორანტურის საფეხურზე სწავლის საფასურის შემცირება ან/და გაუქმება, სტატუსის გამოქვეყნების პროცესში ხელშეწყობა.

2.1.3.3. დამოუკიდებელი სამეცნიერო-კვლევითი ინსტიტუტებისა და ფაკულტეტების 2023 წლის სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის შეფასება

2024 წლის საანგარიშო პერიოდში, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურმა ჩაატარა თსუ საგანმანათლებლო ერთეულებისა (ფაკულტეტები) და დამოუკიდებელი სამეცნიერო-კვლევითი ინსტიტუტების სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის შეფასება.

ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური აკადემიური, მოწვეული და სამეცნიერო პერსონალის სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის შეფასებისას ხელმძღვანელობს საქართველოს კანონით „უმაღლესი განათლების შესახებ“, საქართველოს კანონით „მეცნიერების, ტექნოლოგიებისა და მათი განვითარების შესახებ“, საქართველოს კანონით „განათლების ხარისხის უზრუნველყოფის შესახებ“, უნივერსიტეტის წესდებით, შიდასაუნივერსიტეტო მარეგულირებელი აქტებით, სფეროს მარეგულირებელი საერთაშორისო და ეროვნული სტანდარტებით, სახელმძღვანელო პრინციპებით, ადგილობრივი და საუკეთესო საერთაშორისო პრაქტიკის გაზიარებისა და დანერგვის გზით.

თსუ-ში აკადემიური, მოწვეული და სამეცნიერო პერსონალის სასწავლო, სამეცნიერო-კვლევითი და სახელოვნებო/შემოქმედებითი საქმიანობის შეფასება ხორციელდება შიდასაუნივერსიტეტო რეგულაციების, აკადემიური საბჭოს 2018 წლის 26 თებერვლის N78/2018 დადგენილებით „სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის სასწავლო და სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის შეფასების წესი“ და N81/2018 დადგენილებით „სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის პერსონალის შეფასების წესი“.

ხსენებული დადგენილებების თანახმად, უნივერსიტეტის სასწავლო, სამეცნიერო-კვლევითი და სახელოვნებო/შემოქმედებითი საქმიანობის შეფასება გულისხმობს ძირითადი საგანმანათლებლო ერთეულების (ფაკულტეტების) და დამოუკიდებელი სამეცნიერო-კვლევითი ერთეულების აკადემიური და სამეცნიერო, მოწვეული პერსონალის და მასწავლებლების სასწავლო და სამეცნიერო-კვლევითი, სახელოვნებო/შემოქმედებითი საქმიანობის შეფასებას. უნივერსიტეტის სასწავლო, სამეცნიერო-კვლევითი და სახელოვნებო/შემოქმედებითი საქმიანობის შეფასების პროცესში შეიძლება გამოყენებულ იქნას სამეცნიერო ბიბლიომეტრიკის სხვადასხვა ფორმა, ან შეფასების პროცესში ჩართულ იქნან უცხოელი შემფასებლები ძირითადი საგანმანათლებლო ერთეულების საბჭოების და დამოუკიდებელი სამეცნიერო-კვლევითი ერთეულების სამეცნიერო საბჭოების გადაწყვეტილებით.

უნივერსიტეტის პერსონალის სასწავლო, სამეცნიერო-კვლევითი და სახელოვნებო/შემოქმედებითი საქმიანობის შეფასება ხორციელდება აკადემიური საბჭოს მიერ დადგენილი პერსონალის შეფასების წესით განსაზღვრული თვითშეფასების ანგარიშების და მათში წარმოდგენილი კრიტერიუმების საფუძველზე. დადგენილი წესის შესაბამისად, პერსონალის თვითშეფასების შედეგებს განიხილავენ და აფასებენ შესაბამისი სტრუქტურული ერთეულების საბჭოები/სამეცნიერო საბჭოები და უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურს წარუდგენენ სამეცნიერო-კვლევითი და სახელოვნებო/შემოქმედებითი საქმიანობის ანგარიშს, მის ანალიზსა და სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის შემდგომი სრულყოფის მიზნით. უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური პერსონალის სამეცნიერო-კვლევითი და სახელოვნებო/შემოქმედებითი საქმიანობის ანგარიშის ანალიზის საფუძველზე შემუშავებულ რეკომენდაციებს წარუდგენს აკადემიურ საბჭოს სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის შემდგომი სრულყოფის მიზნით.

აკადემიური, მოწვეული და სამეცნიერო პერსონალის სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის შეფასება გადამწყვეტ როლს თამაშობს უნივერსიტეტის ინსტიტუციური საქმიანობისა და კვლევითი პროდუქტიულობის შეფასების პროცესში, რადგან შეფასების დროს მოპოვებული, გაანალიზებული და შესწავლილი მონაცემები გვაძლევს ინფორმაციას რამდენიმე პრიორიტეტული მიმართულებით, მათ შორის, კვლევის/შემოქმედებითი საქმიანობის ხარისხის უზრუნველყოფის, პროფესიული განვითარების, აღიარებისა და წახალისების, ფინანსური თუ მატერიალური უზრუნველყოფისა, მართვისა და ანგარიშვალდებულებითი სისტემის შესახებ.

საანგარიშო პერიოდში, თსუ ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურმა გაანალიზა და შეისწავლა 7 საგანმანათლებლო ერთეულისა (ფაკულტეტი) და 16 დამოუკიდებელი სამეცნიერო-კვლევითი ინსტიტუტის პერსონალის მიერ შევსებული თვითშეფასების ფორმები და წლიური ანგარიშები.

ფაკულტეტების 2023 წლის სამეცნიერო-კვლევითი აქტივობების შეფასება

2023 წლის საანგარიშო პერიოდში, თსუ-ს 7 ფაკულტეტზე დასაქმებული პერსონალის (მათ შორის, აკადემიური, სამეცნიერო, მოწვეული) საერთო რაოდენობა შეადგენს 2289 პირს. მათ შორის, აკადემიური 730 (პროფესორი - 168, ასოცირებული პროფესორი - 411, ასისტენტ-პროფესორი - 136, ასისტენტი - 15, მოწვეული - 1494 და სამეცნიერო პერსონალი - 21). სულ აფილირებული აკადემიური პერსონალის რაოდენობა 718-ია, საიდანაც აფილირებული პროფესორია 164, აფილირებული ასოცირებული პროფესორია 404, აფილირებული ასისტენტ-პროფესორია 135, ხოლო ასისტენტი 15-ვე აფილირებულია. 7-ვე ფაკულტეტზე სწავლებაში ჩართული უცხოელი აკადემიური/მოწვეული პერსონალის რაოდენობა შეადგენს 40 პირს.

2023 წლის განმავლობაში თსუ-ს აკადემიური და მოწვეული პერსონალის მიერ შექმნილია 1866 პუბლიკაცია, მათ შორის:

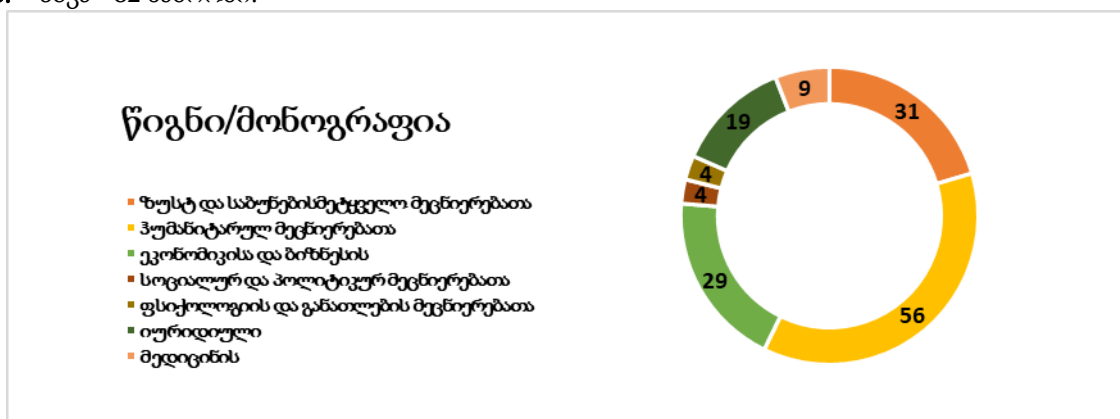
1. სამეცნიერო სტატია იმპაქტ-ფაქტორის მქონე ჟურნალში, რომელიც ინდექსირებულია Web of Science-ის მიერ; სამეცნიერო სტატია გამოქვეყნებული ჟურნალში, რომელიც აღიარებულია ERIH-ის (European Reference Index of the Humanities) მიერ - 398;
2. სამეცნიერო სტატია, რომელიც ინდექსირებულია Web of Science, Scopus, SCImago Journal & Country Rank, ResearchGate-ის მიერ - 386
3. რეცენზირებული (Peer-reviewed) სამეცნიერო სტატიები სხვა საერთაშორისო ჟურნალებში, რომლებსაც აქვთ ISSN კოდი და ჰყავთ საერთაშორისო სარედაქციო საბჭო, ასევე რომლებიც ვრცელდება საერთაშორისო მასშტაბით და არის ღია საერთაშორისო კონტრიბუციისთვის; უცხოეთში გამოცემული ყველა სამეცნიერო სტატია, რომლებიც ინდექსირებულია Google Scholar-ში - 831
4. ქართველოლოგიურ დარგებში მოღვაწე სამეცნიერო პერსონალისთვის რეცენზირებული სამეცნიერო სტატიები გამოქვეყნებული ქართულ სამეცნიერო ჟურნალებში, რომელთაც ჰყავთ ადგილობრივი სარედაქციო საბჭო და აქვთ ISSN კოდი - 159
5. სხვა - 92

საანგარიშო პერიოდში, ყველაზე დიდი რაოდენობით სამეცნიერო სტატია შემუშავდა ზუსტ და საბუნებისმეტყველო მეცნიერებათა ფაკულტეტის აკადემიური და მოწვეული პერსონალის მიერ. სულ 697 სტატია ჟურნალში. აღსანიშნავია, რომ საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელებაში აღნიშნულ ფაკულტეტს ყველაზე მეტი მეცნიერ-თანამშრომელი ჰყავს ჩართული თსუ-ს დამოუკიდებელი სამეცნიერო-კვლევითი ინსტიტუტებიდან. სამეცნიერო სტატიების შემუშავების რაოდენობით მეორე ადგილზეა 446 სტატიით ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტი, ხოლო მესამე ადგილზე მოხვდა 318 სტატიით ეკონომიკისა და ბიზნესის ფაკულტეტი. საანგარიშო პერიოდში, მედიცინის ფაკულტეტის პერსონალის მიერ 163, ფსიქოლოგიის და განათლების მეცნიერებათა ფაკულტეტზე 95, ხოლო იურიდიულ ფაკულტეტზე 72 სტატია შემუშავდა.



თსუ-ის ფაკულტეტების აკადემიური და მოწვეული პერსონალის მიერ 2023 წლის განმავლობაში შემუშავებულია 152 წიგნი/მონოგრაფია. ხსენებული კატეგორია მოიცავს შემდეგ ქვეკატეგორიებს:

1. მაღალრეიტინგული რეცენზირებული (საერთაშორისო რეცენზირების მქონე Peer-reviewed) სამეცნიერო მონოგრაფია უცხო ენაზე (მათ შორის ლექსიკოგრაფიული, წყაროთმცოდნეობითი, ტექსტოლოგიური, მთარგმნელობითი კვლევების ამსახველი მონოგრაფია), რომელიც ინდექსირებულია Scopus, SCImago Journal & Country Rank, ResearchGate-ის მიერ - მომზადდა და გამოქვეყნდა 44 ნაშრომი
2. ქართულენოვანი ან სხვა ენაზე შესრულებული, რეცენზირებული (რეცენზირების მქონე Peer-reviewed) მონოგრაფია (მათ შორის ლექსიკოგრაფიული, წყაროთმცოდნეობითი, ტექსტოლოგიური, მთარგმნელობითი კვლევების ამსახველი მონოგრაფია) - 83 ნაშრომი
3. სხვა - 82 ნაშრომი.



2023 წლის მონაცემებით, გამოგონებები/პატენტების კატეგორიაში, მედიცინისა და ზუსტ და საბუნებისმეტყველო მეცნიერებათა ფაკულტეტების აკადემიური პერსონალის მიერ შექმნილია 6 პატენტი:

1. სისხლის მოპულსირე ნაკადის შემქმნელი მოწყობილობა, № U 2023 2149 Y

2. ორგანიზმიდან ტყვიის გამოდევნისა და მისი უარყოფითი ზემოქმედების საპროფილაქტიკო კომპოზიცია, პატენტი № U 2020 2032 Y.
3. ხელოვნური სისხლნაკადის მართვის პორტატიული მოწყობილობა № U 2022 2139 Y სასარგებლო მოდელი
4. მოპულსირე სისხლნაკადის შემქმნელი მოწყობილობა №U 2023 2149 Y
5. ულტრაისფერი სხივის თანხლებით მაგნეტრონული გაფრქვევით თხელი ფირების მიღების მეთოდი“ №AP 16309
6. ულტრაისფერ დიაპაზონში მომუშავე ფოტომიმდების შექმნის მეთოდი, AP 16340

რაც შეეხება ეროვნულ და საერთაშორისო სამეცნიერო-კვლევით საგრანტო პროექტებში მონაწილეობას, 2023 წლის მდგომარეობით ფაკულტეტების პერსონალიდან ჩართულა 531 პირი.

პერსონალის თვითშეფასების კითხვარების (როგორც მოწვეული, ისე აკადემიური პერსონალის) შესწავლით ირკვევა, რომ თსუ-ის ფაკულტეტების პერსონალი აქტიურად არის ჩართული სამეცნიერო-კვლევით საქმიანობაში. ისინი სისტემატურად აქვეყნებენ სტატიებს, როგორც ადგილობრივ (ქართულ), ისე საერთაშორისო მნიშვნელობის და უცხო ქვეყნების მაღალრეიტინგულ ჟურნალებში. სამეცნიერო სტატიების გარდა, შესაფასებელი აკადემიური წლის განმავლობაში, პერსონალის მიერ გამოიცა და ითარგმნა არაერთი სახელმძღვანელო და კომენტარი სხვადასხვა მიმართულებით. შეფასების შედეგებზე დაყრდნობით გამოვლინდა, რომ ფაკულტეტები ზრუნავენ სამეცნიერო საქმიანობის ინტერნაციონალიზაციის გაძლიერებაზე, რასაც ადასტურებს აკადემიური პერსონალის საერთაშორისო კონფერენციებში მონაწილეობის მაჩვენებელი. აკადემიური პერსონალის უმრავლესობა საანგარიშო პერიოდში აქტიურად იყო ჩართული სამეცნიერო-კვლევით საგრანტო პროექტებში, ეროვნულ თუ საერთაშორისო კონფერენციებში, სემინარებსა და სიმპოზიუმებში. ფაკულტეტების პერსონალის მონაწილეობით საანგარიშო პერიოდში შექმნილია 6 პატენტი.

თსუ-ის ფაკულტეტების პერსონალის სამეცნიერო აქტივობების შეფასებისას გამოვლენილი ძლიერი მხარეებია:

- აკადემიური პერსონალის მაღალი სამეცნიერო პროდუქტიულობა, რაც დასტურდება WEB of Science-ის მაღალრეიტინგულ იმპაქტ-ფაქტორის მქონე ჟურნალებში და SCOPUS-ში გამოქვეყნებული სტატიების რაოდენობით;
- ფაკულტეტების ფარგლებში დაფინანსებულ კვლევით პროექტებში, სამეცნიერო ფორუმებში და კონფერენციებში აკადემიური და ასევე მოწვეული პერსონალის ჩართულობის მაჩვენებელი;
- ფაკულტეტების ფინანსური მხარდაჭერა, რომელიც გამოიხატება პერსონალის, სტუდენტების დაფინანსებაში - საერთაშორისო კონფერენციებში მონაწილეობა, მაღალრეიტინგულ სამეცნიერო ბაზაში სტატიების გამოქვეყნება, მობილობა და სხვა;
- სამივე საფეხურის სტუდენტების ჩართულობა სამეცნიერო კვლევებსა და კონფერენციებში/ფორუმებში/სემინარებში და სხვ.;
- საერთაშორისო სამეცნიერო-კვლევით საგრანტო პროექტებში პერსონალის მონაწილეობის მაღალი მაჩვენებელი;
- სასწავლო რესურსების მუდმივი განახლება (სახელმძღვანელოების შექმნა ან/და თარგმნა);
- თსუ-ში მოქმედი საერთაშორისო მრჩეველთა საბჭო, სადაც წარმოდგენილია მსოფლიოს მასშტაბით მაღალი რეიტინგის მქონე მეცნიერები და დიდი სამედიცინო პრაქტიკის მქონე მედიცინის მუშაკები.

ფაკულტეტების სამეცნიერო პროდუქტიულობის შეფასების შედეგებზე დაყრდნობით, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის მიერ, ფაკულტეტებიდან მოწოდებული ინფორმაციის საფუძველზე, იდენტიფიცირდა რამდენიმე პრიორიტეტული მიმართულება და შემუშავდა რიგი რეკომენდაციები მათ გასაუმჯობესებლად. კერძოდ, თსუ-ს ფაკულტეტები სამეცნიერო კვლევების განვითარების მიმართულებით საჭიროებენ მხარდაჭერას შემდეგი მიმართულებით:

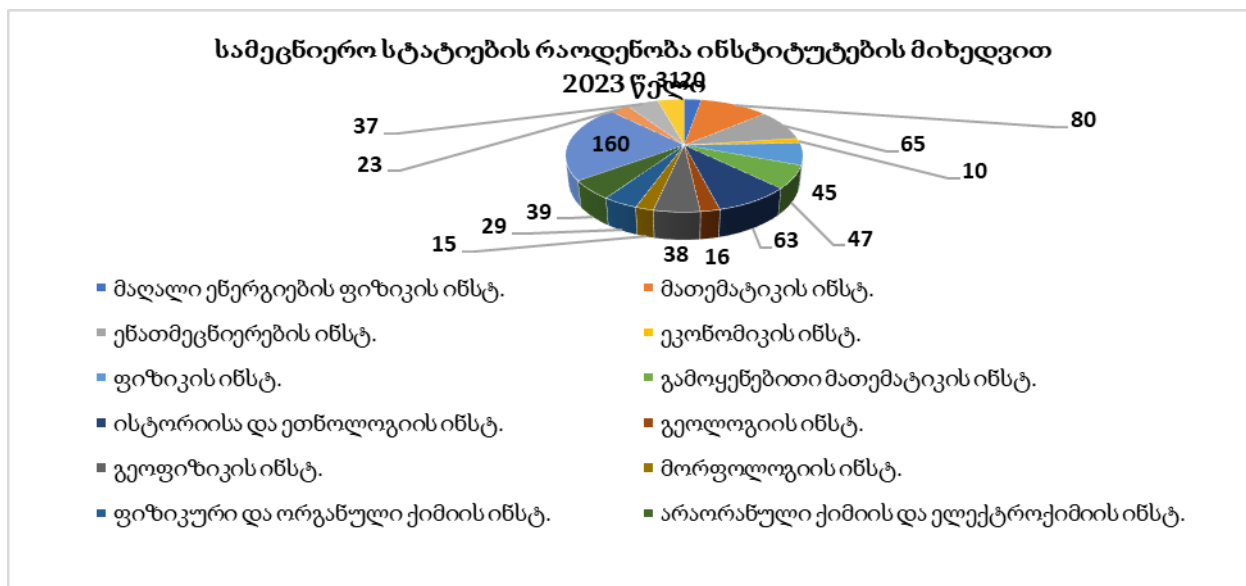
- ფუნდამენტური და გამოყენებითი კვლევების გაძლიერებისთვის კვლევის ფინანსური მხარდაჭერის გაზრდა ფაკულტეტების ბიუჯეტებიდან;
- დამოუკიდებელი საბიუჯეტო ფონდის შექმნა სამეცნიერო კვლევების მიმართულებით;
- პატენტების შემუშავების მიმართულებით ფაკულტეტის პერსონალის მხარდაჭერის გაძლიერება;
- საერთაშორისო კონსორციუმების მოძიება და ფაკულტეტების ინტეგრირების ხელშეწყობა/ფაკულტეტების პერსონალთან თანამშრომლობის გაღრმავება;
- საერთაშორისო საგრანტო პროექტებში მონაწილეობის გაზრდა და ამ მიზნით, საგრანტო პროექტების მომზადებისთვის ტრენინგების ჩატარება და ამ მიმართულებით ცოდნის გაღრმავება;
- ფაკულტეტზე არსებული სამეცნიერო ჟურნალების ჩართვა საერთაშორისო სარეიტინგო ბაზებში. აღნიშნული პერსონალს შესაძლებლობას მისცემს საერთაშორისო რეფერირებად ჟურნალებში გამოაქვეყნონ უფრო მეტი სტატია და აიმაღლონ ციტირების ინდექსი;
- ინფრასტრუქტურის უწყვეტი გაუმჯობესება სასწავლო და კვლევითი პროცესების ხელშეწყობისა და ეფექტიანად წარმართვისთვის.

დამოუკიდებელი სამეცნიერო-კვლევითი ინსტიტუტების სამეცნიერო-კვლევითი აქტივობების შეფასება

2023 წლის 30 დეკემბრის მონაცემებით, თსუ-ს დამოუკიდებელ სამეცნიერო-კვლევით ინსტიტუტებში მკვლევრის პოზიციაზე დასაქმებულია და სამეცნიერო აქტივობას ახორციელებს 830 პირი. მათ შორის, მთავარი მეცნიერი - 217, უფროს მეცნიერი - 287, მეცნიერი - 326.

სამეცნიერო-კვლევითი ინსტიტუტების მიერ შექმნილია 718 პუბლიკაცია, მათ შორის:

1. სამეცნიერო სტატია იმპაქტ-ფაქტორის მქონე ჟურნალში, რომელიც ინდექსირებულია Web of Science-ის მიერ; სამეცნიერო სტატია გამოქვეყნებული ჟურნალში, რომელიც აღიარებულია ERIH-ის (European Reference Index of the Humanities) მიერ - 129
2. სამეცნიერო სტატია, რომელიც ინდექსირებულია Web of Science, Scopus, SCImago Journal & Country Rank, ResearchGate-ის მიერ - 133
3. რეცენზირებული (Peer-reviewed) სამეცნიერო სტატიები სხვა საერთაშორისო ჟურნალებში, რომლებსაც აქვთ ISSN კოდი და ჰყავთ საერთაშორისო სარედაქციო საბჭო, ასევე რომლებიც ვრცელდება საერთაშორისო მასშტაბით და არის ღია საერთაშორისო კონტრიბუციისთვის; უცხოეთში გამოცემული ყველა სამეცნიერო სტატია, რომლებიც ინდექსირებულია Google Scholar-ში - 206
4. ქართველოლოგიურ დარგებში მოღვაწე სამეცნიერო პერსონალისთვის რეცენზირებული სამეცნიერო სტატიები გამოქვეყნებული ქართულ სამეცნიერო ჟურნალებში, რომელთაც ჰყავთ ადგილობრივი სარედაქციო საბჭო და აქვთ ISSN კოდი - 235
5. სხვა - 15



წიგნი/მონოგრაფიის კატეგორიაში შესრულებულია 69 ნაშრომი. ხსენებული კატეგორია მოიცავს შემდეგ ქვეკატეგორიებს:

1. მაღალრეიტინგული რეცენზირებული (საერთაშორისო რეცენზირების მქონე Peer-reviewed) სამეცნიერო მონოგრაფია უცხო ენაზე (მათ შორის ლექსიკოგრაფიული, წყაროთმცოდნეობითი, ტექსტოლოგიური, მთარგმნელობითი კვლევების ამსახველი მონოგრაფია), რომელიც ინდექსირებულია Scopus, SCImago Journal & Country Rank, ResearchGate-ის მიერ - მომზადდა და გამოქვეყნდა 11 ნაშრომი
2. ქართულენოვანი ან სხვა ენაზე შესრულებული, რეცენზირებული (რეცენზირების მქონე Peer-reviewed) მონოგრაფია (მათ შორის ლექსიკოგრაფიული, წყაროთმცოდნეობითი, ტექსტოლოგიური, მთარგმნელობითი კვლევების ამსახველი მონოგრაფია) - 43 ნაშრომი
3. სხვა - 15 ნაშრომი.

სამეცნიერო საქმიანობას შემდეგი შეფასების კრიტერიუმის - სტატია საკონფერენციო მასალებში/თავი წიგნში ან კრებულში - რაოდენობის მიხედვით. სულ შემუშავებულია 319 სტატია, მათ შორის:

1. სტატიები/თავები წიგნში, საკონფერენციო მასალებში ან კრებულში, რომლებიც ინდექსირებულია Web of Science-ის ან Scopus-ის საკონფერენციო მასალების ციტირების ინდექსით - 54
2. სტატიები/თავები წიგნში, საკონფერენციო მასალებში ან კრებულში, რომლებიც ინდექსირებულია Google Scholar-ში - 231
3. სხვა - 34

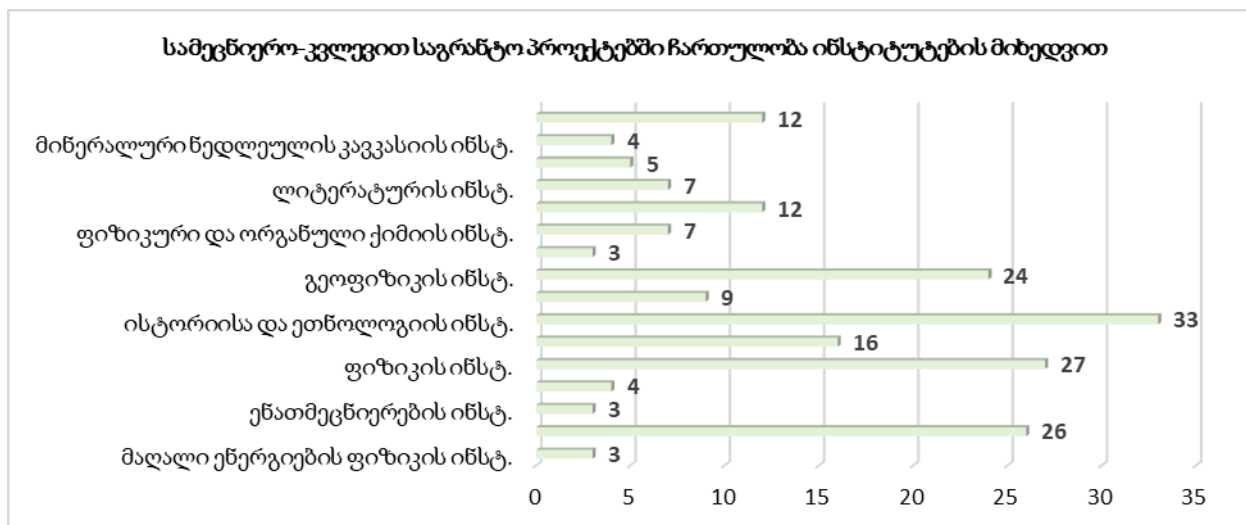
გამოგონებები, პატენტების კატეგორიაში, 2023 წლის მონაცემებით, 5 სამეცნიერო-კვლევითი ინსტიტუტის მიერ შექმნილია 13 პატენტი:

1. *Spirulina platensis* რეზისტენტულობის შენარჩუნების და ზრდის სტიმულირების ხერხი Cs137 გამა რადიაციის გამოყენებით - U 2023 2147 Y
2. *Spirulina platensis* რეზისტენტულობა -180 °C-დან +100 °C ტემპერატურულ ინტერვალში - საქმის ნომერი 16302/2
3. ატომიზაციის ხარისხის მართვის მეთოდი და მოწყობილობა მის განსახორციელებლად - პატენტის საიდენტიფიკაციო კოდი: P 2023 7526 B გამოგონება
4. დენგამტარი მასალების აორთქლების ხერხი ნანოზომის ნაწილაკების მისაღებად - GE P 2023 7564 B

5. „სისხლის მოპულისრე ნაკადის შემქმნელი მოწყობილობა“. გამოგონებლები: ზურაბ ჩხაიძე; ნოდარ ხოდელი; ოთარ შენგელია; დავით სონღულაშვილი. სასარგებლო მოდელი - U 2023 2149 Y. საქპატენტი. თბილისი. 2023.
6. ხელატური მიკროელემენტების დანამატი ფრინველთა კვებაში - U 2023 2158 Y
7. ბაქტერიციდული ცეოლითური შემავსებლის მიღების ხერხი“ - საიდენტიფიკაციო კოდი: U 2023 2156 Y
8. ნანოტექნოლოგიით მიღებული რთული, პროლონგირებული მოქმედების ცეოლითური სასუქი
9. ბაქტერიციდული ცეოლითშემავსებლიანი ქაღალდის მიღების ხერხი - AU 2024 16482
10. ნედლეულის ნარევი ფორიანი თბოსაიზოლაციო მასალის მისაღებად, AU 2021 15787
11. Method for producing manganese sulfate monohydrate, G.Tsursumia, T. Lezhava, J.Shengelia, N.Koiava, D. Gogoli, L. Beriashvili EP 3967660B1 (პატენტში ერთ-ერთი განმცხადებელია თსუ)
12. შიგა წვის ძრავებიდან გამოწარმოებული აირების გამწმენდი კატალიზატორი, GE U 2022 2134 Y
13. S. Khutsishvili and others Modified nutrient medium for cultivation of potato plants based on Murashige-Skoog agar nutrient medium method for growing potato plants under aseptic conditions using this nutrient medium, RU 2794777 C1



რაც შეეხება ეროვნულ და საერთაშორისო სამეცნიერო-კვლევით საგრანტო პროექტებში მონაწილეობას, დამოუკიდებელი სამეცნიერო ინსტიტუტების მეცნიერ-თანამშრომლების ჩართულობის მაჩვენებელი 195-ია.



დამოუკიდებელი სამეცნიერო-კვლევითი ინსტიტუტების წლიური ანგარიშებისა და მეცნიერ-თანამშრომლების თვითშეფასების კითხვარების შესწავლის საფუძველზე შეგვიძლია ვთქვათ, რომ დიდია სამეცნიერო ინსტიტუტების წვლილი უნივერსიტეტის საერთაშორისო ცნობადობისა და რეიტინგის გაზრდაში. აღნიშნული დასტურდება საერთაშორისო სამეცნიერო კოლაბორაციებში მონაწილეობით, მაღალი იმპაქტ-ფაქტორის მქონე სამეცნიერო ჟურნალებში გამოქვეყნებული სტატიებით, საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიებებში (კონფერენციები, სემინარები, სიმპოზიუმები, სამუშაო შეხვედრები და ა.შ.) და ექსპერიმენტებში ჩართულობით. სამეცნიერო პერსონალის უმრავლესობა საანგარიშო პერიოდში აქტიურად იყო ჩართული სამეცნიერო-კვლევით საგრანტო პროექტებში. 2023 წლის განმავლობაში მათ მიერ შექმნილია 13 პატენტი, მათ შორის საერთაშორისოც. თსუ-ის სამეცნიერო პერსონალის სამეცნიერო აქტივობების შეფასებისას გამოვლენილი ძლიერი მხარეებია:

- მეცნიერ-თანამშრომლების მაღალი სამეცნიერო პროდუქტიულობა, რაც დასტურდება WEB of Science-ის მაღალრეიტინგულ იმპაქტ-ფაქტორის მქონე ჟურნალებში და SCOPUS-ში გამოქვეყნებული სტატიების რაოდენობით;
 - სამეცნიერო ფორუმებში, ეროვნულ და საერთაშორისო კონფერენციებში, სემინარებსა და სიმპოზიუმებში სამეცნიერო პერსონალის ჩართულობის მაჩვენებელი;
 - საერთაშორისო სამეცნიერო-კვლევით საგრანტო პროექტებში სამეცნიერო პერსონალის მონაწილეობის მაჩვენებელი;
 - საერთაშორისო სამეცნიერო კოლაბორაციებსა და ექსპერიმენტებში მონაწილეობის მაჩვენებელი.
- ინსტიტუტების სამეცნიერო პროდუქტიულობის შეფასების შედეგებზე დაყრდნობით, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის მიერ, იდენტიფიცირდა რამდენიმე პრიორიტეტული მიმართულება და შემუშავდა რიგი რეკომენდაციები მათ გასაუმჯობესებლად. კერძოდ, თსუ-ის დამოუკიდებელ სამეცნიერო-კვლევით ინსტიტუტები სამეცნიერო კვლევების განვითარების მიმართულებით საჭიროებენ მხარდაჭერას შემდეგი მიმართულებით:
- სამეცნიერო კვლევების ფინანსური მხარდაჭერის გაზრდა;
 - დამოუკიდებელი საბიუჯეტო ფონდის შექმნა სამეცნიერო კვლევების მიმართულებით;
 - საკანონმდებლო დონეზე შესყიდვების პროცესების გამარტივება;
 - პატენტების შემუშავების მიმართულებით სამეცნიერო პერსონალის მხარდაჭერის გაძლიერება;
 - საგრანტო პროექტებში მონაწილეობის გაზრდა და ამ მიზნით, საგრანტო პროექტების მომზადებისთვის ტრენინგების ჩატარება;
 - ინფრასტრუქტურის უწყვეტი გაუმჯობესება კვლევითი პროცესების ხელშეწყობისა და ეფექტიანად წარმართვისთვის.

2.1.4 სტუდენტთა მონაწილეობა ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმებში

ხარისხის უზრუნველყოფის მოქმედი როგორც ავტორიზაციის ისე აკრედიტაციის სტანდარტები გულისხმობს უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულების თითოეული რგოლის აქტიურ ჩართულობას ინსტიტუციური განვითარების პროცესში, მათ შორის სტუდენტები ერთ-ერთი მნიშვნელოვანი ფიგურაა ზემოხსენებული პროცესების. უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური სხვადასხვა ფორმით ცდილობს ხარისხის კულტურა გააზიაროს აკადემიურ სივრცეში. ის მოტივაციას აძლევს სტუდენტებს გახდნენ საუნივერსიტეტოს ცხოვრების აქტიური თანამონაწილეები სხვადასხვა ტიპის შეთავაზებით. გარდა იმისა, რომ სტუდენტები მონაწილეობენ უნივერსიტეტის სხვადასხვა საფეხურის ადმინისტრირების პროცესებში, მათ შესაძლებლობა ეძლევათ მონაწილეობა მიიღონ აკადემიური პროგრამების მომზადებასა და განვითარებაში.

ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური სტუდენტებს სთავაზობს მონაწილეობას:

- საუნივერსიტეტო გამოკითხვებსა და კვლევებში;
- პროგრამის მხარდამჭერი კომიტეტის სამუშაო პროცესში;
- ხარისხის შიდა და გარე შეფასების პროცესებში (მათ შორის საგანმანათლებლო პროგრამების კოორდინაციის შეფასების, ავტორიზაციის, აკრედიტაციის პროცესებში);
- პრაქტიკას ხარისხის უზრუნველყოფის როგორც ცენტრალურ, ისე საფაკულტეტო სამსახურში (მაგისტრატურის საგანმანათლებლო პროგრამის **განათლების მეცნიერების** პრაქტიკის ფარგლებში);
- სტაჟირებას ხარისხის უზრუნველყოფის როგორც ცენტრალურ, ისე საფაკულტეტო სამსახურში;
- გარე შეფასების სტუდენტ ექსპერტთა კონკურსში;
- უმაღლეს საგანმანათლებლო პროგრამების აკრედიტაციისა და უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებები ავტორიზაციის საბჭოებში გამოცხადებულ კონკურსებში სტუდენტის ქვოტით.

2024 წლის საანგარიშო პერიოდშიც აქტიურ თანამშრომლობას ეწეოდა ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური სტუდენტებთან:

- საუნივერსიტეტოს კვლევებსა და გამოკითხვებში გამომხატურება ჰქონდა ბაკალავრიატისა და მაგისტრატურის საფეხურის სტუდენტთა 89%-ს;
- საგანმანათლებლო პროგრამების (რე)აკრედიტაციის, დაგეგმვისა და შემუშავების მხარდამჭერი კომიტეტების მუშაობაში (უნივერსიტეტში არსებულ 213 საგანმანათლებლო პროგრამის მუშაობაში ჩართულია 57 პროგრამული კომიტეტი. (ზუსტი და საბუნებისმეტყველო - 11, ჰუმანიტარული მეცნიერებები - 25, ეკონომიკა და ბიზნესი - 4, მედიცინა - 3, იურიდიული - 6, ფსიქოლოგია და განათლების მეცნიერებები - 2, სოციალური და პოლიტიკური მეცნიერებები - 6), მათ შორის 9 ინდივიდუალური (ზუსტი და საბუნებისმეტყველო - 2, ჰუმანიტარული მეცნიერებები - 3, იურიდიული - 4.), 47 სწავლის სფეროების კლასიფიკატორის (ზუსტი და საბუნებისმეტყველო - 9, ჰუმანიტარული მეცნიერებები - 22, ეკონომიკა და ბიზნესი - 3, მედიცინა - 3, იურიდიული - 2, ფსიქოლოგია და განათლების მეცნიერებები - 2, სოციალური და პოლიტიკური მეცნიერებები - 6), ხოლო 1 (ეკონომიკის საერთაშორისო სკოლა - ISET) ინსტიტუციური პრინციპის შესაბამისი.), მათ შორის სამივე საფეხურის 150 სტუდენტი;
- საგანმანათლებლო პროგრამების შიდა შეფასების პროცესებში. სახელდობრ, 2024 წელს შიდა შეფასების პროცესში მონაწილეობა მიიღო 53 სტუდენტმა, როგორც პროგრამის მხარდამჭერი კომიტეტის წევრმა, ხოლო 500-მდე სტუდენტმა, როგორც შეფასებაში მონაწილემ.
- 2024 წელს სამაგისტრო საგანმანათლებლო პროგრამის **განათლების მეცნიერებები** 1 მაგისტრანტი სასწავლო პრაქტიკას გადიოდა უნივერსიტეტის უნივერსიტეტის ხარისხის

უზრუნველყოფის სამსახურში, რომელსაც დავალებები ეძლეოდა თემატურად და ინდივიდუალურად.

ყველა ზემოთ ჩამოთვლილი აქტივობის შეჯერების საფუძველზე უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური ახალ საანგარიშო პერიოდში გეგმავს: **სტუდენტთა მონაწილეობის გაფართოებას ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმებში ჩართულობაში.**

2.1.5 ნორმატიული დოკუმენტების შესწავლის, კომენტირებისა და განხილვისათვის

უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური აქტიურად თანამშრომლობს გარე აქტორებთან, ჩართულია არაერთ საკანონმდებლო სიახლის განხილვაში და შემდგომში ახდენს საკანონმდებლო სიახლეების ასახვას შიდა საუნივერსიტეტო რეგულაციებში. აქტიურია ასევე საპილოტე პროექტების განხილვაში, აზიარებს სიახლეებს საუნივერსიტეტოს სივრცესა და აკადემიურ სივრცეში და ინსტიტუტურიაში მოქმედ განათლებისა და დარგობრივი ექსპერტების მხარდაჭერით გეგმავს ტრენინგებსა და შეხვედრებს აკადემიური და მოწვეული, ისევე როგორც ადმინისტრაციული პერსონალისთვის.

საანგარიშო პერიოდში სსიპ განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის მიერ დაიგეგმა და განხორციელდა მთელი რიგი ტრენინგები, სამუშაო შეხვედრები და სემინარები, რომელზეც განხილული იყო ქართულ საგანმანათლებლო სივრცეში დაანონსებული ცალკეული სიახლე და ინოვაცია, მათ შორის უნდა დასახელდეს:

- *ეროვნული კვალიფიკაციების ჩარჩოს და სწავლის სფეროების კლასიფიკატორის მონიტორინგის გეგმის პროექტის განხილვა (10.06.2024);*
- *ERASMUS+-ის პროგრამის ფარგლებში დაფინანსებული საპროექტო განაცხადით - „საქართველოს კვალიფიკაციის ეროვნული ჩარჩოს განხორციელების შესაძლებლობების გაძლიერება რეფერენსირებისა და თვითსერტიფიცირების პროცესების საშუალებით“ განსაზღვრული და შემუშავებული პროექტის კვალიფიკაციების ელექტრონული რეესტრის შექმნისა და დანერგვის ხელშეწყობა განხილვა (30.09.2024);*
- *პროექტის „საქართველოს კვალიფიკაციის ეროვნული ჩარჩოს განხორციელების შესაძლებლობების გაძლიერება რეფერენსირებისა და თვითსერტიფიცირების პროცესების საშუალებით“ განხილვა (02.10.2024);*
- *პროექტის „კვალიფიკაციების ელექტრონული რეესტრის შექმნა და დანერგვის ხელშეწყობა“ განხილვა (02.10.2024);*
- *ევროპული კვალიფიკაციების ჩარჩოსთან ჰარმონიზაციის მიზნით საქართველოს ეროვნული კვალიფიკაციების ჩარჩოს რეფერენსირებისა და თვითსერტიფიცირების მიზნით ერაზმუს + პროგრამის ფინანსური მხარდაჭერით შემუშავებული პროექტის: „საქართველოს ეროვნული კვალიფიკაციების ჩარჩოს რეფერენსირების და თვითსერტიფიცირების პროცესების განხორციელების შესაძლებლობების გაძლიერება (GEOREF)“ განხილვა (22.10.2024);*
- *ეროვნული კვალიფიკაციების ჩარჩოს და სწავლის სფეროების კლასიფიკატორის მონიტორინგის ანგარიშის განხილვა (02.12.2024);*

უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურმა შეისწავლა და კომენტარები დაურთო, ისევე როგორც უნივერსიტეტის აკადემიურმა პერსონალმა დარგობრივი ექსპერტის სტატუსით მონაწილეობა მიიღო განხილვებში:

- ✓ 2024 წელს სსიპ განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის დარგობრივი საბჭოების მიერ შემუშავებულ დარგობრივ მახასიათებლების (გარემოსმცოდნეობის,

ინფორმაციის და კომუნიკაციის ტექნოლოგიები, სპეციალური მასწავლებლის მომზადების, მეანობა), რომელთა ნაწილზე დასრულებულია მუშაობა, ნაწილზე ამჟამად მიმდინარეობს მუშაობა;

✓ დოქტორანტურის მინიმალური სტანდარტის;

უნივერსიტეტის დარგის ექსპერტთა და ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის მიერ შემუშავებული ცალკეული რეკომენდაციები და რჩევები წერილობით იქნა მიწოდებული გარე აქტორების შესაბამის სამსაურებთან. მაღალი იყო ასევე მათი ჩართულობა დოკუმენტების საჯარო განხილვის პროცესში.

ცალკეული საკანონმდებლო ცვლილებები დაედო საფუძვლად საუნივერსიტეტოს რეგულაციებს, მათ შორის უნდა აღინიშნოს **დოქტორანტურის მინიმალური სტანდარტის** განახლება, რაც საფუძველად დაედო დოქტორანტურის საფეხურის საგანმანათლებლო პროგრამებისა და დოქტორანტურის საფაკულტეტო დებულებების რედაქტირებას, კერძოდ, საანგარიშო პერიოდში თსუ-ის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ჩართულობით მომზადდა დოქტორანტურის მინიმალური სტანდარტის განახლებული რედაქცია. ცვლილების საფუძველს წარმოადგენდა სსიპ-განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის მიერ შემუშავებული სადოქტორო სწავლების შეფასების განახლებული აკრედიტაციის სტანდარტი. დოქტორანტურის მინიმალური სტანდარტის განახლებისა და ახალი რედაქციის დამტკიცების იურიდიული საფუძველი გახდა საქართველოს განათლების, მეცნიერებისა და ახალგაზრდობის მინისტრის 2024 წლის 30 აგვისტოს ბრძანება №141/ნ („უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებების საგანმანათლებლო პროგრამების აკრედიტაციის დებულებისა და საფასურის დამტკიცების შესახებ საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2011 წლის 4 მაისის №65/ნ ბრძანებაში ცვლილების შეტანის თაობაზე“) და მის საფუძველზე დამტკიცებული „სადოქტორო საფეხურის განათლების ჩარჩო დოკუმენტი“.

დოქტორანტურის მინიმალურ სტანდარტზე მუშაობა მიმდინარეობდა მიმდინარე წლის ნოემბერ-დეკემბერში და პროცესი გამოირჩეოდა საუნივერსიტეტო საზოგადოების ფართო ჩართულობით. კერძოდ, მინიმალური სტანდარტის შემუშავებისა და განახლების პროცესში ჩართული იყო თსუ-ს შვიდივე ფაკულტეტის დეკანი, ფაკულტეტების ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსები, სადისერტაციო საბჭოს აპარატის წარმომადგენლები, უნივერსიტეტის აკადემიური და სამეცნიერო პერსონალი.

განხორციელებული ცვლილებები შეეხო დოქტორანტურის მინიმალური სტანდარტის შემდეგ დანართებს:

- 1. დანართი N1. დოქტორანტურის მინიმალური სტანდარტი:** მუხლი 3. დოქტორანტურაში სწავლის უფლება; მუხლი 5. სამეცნიერო ხელმძღვანელი; მუხლი 6. დოქტორანტურის საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელი და პერსონალი; მუხლი 7. დოქტორანტურის სასწავლო და კვლევითი კომპონენტები; მუხლი 8. დისერტაცია; მუხლი 9. სადისერტაციო ნაშრომის წარდგენის პროცედურა; მუხლი 10. საერთაშორისო სამეცნიერო პუბლიკაციის გამოქვეყნების ვალდებულება; მუხლი 11. სადისერტაციო ნაშრომის რეცენზენტები; მუხლი 12. დისერტაციის დაცვა; მუხლი 13. დისერტაციის შეფასება; მუხლი 14. ხარისხის მინიჭება და სადისერტაციო ნაშრომის გამოქვეყნების ვალდებულება; მუხლი 15. გარდამავალი დებულებები.
- 2. დანართი 2. უცხოური ენის ცოდნის დონეების განმარტება:** დაემატა B1 დონის განმარტება და აღწერა ინგლისური ენის შემთხვევაში.
- 3. დანართი 5. რეკომენდაციები სადისერტაციო ნაშრომის სტრუქტურისათვის:** დაზუსტდა დანართის პირველი პუნქტის 1.2 ქვეპუნქტის ჩანაწერი სადისერტაციო ნაშრომის აბსტრაქტის/რეზიუმეს ენობრივ ნაწილთან მიმართებით.
- 4. დანართი 7. შემაჯამებელი ანგარიში დოქტორანტის მიერ შესრულებული სამუშაოს შესახებ:** ზოგადი ინფორმაციის ნაწილს დაემატა ჩანაწერი სამეცნიერო ნაშრომის ხელმძღვანელებისა და თანახელმძღვანელების შესახებ.

5. მინიმალური სტანდარტის დანართების რაოდენობას დაემატა 2 დანართი: დანართი 11 - დოქტორანტურის საგანმანათლებლო პროგრამაზე კანდიდატთა ჩარიცხვის პროცედურების გასაჩივრება და დანართი 12 - დისერტაციის დაცვის პროცედურების გასაჩივრება.

განახლებული დოქტორანტურის მინიმალური სტანდარტი დამტკიცდა 2024 წლის 13 დეკემბრის აკადემიური საბჭოს დადგენილება [N138/2024-ით „დოქტორანტურის მინიმალური სტანდარტის დამტკიცების შესახებ“](#).

2024 წლის საანგარიშო პერიოდში განახლდა, შეიცვალა ან შემოღებულ იქნა ცალკეული საუნივერსიტეტო წესი, რეგულაცია, დებულება, რომელთა გააქტიურება აორგანიზებს ან არეგულრებს სწავლა-სწავლების, კვლევის, ადმინისტრირებისა და მართვის პროცესებს, მათ სადოქტორო საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში შესრულებული კვლევითი კომპონენტის აღიარების წესის დამტკიცების წესი ([22/01/2024, N8/2024](#));

- ✓ ცვლილებები სასწავლო პროცესის მარეგულირებელ წესში ([22/02/2024, N21/2024](#));
- ✓ სტრატეგიული განვითარების გეგმა ([22/02/2024, N22/2024](#));
- ✓ ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შემუშავების მეთოდოლოგია ([22/02/2024, N24/2024](#));
- ✓ კრედიტების აღიარებისა და გაანგარიშების წესი ([22/02/2024, N25/2024](#));
- ✓ ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის დებულება ([29/03/2024, 45/2024](#));
- ✓ შრომის ანაზღაურების (თანამდებობრივი სარგო და დანამატი) ოდენობისა და პირობების დადგენის წესი ([24/12/2024, 142/2024](#)).

2.2 ხარისხის გარე უზრუნველყოფა

ხარისხის გარე უზრუნველყოფის სრულყოფილ და ეფექტურ მართვას მეტწილად განაპირობებს ხარისხის შიდა უზრუნველყოფის სრულყოფილი მექანიზმის შექმნა უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში. მოცემულ პროცესებში უნივერსიტეტის საქმიანობა დიდწილად დამოკიდებულია გამჭვირვალობასა და ანგარიშვალდებულებაზე შიდა და გარე დაინტერესებული მხარეების მიმართ. ხარისხის გარე უზრუნველყოფის პროცესი თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტში ორი მიმართულებით ვითარდება:

- გარე განმავითარებელ შეფასებათა ციკლი უნივერსიტეტში;
- მზადება საგანმანათლებლო პროგრამების (რე)აკრედიტაციის პროცესისათვის.

2.2.1 გარე განმავითარებელ შეფასებათა ციკლი უნივერსიტეტში

უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურს საანგარიშო პერიოდში სამუშაო გეგმის მიხედვით გაიწერა გეგმიური კლასტერული და ინდივიდუალური აკრედიტაციის, გეგმიური და არაგეგმიური მონიტორინგის პროცესები. ამ მიზნით დაიგეგმა კონკრეტული საგანმანათლებლო პროგრამების გადამუშავება, ისევე როგორც აკრედიტაციის დამასრულებელ ფაზაში საგანმანათლებლო პროგრამებში აკრედიტაციის საბჭოსა და ექსპერტთა მიერ გაცემული რეკომენდაციებზე, სწავლის სფეროების კლასიფიკატორთა საგანმანათლებლო პროგრამების თავსებადობის დადგენისა და პროგრამის განვითარების შეფასების მიზნით მოსამზადებელი ანგარიშების პროცესები.

2024 წელს დასკვნით სამუშაოები ეკონომიკისა და ბიზნესის ფაკულტეტზე მოქმედი საგანმანათლებლო პროგრამების (ბიზნესის ადმინისტრირება) კლასტერის ახალი ეტაპისათვის. წინამდებარე წელს შეფასდა 9 საგანმანათლებლო პროგრამა (რე)აკრედიტაციის მიზნით, რომელშიც მონაწილეობა მიიღო 71-მა პირმა. ეკონომიკისა და ბიზნეს ადმინისტრირების ფაკულტეტმა წარადგინა

1 (8-პროგრამიანი კლასტერი: ბიზნესის ადმინისტრირება (სამივე საფეხურის საგანმანათლებლო პროგრამები), აღმასრულებელი ბიზნეს ადმინისტრირების მაგისტრატურის 4 საგანმანათლებლო პროგრამა 1 დოქტორანტურის საგანმანათლებლო პროგრამა) და ეკონომიკის საერთაშორისო სკოლის (ISET) 1 ინგლისურენოვანი მაგისტრატურის საგანმანათლებლო პროგრამა **ფინანსები** ინდივიდუალური აკრედიტაციის ფორმატში. ანალოგიური პროცესები განხორციელდა სოციალურ და პოლიტიკურ მეცნიერებათა ფაკულტეტი მაგისტრატურის 1 საგანმანათლებლო პროგრამაზე და ფისქოლოგიისა და განათლების მეცნიერებები მასწავლებლის მომზადების 1 საგანმანათლებლო პროგრამაზე.

უმაღლესი განათლების აკრედიტაციის საბჭოს მიერ გაცემულ რეკომენდაციებზე დაწესებულებამ წარადგინა 11 საგანმანათლებლო პროგრამის ანგარიში, საგანმანათლებლო პროგრამების სამწლიანი ანგარიშები განმავითარებელი შეფასების მიზნით მომზადდა 15 საგანმანათლებლო პროგრამაზე, ხოლო ეროვნულ საკვალიფიკაციო ჩარჩოსთან შესაბამისობის დადგენის მიზნით - 1 საგანმანათლებლო პროგრამა.

მოცემულ ეტაპზე შეფასების წარმოება პრაქტიკულად დასრულებული ყველა წარდგენილ საგანმანათლებლო პროგრამის ანგარიშზე, გარდა ეროვნულ საკვალიფიკაციო ჩარჩოსთან შესაბამისობისა და გეგმიური ანგარიშის ფარგლებში წარდგენილი 2 საგანმანათლებლო პროგრამისა.

2.2.2 უნივერსიტეტში საგანმანათლებლო პროგრამების (რე)აკრედიტაციის პროცესი

საგანმანათლებლო პროგრამების (რე)აკრედიტაციამდე, თსუ ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, საფაკულტეტოს სამსახურთან და საგანმანათლებლო პროგრამის კომიტეტებთან თანამშრომლობით გეგმავს საგანმანათლებლო პროგრამების შეფასების პროცესს, რომელსაც კოორდინირებას უწევს უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის აკრედიტაციის განყოფილება. სააკრედიტაციო პროცესში ჩართულია საგანმანათლებლო პროგრამით დაინტერესებული ყველა პირი, საფაკულტეტო ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურები, უნივერსიტეტის სხვადასხვა სტრუქტურულ ერთეულებში დასაქმებული პროგრამული აკრედიტაციის ექსპერტები, საგანმანათლებლო პროგრამების განმახორციელებელი პირები, სტუდენტები და სხვა დაინტერესებული პირები.

2024 წლის ცვლილებების მაჩვენებელი ფაკულტეტების მიხედვით შემდეგია: უნივერსიტეტის აკადემიურ საბჭოს (13 სხდომაზე) წინაშე წარდგენილი იყო 7 ფაკულტეტის 205 საგანმანათლებლო პროგრამის 377 სხვადასხვა ტიპის ცვლილება; (რე)აკრედიტაციის მიზნით დამტკიცდა 3 კლასტერი (16 პროგრამა) და 5 ინდივიდუალური პროგრამა; დამტკიცდა 4 რედაქტირებული საუნივერსიტეტო შიდა რეგულაცია და გაუქმდა 10 საგანმანათლებლო პროგრამა. ცვლილებების დეტალური ანალიზის თანახმად სტატისტიკა აჩვენებს, რომ მინიმალურია ცვლილებები მედიცინისა და იურიდიული ფაკულტეტის საგანმანათლებლო პროგრამებში. ძირითადი ცვლილებები წინამდებარე დარგების საგანმანათლებლო პროგრამებში მოდის არჩევითი სასწავლო კურსების შეთავაზებაზე წინამდებარე საგანმანათლებლო პროგრამებში, რაც განპირობებულია მეტწილად მათი რეგულირებადი ხასიათით. პერიოდულად საგანმანათლებლო პროგრამებმა განიცადეს კონკრეტული ცვლილებები საანგარიშო პერიოდში საგანმანათლებლო პროგრამებში მიმდინარე ცვლილებების განხორციელების საფუძველი გახდა:

- ✓ ცვლილებები კანონმდებლობაში ან საუნივერსიტეტო რეგულაციებში;
- ✓ საგანმანათლებლო პროგრამების აკრედიტაციის საბჭოსა და აკრედიტაციის ექსპერტთა (გარე შემფასებელთა) რეკომენდაციები;
- ✓ შიდა და გარე კოლეგიალური შეფასების შედეგად შემუშავებული რეკომენდაციები;
- ✓ დარგში განხორციელებული ცვლილებები სწავლებისა და კვლევის მიმართულებით, რომელიც ინიცირებული იყო პროგრამის განმახორციელებელი პირების მხრიდან და ემყარებოდა მათ ადგილობრივ, თუ საერთაშორისო გამოცდილებას;
- ✓ სტუდენტთა გამოკითხვების შედეგების ანალიზი;

- ✓ სწავლის შედეგების ანალიზი;
- ✓ შრომისა და განათლების ბაზრის მოთხოვნები;
- ✓ დამსაქმებელთა გამოკითხვის შედეგების ანალიზი;
- ✓ საგანმანათლებლო პროგრამის ინტერნაციონალიზაციის არეალის გაფართოება.

2023 სასწავლო წელს დასრულდა ბიზნეს ადმინისტრირებისა და მენეჯმენტის მიმართულების საგანმანათლებლო პროგრამების კლასტერული აკრედიტაცია. საუნივერსიტეტო საგანმანათლებლო პროგრამების ბაზას დაემატა 5 ახალი საგანმანათლებლო პროგრამა (მათ შორის: 1 ბაკალავრიატის, 3 მაგისტრატურის, 1 დოქტორანტურისა და 1 სპეციალური მასწავლებლის მომზადების); რეაქრედიტებულია: 29 საგანმანათლებლო პროგრამა, მათ შორის: 16 ბაკალავრიატის, 11 მაგისტრატურის, 3 დოქტორანტურის საფეხურის); ჩარჩოსთან თავსებადობის ფარგლებში არაგეგმიური მონიტორინგს დაექვემდებარა 3 საგანმანათლებლო პროგრამა (1 ბაკალავრიატის, 2 დოქტორანტურის), ხოლო გეგმიური მონიტორინგი გაიარა სამწლიანი შუალედური ანგარიშების წარდგენით 4 საგანმანათლებლო პროგრამამ (1 ბაკალავრიატის, 1 მაგისტრატურის, 2 დოქტორანტურის); რაც შეეხება 2022 წელს აკრედიტებულ პროგრამებს, მათგან 9 ერთეული წარდგენილი იყო ანგარიშებით აკრედიტაციის საბჭოს წინაშე (1 ბაკალავრიატის, 8 მაგისტრატურის).

საანგარიშო პერიოდში განახლებული სტანდარტებით მოთხოვნილი მოდიფიცირებული დოკუმენტებისა და ახალი საკომუნიკაციო პროცედურების დაცვით უნივერსიტეტმა მოამზადა და ეტაპობრივად შესაბამისი პროცედურების გასავლელად წარადგინა 50 საგანმანათლებლო პროგრამა:

- აკრედიტაციის მიზნით - 5 ახალი საგანმანათლებლო პროგრამა (1 ბაკალავრიატის (ბიზნესის ადმინისტრირება/180 კრედიტანი; 3 მაგისტრატურის, ეროვნული უსაფრთხოება, დემოგრაფიული პოლიტიკა და მიგრაციები და 2 აღმასრულებელი ბიზნესის მაგისტრატურის საგანმანათლებლო პროგრამები: საექსპორტო სტრატეგიების მენეჯმენტი, ხელოვნების მენეჯმენტი; 1 დოქტორანტურის: კულტურული პერსონოლოგია, ფსიქოლოგიური ანთროპოლოგია და მიგრაციის კვლევები (ინგლისურენოვანი) და 1 სპეციალური მასწავლებლის მომზადების საგანმანათლებლო პროგრამა;
- რეაკრედიტაციის მიზნით - 6 საგანმანათლებლო პროგრამა (ეკონომიკისა და ბიზნესის ფაკულტეტი - 1 კლასტერი (1 ბაკალავრიატი, 3 მაგისტრატურა, 1 დოქტორანტურა) და 1 მაგისტრატურის ინგლისურენოვანი პროგრამა ინდივიდუალური განაცხადით);
- ჩარჩოსთან შესაბამისობის მიზნით - მაგისტრატურის 1 საგანმანათლებლო პროგრამა (იურიდიული ფაკულტეტი);
- გეგმიური სამწლიანი ანგარიში - 15 საგანმანათლებლო პროგრამა (2 ბაკალავრიატი - საერთაშორისო სამართალი და ელექტრული და ელექტრონული ინჟინერია; 4 მაგისტრატურა - საერთაშორისო სამართალი/ინფორმაციული ტექნოლოგიები/ინფორმაციული სისტემები/საზოგადოებრივი ჯანდაცვა; 4 ერთსაფეხურიანი მედიცინა/მედიცინა (ინგლისურენოვანი)/სტომატოლოგია/სტომატოლოგია (ინგლისურენოვანი); 5 დოქტორანტურა - ელექტრული და ელექტრონული ინჟინერია/კომპიუტერული მეცნიერება/ეკონომიკა/კლინიკური და ტრანსლაციური მედიცინა/საზოგადოებრივი ჯანდაცვა;
- აკრედიტაციის შემდგომი პროცესის ანგარიშები - 11 საგანმანათლებლო პროგრამა (4 ბაკალავრიატი; 4 მაგისტრატურა და 3).

ყველა ზემოთ დასახელებული ფარე შეფასების პროცესი იყო დაგეგმილი და წინასწარ განსაზღვრული, შესაბამისად, საანგარიშო პერიოდში ყველა დაგეგმილი გარე შეფასება დასრულებულია, გარდა 1 მაგისტრატურის საგანმანათლებლო პროგრამის, რომელიც წარდგენილია ჩარჩოსთან შესაბამისობის დადგენის მიზნით.

საანგარიშო პერიოდში მზადდებოდა ახალი თემატური კლასტერი, რომლის განხილვა დაგეგმილია 2025 წელს. კერძოდ კი მასწავლებლისა და განათლების მეცნიერებები საგანმანათლებლო პროგრამების კლასტერული შეფასება.

3. ინსტიტუციური განვითარების შესახებ

ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური არსებულ საერთაშორისო სტანდარტებზე, ევროპულ მეთოდებსა და სისტემურ გამოცდილებაზე დაყრდნობით, თავისი კომპეტენციის ფარგლებში, კოორდინაციას უწევს უნივერსიტეტში მიმდინარე აკადემიურ პროცესებს, ყურადღებას ამახვილებს მნიშვნელოვან თემებზე, აგროვებს სხვადასხვა სახის ინფორმაციას, აანალიზებს მათ. ამ პროცესში მნიშვნელოვან როლს თამაშობს რეგულარული ინსტიტუციური შეფასება, რაც შესაძლოა მიზნობრივად შეივსოს კონკრეტული აქტუალური თემებისა და პრობლემატიკის ზოგადი კვლევების შედეგებით.

საანგარიშო პერიოდში სამსახურის მიერ ინსტიტუციური განვითარების ფარგლებში განსაკუთრებული მნიშვნელობა მიენიჭა ისეთ საკითხებს, როგორიცაა:

- ✓ ავტორიზაციის პროცესი;
- ✓ უნივერსიტეტის სტრატეგიული განვითარების გეგმა;
- ✓ ევროპული უნივერსიტეტების ასოციაციის ინსტიტუციური შეფასების პროგრამის (IEP) შეფასების თანმდევი ანგარიში
- ✓ საერთაშორისო საგრანტო კონკურსებში უნივერსიტეტის მონაწილეობის მხარდაჭერა;
- ✓ ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ჩართულობა საერთაშორისო პროექტებში;
- აკადემიური კეთილსინდისიერების პრინციპების დაცვა;
- „კვლევის პასუხისმგებლიანად წარმართვა - კვლევის კეთილსინდისიერება და ეთიკა ქართულ უნივერსიტეტებში“ (ETHICS);
- ტრენინგების სერია პროექტის ETHICS ფარგლებში;
- აშშ პროგრამა University Capacity Building Program (UCBP);
- აკადემიური კეთილსინდისიერების პრინციპების დაცვა;
- პერსონალის განვითარების მხარდაჭერა;
- სიახლეები პროფესიული განათლების ცენტრში;
- თანამშრომლობა ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურებთან;
- უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ვებგვერდი;

3.1 ავტორიზაციის პროცესი

თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტმა ავტორიზაციის პროცესი გაიარა 2024 წელს და მიენიჭა ავტორიზაცია 6 წლის ვადით (იხ. [უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებების ავტორიზაციის საბჭოს 2024 წლის 09 სექტემბრის №1090708 გადაწყვეტილება](#)). ამასთან, სტუდენტთა ადგილების ზღვრული რაოდენობა განისაზღვრა 28 433-ით.

იმის გათვალისწინებით, რომ უნივერსიტეტისთვის მინიჭებული ავტორიზაციის ვადა (6 წლიანი) იწურებოდა 2024 წლის 27 აგვისტოს, უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურმა ჯერ კიდევ 2023 წლის აპრილში დაიწყო მზადება, მისი უფლებამოსილების ფარგლებში, ავტორიზაციის თვითშეფასების შემუშავების მიზნით.

პირველ ეტაპზე მომზადდა შესასრულებელი საქმიანობის გეგმა და დროში გაიწერა კონკრეტული აქტივობები, კერძოდ:

- ავტორიზაციის სტანდარტების განხილვა და პასუხისმგებლობების გადანაწილება;
- მონაცემების შეგროვება და ანალიზი;
- საჭირო კვლევებისა და გამოკითხვის უზრუნველყოფა;
- თვითშეფასების ანგარიშის სამუშაო ჯგუფის ფორმირება;
- თვითშეფასების ანგარიშის პროექტის მომზადება;
- თვითშეფასების ანგარიშის განხილვა და უკუკავშირის მიღება;

- თვითშეფასების ანგარიშის საბოლოო სახით წარდგენა.

ამის შემდგომ, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ინიციატივით თვითშეფასების ანგარიშში მოცემულ თითოეულ სტანდარტზე განისაზღვრა შესაბამისი სამუშაო ჯგუფი. კერძოდ, თითოეული სტანდარტით განსაზღვრული საჭირო ინფორმაციის თუ დოკუმენტაციის შეკრებას, მათ შორის საჭირო შეხვედრებს, კოორდინირებას უწევდა შექმნილი ჯგუფი (გარდა პირველი სტანდარტისა). თითოეული ასეთი ჯგუფის შემადგენლობაში შედიოდა უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის თანამშრომელი, ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის თანამშრომელი და შესაბამისი სტრუქტურული ერთეულის წარმომადგენელი. ხსენებული ჯგუფების საქმიანობა გაგრძელდა საბოლოო თვითშეფასების ჯგუფის ფორმირებამდე, რომელიც ჩამოყალიბდა რექტორის [2024 წლის 18 იანვრის N13-01-01 ბრძანებით](#). მიღებულ იქნა გადაწყვეტილება, რომ სამუშაო ჯგუფის შემადგენლობა ყოფილიყო მაქსიმალურად ფართო და ყოვლისმომცველი, რათა სრულყოფილად და ობიექტურად შეფასებულიყო თვითშეფასების ანგარიშში აღწერილი ინფორმაცია, დოკუმენტაცია და ა.შ.

სამუშაო ჯგუფმა გამართა არაერთი სამუშაო შეხვედრა, სადაც თითოეულ სტანდარტთან მიმართებით და ზოგადად განხილულ იქნა უნივერსიტეტის ძლიერი და სუსტი მხარეები, განვითარების შესაძლებლობები და რისკები. პირველ რიგში მოხდა იმ გამოწვევებისა და რისკების კრიტიკული ანალიზი, რომლებზეც მუშაობა უნდა წარმართულიყო მომდევნო პერიოდებში. ანალიზი განხორციელდა როგორც ცენტრის ექსპერტების შეფასებებზე და რეკომენდაციებზე დაყრდნობით, ასევე დამოუკიდებელი საერთაშორისო ექსპერტებისა და პარტნიორების დასკვნების საფუძველზე. ავტორიზაციის თვითშეფასების მომზადების პროცესში ნათლად გამოიკვეთა ის მიმართულებები, რაც აუცილებლად გასაუმჯობესებელია უნივერსიტეტის შემდგომი განვითარების მიზნით.

სამუშაო შეხვედრების პროცესში შეგროვდა თსუ-ს განახლებული რაოდენობრივი მონაცემები, მონაცემებზე დაყრდნობით გაკეთდა ანალიზი და ანალიზის შედეგები აისახა შესაბამის ანგარიშებში. ამ პროცესში, საჯარო განხილვების შედეგად დამტკიცდა სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმა, ასევე ცვლილებები განხორციელდა უნივერსიტეტის სტანდარტების შესაბამის პროცესებსა და სამართლებრივ ბაზაში.

საუნივერსიტეტო საზოგადოებასთან სხვადასხვა ინფორმაციის გაზიარებისა და საბოლოო პოზიციების ურთიერთ შეჯერების საფუძველზე მიღებული თვითშეფასების ანგარიში, შესაბამისი მტკიცებულებებისა და ინდიკატორების პორტფოლიოსთან ერთად, წარდგენილ იქნა სსიპ განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრში 2024 წლის თებერვალში.

ექსპერტთა დასკვნა. თსუ-ში 18-22 ივნისს გამართული ვიზიტის დროს, ექსპერტთა ჯგუფმა ჩაატარა 20 პანელური და 4 პარალელური სესია უნივერსიტეტის ხელმძღვანელობასთან, თანამშრომლებთან, დეკანებთან, ფაკულტეტებთან, სამეცნიერო-კვლევითი ინსტიტუტების დირექტორებთან, სტუდენტებთან, დოქტორანტებთან, კურსდამთავრებულებთან და გარე დაინტერესებულ მხარეებთან. ექსპერტთა ჯგუფმა ასევე მოინახულა ორი სამედიცინო კლინიკა, უნივერსიტეტის ბიბლიოთეკა, მუზეუმი, რამდენიმე ლაბორატორია, აუდიტორიები და სპორტული დარბაზი. ადგილზე ვიზიტი ძალიან კარგად იყო მომზადებული, რაც აღინიშნა კიდევ ექსპერტთა დასკვნაში.

თსუ ავტორიზაციის თვითშეფასებაზე ექსპერტების მიერ მოცემული იყო 9 რეკომენდაცია და 12 რჩევა. აღნიშნულთან დაკავშირებით სამსახურმა მოამზადა არგუმენტირებული პასუხი ექსპერტთა დასკვნაზე.

საუკეთესო პრაქტიკის შეჯამებისას აღინიშნა ღიაობა და ჩართულობა მესამე მისიის პასუხისმგებლობის მიმართ, ტრადიციისა და მოდერნიზაციის დაბალანსება, კულტურული მემკვიდრეობის ცენტრის იმიჯის მქონე დაწესებულებად თავის წარმოჩენა, მობილობის პორტალი საგარეო ურთიერთობების დეპარტამენტში, სადაც იტვირთება ყველა საჭირო დოკუმენტი და ავტომატურად იქმნება გაცვლით პროგრამებში მონაწილე სტუდენტების, აკადემიური და ადმინისტრაციული პერსონალის პროფილები, საერთაშორისო მრჩეველთა საბჭო, რომელიც შეიქმნა 2020 წელს მედიცინის ფაკულტეტზე, მედიცინის სხვადასხვა დარგის წამყვანი სამედიცინო

ექსპერტების ნებაყოფლობითი საბჭო, სტუდენტების ინდივიდუალური კონსულტაციის სისტემა აკადემიური მოსწრების გაუმჯობესების მიზნით - დოქტორანტები ატარებენ სემინარებს, დამატებით გაკვეთილებსა და კონსულტაციებს უწევენ საბაკალავრო და სამაგისტრო საგანმანათლებლო პროგრამების სტუდენტებს, პერსონალის მართვის დეპარტამენტის მიერ კოორდინირებული სტაჟირება კურსდამთავრებულებისა და ახალგაზრდა სპეციალისტებისთვის, კარიერული ცენტრის კარიერული მართვის მენტორული პროგრამა -სტუდენტებს უზიარებს ცოდნასა და გამოცდილებას კარიერული მართვის მიმართულებით, ყველა ნაშრომი მოწმდება მსგავსებაზე Turnitin პროგრამის გამოყენებით და სტუდენტებს უფლება აქვთ შეამოწმონ თავიანთი ნამუშევრები ამ ინსტრუმენტის საშუალებით, უნივერსიტეტში მოქმედებს ფსიქოლოგიური დახმარების ცენტრი, რომელიც სტუდენტებს სტრესის დამლევაში ეხმარება.

უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებების ავტორიზაციის საბჭოს 2024 წლის 09 სექტემბრის №1090708 გადაწყვეტილების საფუძველზე სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის ავტორიზაციის შესახებ დადგინდა:

1. სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტს (ს/კ: 204864548) 6 წლის ვადით მიენიჭოს უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების სტატუსი (უნივერსიტეტი) და სტუდენტთა ადგილების ზღვრული რაოდენობა განესაზღვროს 28 433-ით, მათ შორის: დიპლომირებული მედიკოსის ერთსაფეხურიან საგანმანათლებლო პროგრამაზე (ინგლისურენოვანი) სტუდენტების ზღვრული რაოდენობა განისაზღვროს 1 000-ით, დიპლომირებული მედიკოსის ერთსაფეხურიან საგანმანათლებლო პროგრამაზე (ქართულენოვანი) სტუდენტების ზღვრული რაოდენობა განისაზღვროს 1 000-ით.
2. სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტს მიენიჭოს უფლებამოსილება კანონმდებლობით დადგენილი წესის შესაბამისად განახორციელოს დანართით გათვალისწინებული უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამები (დანართი 1).
3. გადაწყვეტილება ძალაში შევიდეს 2024 წლის 26 აგვისტოს.

3.2 უნივერსიტეტის სტრატეგიული განვითარების გეგმა

თსუ-მ სტრატეგიული გეგმის პროექტის შემუშავების მიზნით ჯერ კიდევ 2023 წლის ივლისში შექმნა სამუშაო ჯგუფი, რომლის მიზანიც იყო თსუ-ს 2024-2030 წლების სტრატეგიული განვითარების გეგმის პროექტის ძირითადი კონტურების გამოკვეთა.

ჯგუფის საქმიანობის თანადროულად, თსუ-მ წამოიწყო რამდენიმე მნიშვნელოვანი კვლევა, რომლებიც დაიწყო 2023 წელს და გაგრძელდა 2024 წელს. კვლევები მოიცავდა:

- შრომის ბაზრისა და დამსაქმებელთა მოთხოვნების ანალიზს;
- სტუდენტთა კმაყოფილების კვლევას;
- თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის თანამშრომლების კმაყოფილების კვლევას.

საბოლოოდ, უნივერსიტეტის სტრატეგიული განვითარების გეგმა და 3 წლიანი სამოქმედო გეგმა დამტკიცდა აკადემიური საბჭოს 2024 წლის 22 თებერვლის N22/2024 დადგენილებით და მოიცავს უნივერსიტეტის მმართველობითი რგოლების, აკადემიური და მოწვეული პერსონალის, სტუდენტების, დამსაქმებლებისა და სხვა დაინტერესებული მხარეების ხედვას. სტრატეგიული გეგმა ითვალისწინებს საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების ერთიან სტრატეგიას 2022-2030 წლებში. სტრატეგიული განვითარების გეგმა ასახავს თსუ-ს პრიორიტეტებსა და მიზნებს, რომლებიც განხორციელდება დეტალური სამოქმედო გეგმის მეშვეობით.

3.3 ევროპული უნივერსიტეტების ასოციაციის ინსტიტუციური შეფასების პროგრამის (IEP) შეფასების თანმდევი ანგარიში

ინსტიტუციური შეფასების პროგრამა (IEP) არის ევროპის უნივერსიტეტების ასოციაციის (EUA) დამოუკიდებელი წევრი - სერვისი, რომელიც მონაწილე ინსტიტუტებს უზრუნველყოფს შეფასებებით, რითაც მხარს უჭერს მათი სტრატეგიული მართვისა და შიდა ხარისხის კულტურის მუდმივი განვითარების პროცესს. ივანე ჯავახიშვილის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის შეფასება ევროპული უნივერსიტეტების ასოციაციის ინსტიტუციური შეფასების პროგრამის (IEP) ფარგლებში განხორციელდა 2022 წელს (ჩატარდა ორი ონლაინ ვიზიტი). შეფასების ანგარიშში მოხვდა 29 რეკომენდაცია. საბოლოო შეფასების ანგარიშის მიღებიდან ერთი წლის შემდეგ დაწესებულებამ უნდა წარუდგინოს IEP-ის სამდივნოს თანმდევი ე.წ. პროგრეს-ანგარიში. ის წარმოადგენს უკუკავშირის ფორმას, რომლის მიზანია აჩვენოს, თუ როგორ გაითვალისწინა დაწესებულებამ IEP-ის გუნდის მიერ წარმოდგენილი რეკომენდაციები.

2024 წელს სამსახურის მიერ მომზადდა და IEP-ს გაეგზავნა პროგრეს-ანგარიში, სადაც აღწერილი იყო ის ნაბიჯები, რომლებიც დაწესებულებამ გადადგა IEP-ის შეფასების გუნდის მიერ გაცემული რეკომენდაციების გასატარებლად. IEP-ის გუნდმა მაღლობა გადაუხადა ინსტიტუციას კონსტრუქციული თანამშრომლობისათვის.

3.4 საერთაშორისო საგრანტო კონკურსებში უნივერსიტეტის მონაწილეობის მხარდაჭერა

ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ინიციატივით, უნივერსიტეტის შესაბამის ადმინისტრაციულ სტრუქტურებთან თანამშრომლობით, შემუშავდა და დამტკიცდა სსიპ-ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის სახელით "ერაზმუს+" (Key Action 2; Key Action 3; Jean Monnet) ფარგლებში საერთაშორისო საგრანტო განაცხადის წარდგენის წესი ([ბრძანება: 24.12.2019, 22/04](#)). აღნიშნული წესის მიზანი იყო უნივერსიტეტის სახელითა და მისი ჩართულობით განხორციელებული პროექტების მაღალი ხარისხის, სანდოობის, ეფექტიანობის, უნივერსიტეტის პრიორიტეტებისა და საჭიროებებთან შესაბამისობის უზრუნველყოფა; უნივერსიტეტისთვის საგრანტო განაცხადების სისტემატიზებაში, კონტროლსა და არაპროდუქტიული ხარჯების თავიდან აცილებაში დახმარება. წესის მიხედვით განსაზღვრული იყო მოთხოვნები, რასაც უნდა აკმაყოფილებდეს საერთაშორისო საგრანტო განაცხადი იმისთვის, რომ წარდგენილ იქნას უნივერსიტეტის სახელით ან უნივერსიტეტი ჩაერთოს პროექტში როგორც ერთ-ერთი მონაწილე.

ოსუ ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ინიცირებით აღნიშნულ ბრძანებაში შევიდა ცვლილებები. კერძოდ, შეივსო ერაზმუს+-ის პროგრამების ჩამონათვალი და დაემატა პროფესიული განათლების მიმართულებაც. ასევე ხელახლა დამტკიცდა სხვადასხვა ადმინისტრაციული სტრუქტურული ერთეულების ხელმძღვანელებისგან დაკომპლექტებული კომისიის შემადგენლობა, რომელიც თავისი კომპეტენციის ფარგლებში აფასებს პროექტს. ბოლო ცვლილებები განხორციელდა ბრძანებით [7/01-01, 17/01/2024](#).

2024 წელს მიმდინარე კონკურსზე წარდგენილ იქნა ერაზმუს+-ის 18 აპლიკაციის განაცხადი, კომისიამ შეკრებები გამართა 2024 წლის იანვარ-თებერვალში. კომისიის მუშაობაში მონაწილეობდნენ სამსახურის უფროსი შ. ფოთოლაშვილი (კომისიის წევრი) და მთავარი სპეციალისტი თ. დავითაშვილი (კომისიის მდივანი).

3.5 ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ჩართულობა საერთაშორისო პროექტებში

უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური მონაწილეობს სხვადასხვა ღონისძიებებში და მართავს რიგ პროექტებს ინსტიტუციური განვითარების მიმართულებით. საანგარიშო პერიოდში მუშაობა მიმდინარეობდა პარალელურად რამდენი პროექტის ფარგლებში, რომელთა აღწერილობას წარმოადგენთ წინამდებარე ანგარიში:

3.5.1. „კვლევის პასუხისმგებლობიანად წარმართვა – კვლევის კეთილსინდისიერება და ეთიკა ქართულ უნივერსიტეტებში“ (ETHICS)

მიმდინარე პროექტის „კვლევის პასუხისმგებლობიანად წარმართვა – კვლევის კეთილსინდისიერება და ეთიკა ქართულ უნივერსიტეტებში“ (ETHICS) მიზანია, მაღალკვალიფიციურ კვლევებსა და მოწინავე აკადემიურ მიდგომებზე ორიენტირებული პრაქტიკის დანერგვით სისტემურად გააუმჯობესოს უნივერსიტეტებისა და კვლევითი ორგანიზაციების მიერ განხორციელებული კვლევითი საქმიანობა.

პროექტის კონკრეტულ ამოცანებში შედის კვლევის ეთიკის, კვლევის სანდოობისა და კვლევის კეთილსინდისიერების მექანიზმების დანერგვა, ასევე მკვლევრების საქმიანობაში, მაღალი დონის სასწავლო პროგრამებისა და სადოქტორო პროგრამების სააკრედიტაციო სტანდარტებში კვლევის პასუხისმგებლობიანად წარმართვის კონცეფციის გაძლიერება, რაც მიზნად ისახავს არაორიგინალური აკადემიური ნაშრომების პრევენციას და ავთენტური კვლევითი პრაქტიკის ხელშეწყობას ქართულ უნივერსიტეტებში.

პროექტის ფარგლებში დაგეგმილი ძირითადი აქტივობები მოიცავს:

- სადოქტორო პროგრამების აკრედიტაციის სტანდარტის გადახედვას და ექსპერტების ცოდნის და უნარ-ჩვევების გაძლიერებას;
- კვლევის კეთილსინდისიერების მოდულის (ვრცელი ციფრული სასწავლო კურსის MOOC) შექმნას;
- მკვლევრების და კვლევის დამხმარე [კეთილსინდისიერებაზე პასუხისმგებელი] პერსონალის მომზადებას;
- საუნივერსიტეტო კვლევის კეთილსინდისიერების და ეთიკის მათ შორის საჭირო რესურსების პოლიტიკისა, დოკუმენტების გადახედვა-შემუშავებას;
- კვლევის კეთილსინდისიერებისა და ეთიკის საბჭოს ჩამოყალიბებას,
- კვლევითი საქმიანობისთვის ხელშეწყობი გარემოს შექმნის მიზნით აკადემიური მხარდაჭერის და კეთილსინდისიერი კვლევის სერვისების განვითარებას;
- ქართულ უნივერსიტეტებში პასუხისმგებლობიანი სამეცნიერო კომუნიკაციის ხელშეწყობას.

3.5.2 ტრენინგების სერია პროექტის ETHICS ფარგლებში

- 2024 წლის 7 ივნისს ERASMUS + პროექტის „კვლევის პასუხისმგებლობიანად წარმართვა – კვლევის კეთილსინდისიერება და ეთიკა ქართულ უნივერსიტეტებში“ (ETHICS) ფარგლებში ჩატარდა ტრენინგთა ტრენინგი თსუ-ის ფაკულტეტის წარმომადგენლებისთვის.
- 2024 წლის 13 ივნისს ERASMUS + პროექტის „კვლევის პასუხისმგებლობიანად წარმართვა – კვლევის კეთილსინდისიერება და ეთიკა ქართულ უნივერსიტეტებში“ (ETHICS) ფარგლებში ჩატარდა ტრენინგი თსუ-ის ფსიქოლოგიისა და განათლების მეცნიერებათა ფაკულტეტის ერთობლივი სადოქტორო პროგრამის „განათლების მეცნიერებების“ სტუდენტთათვის ჩატარდა ტრენინგი „კვლევის ეთიკის კომპონენტები და კვლევის კეთილსინდისიერების ევროპული კოდექსი“. ტრენინგს დაესწრო 15 მონაწილე.
- 2024 წლის 24 ივნისს ERASMUS + პროექტის „კვლევის პასუხისმგებლობიანად წარმართვა – კვლევის კეთილსინდისიერება და ეთიკა ქართულ უნივერსიტეტებში“ (ETHICS) ფარგლებში ჩატარდა ტრენინგი თსუ-ის სადოქტორო პროგრამების სტუდენტთათვის „კვლევის ეთიკის კომპონენტები და კვლევის კეთილსინდისიერების ევროპული კოდექსი“. ტრენინგს დაესწრო 19 მონაწილე, შემდეგი საგანმანათლებლო პროგრამებიდან: კომპიუტერის მეცნიერება, ტურიზმისა და მასპინძლობის მენეჯმენტი, ბიზნეს ადმინისტრირება, ურბანისტიკა, სამართალი, კულტურის და მედიის სოციოლოგია, სოციალურ და პოლიტიკური

მეცნიერებები, ეკონომიკა, პოლიტიკის მეცნიერება (<https://www.tsu.ge/ka/quality-assurance/page/ETHICS---პროექტის-ტრენინგები>).

პროექტის ETHICS ფარგლებში მიმდინარე აქტივობები რეგულარულად ქვეყნდება სამსახურის [ვებ-გვერდზე](#).

2024 წელს მიმდინარეობდა მუშაობა ახალი პროექტების წარსადგენად. მომზადებულია და წარდგენილია სამი საერთაშორისო პროექტი.

3.5.3 აშშ პროგრამა UNIVERSITY CAPACITY BUILDING PROGRAM (UCBP)

2024 წელს ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურმა მონაწილეობა მიიღო ამერიკის შეერთებული შტატების „უნივერსიტეტის შესაძლებლობების განვითარების პროგრამაში“ (University Capacity Building Program (UCBP)), რომელიც აშშ საელჩოს, ამერიკის საბჭოსა და უნივერსიტეტის კვლევის ადმინისტრატორების ეროვნული საბჭოს (NCURA) მხარდაჭერით განხორციელდა. პროგრამის ფარგლებში თსუ-დან ჩართული იყო რექტორის მოადგილე საგარეო ურთიერთობების მიმართულებით ერეკლე ასტახიშვილი. პირველ ეტაპზე, პროგრამის ფარგლებში განხორციელდა სამუშაო ვიზიტი აშშ-ში, რის საფუძველზეც შემდგომ თსუ-ს ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის აქტიური ჩართულობით შემუშავდა საპასუხო ვიზიტის სამოქმედო გეგმა (Action Plan for Reciprocal Visit). სამოქმედო გეგმის ფარგლებში განხორციელდა უნივერსიტეტის შეფასება რამდენიმე მიმართულებით. კერძოდ, დადგინდა აშშ-სთან პოტენციური თანამშრომლობის მიზნები და ამოცანები; იდენტიფიცირდა უნივერსიტეტის გამოწვევები და გასაუმჯობესებელი მხარეები, რომლებიც მიმოხილული იქნება საპასუხო ვიზიტის განმავლობაში; შემუშავდა პროექტის კონცეფცია, მიზნები, შედეგები და ფინანსური რესურსები; პასუხისმგებელი პირები და სტრუქტურული ერთეულები; პროექტის ფარგლებში განსახორციელებელი აქტივობები და ვადები; პროექტის შეფასების გეგმა, შეფასების კრიტერიუმები და სხვ. „უნივერსიტეტის შესაძლებლობების განვითარების პროგრამის“ ფარგლებში თსუ-ში იგეგმება აშშ-დან წარმომადგენლების სამუშაო ვიზიტი 2024 წლის ბოლოს-2025 წლის თებერვალში.

3.6 აკადემიური კეთილსინდისიერების პრინციპების დაცვა

თსუ-ს ელექტრონული სწავლების პორტალზე დანერგილია მსგავსების/პლაგიატის აღმოჩენისა და პრევენციის მექანიზმი პროგრამა Turnitin. პროგრამა პირველად ჩაშენდა Moodle-ის სისტემაში 2018 წლის 6 ივლისში. 2023 წლის ბოლოსთვის Moodle-ის ელექტრონულ სასწავლო პლატფორმაზე უკვე გააქტიურებული იყო Turnitin-ის ყველა ლიცენზია, ხოლო ატვირთული და განთავსებული იყო 7106-ზე მეტი სასწავლო კურსი. Turnitin-ის გამოყენება ხდება ელექტრონულ პორტალზე e-learning.tsu.ge, როგორც სხვადასხვა სასწავლო კურსის დავალების/საგამოცდო ნაშრომების, ისე საბაკალავრო, სამაგისტრო და სადოქტორო ნაშრომების მსგავსებაზე შესამოწმებლად. 2024 წლის ნოემბრის თვეში კვლავ განახლდა Turnitin-ის ლიცენზია ერთი წლით და მოხდა ახალი ხელშეკრულების გაფორმება.

3.7. პერსონალის განვითარების მხარდაჭერა

აკადემიური პერსონალის პროფესიული განვითარების მხარდაჭერა ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური საქმიანობის ერთ-ერთი არსებითი და მნიშვნელოვანი აქტივობაა, რაც საშუალებას იძლევა დაწესებულების ინსტიტუციური განვითარების. ამ მიმართულებით მნიშვნელოვანი თემები იქნა განხილული სამსახურის ჩართულობით, რომელიც შემოთავაზებული იყო ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის გარე აქტორების მხრიდან. საანგარიშო პერიოდში, ხარისხი უზრუნველყოფის სამსახური მონაწილეობდა როგორც ადგილობრივ, ისე საერთაშორისო ფორმატით გამართულ ტრენინგებში,

ვებინარებში, სამუშაო შეხვედრებსა და კონფერენციებში. 2024 წელს ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის მონაწილეობით გამართული ღონისძიებებიდან აღსანიშნავია:

- **2024 წლის 30-31 მაისი** ივანე ჯავახიშვილის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტში ცენტრალური და აღმოსავლეთ ევროპის რეგიონალური ოფისის პერსონალის ვიზიტი ცენტრალური და აღმოსავლეთ ევროპის რეგიონალური დირექტორის, ბატონ მოჰამედ კეტატას ხელმძღვანელობით. აღნიშნული ვიზიტის ფარგლებში შედგა სამუშაო შეხვედრები პარტნიორი უნივერსიტეტების წარმომადგენლებთან, თსუ-ს რექტორთან, აკადემიკოს ჯაბა სამუშიასთან და ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსთან ბატონ შოთა ფოთოლაშვილთან და დაიგეგმა მომავალი ურთიერთთანამშრომლობის გეგმები;
- **2024 წლის 27 ივნისი:** ცენტრალური და აღმოსავლეთ ევროპის ფრანკოფონიის საუნივერსიტეტო სააგენტოს რექტორთა მუდმივმოქმედ კონფერენციასთან არსებულ C2R-ECO თემატური ჯგუფების შეხვედრა, ცენტრალური და აღმოსავლეთ ევროპის ფრანკოფონიის საუნივერსიტეტო სააგენტოს ინტერნაციონალიზაცია მობილობის თემატური ჯგუფი - თემატური მოხსენება: თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტში თსუ ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის მიერ ცენტრალური და აღმოსავლეთ ევროპის ფრანკოფონიის საუნივერსიტეტო სააგენტოს ფინანსური მხარდაჭერით 2019-24 წწ. განხორციელებილი პროექტების შესახებ (მომხს. გ. კალატოზიშვილი);
- **2024 წლის 19 ნოემბრი:** ბულგარეთი, ქალაქი სოფია - ცენტრალური და აღმოსავლეთ ევროპის ფრანგულენოვანი რეგიონული ცენტრის (CREFECO) და ფრანკოფონიის ადმინისტრაციისა და მენეჯმენტის სპეციალიზებულ დაწესებულებასთან (ESFAM) ერთად ორგანიზებულ ტრენინგი *„სწავლის პრაქტიკის გამდიდრება საგანმანათლებლო მულტიმედიური ლაბორატორიების (LMP) გამოყენებით და IA-ს ინტეგრირებით“* (ტრენერი: ტექნოტრენერი მოჰამედ ლარბი ბენ იუნი (ტუნისი), განათლების ინჟინერი მარი ტიერიონი (ტულუზა, საფრანგეთი) და განათლების ინჟინერი, ტრენერი და მასწავლებელი და ნიკოლაი ნიკოლოვი (ბულგარეთი), თემატიკა: საგანმანათლებლო სკრიპტის დაწერის ტექნიკა; LMP-ის ფუნქციონალობის დემონსტრირება; ვიდეო, რომელიც ემსახურება ჰიბრიდიზაციას კლასში; საგანმანათლებლო ვიდეოების ოპტიმიზაცია ხელოვნური ინტელექტის გამოყენებით; სცენარების დიზაინი; ვიდეო კაფსულების პრეზენტაცია.);

3.8. სიახლეები პროფესიული განათლების ცენტრში

სსიპ-ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის პროფესიული განათლების ცენტრი ორ ლოკაციაზე, თბილისსა და ქუთაისში ფუნქციონირებს.

მოცემულ ეტაპზე, ცენტრი წარმატებით ახორციელებს 16 პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამას ორივე ლოკაციაზე (მათ შორის 2024 წელს ცენტრში განხორციელდა 6 ახალი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის დამატება) და 1 პროფესიულ გადამზადების პროგრამას თბილისის ლოკაციაზე. ყველა პროგრამა სრულად ფინანსდება სახელმწიფოს მიერ.

საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის №42/ნ ბრძანების ((02/06/2021) „პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხვის წესი და პირობები“) საფუძველზე, ცენტრის მიერ ახალი წესით ხორციელდება აპლიკანტების შერჩევა.

2024 წელს ორივე ლოკაციაზე რეგისტრირებული 1618 აპლიკანტიდან პროფესიული ტესტირებისა და გასაუბრების საფუძველზე შეირჩა და პროგრამებზე ჩაირიცხა 375 პროფესიული სტუდენტი.

2024 წელს კვალიფიკაცია მიენიჭა პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების 199 კურსდამთავრებულს, ხოლო მოკლევადიანი პროფესიული გადამზადების პროგრამა „ლაბორატორიული ჯანმთელობა და უსაფრთხოება“ დაასრულა 46-მა მსმენელმა.

საანგარიშო პერიოდში განხორციელდა:

- ❖ თბილისისა და ქუთაისის ლოკაციაზე მიმდინარე ყველა პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამის შეფასების სისტემის ვერიფიკაცია;
- ❖ ცვლილებები სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის პროფესიული სტუდენტის შეფასების ვერიფიკაციის წესში;
- ❖ ელექტრონული კითხვარის გამოყენებით პროფესიული სტუდენტის, მსმენელის, დამსაქმებლების, მასწავლებლების და კურსდამთავრებულების გამოკითხვა, რომელთა შედეგების ანალიზის საფუძველზე შემუშავდა ანგარიში და რეკომენდაციები;
- ❖ პროფესიული პროგრამების მასწავლებლებისა და ხელმძღვანელებისთვის (თბილისი, ქუთაისი) საკონსულტაციო შეხვედრები და საინფორმაციო ტრენინგები სწავლა-სწავლების მიმართულებით;
- ❖ სააინგარიშო პერიოდში მოხდა 6 ახალი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის დამატება;
- ❖ თსუ პროფესიული განათლების ცენტრის ცნობადობის ამაღლების მიზნით წლის განმავლობაში დაიგეგმა და განხორციელდა არა ერთი აქტივობა და სხვადასხვა ღონისძიებები, ასევე ვიზიტები სამაუწყებლო მედიის (ტვ, რადიო) პირდაპირ ეთერში, ცენტრის საქმიანობის შესახებ გავრცელდა ინფორმაცია მედია საშუალებებში. თსუ პროფესიული განათლების ცენტრი ასევე აქტიურად იყო წარმოდგენილი სოცმედიაში და ცენტრის ვებგვერდზე.
- ❖ გაზაფხულზე დაიწყო წარმატებული კურსდამთავრებულების კამპანია ვებგვერდსა და სოცმედიაში, რაც დადებითად აისახა სამიზნე ჯგუფების დამოკიდებულებებზე და მნიშვნელოვანი შედეგი იქონია აპლიკანტების მოზიდვის პროცესზე. კამპანია წლის ბოლოს დასრულდა.
- ❖ მომზადდა ცალკეული ვიდეო კლიპები პროფესიული პროგრამების შესახებ, რაც პროფესიული განათლების მსურველებს აძლევდა დეტალურ ინფორმაციას პროფესიისა და პროგრამის შესაძლებლობების შესახებ. კლიპები გავრცელდა სოციალური მედიით და ხელმისაწვდომი იყო ამიზნე აუდიტორიისთვის და ფართო საზოგადოებისთვის.
- ❖ 2024 წლის 22 სექტემბერს თსუ პროფესიული განათლების ცენტრის ორგანიზებით გაიმართა ონლაინ ღია კარის დღე. 2024 წლის აქტიურად მიმდინარეობდა შეხვედრები და კომუნიკაცია პარტიორ ორგანიზაციებთან, სამთავრობო და არასამთავრობო სექტორთან მომავალი თანამშრომლობის გასაფართოებლად. მომზადდა რამდენიმე ორგანიზაციასთან ურთიერთთანამშრომლობის მემორანდუმები გასაფორმებლად. მემორანდუმები ითვალისწინებს ერთობლივი პროგრამების, პროექტების, ღონისძიებების განხორციელებას, სტუდენტების კურსდამთავრებულების სტაჟირებას და დასაქმებას.
- ❖ პროფესიული განათლების ცენტრის ორგანიზებით გაიმართა კონფერენცია „პროფესიული განათლება - ახალი შესაძლებლობა კარიერულ წინსვლაში“. ღონისძიების პარალელურად გაიმართა ფოტოგამოფენა, სადაც პროფესიული პროგრამების ფარგლებში სტუდენტების აქტივობები იყო წარმოდგენილი.
- ❖ პროფესიული განათლების ცენტრის სტუდენტი ელენე ნინო მაისურაძე პროფესიული განათლების ეროვნული ჯილდოს კონკურსის ფინალისტი. წლევეანდელი ფინალისტები დამოუკიდებელმა ჟიურიმ პროფესიული განათლების ეროვნული ჯილდოს ნახევარფინალში გამოავლინა.
- ❖ პროფესიული განათლების ცენტრის პროექტმა „ვისწავლოთ, დავმეგობრდეთ და აღმოვაჩინოთ საქართველო - ექსტრაკურიკულური აქტივობები მდგრადი მომავლისთვის“ პროფესიული უნარების სააგენტოს მიერ პროფესიული პროგრამების განმახორციელებელი დაწესებულებებისთვის "ექსტრაკურიკულური აქტივობების დანერგვა-განვითარებასთან

დაკავშირებით" გამოცხადებულ კონკურსში გაიმარჯვა. მისი განხორციელება 2025 წელს დაიწყება.

- ❖ წარმატებით განხორციელდა სტუდენტური პროექტები რომელიც ცენტრის ბიუჯეტიდან დაფინანსდა. თსუ პროფესიული განათლების ცენტრის სტუდენტებმა მარიამ ხმიადაშვილმა და ანი ჩილოშვილმა (“ლონისძიების ორგანიზება”, თბილისი) და ლენა მეშველიანმა (“ლონისძიების ორგანიზება”, ქუთაისი) განხორციელეს სტუდენტური პროექტები თბილისსა და ქუთაისში. პროექტების მიზანი იყო პროფესიული სტუდენტებისთვის დამატებით ისეთი ცოდნის და უნარების მიცემა, რაც მათ მომავალში დასაქმებასა და კარიერულ განვითარებაში დაეხმარებათ.
- ❖ პროფესიული განათლების ცენტრმა პროფესიული განათლების საერთაშორისო კვირეულში მიიღო მონაწილეობა, რომელსაც ილია წინამძღვრიშვილის სახელობის კოლეჯი მასპინძლობდა. ცენტრს ჰქონდა მომზადებული საკუთარი სტენდი, სადაც წარმოდგენილი იყო ინფორმაცია საქმიანობის, პროგრამების შესახებ, ასევე ბრენდირებული სასაჩუქრე ატრიბუტიკა. კვირეულის ფარგლებში პრეზენტაციით წარსდგა თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის პროფესიული განათლების ცენტრი. პრეზენტაციისას აქცენტი გაკეთდა ცენტრის საქმიანობაზე, ინტერნაციონალიზაციის პროცესზე, განხორციელებულ პროფესიულ პროგრამებსა და თანამშრომლობის პერსპექტივებზე. აღნიშნულ ღონისძიებაზე მოხდა ესტონელი კოლეგების დაინტერესება ცენტრის ლოგისტიკის მიმართულების პროგრამებით. ესტონელ კოლეგებთან 2024 წელს გაიმართა არაერთი შეხვედრა ურთიერთთანამშრომლობის საკითხების გამოკვეთის მიზნით და 2025 წელს იგეგმება ურთიერთთანამშრომლობის მემორანდუმის გაფორმება.
- ❖ ცენტრის ორგანიზებით სტუდენტებისთვის რამდენიმე ტრენინგი. მათ შორის: “როგორ დავიცვათ საკუთარი უფლებები შრომის ბაზარზე - შრომითი ხელშეკრულება, როგორც იურიდიული გარანტი”, რომელსაც იურისტი ალექსანდრე თორია უძღვებოდა; „როგორ შეიძლება გავზარდოთ დასაქმების შესაძლებლობები/HR.GE როგორც ხელშემწყობი პლატფორმა“. ვორკშოპს დასაქმების სააგენტოს HR.GE რეგიონალური მენეჯერი ინგა შახბაზიანი და ადამიანური რესურსების მენეჯერი ანი ლობჯანიძე უძღვებოდნენ; ქუთაისში ტრენინგმა ნიკოლოზ კილასონიამ მასტერკლასი ჩაატარა თემაზე „პირადი დროის მენეჯმენტი და წარმატებული ცხოვრების სტილი“;
- ❖ პროფესიული განათლების ცენტრის ორგანიზებით პროფესიული პროგრამების მასწავლებლებისთვის და ცენტრის ადმინისტრაციული პერსონალისთვის სპეციალური ტრენინგი „დროისა და ენერგიის ეფექტურად მართვა“ გაიმართა. ცენტრი აქტიურად მუშაობს რეაქტორიზაციის პროცესის ეფექტურად წარმართვისთვის და თბილისის, ქუთაისის ლოკაციაზე იგეგმება ახალი მოკლევადიანი პროფესიული პროგრამების დამატება.

3.9. თანამშრომლობა ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურებთან

უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის მოქმედების არეალი ფარავს არამარტო შიდა, არამედ გარე ხარისხის უზრუნველყოფის საკითხებს, თუმცა სამუშაო პროცესში თავს იჩენს რიგი საკითხები, რომელიც საჭიროებს კონკრეტული საკითხებისა და ამოცანების დეცენტრალიზებულად დაგეგმას, განხორციელებას და გადაჭრას, რაც აკადემიური თავისუფლების კიდევ ერთი გამოკვეთილი ფორმაა საუნივერსიტეტო სივრცეში. აქედან გამომდინარე, საფაკულტეტო ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურებს შესაძლებლობა ეძლევათ, ჩამოაყალიბონ საკუთარი საფაკულტეტო სპეციფიკა და მასზე დაყდრობით კიდევ უფრო ხილვადი გახადონ ფაკულტეტის ძირითადი პროფილი, რითაც ისინი ამდიდრებენ საუნივერსიტეტო აკადემიურ სურათს, ვინაიდან აკადემიურ მრავალფეროვნებაში ძვეს უმაღლესი სასწავლებლის სიძლიერე.

საანგარიშო პერიოდში პრიორიტეტულ თემებად იქნა განხილული ხარისხის უზრუნველყოფის საფაკულტეტო სამსახურებთან თანამშრომლობა საგანმანათლებლო პროგრამების შემუშავების, (რე)აკრედიტაციისა და შიდა კოლეგიალური და გარე შეფასების რეჟიმში. წინამდებარე პროცესებში დაფიქსირდა ჩართულობის მაღალი ხარისხის საფაკულტეტო ადმინისტრაციული ერთეულების მხრიდან.

ტრანსფორმირება განიცადა აკრედიტაციის მოსამზადებელმა პროცესებმა, რომელთა ცვლილება განხორციელდა კლასტერული აკრედიტაციის მოთხოვნების, ავტორიზაციის მოთხოვნებისა და ინტერდისციპლინურ რაკურსში თანამშრომლობის პერსპექტივაში. ფაკულტეტთა შორის თანამშრომლობის ერთ-ერთ მნიშვნელოვან ეტაპად შეიძლება დასახელდეს ავტორიზაციის პროცესში კვლევების მიმართულებით სოციალურ და პოლიტიკურ მეცნიერებათა, ისევე როგორც ფსიქოლოგიისა და განათლების მეცნიერებათა ფაკულტეტების აკადემიური პერსონალისა და დოქტორანტების ქმედითი ჩართულობა კვლევებისა და შეფასების პროცესში.

სამსახურის მანდატის ფარგლებში 2024 წელს აქტიურად განიხილებოდა შემდეგი თემები:

- ✓ საგანმანათლებლო პროგრამების მოდიფიკაციის საკითხი კლასტერული აკრედიტაციის ფარგლებში;
- ✓ ავტორიზაციის სტანდარტების მიხედვით მონაცემების მომზადება, კალსიფიცირება, ანალიზი და შეჯერებული ანალიზის მომზადება;
- ✓ ინსტიტუციის მარეგულირებელი წესების მომზადება, განხილვა და გაზიარება;
- ✓ სტუდენტთა ჩართულობის გაზრდა ხარისხის უზრუნველყოფის საკითხების მხარდაჭერის პროცესში.

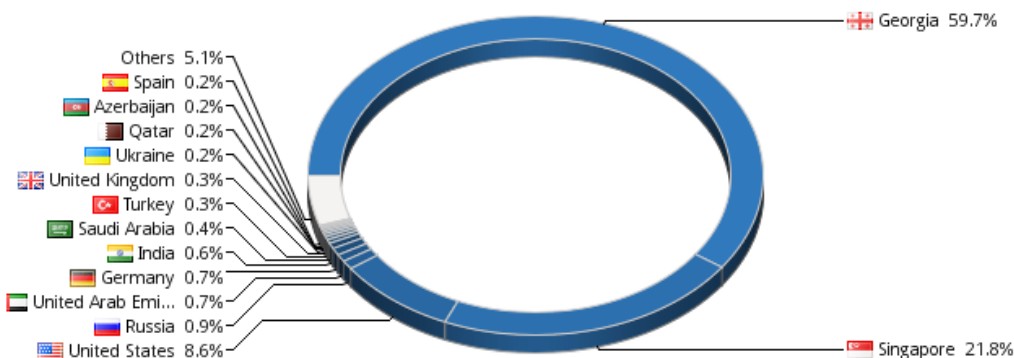
წინამდებარე თემებზე უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური სამუშაოებს წარმართავდა გუნდურად, რაც გულისხმობს აქტიურ კომუნიკაციას ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურთან, აკადემიურ პერსონალთან და სტუდენტებთან.

3.10. უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ვებგვერდი

ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ქართულ და ინგლისურენოვანი [ვებ-გვერდი](#) მოიცავს ინფორმაციას სამსახურის საქმიანობის ყველა მიმართულების შესახებ. ინფორმაციის განახლება ხდება რეგულარულად.

თსუ ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის [ვებ-გვერდის](#) კონტენტი და ინგლისურენოვანი მხარდაჭერა განაპირობებს ინტერნაციონალური ვიზიტორების მზარდ ინტერესს. ვებგვერდზე 2021 წლის აპრილიდან დაყენებული ვიზიტორების მთვლელის მიხედვით ფიქსირდება ვებგვერდის ნახვა მსოფლიოს 106 ქვეყნის ვიზიტორების მიერ (მაჩვენებელი აღებულია 2024 წლის დეკემბერი მონაცემებით. 2024 წლის მარტის მდგომარეობით იყო 102):

107 different countries have visited this site. 140 flags collected. [View all details »](#)

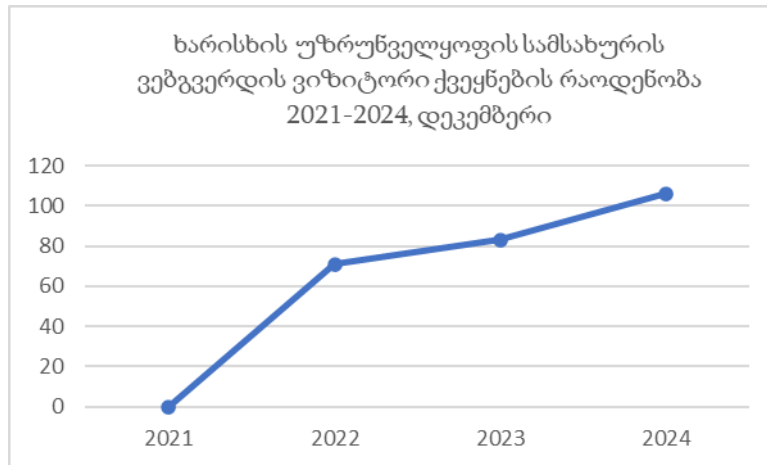




2021 წლის აპრილიდან ვიზიტორების მთვლელობა დააფიქსირა ვებგვერდის ნახვა 25 661-ჯერ, 15 563 ვიზიტორის მიერ. ქვეყნების პირველი ოცეული ასე გამოიყურება:

Page: 1 2 3 >

	Country	Visitors ↓	Last New Visitor
1.	Georgia	9,607	2 hours ago
2.	Singapore	3,499	March 10, 2025
3.	United States	1,378	3 hours ago
4.	Russia	143	February 27, 2025
5.	United Arab Emirates	119	February 27, 2025
6.	Germany	117	March 10, 2025
7.	India	92	March 10, 2025
8.	Saudi Arabia	61	4 hours ago
9.	Turkey	56	February 24, 2025
10.	United Kingdom	47	February 19, 2025
11.	Ukraine	40	February 21, 2025
12.	Qatar	38	January 18, 2025
13.	Azerbaijan	33	December 11, 2024
14.	Spain	31	January 30, 2025
15.	Poland	29	March 5, 2025
16.	Portugal	29	October 24, 2024
17.	France	27	February 11, 2025
18.	China	26	January 23, 2025
19.	Italy	25	November 16, 2024



4. თანამშრომლობა ხარისხის უზრუნველყოფის გარე აქტორებთან და ინსტიტუციებთან

უნივერსიტეტში ხარისხის უზრუნველყოფის წარმატებული მართვა უკავშირდება არამარტო შიდა აქტორებთან კომუნიკაციას, არამედ მუდმივ და ინტენსიურ თანამშრომლობას ხარისხის გარე აქტორებთან, მათ შორის გარე შემფასებლებთან, სსიპ-განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრთან, ასევე საერთაშორისო ინსტიტუციებთან.

2021 წლის პერიოდში ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის კომუნიკაცია შედგა გარე აქტორებთან:

- ✓ კომუნიკაცია საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების სამინისტროსთან;
- ✓ სსიპ-განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრთან;
- ✓ სსიპ-განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემასთან;
- ✓ კომუნიკაცია ევროპის უნივერსიტეტების ასოციაციისთან (EUA).

4.1 თანამშრომლობა საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების სამინისტროსთან, სსიპ-განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრთან და სსიპ-განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემასთან

2024 წელს საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების სამინისტროს მედიაციით დაიგეგმა და განხორციელდა:

- ნებართვის გაცემა საგანმანათლებლო პროგრამების უცხოურ ენაზე (ინგლისური, რუსული) განხორციელების შესახებ (საგანმანათლებლო პროგრამებისთვის: დოქტორანტურის ერთობლივი საგანმანათლებლო პროგრამა **განათლებისა და მეცნიერების მმართველობა და ადმინისტრირება** (საბერძნეთი) და ბაკალავრიატის საგანმანათლებლო პროგრამა **ჟურნალისტიკა**);
- მომზადდა კონკრეტული საპასუხო კორესპონდენციები აკადემიურ სივრცეში დანერგილ სიახლეებსა და საგანმანათლებლო პროგრამებში მოქმედი აქტუალური თემებთან დაკავშირებით;
- განხორციელდა გმსს-ის საგანმანათლებლო პროგრამების მოქმედი ბაზის 4 გეგმიური მონიტორინგი;
- მომზადდა და განხორციელდა გეგმიური მონიტორინგი ბაკალავრიატისა და მაგისტრატურის ანკეტა-კითხვარის კორექტირების მიზნით;

მუდმივი კონტაქტები და ინტენსიური თანამშრომლობა აქვს სამსახურს სსიპ-განათლების ხარისხის განვითარებს ეროვნულ ცენტრთან, გამომდინარე სამსახურებრივი დაქვემდებარებიდან და ეტაპობრივად დაგეგმილი სიახლეებიდან. 2024 წელს, სამსახურის მანდატის ფარგლებში განხორციელდა სხვადასხვა ტიპის დოკუმენტაციის ანალიზი და 80-მდე საგანმანათლებლო პროგრამის სხვადასხვა რეჟიმში ცენტრის შესაბამის სამსახურებში წარდგენა, მათ შორის:

- საგანმანათლებლო პროგრამების (რე)აკრედიტაციის ფარგლებში;
- აკრედიტაციის საბჭოს გადაწყვეტილებასთან დაკავშირებით ანგარიშებისა და საკვალიფიკაციო ჩარჩოსთან შესაბამისობის დადგენის მიზნით;
- ავტორიზაციისა და აკრედიტაციის ექსპერტთა ვიზიტი;
- სააკრედიტაციო პროცესისა და წინამდებარე პროცესებში განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის ჩართულობის ხარისხის შეფასება;
- აკრედიტაციის ექსპერტთა დასკვნაზე არგუმენტაციული პასუხის მომზადება;
- ახალი საკანონმდებლო ინიციატივებისა და პროექტების განხილვაში ჩართულობა;
- დარგობრივ მახასიათებელთა შემუშავებული საბჭოს შემადგენლობაში უნივერსიტეტის აკადემიური პერსონალის წარდგენის შესახებ;
- უამალეს საგანმანათლებლო პროგრამების აკრედიტაციის, ავტორიზაციის, სააპელაციო საბჭოების და მედიცინის ექსპერტთა ჯგუფის კანდიდატების რეკომენდება და წარდგენა;
- კლასტერული აკრედიტაციის მზადების პროცესში შემუშავებული დოკუმენტების ანალიზი, რეკომენდაციებისა და მოსაზრებების გაცვლა.

ზემოხსენებული პროცესები და აქტივობები აქტორებს შორის მიმდინარეობს გეგმის მიხედვით, თანმიმდევრულად, შედეგზე ორიენტირებულად და შეუფერხებლად, აქტორთა მაღალი პასუხისმგებლობისა და პროფესიონალიზმის საფუძველზე.

5. სამსახურის სხვა საქმიანობა

უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური მკაცრად გაწერილ შიდა საუნივერსიტეტო პროცედურების დაყრდნობით წარმართავს თავის საქმიანობას სხვადასხვა საუნივერსიტეტო ადმინისტრაციულ ერთეულებთან. 2023 წლის საანგარიშო პერიოდში მუშაობა წარიმართა შემდეგი მიმართულებით:

- გარე და შიდა კორესპონდენციის მიმოქცევის შესწავლა და მომზადება;
- აკადემიური და წარმომადგენლობითი საბჭოებისთვის დადგენილებების ინიცირება და მომზადება.

5.1 გარე და შიდა კორესპონდენციის მიმოქცევის შესწავლა და მომზადება

საანგარიშო პერიოდში უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურში ოფიციალურად შემოვიდა 3500-მდე კორესპონდენცია და 1700 პასუხი დაუბრუნდა ადრესატს. კორესპონდენციათა ძირითად თემატიკას წარმოადგენდა:

- საგანმანათლებლო პროგრამების სააკრედიტაციო პროცესებთან დაკავშირებული თემები;
- სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი თემები საფაკულტეტო და ცენტრალური ადმინისტრაციებიდან;
- სტუდენტთა მობილობა და კრედიტების აღიარება;
- საქრთველოს უსდ-ში გავლილი სასწავლო კურსების კრედიტების აღიარება;
- თსუ-ში სწავლის პერიოდში გავლილი სასწავლო კურსების კრედიტების აღიარება;
- საზღვარგარეთ მობილობის ფარგლებში გავლილი სასწავლო კურსების კრედიტების აღიარება;
- თანდართული სერტიფიკატის საფუძველზე უცხო ენის სავალდებულო მოდულიდან გათავისუფლება;

- სასწავლო კურსების სილაბუსების/სილაბუსების ანოტაციების ცნობის აპოსტილისთვის მომზადება;
- უნივერსიტეტთაშორისი თანამშრომლობის ამსახველი ხელშეკრულებების ექსპერტიზა;
- უწყვეტი განათლების ცენტრის მიერ წარმოდგენილი დოკუმენტაციის ექსპერტიზა/ექსპერტიზისათვის მომზადება;
- თსუ-ის ავტორიზაციის შესახებ ცნობის მომზადება უმაღლესი განათლების შესახებ საქართველოს კანონით განსაზღვრული პროცედურების საფუძველზე;
- საგრანტო და საპროექტო თემებთან დაკავშირებული საკითხები;
- მიმოწერა ხარისხის გარე და შიდა აქტორებთან;
- კორესპონდენცია უცხოელ კოლეგა-ექსპერტებთან და ინსტიტუტებთან;
- კომუნიკაცია მოქალაქეებთან;
- თსუ-ის კურსდამთავრებულების სხვადასხვა პოზიციებზე მუშაობის უფლების შესახებ ცნობის მომზადება;
- სამაგისტრო პროგრამაზე ჩარიცხვის უფლების შესახებ უმაღლესი განათლების შესახებ საქართველოს კანონით განსაზღვრული პროცედურების საფუძველზე ცნობის აპოსტილისთვის მომზადება;
- ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის საქმისწარმოება (შემოსული და გასული დოკუმენტების აღრიცხვა).

საანგარიშო პერიოდში შემოსული და გასული კორესპონდენციის (როგორც შიდა, ისე გარე მიმოქცევის) დიდი წილი მოდიოდა საგანმანათლებლო პროგრამების სააკრედიტაციო პროცესებთან დაკავშირებულ თემებზე - დაახლოებით 980 ერთეული. კონკრეტული მონაცემების სტატისტიკურმა აღრიცხვამ აჩვენა საანგარიშო პერიოდში წერილობითი კომუნიკაციის მაღალი რიცხოვნობა და ფართო თემატიკა.

6. სამსახურის თვითშეფასება და შემდგომი განვითარების პერსპექტივები

საანგარიშო პერიოდში შესრულებული სამუშაოების, ისევე როგორც ავტორიზაციის საანგარიშო პერიოდში გაწეული აქტივობების საფუძველზე უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის მიერ მომზადდა ავტორიზაციის მაძიებლობის თვითშეფასების ანგარიში. საანგარიშო პერიოდში ასევე შეფასდა ინსტიტუციის სტრატეგიული განვითარების გეგმა და შემუშავდა ახალი სტრატეგიული დოკუმენტი, რომელთა შეჯერების საფუძველზე შემუშავებული იქნება სამსახურის 2025 წლის სამოქმედო გეგმა.

ივანე ჯავახიშვილის სახელობის
თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის
აკადემიური საბჭოს,
ივანე ჯავახიშვილის სახელობის
თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის სენატს

ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის ხარისხის
უზრუნველყოფის სამსახური აკადემიური საბჭოსა და სენატის წინაშე შუამდგომლობს და
განსახილველად წარმოადგენს ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის 2024 წლის ანგარიშს.

დანართი: 1 ერთეული (47 გვერდი)

პატივისცემით,

შოთა ფოთოლაშვილი



სამსახურის უფროსი
ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური

ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო
უნივერსიტეტის
ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის (კანცლერის)

2024 წლის ანგარიში

ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი (კანცლერი)
ლაშა საღინაძე

2025

უპირველეს ყოვლისა აღსანიშნავია ის, რომ უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის (განსაკუთრებით ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის) დიდი შრომის შედეგად 2024 წელს ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტს უმაღლესი შეფასებით, სრული და უპირობო 6-წლიანი ავტორიზაცია მიენიჭა.

რაც შეეხება სხვა მიმართულებებს ამაზე დაწვრილებით ქვემოთ მოგახსენებთ, კერძოდ:

1. ფინანსური მართვა

2024 წელს, თსუ საფინანსო დეპარტამენტი, საქმიანობას წარმართავდა, „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის, „საქართველოს საბიუჯეტო კოდექსის“, „საქართველოს საბიუჯეტო კლასიფიკაციის“, უნივერსიტეტის წესდების, „უნივერსიტეტის ბიუჯეტის შედგენის წესის“, დეპარტამენტის დებულების და სხვა ნორმატიული აქტების საფუძველზე, ბიუჯეტის შედგენა-შესრულების, საგემო-საფინანსო, აღრიცხვა-ანგარიშების, სახელმწიფო შესყიდვების განხორციელების მიმართულებებით, დეპარტამენტის სამუშაო გეგმის შესაბამისად, რომელშიც გათვალისწინებული იყო უნივერსიტეტის 2023 წლის პრიორიტეტული მიმართულებების, სასწავლო სამეცნიერო პროცესის შეუფერხებელი მიმდინარეობისა და სტუდენტთა სამეცნიერო-კვლევით, კულტურულ-სპორტულ აქტივობებში ჩართულობის ფინანსური მხარდაჭერის უზრუნველყოფა. აღსანიშნავია რომ, გეგმით გათვალისწინებული ძირითადი ვალდებულებები შესრულებულია.

თსუ 2024 წლის ნაერთი ბიუჯეტის შემოსავლებმა გარდამავალი ნაშთის (21 315 641 ლარი) ჩათვლით შეადგინა 129 228 855 ლარი, 2024 წლის ბიუჯეტის გადასახდელებმა 112 313 315 ლარი, ხოლო 2025 წლისათვის გარდამავალმა ნაშთმა 16 915 540 ლარი. „აიპ“ საკალათბურთო გუნდი თსუ-ს შემოსავლებმა გარდამავალი ნაშთის ჩათვლით შეადგინა 1 662 526 ლარი, გადასახდელებმა-1 662 439 ლარი.

2024 წლის გადასახდელებში (112 313 315 ლარი), საკუთარი სახსრებით გაწეულმა გადასახდელებმა შედგინა 80 104 076 ლარი. მათ შორის: უნივერსიტეტის პოლიტიკის შემუშავება და პროგრამების ადმინისტრირებისათვის გაწეულმა ხარჯმა შეადგინა- 24 779 365 ლარი; ფაკულტეტებისათვის დამტკიცებული ასიგნებების ფარგლებში გაწეულმა ხარჯმა შეადგინა 42 046 043 ლარი; მათ შორის, ეკონომიკისა და ბიზნესის ფაკულტეტის -9 042 598 ლარი; ზუსტ და საბუნებისმეტყველო მეცნიერებათა ფაკულტეტის- 6 765 355 ლარი; იურიდიული ფაკულტეტის -5 140 261 ლარი; მედიცინის ფაკულტეტის 8 259 341 ლარი; სოციალურ და პოლიტიკურ მეცნიერებათა ფაკულტეტის -3 223 234 ლარი; ფსიქოლოგიისა და განათლების მეცნიერებათა ფაკულტეტის-2 210 400 ლარი; ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტის 7 404 854 ლარი.

ენების ცენტრის მიერ გაწეულმა ხარჯმა შეადგინა 2 563 511 ლარი; სტუდენტთა ხელშეწყობის პროგრამით გაწეულმა ხარჯმა შეადგინა 980 175 ლარი; მათ შორის: სტუდენტური პროექტების ხელშეწყობის პროგრამით დაფინანსდა 89 პროექტი ბიუჯეტით 922 925.18 ლარი, ხოლო 2024 წელს გაწეულმა საკასო ხარჯმა შეადგინა 804 049 ლარი. სტუდენტური სტიპენდიების პროგრამით გაწეულმა ხარჯმა -საკუთარი

სახსრებიდან შეადგინა 37 652 ლარი, ხოლო სახელმწიფო ბიუჯეტით 4 001 100 ლარი. (დაფინანსდა საშუალოდ 1330 სტუდენტი პირველი სემესტრის განმავლობაში 300 ლარიანი სტიპენდიით, ხოლო 1323 სტუდენტი 300 ლარიანი სტიპენდიით მეორე სემესტრის განმავლობაში). საუნივერსიტეტო დაფინანსებით სტუდენტებს სწავლა დაუფინანსდა 700 000 ლარით.

მეცნიერებაზე გამოყოფილი დაფინანსებით გაწეულმა ხარჯმა შეადგინა 29 391 665 ლარი. მათ შორის სახელმწიფო ბიუჯეტით სამეცნიერო კვლევითი ინსტიტუტების და ეროვნული სამეცნიერო ბიბლიოთეკის - 14 194 886 ლარი; საერთაშორისო გრანტების 1 159 194 ლარი, ეროვნული სამეცნიერო ფონდის მიერ დაფინანსებული გრანტების 9 832 432 ლარი.

საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების სამინისტროსთან გაფორმებული ხელშეკრულებების ფარგლებში დაფინანსებული პროექტების- „მეცნიერებათა პანევროპული აკადემიის თბილისის რეგიონალური საგანმანათლებლო კვლევითი ცენტრის (ჰაბი) ხარჯმა შეადგინა -112 450 ლარი; ქართულ-ოსული ურთიერთობათა სამეცნიერო კვლევითი ცენტრის,

ქართულ-ფრანგული უნივერსიტეტის მხარდაჭერის, უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებების აკადემიური, კვლევითი საქმიანობის და სტუდენტური პროექტების მხარდაჭერი ხარჯმა შეადგინა-285 922 ლარი; სხადასხვა პროექტების დაფინანსებაზე გაწეულმა ხარჯმა 1 929 375 ლარი.

აკადემიური პერსონალის და დოქტორანტების სამეცნიერო კვლევების ხელშეწყობის პროგრამით გაწეულმა ხარჯმა შეადგინა 115 450 ლარი. პროფესიული განათლების განვითარების პროგრამით გაწეულმა ხარჯმა 1 285 820 ლარი; კულტურისა და სპორტის ხელშეწყობის პროგრამით გაწეულმა ხარჯმა 2 212 926 ლარი; მათ შორის: კულტურის ხელშეწყობით 653 209 ლარი, სპორტის ხელშეწყობით 1 559 717 ლარი.

საინფორმაციო ტექნოლოგიების განვითარებაზე გაწეულმა ხარჯმა შეადგინა 1 573 774 ლარი; ინფრასტრუქტურის განვითარებაზე გაწეულმა ხარჯმა შეადგინა თსუ საკუთარი სახსრებით 2 915 070 ლარი; ხოლო სამინისტროს დაფინანსებით 279 704 ლარი. მათ შორის თსუ საკუთარი სახსრებით შენობა -ნაგებობების რეაბილიტაციაზე გაწეულია 1 363 332 ლარის ხარჯი, ხოლო სამინისტროს დაფინანსებით 204 704 ლარის ხარჯი.

განათლების ხარისხის განვითარების ხელშეწყობის პროგრამით, პროგრამების აკრედიტაციაზე გაწეულმა ხარჯმა შეადგინა 284 162 ლარი.

2024 წელს თსუ-მიერ შეძენილია 426 792 ლარის კომპიუტერული ტექნიკა, 211 792 ლარის წიგნები, 132 095 ლარის სამედიცინო აპარატურა და ხელსაწყოები.; 234 000 ლარის სატრანსპორტო საშუალება - ავტობუსი. 41 343 ლარის ოპტიკური ხელსაწყო; 232269 ლარის ავეჯი ; 24680 ლარის სპორტული საქონელი; 550661 ლარის ღირებულების სამოშაო, თსუ-ს მე-11 (ბიოლოგიების) კორპუსში ლოკალური უსადენო (Wi-Fi) ქსელის სრულად განახლებისა და განვითარებისთვის ; 142392 ლარის მედიც. ფაკ. კათედ. არსებული სიმულაციის ცენტ. აღჭურვ სამედ. მანეკენების და პროდ. შესყიდვა; 95000 ლარის პროექტორების შესყიდვა თანმდევი მონტაჟით; 84 040 ლარის კედლის კონდიციონერების თანმდევი მონტაჟით შესყიდვა; 49234 ლარის თსუ მე-11 (ბიოლოგიების) კორპუსში კომპიუტერული ქსელის სამონტაჟო-მოწყობის შესყიდვა.; 38870 ლარის სპექტროფოტომეტრის შესყიდვა; 27700 ლარის დასამონტაჟებელი ელექტრონული ბარიერების (შლაგბაუმები) შესყიდვა თანმდევი მომსახურებით;

27 000 ლარის ტრაფარეტულ- ციფრული ბეჭდვის დანადგარის შესყიდვა; 390663 კომპიუტრული პროგრამების შეძენა და განახლება და სხვა

2. ინფრასტრუქტურის განვითარება

1) დასრულებული სამუშაოები:

1. ლიტერატურის ინსტიტუტის შენობაში, კედლის დემონტაჟის და სარემონტო სამუშაოები (შესყიდვა განხორციელდა ელ. ტენდერის გარეშე) გადახდილი თანხა: 19 287.54 ლარი.
2. მე-11 (ბიოლოგების) კორპუსში 417,418,419,623,624,625,626 და 627 სასწავლო აუდიტორიების გაერთიანება და სარეაბილიტაციო სამუშაოები (NAT240013696) გადახდილი თანხა: 60`913.23 ლარი.
3. სსიპ ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის ეროვნული სამეცნიერო ბიბლიოთეკის დაზიანებული გარე კანალიზაციის ქსელის სამუშაოები (NAT240018872) გადახდილი თანხა: 35`542.34 ლარი.
4. სსიპ ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის მე-3 და მე-5 სასწავლო კორპუსების ეზოების რეაბილიტაციის/მოწყობის სამუშაოების შესყიდვა (NAT230023184) გადახდილი თანხა: 68`530.98 ლარი.
5. სსიპ ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის ცენტრალური ბიბლიოთეკის ცენტრალური გათბობის მოწყობის სამუშაოები (NAT240016378) გადახდილი თანხა: 346`587.15 ლარი.
6. სსიპ ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის პირველ და მეორე სასწავლო კორპუსების მიმდებარე ტერიტორიაზე არსებული შენობა-ნაგებობების სარემონტო-სარეაბილიტაციო სამუშაოები (NAT240018605) გადახდილი თანხა: 115`494.10 ლარი.
7. მე-6 სასწავლო კორპუსის ფასადის, კიბის უჯრედის და პირველი სასწავლო კორპუსის მიმდებარე შენობის (თსუ კაფეტერია) სარემონტო-სარეაბილიტაციო სამუშაოები" (NAT230018111) გადახდილი თანხა: 214`939.72 ლარი.
8. ჰიდრომეტრიული ხიდის და მეტეოროლოგიური მოედნის სამშენებლო სამუშაოები (NAT230022506) გადახდილი თანხა: 178`445.14 ლარი.
9. მე-5 და მე-8 სასწავლო კორპუსების სარემონტო-სარეაბილიტაციო სამუშაოები (NAT230020687) გადახდილი თანხა: 34`987.93 ლარი.
10. მე-5 სასწავლო კორპუსის სარემონტო-სარეაბილიტაციო სამუშაოები (NAT240008388) გადახდილი თანხა: 95`362.48 ლარი.

2) გაწეული მომსახურებები:

1. სსიპ ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის ბალანსზე არსებული შენობა-ნაგებობის პასპორტის მოსამზადებლად შიდა აზომვითი ნახაზების შედგენის მომსახურება (NAT230018289) ღირებულებით 14`578.49 ლარი.
2. ქალაქ თბილისში, გ.დანელიას ქ. N10-ში მდებარე, სსიპ ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის მაღალი ენერგიების ფიზიკის ინსტიტუტის A ბლოკის გამაგრების/რეაბილიტაციის მიზნით ჩასატარებელი

სამუშაოებისათვის საჭირო საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო და სატენდერო პროცედურების ჩატარებასთან დაკავშირებული ტექნიკური დოკუმენტების შედგენაზე მომსახურების გაწევა.(NAT230007260) ღირებულებით 35`000.00 ლარი.

3) დაწყებული სამუშაოები :

1. მაღალი ენერგიების ფიზიკის ინსტიტუტის შენობის A ბლოკის გამაგრება-რეაბილიტაცია (NAT230019007), სტუდენტური საერთო საცხოვრებლის მოწყობის მიზნით; ხელშეკრულების თანხა: 1`337`770.03 ლარი გადახდილი თანხა: 470`147.95 ლარი (მიმდინარე)
2. " მე-11 (ბიოლოგიების) სასწავლო კორპუსის, რაფიელ აგლამის არაორგანული ქიმიისა და ელექტრო ქიმიის ინსტიტუტის (კავკასიის ალექსანდრე თვალჭრელიძის მინერალური ნედლეულის ინსტიტუტისთვის) ადმინისტრაციული შენობის, ბაგების საერთო საცხოვრებელი პირველი და მე-2 კორპუსების და ქუთაისის პროფესიული განათლების ცენტრის შენობების სახურავის გადახურვი" (NAT240012326) გადახდილი თანხა: 271`454.75 ლარი. (დასრულდა 2025 წელს)
3. სამეცნიერო ბიბლიოთეკის შენობის კიბის უჯრედის სარეაბილიტაციო სამუშაოები. (NAT240013672) ხელშეკრულების თანხა: 72`227.00 ლარი გადახდილი თანხა: 67`803.17 ლარი (მიმდინარე)
4. მე-10 (მაღლივი) სასწავლო კორპუსის ცენტრალური კიბეების სარეაბილიტაციო სამუშაოები (NAT240013850) გადახდილი თანხა: 197`277.53 ლარი (დასრულდა 2025 წელს)
5. სსიპ ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის მიერ მე-11 (ბიოლოგიების) კორპუსში კორპუსის 266ა აუდიტორიის თავზე სართულშუა გადახურვის ფილის მოწყობის და წარმოქმნილი აუდიტორიისსარემონტო სამუშაოები (NAT240018602) გადახდილი თანხა: 67`206.60 ლარი (დასრულდა 2025 წელს)
6. სსიპ ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის პეტრე მელიქიშვილის სახელობის ფიზიკური და ორგანული ქიმიის ინსტიტუტის ოთახის სარემონტო სამუშაოები
7. (NAT240021524) გადახდილი თანხა: 7200.30 (დასრულდა 2025 წელს)
აქტივების მართვის, ჩამოწერის და განკარგვის განყოფილება შეიქმნა 2024 წლის მარტის თვიდან.

ამ პერიოდის განმავლობაში განხორციელდა შემდეგი სახის სამუშაოები:

1. უნივერსიტეტის ბალანსზე (ბალანსგარეშე ანგარიშზე) რიცხული: პირველი სასწავლო კორპუსის (ადმინისტრატორი, ადმინისტრაცია); მეორე სასწავლო კორპუსის (ადმინისტრატორი, ადმინისტრაცია, იურიდიული ფალულტეტი, ზუსტი და საბუნებისმეტყველო ფაკულტეტის: ქიმიის დეპარტამენტი, ფიზიკის დეპარტამენტი, გეოგრაფიის დეპარტამენტი; მეთერთმეტე სასწავლო კორპუსის (ადმინისტრატორი, ბიოლოგიის დეპარტამენტი), პაატა გუგუშვილის სახელობის ეკონომიკის ინსტიტუტის ამორტიზირებული მცირეფასიანი აქტივების 4193 (ოთხი ათას ასოთხმოცდაცამეტი) ერთეულის – ღირებულებით 249192,1 (ორას ორმოცდაცხრა ათას ასოთხმოცდათორმეტი ლარი და 10 თეთრი) ლარის, (მ.შ. 1263 ერთეული 49426,55 ლარის ღირებულების აქტივები შეძენილია სახელმწიფო ბიუჯეტის სახსრებით, ხოლო 2930 ერთეული 199765,55 ლარის აქტივები კი - უნივერსიტეტის ეკონომიკური

საქმიანობიდან მიღებული შემოსავლებით) ჩამოწერა და საკითხი გატანილი იქნა წარმომადგენლობით საბჭოს სხდომაზე.

2. შესაბამის უწყებებთან ხანგრძლივი მიმოწერის და მოლაპარაკებების შედეგად უნივერსიტეტისთვის სარგებლობაში გადმოცემული იქნა შემდეგი ქონება:
 - ა) ნოდის სახელობის გეოფიზიკის ინსტიტუტის, დუშეთში არსებული გეოფიზიკის ობსერვატორიის ტერიტორიაზე მდებარე უძრავი ქონება (მიწის (უძრავი ქონების) საკადასტრო კოდი: 71.51.10.1008) 46023 კვ.მ. მიწის ფართი და მასზე განთავსებული შენობა ნაგებობები, 10 წლის ვადით.
 - ბ) ნოდის სახელობის გეოფიზიკის ინსტიტუტის, ქ. თბილისში ალექსიდის ქ. #1-ში (ნაკვეთი 40/014) მდებარე 11 არასაცხოვრებელი ფართი ჯამში - 2112,78 კვ.მ. 10 წლის ვადით.
 - გ) გასწორებული იქნა ტექნიკური ხარვეზი და უნივერსიტეტის სარგებლობაში დაბრუნდა 6169 კვ.მ. მიწის წილობრივი ფართი (ს/კ 01.10.13.040.096) მდებარე ქ. თბილისში ალექსიდის მე-2 შესახვევი #3, რომელზეც არსებულ შენობაში განთავსებულია ეროვნული სამეცნიერო ბიბლიოთეკა.
 - დ) დაწყებულია და მიმდინარეობს პროცესი ქ. თბილისში ბიძინა კვერნაძის II შესახვევი, N7-ში (ყოფილი აკურის ქ. #8) მდებარე მიწის ნაკვეთის და მასზე განთავსებული შენობა-ნაგებობების (ს/კ 01.10.13.023.160), უნივერსიტეტისათვის სარგებლობის უფლებით გადმოცემის თაობაზე (თერმოზარკამერა).
3. მომზადებული იქნა მასალები და ნახაზები (აზომვა, გამოჯვანა), ქ. თბილისში უნივერსიტეტის ქ. #11-ში მდებარე 90767 კვ.მ. არასასოფლო-სამეურნეო დანიშნულების მიწის ნაკვეთის (ს/კ 01.14.06.006.116) სამ ნაწილად დაყოფის თაობაზე, რომლებიც გადაგზავნილია საქართველოს განათლების, მეცნიერებისა და ახალგაზრდობის სამინისტროში შესათანხმებლად.
4. მომზადებული იქნა და სენატის სხდომაზე გატანილი იქნა შემდეგი საკითხები:
 - ა) 3 ერთეული (2 ერთეული სარგებლობა და ერთი საკუთრება) სატრანსფორმატორო ქვესადგურის სს „თელასისათვის“ გადაცემის თაობაზე.
 - ბ) 2 ერთეული კოორდინატული საჩარხი ჩარხის სსიპ „სახელმწიფო სამხედრო სამეცნიერო-ტექნიკურ ცენტრ „დელტასთვის“ გადაცემის თაობაზე.
 - გ) მე-11 კორპუსში (ბიოლოგების) ნულოვან სართულზე არსებული 455 კვ.მ. ფართის (ს/კ 01.14.06.006.133) იჯარის ფორმით (10 წლის ვადით) გაცემის და მასში სპორტული სროლის შემსწავლელი სივრცის მოწყობის თაობაზე.
 - დ) 11 ტ მაკულატურის რეალიზების თაობაზე.

ოსუ უსაფრთხოების გაძლიერების მიმართულებით გადადგმული ნაბიჯები:

- მაღლივში საპარკინგე სივრცეში მოეწყო შლაგბაუმი, სადაც დამონტაჟდა სანომრე ნიშნის ამომცნობი ვიდეოკამერა და ელექტრო მაგნიტური ბადე და ასევე მოეწყო უსაფრთხოების სამსახურისთვის ჯიხური .
- მეორე კორპუსში ტელესკოპის ოთახში მოეწყო სიგნალიზაცია.
- ტურიზმის სკოლაში 212 ოთახში მოეწყო სიგნალიზაცია .
- პირველ კორპუსის ტერიტორიაზე მდებარე 7 საწყობში მოეწყო სიგნალიზაცია.
- პირველ კორპუსში სრულად შეიცვალა სამეთვალყურეო სისტემა, ვიდეოკამერები.

- რადიოკავშირის სისტემა რომელიც დგას მახათას მთაზე, ჩაუტარდა სარემონტო სამუშაოები.
- უსაფრთხოების სამსახურის თანამშრომლებისთვის შევიდინეთ ხელის რადიოსადგური - 6 ცალი, სრული კომპლექტი.
- არსებული ხელის რადიოსადგურებისთვის შევიდინეთ 5 ცალი დასამუხტი საშუალების სრული კომპლექტი.
- მაღლივი კორპუსის არსებულ ელექტრონულ ბარიერზე (შლაგბაუმზე) შეიცვალა ფოტოსენსორი.
- მეხუთე კორპუსის არსებულ ელექტრონულ ბარიერზე (შლაგბაუმზე) შეიცვალა ფოტოსენსორი.
- თსუს პირველი კორპუსის საპარკინგე სივრცისთვის შევიდინეთ საგზაო ნიშნები.
- თსუს პირველი კორპუსის საპარკინგე სივრცის შესასვლელში შეიცვალა ელექტრონული ბარიერი (შლაგბაუმი), ასევე დამონტაჟდა ავტომატური ნომრის ამომცნობი კამერა და ელექტრო მაგნიტური ბადე.
- ელ.ანდრონიკაშვილის ფიზიკის ინსტიტუტში მოეწყო ელექტრონული ბარიერი (შლაგბაუმი).
- ა.ნათიშვილის მორფოლოგიის ინსტიტუტში საპარკინგე სივრცის შესასვლელში მოეწყო ელექტრონული ბარიერი (შლაგბაუმი), ნომრის ამომცნობი კამერა და ელექტრო მაგნიტური ბადე.
- თსუს მერვე კორპუსში არსებულ ელექტრონულ ბარიერზე (შლაგბაუმი) დამონტაჟდა ნომრის ამომცნობი კამერა და ელ.მაგნიტური ბადე.
- თსუს მეხუთე კორპუსში არსებულ ელექტრონულ ბარიერზე (შლაგბაუმი) დამონტაჟდა ნომრის ამომცნობი კამერა და ელ.მაგნიტური ბადე.
- თსუს პირველი კორპუსის ტერიტორიაზე მდებარე სტუდენტური კაფეტერია აღიჭურვა ვიდეო-სამეთვალყურეო სისტემითა და სიგნალიზაციით.

რაც შეეხება უახლეს გეგმებსა და პერსპექტივებს:

- დაგეგმილი გვაქვს მოვაწყოთ 24 საათიანი მუდმივი მეთვალყურეობის ვიდეო-მონიტორინგის სისტემა,
- დაგეგმილი გვაქვს ვიდეო-კამერების დამატება ყველა კორპუსში და ლოკაციაზე, რათა მთლიანად იყოს დაფარული ტერიტორიული არეალი. ასევე, ვგეგმავთ სახანძრო სიგნალიზაციის დამონტაჟებას იმ კორპუსებში, სადაც არ არის მოწყობილი ეს სისტემები, ხოლო სადაც გვაქვს, იმის აღდგენა-რეაბილიტაციას;
- ყველგან, სადაც გვაქვს ავტომატური საპარკინგე სივრცე, დავამონტაჟებთ შლაგბაუმებს, რომლებიც თავის მხრივ აღჭურვილი იქნებიან ე.წ. ნომრის ამომცნობი კამერებით, რაც გაუადვილებს თსუ-ს თანამშრომლებს საპარკინგე არეალით სარგებლობას და აღარ არის საჭიროება ყოველწლიურად ახალი საშვების დამზადებისა და დარიგების.
- ვგეგმავთ 1-ელ და მე-2 კორპუსებს შორის შემოსასვლელში არსებული დაცვის ჯიხური შეცვალაოთ ახალი, თანამედროვე დიზაინისა და კომფორტის ჯიხურით, რაც გარდა იმისა, რომ მკვეთრად გააუმჯობესებს დაცვის თანამშრომელთა სამუშაო პირობებს, ასევე ესთეტიური თვალსაზრისითაც ცენტრალურ სამანქანო შემოსასვლელს და მთლიანად ტერიტორიას მისცემს შესაბამის იერს.

3. სტუდენტთა ხელშეწყობა

სტუდენტური პროექტების ხელშეწყობის პროგრამით დაფინანსდა 89 პროექტი ბიუჯეტით 922 925.18 ლარი, ხოლო 2024 წელს გაწეულმა საკასო ხარჯმა შეადგინა 804 049 ლარი. სტუდენტური სტიპენდიების პროგრამით გაწეულმა ხარჯმა -საკუთარი სახსრებიდან შეადგინა 37 652 ლარი, ხოლო სახელმწიფო ბიუჯეტით 4 001 100 ლარი. (პირველი სემესტრის განმავლობაში 300 ლარიანი სტიპენდიით დაფინანსდა საშუალოდ 1330 სტუდენტი, ხოლო მეორე სემესტრში 1323 სტუდენტი).

საუნივერსიტეტო დაფინანსებით სტუდენტებს სწავლა დაუფინანსდა 700 000 ლარით.

კარიერის მხარდამჭერი სერვისები.

- 2024 წელს EUIPO ევროკავშირის ინტელექტუალური საკუთრების ოფისმა საქპატენტთან და თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტთან თანამშრომლობით გამოაცხადა ერთწლიანი სტაჟირების პროგრამა, ალიკანტეში, ესპანეთში, კომპანიის მთავარ ოფისში. აღსანიშნავია, რომ საქართველოს სახელმწიფო ავტორიზებული უნივერსიტეტიდან ყველაზე მეტი 92 აპლიკანტი გაიგზავნა თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტიდან, ხოლო ევროკავშირის პარტნიორი ქვეყნებისთვის გამოყოფილი 2 ვაკანტური ადგილი დაიკავა ჩვენს მიერ წარდგენილმა სტუდენტებმა (იურდიული ფაკულტეტის კურსდამთავრებული და ISET კურსდამთავრებული)
- გერმანულ ფინანსურ კომპანია BayWa- სთან ერთად 2024 წელს განვახორციელეთ ერთობლივი ანაზრაურებადი სტაჟირების პროგრამა გერმანიაში, რომელშიც გასაუბრების ეტაპები გაიარა 29 აპლიკანტმა, ხოლო 6 სტაჟირება დაიწყო კომპანიაში.
- 2024 წელს სტატისტიკის ეროვნულ სამსახურთან ერთად მოსახლეობის საყოველთაო სტაჟირების პროგრამის ფარგლებში 563 სტუდენტმა და კურსდამთავრებულმა გაიარა მოკლევადიანი დასაქმების პროგრამა. აღსანიშნავია, რომ თსუ-დან პროგრამაში ჩართულთა რაოდენობა აღემატებოდა საქართველოს სხვა უნივერსიტეტების სტუდენტთა რაოდენობას.
- მიმდინარე ვაკანსიების, სტაჟირების პროგრამების შესახებ ინფორმაციის სისტემატური მიწოდება - 2024 წელს გაიგზავნა 1274 აქტიური ვაკანსიისა და სტაჟირების შესახებ ინფორმაცია.
- პროფილურ დამსაქმებლებთან სტუდენტებისა და კურსდამთავრებულების შეხვედრების ორგანიზება - 2024 წელს ყოველკვირეულად საშუალოდ უნივერსიტეტის მასშტაბით 2-3 შეხვედრა გაიმართა. 2024 წელს ჩატარდა 64 შეხვედრა, რომელსაც საშუალოდ 8 000 სტუდენტი და კურსდამთავრებული დაესწრო.
- ტრენინგ კურსს „კარიერის მართვა“, რომელიც არის 12 საათიანი ინტენსიური კურსი და შეეხება ისეთ საკითხებს როგორიცაა: კარიერის თანამედროვე კონცეფციები, შრომის ბაზრის შესწავლა, პირადი კარიერის დაგეგმვა. 2024 წელს ჩატარდა 10 ტრენინგი. მონაწილეობა მიიღო 196 სტუდენტმა.

- ტრენინგურსი „პროექტის წერა“ – 2024 წელს ჩატარდა 28 ტრენინგი, მონაწილეობა მიიღო 486 სტუდენტმა
- კარიერის მხარდამჭერი ვებინარები - 2024 წელს ჩატარდა 6 ვებინარი. მონაწილეობა მიიღო 250 - მდე სტუდენტმა
- ინდივიდუალური კონსულტაცია - კარიერის მხარდამჭერ საკითხებზე 2024 წელს ინდივიდუალური კონსულტაცია გაიარა 1012 სტუდენტმა და კურსდამთავრებულმა
- სტუდენტთა დასაქმების და სტაჟირების მიზნით გაფორმებული მემორანდუმები - 2024 წელს ცენტრის კოორდინირებით გაფორმდა 22 მემორანდუმი

საერთო საცხოვრებლის სერვისები

- 2024 წლის განმავლობაში სტუდენტების შესახლების მიზნით 4-ჯერ გამოცხადდა ონლაინ რეგისტრაცია. ჯამში წლის განმავლობაში სტუდენტებში შესახლებული იქნა - 200-მდე სტუდენტი (მათ შორის შევასახლეთ ერთი შშმ პირი სტუდენტი). **ლისის საერთო საცხოვრებელში შესახლდა - 80-მდე სტუდენტი. ბაგების საერთო საცხოვრებელში შესახლდა - 120-მდე სტუდენტი.**
- სტუდენტების ბაგების საერთო საცხოვრებლის პირველი და მეორე კორპუსების თითოეულ სართულზე მოეწყო ახალი (ექვსი) საერთო სარგებლობის სამზარეულოები, რისთვისაც შეძენილ იქნა სამზარეულოს ტექნიკა და ინვენტარი (მაცივრები, ქურები, ავეჯი და სხვა). მოეწყო შესაბამისი ელექტრო, წყლის და საკანალიზაციო სისტემა.
- ბაგების საერთო საცხოვრებელში აღგენილ იქნა და შეკეთდა ელექტორგაყვანილობა და განათების სისტემები. აღდგენილ იქნა და შეკეთდა საკანალიზაციო, წყალგაყვანილობის სისტემები დაზიანების ადგილებში.
- ლისის საერთო საცხოვრებელში რამდენიმე ლოკაციაზე შეკეთდა ცენტრალური გათბობის სისტემები, რადიატორები.
- აქტიურად მიმდინარეობს მაღალი ენერგიების ფიზიკის ინსტიტუტის შენობის A ბლოკის გამაგრება-რეაბილიტაციის სამუშაოები (NAT230019007), ახალი სტუდენტური საერთო საცხოვრებლის მოწყობის მიზნით; ხელშეკრულების თანხა: 1'337'770.03 ლარი

საბავშვო უნივერსიტეტი

- 2024 წელს საბავშვო უნივერსიტეტი შეიმუშავა პარტნიორი სკოლების პროგრამა, რომელიც მიზნად ისახავს აღნიშნულ სკოლებთან თანამშრომლობას და მათი როგორც უნივერსიტეტის საყრდენ სკოლებად გამოყენებას რეგიონებში. თსუ საბავშვო უნივერსიტეტს უკვე ჰყავს 100-ზე მეტი პარტნიორი სკოლა.
- თსუ საბავშვო უნივერსიტეტი აქტიურად თანამშრომლობს ევროპის საბავშვო უნივერსიტეტების გაერთიანებასთან. EUCU.NET-ის ეგიდით ჩატარდა ორი საერთაშორისო კონკურსი: 1. საბავშვო უნივერსიტეტის დღე -მონაწილეობა მიიღო საქართველოს 56 სკოლის 139 მოსწავლემ და 2. თურქეთის საბავშვო უნივერსიტეტის სამეცნიერო კონფერენცია „შავი ზღვის ეკოლოგიური მდომარეობის კვლევა“ მონაწილეობა მიიღო საქართველოს 5 საჯარო სკოლამ.

- 2024 წელს თსუ საბავშვო უნივერსიტეტის პროექტებითა და პროგრამებით ისარგებლა/მონაწილეობა მიიღო 400-ზე მეტმა სკოლამ, 1000-ზე მეტმა მოსწავლემ.
- საექსკურსიო ტიპის შეთავაზებით ისარგებლა 1000-ზე მეტმა მოსწავლემ ქვეყნის 100-მდე სკოლიდან. სეზონურ თემატურ სკოლებში მონაწილეობა მიიღო 120-მდე მოსწავლემ.
- სხვადასხვა ნორჩთა სკოლების, კლუბებისა და კურსების შეთავაზებით ისარგებლა 2500-მდე მოსწავლემ. აღსანიშნავია, რომ 2024 წლის შემოდგომის სემესტრში ქვეყანაში არსებული მდომარეობის გათვალისწინებით აღნიშნული სკოლები დისტანციურ რეჟიმში მიმდინარეობდა.
- პოეტებსა და სხვადასხვა საგანმანათლებლო აქტივობებში მონაწილეობდა 400-მდე მოსწავლე. სამეცნიერო ტიპის ესეების, სტატიების კონკურსებსა და კონფერენციებში ჩაერთო 200-მდე მოსწავლე.
- პროფორიენტაციით ისარგებლა 600-მდე მოსწავლემ. რეგიონებში საბავშვო უნივერსიტეტის ჩართულობით განხორციელებულ აქტივობებში მონაწილეობდა 1200-მდე მოსწავლე.
- პროექტ თსუ დესპანის ეგიდით შეხვედრა განხორციელდა 250-მდე სკოლის 5000-ზე მეტ მოსწავლესთან.

ცენტრი აქტიურად იყო ჩართული საუნივერსიტეტო აქტივობებში, მასპინძლობდა პირველსემესტრულ სტუდენტთა საორიენტაციო და საექსკურსიო შეხვედრებს. საზოგადოებასთან ურთიერთობის დეპარტამენტთან ერთად აქტიურად გეგმავდა 26 მაისის ღონისძიებას. .

4. სამეცნიერო-კვლევების ხელშეწყობა

2024 წლის განმავლობაში თსუ-ში ხორციელდებოდა 300-ზე მეტი ადგილობრივი/საერთაშორისო პროექტი (დონორი ორგანიზაციებია: SRGNSF, EU HORIZON EUROPE/Erasmus+, NSF, BMBF, ISTC, NATO SPS, USAID, და სხვა). თსუ დაფინანსებული პროექტების რაოდენობით ტრადიციულად ლიდერობდა სსიპ შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდის (SRGNSF) გამოცხადებულ კონკურსებში. 2024 წელს ფონდის მიერ გამოცხადებული კონკურსებიდან თსუ-მ 15 კონკურსში მიიღო მონაწილეობა და ჯამში 332 საპროექტო წინადადება წარადგენა. კონკურსების შედეგების მიხედვით თსუ-ს მონაწილეობით 81 ეროვნული პროექტი დაფინანსდა 2025 წლის 12 მარტის მდგომარეობით. შრსესგ 2024 წლის კონკურსებში თსუ წარმატების ინდექსმა შეადგინა 24%. 2024 წლის განმავლობაში თსუ-ში ხორციელდებოდა 27 საერთაშორისო პროექტი.

ევროკომისიის დაფინანსებისა და ტენდერების პორტალის (Funding and Tenders Portal) მონაცემებით 2024 წელს თსუ-ის მონაწილეობით ინიცირებული იყო 49 საპროექტო წინადადება (ERASMUS2027 – 29, HORIZON – 20), რომელთა შორის 14 განაცხადში (ERASMUS2027 – 7, HORIZON – 7) თსუ კოორდინატორია. აქედან 8 პროექტმა მოიპოვა დაფინანსება (ERASMUS2027 – 7, HORIZON WIDERA – 1). ხოლო დარჩენილი 41 პროექტიდან 27-ზე მოვიდა უარი, 2 სარეზერვო სიაშია, 4-ზე მიმდინარეობს მუშაობა, 8 საპროექტო განაცხადი განხილვის სტადიაშია.

თსუ-ის ავტორობით მაღალრეიტინგულ ჟურნალებში Scopus-ის მიხედვით გამოქვეყნდა 714 პუბლიკაცია (2025 წლის 12 მარტის მონაცემებით).

თსუ სამეცნიერო-კვლევითი პოტენციალის და ხილვადობის გაზრდის მიზნით თსუ სამეცნიერო კვლევებისა და განვითარების და იურიდიული დეპარტამენტების ინიცირებით თსუ-ში ამოქმედდა აკადემიური პერსონალის და დოქტორანტთა სამეცნიერო კვლევების ხელშეწყობის მექანიზმები (რექტორისა და ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის ერთობლივი ბრძანებები 12/04 და 13/04, 19.05.2021). 2024 წლის განმავლობაში თსუ აფილირებით მაღალრეიტინგულ ჟურნალებში სტატიების გამოქვეყნებისთვის დაჯილდოვდა 49 აკადემიური პერსონალი და 6 დოქტორანტი; ამავდროულად საფაკულტეტო ჯილდო გადაეცა 39 აკადემურ პერსონალს.

შესაბამისი ბიბლიომეტრიული რესურსების გამოყენებით ხორციელდებოდა წყაროების შემოწმება და საფინანსო დეპარტამენტის ინფორმირება დაფინანსებულ პროექტებში კვლევის შედეგების მაღალრეიტინგულ ჟურნალებში გამოქვეყნების ფარგლებში სსიპ შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდის მოთხოვნების დაკმაყოფილების მიზნით.

პერმანენტულად მიმდინარეობდა უნივერსიტეტში არსებული სამეცნიერო-კვლევითი ერთეულების სამეცნიერო საქმიანობის ხელშეწყობა/მონიტორინგი. პერმანენტულად ტარდებოდა კონსულტაციები მინიმალურ სავალდებულო სამეცნიერო-კვლევით დატვირთვასთან დაკავშირებით.

დეპარტამენტის უშუალო ჩართულობით და ხელშეწყობით ხორციელდებოდა: ბირთვული და რადიაციული უსაფრთხოების მიზნით სსიპ ბირთვული და რადიაციული უსაფრთხოების სააგენტოსთან თანამშრომლობით კონკრეტული ღონისძიებების გატარება; "ახალგაზრდა მეცნიერთა კვირეულის" ფარგლებში თემატური პანელური სხდომის - კვლევის ინტერნაციონალიზაცია - მიღწევები, გამოწვევები, პერსპექტივები - ორგანიზება/ჩატარება.

დეპარტამენტი უშუალოდ იყო ჩართული თსუ-ის ავტორიზაციასთან დაკავშირებულ პროცესებში. დეპარტამენტის მიერ შეიქმნა სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის სამეცნიერო-კვლევითი და ინოვაციური განვითარების სტრატეგია (დადგენილება N26/2024, 22/02/2024, <https://tsu.ge/ka/legalakad/49033>).

მომზადდა და თსუ-ის ვებზე განთავსდა 2 ანგარიში: თსუ წლიური სამეცნიერო ანგარიში და თსუ სამეცნიერო აქტივობა 2024 წლის მანძილზე.

5. საზოგადოებასთან ურთიერთობა

- 2024 წელს თსუ-ში 200-ზე მეტი ღონისძიება გაიმართა, რომელიც აქტიურად გაშუქდა მედიასაშუალებებით. მედიამონიტორინგის მონაცემებით, გასულ წელს, თსუ-სთან დაკავშირებული მასალა მედიაში დაახლოებით 5200-ჯერ გავრცელდა. მათ შორის: 3500-მდე ინფორმაცია გავრცელდა ინტერნეტმედიაში (საინფორმაციო სააგენტოები, ინტერნეტგამოცემები), 1000-მდე სიუჟეტი და გადაცემა გავიდა სხვადასხვა ტელევიზიის ეთერებში, 650-მდე სტატია დაიბეჭდა პრესაში, 130-მდე გადაცემა და სიუჟეტი გავიდა სხვადასხვა რადიოსადგურის ეთერებში.
- თსუ Online-ზე და რუბრიკაში „კურსდამთავრებული“ 2024 წლის განმავლობაში გამოქვეყნდა 26 სტატია, მომზადდა მასალები თსუ სტუდენტების, კურსდამთავრებულების, პროფესორების წარმატების ისტორიებზე. google analytics-ის მონაცემებით ბოლო ერთი წლის განმავლობაში თსუ ვებგვერდს 800 ათასამდე მომხმარებელი ჰყავდა, რაც 5-ჯერ მეტია წინა წელთან შედარებით.

- 2024 წელს თსუ-ის ოფიციალურ სოციალურ ქსელ Facebook-ზე განთავსდა 1200-მდე საინფორმაციო-საიმიჯო ინფორმაცია. გასულ წელს, Facebook-ის საშუალებით 216 000 მომხმარებელი იღებდა ინფორმაციას, 8000-ით მეტი ვიდრე 2023 წელს.
- 2024 წელს თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის Facebook კამპანიების ფარგლებში მომზადდა კამპანიები: #თსუწარჩინებულისტუდენტი (ვიდეოკონტენტი). ასევე, ფეისბუქკამპანიის #გაიცანიჩვენისტუდენტი ფარგლებში გამოქვეყნდა 11 ვიდეო იმ პირველსემესტრელი სტუდენტების შესახებ, რომელთაც ერთიანი ეროვნული გამოცდების შედეგების მიხედვით ყველაზე მაღალი ქულებით ჩაირიცხნენ თსუ სხვადასხვა ფაკულტეტზე. ასევე, მომზადდა თსუ-ში საგანმანათლებლო და კულტურული ცხოვრების ამსახველი მასალები; კამპანიაში #უნივერსიტეტელი - თსუ-ს სოციალური ქსელებისთვის წარმატებული სტუდენტების, პროფესორ-მასწავლებლების
- მზადდებოდა სტატიები და ე.წ. Story-ები; მომზადდა თსუ საიმიჯო ვიდეორგოლები - თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის მუზეუმების, ბიბლიოთეკების, ლაბორატორიების, პროგრამების, ფაკულტეტების შესახებ. მასალები ვრცელდებოდა სოციალურ ქსელებში (facebook, linkedin, instagram).
- გამოიცა და გავრცელდა გაზეთის „თბილისის უნივერსიტეტის“ ბეჭდური ვერსიის 6 ნომერი; გაზეთის ვებგვერდისთვის ჟურნალისტიკმა მოამზადეს 238 სტატია; კონკურსის წესით შერჩეულმა 5-მა სტუდენტმა გაიარა რედაქციის სტაჟირების კურსი - „ჟურნალისტიკა და პრაქტიკა“. პრაქტიკის ფარგლებში სტაჟირის სტუდენტების მიერ მომზადებული სტატიები აიტვირთა გაზეთის ფეისბუქგვერდზე. გაზეთის ჩანართისთვის „სტუდენტური ფურცელი“ სოციალურ და პოლიტიკურ მეცნიერებათა ფაკულტეტის ჟურნალისტიკის მიმართულების სტუდენტებმა მოამზადეს 40-მდე სტატია.
- ბაკალავრიატისა და მაგისტრატურის 2024 წლის 3600-მდე კურსდამთავრებულისთვის გამოშვების საზეიმო ღონისძიება გაიმართა თსუ პირველი კორპუსის ეზოში.
- მომზადდა ბაკალავრიატისა და მაგისტრატურის აბიტურიენტთა მეგზურები, ფლაერები. ასევე, საიმიჯო ფლაერები, რომელიც გავრცელდა რეგიონების სკოლებში, ასევე, 26 მაისს, დამოუკიდებლობის დღისადმი მიძღვნილ ღონისძიებაზე თელავში.
- გაიმართა მე-16 სტუდენტური ლიტერატურული კონკურსი "შემოდგომის ლეგენდა" „ჰამო მუხრანში“.
- 2025 მარტიდან უნივერსიტეტი იწყებს ახალ ფოტოპროექტს „თსუ პორტრეტებში“.
- 2025 წლის აპრილიდან სოციალურ მედიაში დაიწყება ახალი პროექტი „ისტორიული კალენდარი“
- 2025 წლის აპრილიდან სოციალურ მედიაში ჩაეშვება ვიდეოკონტენტი „ამბები თსუ-ზე“, რომლის ფარგლებშიც იგეგმება ძველი ვიდეოარქივის გაცოცხლება.
- 2025 მარტიდან სოციალურ ქსელში განთავსდება ერთწუთიანი ვიდეოები ფაკულტეტების პროგრამების შესახებ
- ხორციელდება შემეცნებით-საგანმანათლებლო პროექტს „მეცნიერება მომავალი თაობისთვის“.

6. საბიბლიოთეკო საქმიანობა

2024 წელს თსუ-ის საბიბლიოთეკო ფონდის გასამდიდრებლად თსუ ბიუჯეტიდან გამოყოფილი იყო 220 000 ლარი, აქედან ათვისებულია 191 899,50 ლარი, შეძენილია 1 150 დასახელების 2104 ერთეული წიგნი. ბიბლიოთეკას საჩუქრად გადმოეცა 12 710 დასახელების 13 467 წიგნი.

აღირიცხა და დამუშავდა 14 513 დასახელების 17508 საბიბლიოთეკო ერთეული. ტექნიკურად დამუშავდა 12 932 ერთეული, დაიწერა 10602 საკატალოგო ბარათი, კატალოგში ჩართულია 3 331 ბარათი.

ელექტრონულ კატალოგში განთავსდა 10 488 საბიბლიოთეკო დოკუმენტი და შეიქმნა 6 139 ახალი ჩანაწერი. ელექტრონული საგნობრივი კატალოგებისთვის დამუშავდა 6 ფაკულტეტის მიმართულების 75 სასწავლო კურსი და სილაბუსში მითითებული 677 ერთეული ძირითადი ლიტერატურა, ასევე დამხმარე ლიტერატურა. აკადემიურ პერსონალზე გაიცა 225 ცნობა-დანართი, დამუშავდა პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის 6 მოდულის 220 ერთეული ლიტერატურა,

ელექტრონული კატალოგისთვის დამუშავდა და განთავსდა 2098 სტატია, ფურცლოვან გამოცემად კი დამუშავდა 9 ელექტრონული ჟურნალი.

გასულ წელს ტექნიკურად დამუშავდა 1 018 ერთეული ჟურნალი და 114 ბლოკი გაზეთი; ელექტრონულ კატალოგში განთავსებულია 774 ჟურნალი და 114 ბლოკი გაზეთი; შექმნილია გაზეთების 18 საცნობარო ცხრილი; დოკუმენტების ე.წ. დიგიტალიზაციის (გაციფროვნების) მიმართულებით 2024 წელს დასკანერდა 1641 საბიბლიოთეკო დოკუმენტი. ჯამურად ეს მაჩვენებელი 276 831 გვერდს შეადგენს. აღსანიშნავია ისიც, რომ დასკანერდა და დამუშავდა ფოტოფირების 160 კადრი.

თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი მნიშვნელოვან დახმარებას უწევს შშმ პირების აკადემიური დონის ამაღლება-გაუმჯობესებას და ამ მიმართულებით თსუ-ის ბიბლიოთეკის როლი გამორჩეულია. 2024 წლის განმავლობაში უსინათლო სტუდენტებისთვის ჩვენი ბიბლიოთეკის ბაზაზე დასკანერდა და დამუშავდა 23 წიგნი, გახმოვანდა 10 სასწავლო სახელმძღვანელო.

რესტავრაციას დაექვემდებარა 909 დოკუმენტი (12 770 ფურცელი) გაიწმინდა და დეზინფექცია ჩაუტარდა 359 ერთეულ დოკუმენტს (32 263 გვ.) აიკინძა და ყდაში ჩაისვა 64 თვის პერიოდული გამოცემა. ჩატარდა კიოლნიდან ჩამოსული რესტავრატორებისთვის სამუშაო შეხვედრა ბიბლიოთეკის რესტავრატორებთან ერთად

საჯარო და კერძო სკოლების ბიბლიოთეკართათვის გაიმართა ტრენინგი: „სკოლის ბიბლიოთეკარებისთვის რეკომენდაციები - საბიბლიოთეკო დოკუმენტების დაცვა/შენარჩუნება და მათი მოვლის პრაქტიკული უნარ-ჩვევები“.

სამკითხველო დარბაზებში განხორციელდა 32 501 ვიზიტი, აბონემენტის განყოფილებაში ჩაეწერა 568 ახალი მკითხველი, გაიცა 3 000 წიგნი.

2024 წელს Jstor, Science Direct, Econlit, TLG, Scopus, Web of science ბაზებიდან გადმოწერილი ფაილების რაოდენობამ 47 546 შეადგინა, საძიებო სისტემით მოიძებნა 33 493 ფაილი. თსუ-ის ციფრულ ბიბლიოთეკაში (eBooks) 2024 წელს ატვირთული დოკუმენტების რაოდენობა 2 099 ერთეულია, სულ ატვირთულია 19 666 ერთეული.

2024 წელს გაიმართა მასშტაბური გამოფენა - „აკადემიური წიგნის ფესტივალი“, რომელშიც 34 გამომცემლობამ მიიღო მონაწილეობა. საქართველოს ფოსტასთან ერთად გაიმართა უნიკალური მარკების გამოფენაც - ეგიდით: „ქართული განათლება, კულტურა და საფოსტო მარკები“. სულ წარმოდგენილი იყო 133 მარკა.

ბიბლიოთეკამ მოამზადა და თსუ გამომცემლობამ გამოსცა „საქართველოს ახალგაზრდული ორგანიზაციების ისტორიიდან XX საუკუნის 20-იანი წლები“ (ფრიდრიხ ბერტის ფონდის მხარდაჭერით), აკაკი ჩხენკელის ორტომეული „საქმიანი წერილები, საუბრის ჩანაწერები და ოქმები“ (საქართველოს საგარეო საქმეთა სამინისტროს მხარდაჭერით), „მედეა ღამბაშიძე“ (საქართველოს ფოსტის მხარდაჭერით).

7. საგამომცემლო საქმიანობის ხელშეწყობა

აღირიცხა ყველა ის პროდუქცია, რომელიც აქამდე სხვადასხვა საცავში ინახებოდა. წიგნებზე პასუხისმგებლობა ეტაპობრივად გადადის გამომცემლობის პასუხისმგებლობის ქვეშ, რაც, ბუნებრივია, ხელს უწყობს ახლო და შორეული პერსპექტივების განსაზღვრას, სხვადასხვა პროექტის დაგეგმვასა და განხორციელებას.

კვლავაც გრძელდება აქტიური თანამშრომლობა თითოეული ფაკულტეტის საგამომცემლო საბჭოსთან, რის საფუძველზეც გამოკვეთილია პრიორიტეტები - თუ რა პუბლიკაციების გამოცემა და თარგმნა მიაჩნია მიზანშეწონილად უნივერსიტეტის აკადემიურ პერსონალს და რომელი გამოცემები შეუწყობს ხელს სასწავლო-სამეცნიერო პროცესის უკეთ წარმართვას.

გამომცემლობა ბეჭდვურ გამოცემებთან ერთად ნაყოფიერად ამზადებს სახელმძღვანელოებისა და სხვა ტიპის **ელექტრონულ გამოცემებს**, რომლებიც იტვირთება თსუ გამომცემლობის ვებგვერდზე. აქვეა ატვირთული ყველა ფაკულტეტის სადისერტაციო ნაშრომები, ელექტრონული ჟურნალები, სალექციო კურსები. იხ. <https://www.tsu.ge/ka/publishing-house/list?search=&category=1081>.

ჩვენი უპირველესი სურვილია საუნივერსიტეტო გამოცემები **ხელმისაწვდომი იყოს** ფართო აუდიტორიისათვის (ახლა მხოლოდ უნივერსიტეტის 2 მაღაზია ფუნქციონირებს – პირველ და მაღლივ კორპუსებში). ამისათვის მიმდინარეობს მოლაპარაკება წიგნების გამავრცელებლებთან და სხვა მაღაზიებთან, რათა ჩვენი წიგნები გავიდეს დიდ ბაზარზე. ამასთანავე გვაქვს გეგმა უახლოეს პერიოდში ამოქმედდეს **სატელეფონო მომსახურება და ონლაინ გაყიდვები**.

ვამზადებთ და ვბეჭდავთ **კომერციულ დაკვეთებსაც**. ბოლო დროს ასეთი იყო დ. ლომინაშვილის „ზოგადი განათლების სამართალი“, ლ. ტურიაშვილისა და სხვათა ავტორობით მომზადებული „ქიმიის ტესტები“ და „850 ამოცანა და სავარჯიშო ზოგად ქიმიაში“.

განსაკუთრებული ყურადღების ცენტრში გვაქვს **ახალი პროექტი - „უნივერსიტეტი სკოლას“**, რომლის ფარგლებში სასკოლო პროცესისთვის საჭირო გამოცემები უნივერსიტეტის პროფესორ-მასწავლებელთა ავტორობით გამოიცემა და შევა საქართველოს სკოლებსა და უნივერსიტეტებში. უკვე არსებობს მზაობა ენათმეცნიერების ინსტიტუტთან ერთად გამოიცეს **ორთოგრაფიული და სასკოლო ლექსიკონები**, შესაძლებელია ლიტერატურის ინსტიტუტის იდეის განხორციელება - **„მასწავლებელი სკოლას“**, თავიდან დაიბეჭდება ვახუშტი ბაგრატიონის გეოგრაფიის ინსტიტუტის მიერ მომზადებული **„საქართველოს გეოგრაფია“**... გვაქვს იდეა, ფაკულტეტებს შევთავაზოთ ქართველი ავტორების (უნივერსიტეტის პროფესორ-მასწავლებლების) მიერ დაწერილი ყველა საუნივერსიტეტო საგნის მოკლე შესავალი...

გამომცემლობა ყველა საიუბილეო დღეებისა და ღონისძიებების თანამონაწილეა. განსაკუთრებით აღსანიშნავია თსუ ბიბლიოთეკის ორგანიზებით განხორციელებული პროექტები - იქნება ეს აკ. ჩხენკელის საიუბილეო წელთან დაკავშირებული არაერთი გამოცემა თუ 1918-1921 წლებთან დაკავშირებული ახალგაზრდული გამოცემები. ცალკე აღნიშვნის ღირსია ზურაბ გაიპარაშვილის რედაქტორობით მომზადებული უნივერსიტეტის პირველი ქალი სტუდენტის, მედეა ღამბაშიძის ალბომი.

მომზადდა პროფესორ რევაზ გაჩეჩილაძის ახალი სახელმძღვანელო „საქართველო მსოფლიო-გეოგრაფიულ და გეოპოლიტიკურ კონტექსტში“.

მზადდება იშვიათობად ქცეული საუნივერსიტეტო გამოცემის, „საქართველოს ისტორიის“ ორტომეული, რომელიც ამჯერად სამ ნაწილად გამოიცემა, განახლდება და შეივსება ილუსტრირებული მასალებითა და რუკებით.

დაიბეჭდა სასიგნალო ეგზემპლარები „კახეთის რეგიონის გეოგრაფიული ატლასის“, რომელიც პირველი წიგნია ვახუშტი ბაგრატიონის ინსტიტუტის მიერ მომზადებული სერიიდან „საქართველოს რეგიონების გეოგრაფიული ატლასები“. გამოცემამ უკვე გამოიწვია დიდი ინტერესი. ტირაჟი დაიბეჭდება უახლოეს დღეებში.

პოპულარული გახდა სერია „საქართველოს დიდი მეფეები“, რომლის გამოცემის იდეა ეკუთვნის რექტორს. პირველი წიგნი „თამარ მეფე“ უკვე იყიდება, სულ მალე დაიბეჭდება მეორე წიგნი – „ბაგრატ მესამე გამაერთიანებელი“.

გამომცემლობაში მზადდება და გამოიცემა სტუდენტური პროექტების ფარგლებში დაფინანსებული ახალი წიგნები: ახლახან დაიბეჭდა „სიღნაღის მუნიციპალიტეტი“, მზადდება ორი გამოცემა აფხაზეთისა და რაჭის შესახებ.

2025 წელს (ამ დროის მონაცემებით) გამომცემლობაში ერთდროულად მიმდინარეობს მუშაობა 173 გამოცემაზე (აქედან უკვე დაიბეჭდა 43).

2024 წელს კი სულ დაისტამბა 202 გამოცემა.

8. საინფორმაციო ტექნოლოგიები

საინფორმაციო ტექნოლოგიების დეპარტმენტის ქსელის და სერვერული სისტემების განყოფილების საქმიანობა 2024 წლის განმავლობაში ძირითადად დაკავშირებული იყო თსუ-ს IT-ინფრასტრუქტურის მართვის გაუმჯობესებასა და მონაცემთა ცენტრების ინფრასტრუქტურის, კომპიუტერული ქსელისა და ინტერნეტის ტექნიკური მხარდაჭერის უზრუნველყოფასთან.

წლის განმავლობაში შესრულდა შემდეგი სამუშაოები:

- თსუ-ს მე-11 (ბიოლოგების) შენობაში სრულად განახლდა და განვითარდა ლოკალური უსადენო (Wi-Fi) ქსელი - მოხდა სართულების დაკავშირება ოპტიკურ ბოჭკოვანი კაბელებით. დამონტაჟდა და დაკონფიგურირდა ცენტრალური და სადისტრიბუციო კომუტატორები (სულ 10ც.). დერეფნებსა და ოთახებში დამონტაჟდა 81 ც. მაღალი წარმადობის CISCO-ს უსადენო წვდომის წერტილები.
- მე-11 (ბიოლოგების) კორპუსის Wi-Fi ქსელი მართვისა და ადმინისტრირებისათვის თსუ მონაცემთა ცენტრში დაინსტალირდა და დაკონფიგურირდა უსადენო ქსელის მართვის კონტროლერი (Cisco Catalyst 9800 – SL Wireless Controller)

- განხორციელდა თსუ-ზე ახლად გადაცემული კლინიკური პათოლოგიის ცენტრის შენობის სრული დაკაბელება და კომპიუტერული ქსელის იმპლემენტაცია.
- თსუ-ს მე-2 კორპუსში რემონტით გათვალისწინებული სამუშაოების დასრულების შემდეგ მოხდა კომპიუტერული ქსელის ინსპექტირება და მისი ინტეგრაცია დანარჩენ კორპორატიულ ქსელებთან.
- მოდიფიცირდა კომპიუტერული ქსელი თსუ მაღლივ კორპუსში აწ. გაუქმებული მე-7 კორპუსიდან გადასული ინსტიტუციებისა და პერსონალისათვის .
- თსუ-ს მაღლივი კორპუსისა და 1 კორპუსთან არსებულ სტუდენტურ სასადილოებში გაიმართა ღია Wi-Fi ქსელი.
- პერიოდულად ხდებოდა ცალკეულ კორპუსებში მოთხოვნილი ქსელის წერტილების დამატება-ინსტალაცია თანამშრომლების მოთხოვნის საფუძველზე. (ჯამურად განხორციელებულია 200-ზე მეტი ასეთი სამუშაო ადგილის მოწყობა)
სერვერულ ინფრასტრუქტურაში:
- თსუ-ს დომენის ახალ დომეინ კონტროლერებზე მიგრაცია.
- DNS სერვერების განახლება
- evergreen-ის განახლება
- dspace განახლება.
- არნოლდ ჩიკობავას ენათმეცნიერების ინსტიტუტის სერვერისთვის ვირტუალური ჰიპერვიზორის დაყენება, ზედ ვირტუალური სერვერების დაყენება-გამართვა და მათი ვებ გვერდების გადმოტანა.
- uni.tsu.ge-სთვის ვირტუალური სერვერების დაყენება და სერვისების გამართვა

მოხდა დამატებით ვებ ჰოსტინგით უზრუნველყოფა სხვადასხვა სტრუქტურული ერთეულებისათვის და საგრანტო პროექტებისათვის.

განყოფილებაში მომზადებული ტექნიკური დოკუმენტაციის საფუძველზე განხორციელდა სხვადასხვა პროგრამული თუ აპარატურული საშუალებების შეძენა და დანერგვა. მათ შორის:

- ინტერნეტ სერვისებისა და IP ტელეფონიის სატენდედრო შესყიდვა თსუ შემოერთებული ინსტიტუტებისა და რეგიონალური ოფისებისათვის.
- უსაფრთხოების SSL-სერტიფიკატების განახლება *.tsu.ge დომენისთვის.
- უსაფრთხოების სისტემების (Fortigate და Fortiweb) ლიცენზიის შესყიდვა და გააქტიურება.
- ანტივირუსის (Eset NOD32) ლიცენზიების განახლება 1500 მომხმარებლისათვის.
- კიბერუსაფრთხოების და ქსელის მოწყვლადობის მაკონტროლებელი სისტემების სერვისების შეძენა.
- Backup-ისთვის განკუთვნილ ახალ MAS სერვერის შეძენა და მასზე ვირტუალური სერვერებისა და მონაცემთა ბაზების დარეზერვების გადამისამართება.

გარდა ზემოთჩამოთვლილი ამოცანებისა, ქსელის და სერვერული სისტემების განყოფილება წლის განმავლობაში აგრძელებდა ყოველდღიურ საქმიანობას შემდეგ მიმართულებებზე:

- მონაცემთა ცენტრის ფიზიკური და ვირტუალური ინფრასტრუქტურის მართვა
- თსუ-ს კაბელური და უკაბელო ქსელური ინფრასტრუქტურის მართვა
- სარეზერვო კოპირების და არქივაციის სისტემების მართვა

- საუნივერსიტეტო ელექტრონული სერვისების, აპლიკაციების და მონაცემთა ბაზების ტექნიკური მხარდაჭერა, მ.შ. სტუდენტთა ადმინისტრაციული და აკადემიური რეგისტრაციის პროცესში
- თსუ-ს მთავარი ვებ-გვერდის და ვებ-ინფრასტრუქტურის ტექნიკური მხარდაჭერა
- თსუ ქსელისა და სერვერების კიბერუსაფრთხოების უზრუნველყოფა

საინფორმაციო ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურის განვითარების მიზნით 2024 წელს, შემენილ და სასწავლო აუდიტორიებში განთავსებული იქნა შემდეგი ომპიუტერული ტექნიკა:

- 50 ერთეული პროექტორი
- 98 ერთეული სტანდარტული დესკტოპ კომპიუტერი
- 110 ერთეული სტანდარტული დესკტოპ კომპიუტერი
- 4 ერთეული სტანდარტული ლეპტოპი
- 28+2+2+4 ერთეული საოფისე მულტიფუნქციური პრინტერი

გარდა ამისა, წლის განმავლობაში განხორციელდა სახელმწიფო და საერთაშორისო საგრანტო პროექტებისათვის განკუთვნილი სხვადასხვა ტიპის კომპიუტერული ტექნიკის ტექნიკური დავალებების მომზადება და შეძენა.

2024 წელს დასრულდა სასწავლო პროცესის მართვის სისტემა UNI.TSU.GE დანერგვა ყველა საფეხურზე.

სისტემა შემდეგი მოდულებისგან შედგება:

<https://uni.tsu.ge>; - სტუდენტის პორტალი. მუშაობს https-პროტოკოლით;

- <https://uni-admin.tsu.ge> ; <https://uni-acad.tsu.ge/>; სტუდენტების რეესტრი ადმინისტრირების მოდულებით და პედაგოგის პორტალი. მუშაობს https-პროტოკოლით, GeoTrust-სერტიფიკატის საფუძველზე. მომხმარებლებს ორფაქტორიანი აუტენტიფიკაციის გავლა უწევთ (სახელი და პაროლი, SMS).

9. საგარეო ურთიერთობები

უცხოურ უმაღლეს საგანმანათლებლო/კვლევით დაწესებულებებთან თანამშრომლობის ხელშეკრულების გაფორმება/განახლება:

უცხოურ უმაღლეს საგანმანათლებლო და კვლევით დაწესებულებებთან ინსტიტუციური პარტნიორობის განვითარების, არსებული პარტნიორობის ქსელის გაფართოებისა და თანამშრომლობის სფეროების გამრავალფეროვნების მიზნი, დეპარტამენტმა უზრუნველყო ახალი პარტნიორი უნივერსიტეტებისა და ორგანიზაციების მოძიება. სხვადასხვა უცხოურ უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებასთან აქტიური კომუნიკაციისა და მოლაპარაკებების საფუძველზე განისაზღვრა ორმხრივი დაინტერესების სფეროები და საბოლოო ჯამში გაფორმდა/განახლდა ინსტიტუციური თანამშრომლობის 36 ხელშეკრულება/მემორანდუმი,

ასევე, ერაზმუს+ (ICM) პროგრამების ფარგლებში მომზადდა 90 საგრანტო განაცხადი, რომელთაგან დაფინანსდა 50 (ICM) პროექტი.

v საერთაშორისო საგანმანათლებლო ქსელებში უნივერსიტეტის გაწევრიანება:

უზრუნველყოფილი იქნა უმაღლესი განათლების საერთაშორისო ორგანიზაციებში (ევროპული უნივერსიტეტების ფონდი/ EUF, ევროპის დედაქალაქების

უნივერსიტეტების ქსელი/UNICA, ევროპის უნივერსიტეტთა ასოციაცია /EUA, საერთაშორისო უნივერსიტეტების ასოციაცია/IAU, შავი ზღვის უნივერსიტეტთა ასოციაცია/BSUN, ფრანკოფონიის საუნივერსიტეტო სააგენტო/AUF, კომპოსტელას უნივერსიტეტების ჯგუფი (GCU), ევრაზიის უნივერსიტეტების კავშირი (EURAS), თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის წევრობის ყოველწლიურ ვალდებულებებთან დაკავშირებული ადმინისტრაციული პროცედურების წარმართვა (კომუნიკაციის წარმოება, ფინანსური ანგარიშგება და ა.შ.).

v საერთაშორისო პროექტების მართვა და მის ფარგლებში დაგეგმილი აქტივობების განხორციელება

წლის განმავლობაში დეპარტამენტმა ადმინისტრირება გაუწია ერაზმუს + საერთაშორისო კრედიტ მობილობის 224 (ICM) პროექტს.

v გაცვლითი პროგრამების ფარგლებში თსუ-ს სტუდენტებისა და პერსონალის შესარჩევი კონკურსების ორგანიზება:

უზრუნველყოფილ იქნა თსუ-ს სტუდენტებისა და პერსონალის შესარჩევი 80-მდე კონკურსის ჩატარება, ერაზმუს პლიუსის საერთაშორისო კრედიტ-მობილობის პროგრამებისა და პარტნიორ უნივერსიტეტებთან გაფორმებული თანამშრომლობის ხელშეკრულებების ფარგლებში გამოყოფილი სტიპენდიების მისანიჭებლად. კონკურსების შედეგად სტიპენდია მოიპოვა 250-მა სტუდენტმა და 100-მა პერსონალმა (აკადემიური/ადმინისტრაციული).

ასევე, უნივერსიტეტის სტუდენტებისთვის წლის განმავლობაში 2-ჯერ ჩატარდა ინსტიტუციონალური ტესტირება 8 უცხო ენაში.

v უცხოელი სტუდენტების თსუ-ში მობილობის კოორდინირება

ერაზმუს + (ICM) პროგრამების ფარგლებში 2024 წლის გაზაფხულისა და შემოდგომის სემესტრებში დეპარტამენტმა კოორდინირება გაუწია 69 უცხოელი სტუდენტის და 205 აკადემიური/ადმინისტრაციული პერსონალის თსუ-ში მობილობას და ხელი შეუწყო მათ ინტეგრირებას პროფილურ ფაკულტეტებზე. კერძოდ, უზრუნველყო სასწავლო ხელშეკრულებების მომზადება; ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შედგენა, რომლის ფარგლებშიც შეთავაზებული იქნა 178 ინგლისურენოვანი სასწავლო კურსი; საორიენტაციო დღეების და ტრენინგების ორგანიზება; დაბინავების ხელშეწყობა.

v გრძელვადიანი უცხოელი [native speaker] ლექტორების ჩამოყვანა თსუ-ში

კოორდინირება გაეწია გრძელვადიანად 8 უცხოელი ლექტორის ჩამოყვანას თსუ-ში (პორტუგალიური, ესპანური, ბასკური, გერმანული, იტალიური, ჩეხური, უნგრული ენების ლექტორები ჰუმანიტარულ მეც. ფაკულტეტზე და ფრანგული ენის ლექტორი ზუსტ და საბუნებისმეტყველო მეცნიერებათა ფაკულტეტზე) აკადემიური საქმიანობის განხორციელების მიზნით და ხელი შეუწყო მათ ინტეგრირებას პროფილურ ფაკულტეტებზე.

v საზღვარგარეთ განსახორციელებელი საქმიანი ვიზიტების დაგეგმვა-ორგანიზება

v საერთაშორისო ღონისძიებების ორგანიზება და უცხოელი სტუმრების მიღება თსუ-ში წლის განმავლობაში ორგანიზება გაეწია პარტნიორი უნივერსიტეტებიდან ათეულობით დელეგაციის მიღება-მასპინძლობას, ასევე ათეულობით უცხოელი სტუმრის, მათ შორის საქართველოში აკრედიტებული დიპლომატიური კორპუსის წარმომადგენლების საქმიან ვიზიტს თსუ-ში, რაც მიზნად ისახავდა სამომავლო თანამშრომლობის პერსპექტივების განხილვას.

ასევე, ჩატარდა საერთაშორისო ღონისძიებები, მათ შორის:

- მე-7 საერთაშორისო პერსონალის კვირეული რომელშიც მონაწილეობა მიიღო 16 ქვეყნის 39 უნივერსიტეტის 68 წარმომადგენელმა (თარიღი: 15-19 აპრილი).
- მე-8 საერთაშორისო პერსონალის კვირეული, რომელშიც მონაწილეობა მიიღო 11 ქვეყნის 18 უნივერსიტეტის 30 წარმომადგენელმა (თარიღი: 7-11 ოქტომბერი).
- მე-9 საერთაშორისო პერსონალის კვირეული, რომელშიც მონაწილეობა მიიღო 9 ქვეყნის 17 უნივერსიტეტის 21 წარმომადგენელმა (თარიღი: 25-29 ნოემბერი).
- უნივერსიტეტის წინაშე განსაკუთრებული დამსახურების მქონე უცხოელი პროფესორებისთვის თსუ საპატიო დოქტორის წოდების მინიჭების 7 ღონისძიება

10. სასწავლო პროცესის ეფექტური მხარდაჭერა

ამ მიმართულებით განხორციელდა:

1. უცხოელი სტუდენტების ჩარიცხვასთან/მიღებასთან დაკავშირებული ინფორმაციის განთავსება TSU.GE (სრულყოფილი და ამომწურავი ინფორმაცია ქართულ და ინგლისურ ენაზე);
2. სასწავლო პროცესის მართვის ელექტრონულ სისტემაში დაინერგა დოკუმენტების: ცნობა სტატუსის შესახებ; სტუდენტის ბარათის; მოწვევის წერილის; დიპლომის დანართის მომზადების გამარტივებული მეთოდი;
3. ყველა სახის განცხადების ფორმა, რომელიც შესაძლებელია დასჭირდეთ უცხოენოვან სტუდენტებს ჩარიცხვის მიზნით, სასწავლო დეპარტამენტის მიერ მომზადდა ელექტრონული ფორმით და გადაეგზავნა ცენტრალურ კანცელარიას;
4. ერთიანი ეროვნული გამოცდების გავლის გარეშე ინგლისურენოვან საგანმანათლებლო პროგრამებზე სწავლის გაგრძელების უფლების მქონე სტუდენტებისათვის საგანმანათლებლო პროგრამის ენის ცოდნის კომპეტენციის დასადგენად დაწესდა ენის საერთაშორისო სერტიფიკატის წარდგენის მოთხოვნა. აღნიშნულმა ცვლილებამ მნიშვნელოვნად გაამარტივა ჩარიცხვის პროცესი და გახადა უფრო მოქნილი, ზუსტი და ეფექტიანი;
5. სასწავლო პროცესის მართვის დეპარტამენტის ინიციატივით, კანცელარია დღეის მდგომარეობით ერთიანი ეროვნული/საერთო სამაგისტრო გამოცდების გავლის გარეშე მსურველ აპლიკანტთა განცხადებებს დარეგისტრირებისთანავე ანაწილებს ფაკულტეტებზე, რის შედეგადაც სტუდენტთა ჩარიცხვის პროცედურა დაჩქარდა დაახლოებით 14 დღით;
6. გერმანიაში სტუდენტთა დასაქმების დოკუმენტები ფაკულტეტების ნაცვლად მზადდება (შემოწმება, ხელმოწერა, ბეჭედი) ცენტრალური სასწავლო დეპარტამენტის მიერ, რაც გამორიცხავს დოკუმენტში სასწავლო პროცესის ვადების დარღვევას;

დეპარტამენტის მიერ განისაზღვრება ვადები გერმანიაში დასაქმების მსურველი სტუდენტებისთვის, რის საფუძველზეც მათ შეუძლიათ დასაქმების პროგრამაში ხანგრძლივად მონაწილეობის მიღება და საგამოცდო პროცესში ეფექტიანად ჩართვა;

7. სასწავლო პროცესის მართვის ელექტრონული სისტემის, ელფოსტისა და სატელეფონო კომუნიკაციის შედეგად ხორციელდება სტუდენტთა ცნობიერების ამაღლება ნებისმიერ სასწავლო საკითხთან მიმართებით უმოკლეს ვადაში;
8. პირველსემესტრელ სტუდენტებთან სწავლების ყველა საფეხურზე გასაფორმებელი ხელშეკრულებელის ფორმების შექმნის ავტომატიზაცია;
პირველსემესტრელთა ხელშეკრულებები ადმინისტრაციული წესით მზადდება ფაკულტეტების მიერ უმოკლეს ვადაში.
9. საინფორმაციო ტექნოლოგიების დეპარტამენტმა მონაცემთა ბაზაში სტუდენტთა შესახებ გამოცემული სამართლებრივი აქტების ოპერატიულად ისახება;
10. პროგრამული დაფინანსების წესის გართულების გამო, სასწავლო პროცესის მართვის დეპარტამენტმა, თავისი კომპეტენციის ფარგლებში, მიიღო გადაწყვეტილება, რომ თითოეულ სტუდენტს ტექსტური შეტყობინების სახით დაეგზავნოს ინფორმაცია პროგრამული დაფინანსების მოპოვების /დაკარგვის შესახებ ახალ ბაზაში არსებული შესაძლებლობის გამოყენებით;
11. სოკარის მიერ ეთნიკური აზერბაიჯანელების დაფინანსებისათვის ინფორმაციის ავტომატური მიწოდების გამარტივება-გამართვა (ვებგვერდზე განთავსდა კითხვარი, რომელშიც მოთხოვნილი იყო „პერსონალური მონაცემთა დაცვის შესახებ“ კანონის შესაბამისად ინფორმაციის მიწოდება);
12. სასწავლო პროცესის მართვის ინიცირებით შეიქმნა მაგისტრატურისა და დოქტორანტურის კანდიდატებისთვის სარეგისტრაციო პორტალი;
13. კურსდამთავრებულთა მომსახურების ცენტრის მიერ შეიქმნა მკაცრი აღრიცხვის ფორმა მასწავლებელთა მომზადება/გადამზადების სერთიფიკატი - ფორმა P CorelDraw-2018-ში, რომელიც დამტკიცდა და რეგისტრირდა საქართველოს ფინანსთა სამინისტროს მომსახურების სააგენტოში და გადაეგზავნა სტამბას, გარდა ამისა ახალი მკაცრი აღრიცხვის ფორმის საშუალებით კურსდამთავრებულთა ერთობლივი დოქტორის ფორმა CorelDraw-2018-ში A4 ფორმატზეა გადაყვანილი 4 უმაღლესი სასწავლებლის დასახელებები, ლოგოები, ხელმოწერები და ტექსტი ქართულ და ინგლისურ ენაზე, რაც სირთულეებთან იყო დაკავშირებული. ასევე, გადაეცა სტამბას ქორელის ელექტრონული ვერსიები და შეიქმნა დიპლომის დანართის ფორმა ერთობლივი სადოქტორო პროგრამისთვის, რომელიც გადაეგზავნა ფაკულტეტებს;
14. კურსდამთავრებულთა მომსახურების ცენტრის ინიციატივით Crystal Reports-ში დამზადდა ახალი დიპლომების სარეგისტრაციო ჟურნალი კურსდამთავრებულების დიპლომის გასაცემად;
15. 1955 წლიდან დღემდე (მომართვის საფუძველზე) თითქმის ყველა ფაკულტეტის და სპეციალობის დიპლომი არის შეცვლილი კურსდამთავრებულთა მომსახურების ცენტრის მიერ. SQL ბაზაზე ძველი კურსდამთავრებულთა მინიჭებული კვალიფიკაციის, ფაკულტეტების და სპეციალობების ნუსხა ხელს უწყობს ავტომატურ რეჟიმში დაკარგული და შეცვლილი დიპლომების ამობეჭვდას dbო. DiplomiDublikati-დან, მომართვის შემთხვევაში მარტო გვარი სახელის შეყვანა ხდება ხელით

დუბლიკატების ცხრილში. ასევე, კურსდამთავრებულთა განცხადებების საფუძველზე შესაბამისი ფაკულტეტები მათ განუსაზღვრავენ დიპლომის ფორმისათვის განსაზღვრულ სავალდებულო მონაცემსა (გადაწყვეტილების ნომერი) და აზუსტებენ აკადემიურ ხარისხს. შესაბამისად, იმავე ოქმსა და ბრძანებაში მითითებულ კურსდამთავრებულთა მომართვის შემთხვევაში იგივე საკითხზე არ ხდება შესაბამისი ფაკულტეტებისათვის მიმართვა, რადგან დიპლომის დუბლიკატის ბაზა მოიცავს შესაბამის ინფორმაციას;

16. კურსდამთავრებულთა მომსახურების ცენტრის კომპეტენციის ფარგლებში, ყველა მიმდინარე დიპლომი იბეჭდება ავტომატურ რეჟიმში აღსანიშნავია, რომ არსებობს 15 მკაცრი აღრიცხვის დიპლომის ფორმა, ადრე იყო რამდენიმე დიპლომის საბეჭდი შაბლონი (მაგ. ბაკალავრის ფორმა, მაგისტრის ფორმა და ა.შ) დღეის მდგომარეობით 5 ამოსაბეჭდ ფორმაზე მოხდა გადასვლა. საკმარისია პროგრამამ ნახოს დიპლომის ფორმის ნიშანი (B, BH, M, MH, U, UH, D, DH ასევე მედიცინის ფორმები) და ფაკულტეტის ID (დეკანის გვარი სახელის დასაფიქსირებად) შესაბამის ტექსტს გამოიტანს ამოსაბეჭდად.

11. ადამიანური რესურსების მართვა

✓ უმაღლესი განათლების მიმართულებით პირველად საქართველოში სწორედ თსუ-ში განხორციელდა საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ საპენსიო ასაკს მიღწეული ადმინისტრაციული/დამხმარე პერსონალისთვის (ბრძ. 247/02-01 2024წ) ჯილდოს სახით ფულადი კომპენსაციის გაცემის პროგრამა. პროგრამით ისარგებლა 30 მდე თანამშრომელმა, რომლებსაც სტაჟის შესაბამისად საშუალოდ 7-8 თვის ხელფასის ოდენობის ფულადი ჯილდო გადაეცათ.

✓ შეიმუშავდა და შესაბამისი წესით დამტკიცდა დამხმარე პერსონალის სამსახურში მიღების წესი.

✓ უზრუნველყოფილ იქნა დამხმარე პერსონალის შეფასების არსებული წესის (დადგენილება 81/2018) მოთხოვნის შესაბამისად, შეფასების პროცესის ორგანიზება, მიღებული ინფორმაციის დამუშავება/გაანალიზება (შევნიშნავთ, რომ დამხმარე პერსონალის შეფასების წესი საჭიროებს განახლებას და დახვეწას, ცალკეული კატეგორიის პერსონალის შეფასების კრიტერიუმების დაკონკრეტების მიმართულებით, რაც დაგეგმილია მიმდინარე წელს).

✓ მიმდინარეობს მუშაობა, პერსონალის განახლებული CV-ის პროექტზე, რომელიც „დაფარავს“ მართვის საინფორმაციო სისტემის საგანმანათლებლო დაწესებულებების რეესტრის პერსონალის ჩანართის რამდენიმე პოზიციით მოთხოვნილ ინფორმაციას.

✓ 2024 წელს, სადაზღვევო მომსახურებით თსუ ბიუჯეტის ხარჯზე სარგებლობდა 1864 თანამშრომელი, საკუთარი ხარჯით დაზღვეული იყო 136 შტატგარეშე თანამშრომელი. ასევე დაზღვეული იყვნენ თანამშრომელთა ოჯახის წევრები -334 პირი.

სამომავლო გეგმები

შესავალი თსუ-ს HR დეპარტამენტი ამჟამად იყენებს როგორც ფურცლოვან ისე ელექტრონულ მეთოდებს, რაც ართულებს ადმინისტრაციულ პროცესებს. ჩვენი მიზანია და დაწყებული გვაქვს მუშაობა ახალი AI ტექნოლოგიების დასაანერგად, რაც გაამარტივებს მონაცემთა მართვას, ოპტიმიზაციას და თანამშრომელთა განვითარებას.

რაც მოიცავს შემდეგს:

1. **თანამშრომელთა კვალიფიკაციის ამაღლება**
 - ✓ ტრენინგები ლიდერობასა და თანამედროვე HR ტექნოლოგიებში.
 - ✓ საერთაშორისო გამოცდილების გაზიარება.
 - ✓ პროფესიული განვითარების ინდივიდუალური გეგმები.
2. **ტექნოლოგიური ინოვაციების დანერგვა**
 - ✓ AI სისტემებით მონაცემთა ავტომატიზაცია.
 - ✓ HR პლატფორმის დანერგვა, რაც გააუმჯობესებს მართვას.
 - ✓ პერსონალის შეფასებისა და რეკრუტირების ოპტიმიზაცია.
3. **სამუშაო გარემოს გაუმჯობესება**
 - ✓ მოქნილი გრაფიკი და კომფორტული მუშაობის შესაძლებლობები.
 - ✓ თანამშრომელთა მოტივაციისა და ჩართულობის გაზრდა.
 - ✓ კომფორტული და თანამედროვე სამუშაო სივრცეების შექმნა.
4. **რეკრუტირებისა და შეფასების გაუმჯობესება**
 - ✓ კადრების შერჩევის პროცესის გამარტივება და ავტომატიზაცია.
 - ✓ მოტივაციის ახალი სისტემის დანერგვა.
 - ✓ მონაცემებზე დაფუძნებული HR გადაწყვეტილებები.
5. **შიდა პროცესების ოპტიმიზაცია**
 - ✓ ბიუროკრატიული პროცედურების შემცირება.
 - ✓ დოკუმენტაციის ელექტრონული მართვა.
 - ✓ შრომითი კანონმდებლობის განახლება.

12. უწყვეტი განათლება

- 2024 წლის განმავლობაში ცენტრს დაემატა 3 ახალი კურსი.
- 2024 წლის განმავლობაში ცენტრის მიერ განხორციელდა უწყვეტი განათლების 45 კურსი (სასერტიფიკატო და ტრენინგურსი).
- 2024 წლის განმავლობაში მუშაობდა აბიტურიენტთა მოსამზადებელი 45 ჯგუფი, საერთო სამაგისტრო გამოცდებისათვის მოსამზადებელი 4 ჯგუფი.
- ცენტრის საქმიანობით შემოსულმა თანხამ შეადგინა: 222 059 ლარი.
- განხორციელდა თსუ პერსონალის საჭიროებების კვლევა, რომლის შედეგების გათვალისწინებითაც იგეგმება მეტი აქცენტის გაკეთება თსუ აკადემიური და ადმინისტრაციული პერსონალისათვის პროფესიული განვითარების კურსების დაგეგმვასა და განხორციელებაზე (მაგ.: ხელოვნური ინტელექტის გამოყენება სწავლებასა და კვლევაში, მულტიმედიური საშუალებების გამოყენება სწავლებაში, ა.შ.)
- იგეგმება თსუ პედაგოგ-მასწავლებელთათვის დაიწყოს პერიოდული ვორქშოპებს სერია სწავლისა და სწავლების საუკეთესო პრაქტიკების გაზიარების მიზნით.

13. კულტურული და სპორტული მიმართულების მხარდაჭერა

2024 წლის მნიშვნელოვანი მიღწევები/შედეგები :

2024 წელს თსუ-ს სტუდენტური კაპელამ ოქროს მედალი აიღო ქალაქ ბარსელონაში გამართულ კოკურსში „ The world cholar cup 2024“.

2024 წელს ქორეოგრაფიული ანსამბლი „უნივერსიტეტი“ მიწვეული იყო იტალიის საერთაშორისო ფესტივალზე, ქალაქ აგრიჯენტოში. სადაც მათ მოიპოვეს საუკეთესო ანსამბლის წოდება.

თეატრალურმა დასმა „სხვენი“ 2024 წელს მონაწილეობა მიიღო INVASO FESTIVAL-ში იტალიის კუნძულ სარდინიაზე.

2024 წელს დეპარტამენტის ადმინისტრირებული კალათბურთის გუნდი საქართველოს საქართველოს თასის მფლობელი გახდა.

2024 წელს წარმატებული სეზონი ჰქონდა ფუტსალის გუნდს, რომელიც გახდა ლიგა 2 -ის გამარჯვებული. აღსანიშნავია, ფუტსალის სტუდენტური გუნდის გამარჯვება საქართველოს უნივერსიადაზე.

2024 წელს ფრენბურთის გოგონათა გუნდმა საქართველოს უნივერსიადაზე მოიპოვა პირველი ადგილი, ხოლო ვაჟთა გუნდმა დაიკავა მეორე ადგილი. ასევე გოგონათა გუნდმა ზამთრის უნივერსიადაზე მოიპოვა პირველი ადგილი .

2024 წელს ძალისმიერი სპორტის საერთაშორისო გაერთიანების ორგანიზებით ჩატარდა საქართველოს ღია ჩემპიონატი ძალისმიერ სპორტში, სადაც თსუ-ს გუნდი ჩემპიონი გახდა.

ჩატარდა კურსდამთავრებულთა გამოსაშვები და პირველკურსელთ მიღების ღონისძიებები .

14. სამუზეუმო საქმიანობა

თსუ მუზეუმიტვის, დამზადდა სამუზეუმო ავეჯი, რის საშუალებითაც შესაძლებელი გახდა ჩვენს ფონდებში არსებული ნივთების გამოფენა. ამჟამად გუმბათქვეშა სივრცეში მიმდინარეობს რეექსპოზიცია, რისი დასრულების შემდეგაც მუზეუმი დამთვალიერებელს განახლებული სახით წარუდგება.

თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის მუზეუმმა, რომელიც სხვადასხვა მუზეუმებს აერთიანებს, წლის განმავლობაში შემდეგი სამუშაო განახორციელა, კერძოდ, არქეოლოგიის, პალეონტოლოგიის, გეოგრაფიის, ზოოლოგიის, ისტორიის, ვაჟა-ფშაველას მემორიალურ მუზეუმებში, სათანადო ანოტაცია მიენიჭა და აღირიცხა, როგორც ხსენებული მუზეუმის ფონდებში დაცული, ისე მოგვიანებით შემოსული და მოძიებული სხვადასხვა ექსპონატი და ნახატი.

განახლდა გეოგრაფიის მუზეუმის ექსპოზიცია. შეივსო უნივერსიტეტის მუზეუმის ფონდები. აქ ძირითადად იგულისხმება როგორც შემოსული ნივთები, ისე ხელნაწერები. მაგალითად ისტორიის ფონდში შემოვიდა აკადემიკოსების: თამაზ

გამყრელიძისა და ალექსანდრე ჯავახიშვილის, პროფესორების: ჯემალ შარაშენიძის, მიხაკო წერეთლის, ლეონ მელიქსეთ-ბეგის, თინათინ ყაუხჩიშვილის, ჯულიეტა რუხაძის ხელნაწერები.

მოწესრიგდა ბიოლოგიების კორპუსში მდებარე ზოოლოგიისა და პალეონტოლოგიის მუზეუმების გადახურვა, რის შედეგადაც აღარ არსებობს ექსპონატების გარედან დაზიანების საფრთხე.

თსუ მუზეუმის საგამოფენო დარბაზში მოეწყო რამდენიმე თემატური გამოფენა, სხვადასხვა ფაკულტეტთან ერთად.

გამოსაცემად მზადდება მარიამ ჯამბაკურ-ორბელიანის წერილები. ასევე - გერმანელი მხატვრის თეოდორ ველეს ჩანახატების ალბომი.

15. პროფესიული განათლება

სსიპ-ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის პროფესიული განათლების ცენტრი ორ ლოკაციაზე, თბილისსა და ქუთაისში ფუნქციონირებს.

მოცემულ ეტაპზე, ცენტრი წარმატებით ახორციელებს 16 პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამას ორივე ლოკაციაზე (მათ შორის 2024 წელს ცენტრში განხორციელდა 6 ახალი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის დამატება) და 1 პროფესიულ გადამზადების პროგრამას თბილისის ლოკაციაზე. ყველა პროგრამა სრულად ფინანსდება სახელმწიფოს მიერ.

2024 წელს ორივე ლოკაციაზე რეგისტრირებული 1618 აპლიკანტიდან პროფესიული ტესტირებისა და გასაუბრების საფუძველზე შეირჩა და პროგრამებზე ჩაირიცხა 375 პროფესიული სტუდენტი.

2024 წელს კვალიფიკაცია მიენიჭა პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების 199 კურსდამთავრებულს, ხოლო მოკლევადიანი პროფესიული გადამზადების პროგრამა „ლაბორატორიული ჯანმთელოება და უსაფრთხოება“ დაასრულა 46-მა მსმენელმა.

საანგარიშო პერიოდში განხორციელდა:

თბილისისა და ქუთაისის ლოკაციაზე მიმდინარე ყველა პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამის შეფასების სისტემის ვერიფიკაცია;

ცვლილებები სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის პროფესიული სტუდენტის შეფასების ვერიფიკაციის წესში;

ელექტრონული კითხვარის გამოყენებით პროფესიული სტუდენტის, მსმენელის, დამსაქმებლების, მასწავლებლების და კურსდამთავრებულების გამოკითხვა, რომელთა შედეგების ანალიზის საფუძველზე შემუშავდა ანგარიში და რეკომენდაციები;

პროფესიული პროგრამების მასწავლებლებისა და ხელმძღვანელებისთვის (თბილისი, ქუთაისი) საკონსულტაციო შეხვედრები და საინფორმაციო ტრენინგები სწავლა-სწავლების მიმართულებით;

სააინგარიშო პერიოდში მოხდა 6 ახალი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის დამატება;

თსუ პროფესიული განათლების ცენტრის ცნობადობის ამაღლების მიზნით წლის განმავლობაში დაიგეგმა და განხორციელდა არა ერთი აქტივობა და სხვადასხვა ღონისძიებები, ასევე ვიზიტები სამაუწყებლო მედიის (ტვ, რადიო) პირდაპირ ეთერში, ცენტრის საქმიანობის შესახებ გავრცელდა ინფორმაცია მედია საშუალებებში. თსუ პროფესიული განათლების ცენტრი ასევე აქტიურად იყო წარმოდგენილი სოცმედიაში და ცენტრის ვებგვერდზე.

გაზაფხულზე დაიწყო წარმატებული კურსდამთავრებულების კამპანია ვებგვერდსა და სოცმედიაში, რაც დადებითად აისახა სამიზნე ჯგუფების დამოკიდებულებებზე და მნიშვნელოვანი შედეგი იქონია აპლიკანტების მოზიდვის პროცესზე. კამპანია წლის ბოლოს დასრულდა.

მომზადდა ცალკეული ვიდეო კლიპები პროფესიული პროგრამების შესახებ, რაც პროფესიული განათლების მსურველებს აძლევდა დეტალურ ინფორმაციას პროფესიისა და პროგრამის შესაძლებლობების შესახებ. კლიპები გავრცელდა სოციალური მედიით და ხელმისაწვდომი იყო ამიზნე აუდიტორიისთვის და ფართო საზოგადოებისთვის.

2024 წლის 22 სექტემბერს თსუ პროფესიული განათლების ცენტრის ორგანიზებით გაიმართა ონლაინ ღია კარის დღე. 2024 წლის აქტიურად მიმდინარეობდა შეხვედრები და კომუნიკაცია პარტიორ ორგანიზაციებთან, სამთავრობო და არასამთავრობო სექტორთან მომავალი თანამშრომლობის გასაფართოებლად. მომზადდა რამდენიმე ორგანიზაციასთან ურთიერთთანამშრომლობის მემორანდუმები გასაფორმებლად. მემორანდუმები ითვალისწინებს ერთობლივი პროგრამების, პროექტების, ღონისძიებების განხორციელებას, სტუდენტების კურსდამთავრებულების სტაჟირებას და დასაქმებას.

პროფესიული განათლების ცენტრის ორგანიზებით გაიმართა კონფერენცია „პროფესიული განათლება - ახალი შესაძლებლობა კარიერულ წინსვლაში“. ღონისძიების პარალელურად გაიმართა ფოტოგამოფენა, სადაც პროფესიული პროგრამების ფარგლებში სტუდენტების აქტივობები იყო წარმოდგენილი.

პროფესიული განათლების ცენტრის სტუდენტი ელენე ნინო მაისურაძე პროფესიული განათლების ეროვნული ჯილდოს კონკურსის ფინალისტია. წლევიანდელი ფინალისტები დამოუკიდებელმა ჟიურიმ პროფესიული განათლების ეროვნული ჯილდოს ნახევარფინალში გამოავლინა.

პროფესიული განათლების ცენტრის პროექტმა „ვისწავლოთ, დავმეგობრდეთ და აღმოვაჩინოთ საქართველო - ექსტრაკურიკულური აქტივობები მდგრადი მომავლისთვის“ პროფესიული უნარების სააგენტოს მიერ პროფესიული პროგრამების განმახორციელებელი დაწესებულებებისთვის "ექსტრაკურიკულური აქტივობების დანერგვა-განვითარებასთან დაკავშირებით" გამოცხადებულ კონკურსში გაიმარჯვა. მისი განხორციელება 2025 წელს დაიწყება.

წარმატებით განხორციელდა სტუდენტური პროექტები რომელიც ცენტრის ბიუჯეტიდან დაფინანსდა. თსუ პროფესიული განათლების ცენტრის სტუდენტებმა მარიამ ხმიადაშვილმა და ანი ჩილოშვილმა („ღონისძიების ორგანიზება“, თბილისი) და ლენა მეშველიანმა („ღონისძიების ორგანიზება“, ქუთაისი) განახორციელეს სტუდენტური პროექტები თბილისსა და ქუთაისში. პროექტების მიზანი იყო პროფესიული სტუდენტებისთვის დამატებით ისეთი ცოდნის და უნარების მიცემა, რაც მათ მომავალში დასაქმებასა და კარიერულ განვითარებაში დაეხმარებათ.

პროფესიული განათლების ცენტრმა პროფესიული განათლების საერთაშორისო კვირეულში მიიღო მონაწილეობა, რომელსაც ილია წინამძღვრიშვილის სახელობის კოლეჯი მასპინძლობდა. ცენტრს ჰქონდა მომზადებული საკუთარი სტენდი, სადაც წარმოდგენილი იყო ინფორმაცია საქმიანობის, პროგრამების შესახებ, ასევე ბრენდირებული სასაჩუქრე ატრიბუტიკა. კვირეულის ფარგლებში პრეზენტაციით წარსდგა თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის პროფესიული განათლების ცენტრი.

ცენტრის ორგანიზებით სტუდენტებისთვის რამდენიმე ტრენინგი. მათ შორის: „როგორ დავიცვათ საკუთარი უფლებები შრომის ბაზარზე - შრომითი ხელშეკრულება, როგორც იურიდიული გარანტი“, რომელსაც იურისტი ალექსანდრე თორია უძღვებოდა; „როგორ შეიძლება გავზარდოთ დასაქმების შესაძლებლობები/HR.GE როგორც ხელშემწყობი პლატფორმა“. ვორკშოპს დასაქმების სააგენტოს HR.GE რეგიონალური მენეჯერი ინგა შახბაზიანი და ადამიანური რესურსების მენეჯერი ანი ლობჯანიძე უძღვებოდნენ; ქუთაისში ტრენინგმა ნიკოლოზ კილასონიამ მასტერკლასი ჩაატარა თემაზე „პირადი დროის მენეჯმენტი და წარმატებული ცხოვრების სტილი“;

პროფესიული განათლების ცენტრის ორგანიზებით პროფესიული პროგრამების მასწავლებლებისთვის და ცენტრის ადმინისტრაციული პერსონალისთვის სპეციალური ტრენინგი „დროისა და ენერგიის ეფექტურად მართვა“ გაიმართა.

უნივერსიტეტი აქტიურად მუშაობს რეავტორიზაციის პროცესის ეფექტურად წარმართვისთვის და თბილისის, ქუთაისის ლოკაციაზე იგეგმება ახალი მოკლევადიანი პროფესიული პროგრამების დამატება.

სსიპ ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო
უნივერსიტეტის წარმომადგენლობით საბჭოს

სსიპ ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო
უნივერსიტეტის აკადემიურ საბჭოს

წარმოგიდგენთ სსიპ ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის
სახელმწიფო უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის 2024
წლის ანგარიშს.

დანართი: „26“ გვერდი

პატივისცემით,

ლაშა სალინაძე



ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი
ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი