

სსიპ ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის

წარმომადგენლობითი საბჭოს სხდომის ოქმი #7

ქ. თბილისი

2023 წლის 26 დეკემბერი

სხდომას ესწრებოდნენ წარმომადგენლობითი საბჭოს წევრები:

1. ნაზირა კაკულია 2. მიხეილ ჩიკვილაძე 3. ნინო ფარესაშვილი 4. დავით ნებიერიძე 5. საბა გოგიბერიძე 6. ელენე გაჩეჩილაძე 7. ლიკა წერეთელი 8. ლია მაჭავარიანი 9. ნათელა არჩვაძე 10. ამირან ბიბილაშვილი 11. მარიამ ახალკაცაშვილი 12. მაკა მურვანიძე 13. ვასილ ბერიძე 14. მარინა გარიშვილი 15. მაია ივანიძე 16. ავთანდილ ტუკვაძე 17. კახა კუჭუხიძე 18. ვლადიმერ გამსახურდია 19. იზაბელა პეტრიაშვილი 20. ბარბარე მამაგეიშვილი 21. ვლადიმერ მარგველაშვილი 22. თინა ქიტუაშვილი 23. ზურაბ ჩხაიძე 24. კახაბერ ლორია 25. ანასტასია ზაქარიაძე 26. ელისაბედ ბუალავა 27. მანანა რუსიეშვილი 28. თეა ქარჩავა 29. ლერი თავაძე 30. ნიკოლოზ ჯავახიშვილი 31. ინგა სანიკიძე 32. საბა გიორგაძე 33. ლუკა მამალაშვილი 34. ლუკა ნარმანია 35. ზურაბ გაიპარაშვილი 36. ნინო პავლიაშვილი 37. ციური სუმბაძე 38. სოფიო ხუციშვილი 39. ადა ნემსაძე 40. თეიმურაზ მაჩაიძე 41. თამილა ჩალაძე 42. მარინე ხუციშვილი 43. გვანცა გვანცელაძე 44. ნოდარ ლომიძე 45. თეა შავაძე (დანართი 1)

სხდომაზე დამსწრე აკადემიური საბჭოს წევრები: 1. ჯაბა სამუშია 2. ნიკოლოზ ავაბაშვილი 3. ავთანდილ ამირანაშვილი 4. მიხეილ ბახტაძე 5. ცისანა გავაშელი 6. ვასილ გონაშვილი 7. მარინე ზაუტაშვილი 8. ალექსანდრე კუხიანიძე 9. გია ლობჯანიძე 10. გაგა ლომიძე 11. ვახტანგ მალრაძე 12. ავთანდილ სილაგაძე 13. გოჩა ფერაძე 14. ომარ ფურთუხია 15. ზაქარია ქიტიაშვილი 16. რამაზ ქურდაძე 17. თამაზ ყარალაშვილი 18. ნუგზარ შავლაყაძე 19. მორის შალიკაშვილი 20. რევაზ შანიძე 21. შარაშიძე ნინო 22. თემურ შენგელია 23. მარინე ჩიტაშვილი 24. ალექსანდრე ცისკარიძე 25. მარი წერეთელი 26. ეთერ ხარაიშვილი 27. მანანა ხაჩიძე 28. მამუკა ხუსკივაძე 29. ქეთევან ხუციშვილი (დანართი 2)

წარმომადგენლობითი საბჭოს სპიკერმა დასამტკიცებლად წარმოადგინა დღის წესრიგი, გარკვეული დაზუსტებით, კერძოდ, სხდომის სავარაუდო დღის წესრიგიდან უნდა იქნეს ამოღებული მე-9 საკითხი - "სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის დამხმარე სამეცნიერო ერთეულის - „ტოლერანტობის საერთაშორისო საგანმანათლებლო-კვლევითი ცენტრის“ შექმნისა და დებულების დამტკიცების თაობაზე“ აკადემიური საბჭოს 2023 წლის 30 ოქტომბრის №104/2023

დადგენილების დამტკიცების შესახებ (მომხსენებელი: ინგა ზამბახიძე), ვინაიდან საკითხი საჭიროებს გარკვეული დეტალების დაზუსტებას.

ასევე, შეიცვალა დღის წესრიგის მე-6 და მე-7 საკითხების მომხსენებელი და აღნიშნულ საკითხებს პერსონალის მართვის დეპარტამენტის წარმომადგენელი - შორენა ერისთავი წარმოადგენს.

შესაბამისად, წარმომადგენლობითი საბჭოს წინაშე დასამტკიცებლად წარმოდგენილი იქნა შემოაღნიშნულის გათვალისწინებით დაკორექტირებული დღის წესრიგი.

დღის წესრიგი:

1. “სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის მოვალეობის შემსრულებლის განსაზღვრის შესახებ” თსუ აკადემიური საბჭოს 2023 წლის 12 დეკემბრის #114/2023 დადგენილების დამტკიცების შესახებ (მომხსენებელი: ვლადიმერ მარგველაშვილი);

2. სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის საუნივერსიტეტო სადისერტაციო საბჭოს აპარატის დებულებაში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანის შესახებ (მომხსენებელი: დალი კანდელაკი);

3. სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის ზუსტ და საბუნებისმეტყველო მეცნიერებათა ფაკულტეტის დებულებაში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანის შესახებ (მომხსენებელი: რამაზ ხომერიკი);

4. თსუ-ს ადმინისტრაციის სტრუქტურაში ცვლილების შეტანის, ახალი სტრუქტურული ერთეულის - სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის შრომის უსაფრთხოების სამსახურის შექმნისა და აქედან გამომდინარე, სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის შრომის უსაფრთხოების სამსახურის დებულების დამტკიცების შესახებ (მომხსენებელი: ლაშა სალინაძე);

5. სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის დაცვისა და უსაფრთხოების სამსახურის დებულებაში ცვლილებების შეტანის შესახებ (მომხსენებელი: გიორგი თავაძე);

6. სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის პერსონალის მართვის დეპარტამენტის სტრუქტურაში ცვლილების შეტანისა და მისგან გამომდინარე პერსონალის მართვის დეპარტამენტის დებულებაში შესაბამისი ცვლილებებისა და დამატებების დამტკიცების შესახებ (მომხსენებელი: შორენა ერისთავი);

7. სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტში დამხმარე პერსონალის სამსახურში მიღების წესის დამტკიცების შესახებ (მომხსენებელი: შორენა ერისთავი);

8. სსიპ ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის 2023 წლის დაზუსტებული ბიუჯეტისა და 2024 წლის ბიუჯეტის პროექტის დამტკიცების შესახებ (მომხსენებელი: ლაშა სალინაძე);

9. “სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის დამხმარე საგანმანათლებლო ერთეულის - “თსუ-ის ქალთა საზოგადოების (ცენტრი)” შექმნისა და დებულების დამტკიცების თაობაზე“ აკადემიური საბჭოს 2023 წლის 30 ოქტომბრის №103/2023 დადგენილების დამტკიცების შესახებ (მომხსენებელი: როზეტა გუჭეჯიანი);

10. „სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის დამხმარე საგანმანათლებლო ერთეულის - ბავშვის უფლებების დაცვის ცენტრის შექმნისა და დებულების დამტკიცების თაობაზე“ თსუ აკადემიური საბჭოს 2023 წლის 12 დეკემბრის #119/2023 დადგენილების დამტკიცების შესახებ (მომხსენებელი: ნინო შატბერაშვილი);

11. სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის სარგებლობაში/საკუთრებაში არსებულ შენობებში ყავის და სნეფის აპარატების განთავსების შესახებ (მომხსენებელი: ლაშა სალინაძე);

12. სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის ალექსანდრე ჯანელიძის გეოლოგიის ინსტიტუტზე რიცხული დაზგების, ხელსაწყო-დანადგარებისა და რკინის სეიფის გასხვისების შესახებ (17 ერთეული) - (მომხსენებელი: ლაშა სალინაძე);

13. სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის სარგებლობაში არსებული, დამოუკიდებელი სამეცნიერო - კვლევითი ერთეულის - პეტრე მელიქიშვილის ფიზიკური და ორგანული ქიმიის ინსტიტუტის შენობის (მის: ქ. თბილისი, პოლიტკოვსკაიას ქ. N31ა, საკადასტრო კოდი: 01.14.05.006.117) მესამე სართულზე მდებარე 650 კვ.მ. ფართის სსიპ - საგანმანათლებლო კვლევების ეროვნული ცენტრისათვის, უსასყიდლოდ, ცენტრის არსებობის ვადით სარგებლობის უფლებით გადაცემის თაობაზე (მომხსენებელი: ლაშა სალინაძე);

14. სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის სარგებლობაში არსებული, ქ. თბილისში ზანდუკელის ქ. N16-ში (საკადასტრო კოდი: 01.15.02.012.012, ეკონომიკის საერთაშორისო სკოლა ISET) მდებარე შენობის სახურავის ნაწილის -10 კვ.მ ფართის სს -სილქნეტისათვის, სატელეკომუნიკაციო სადგურის განთავსების მიზნით, სარგებლობის უფლებით გადაცემის თაობაზე (მომხსენებელი: ლაშა სალინაძე);

15.წარმომადგენლობითის საბჭოს წევრის - ლერი თავაძის მიერ წარმოდგენილი ინიციატივის განხილვისა და მიზანშეწონილებიდან გამომდინარე, კომისიის შექმნის შესახებ (მომხსენებელი: ვლადიმერ მარგველაშვილი).

დღის წესრიგი დამტკიცდა ერთხმად:

1.წარმომადგენლობითი საბჭოს სპიკერმა სენატის წინაშე დასამტკიცებლად წარმოადგინა “სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის მოვალეობის შემსრულებლის განსაზღვრის შესახებ“ აკადემიური საბჭოს 2023 წლის 12 დეკემბრის №114/2023 დადგენილება. აღნიშნა, რომ აკადემიური საბჭო არის ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის შერჩევაზე და წარმომადგენლობითი საბჭოსათვის დასამტკიცებლად წარდგენაზე უფლებამოსილი ორგანო. წარმოდგენილი დადგენილების მიხედვით, აკადემიური საბჭოს მიერ მიღებული გადაწყვეტილების საფუძველზე, კანონმდებლობით დადგენილი წესით უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის არჩევამდე, 2023 წლის 26 დეკემბრიდან ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის მოვალეობის შემსრულებლად განისაზღვრა ლაშა სალინაძე.

საკითხთან დაკავშირებით გაიმართა კენჭისყრა:

მომხრე: 45

წინააღმდეგი: 0

მიღებული გადაწყვეტილება: დამტკიცდეს “სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის მოვალეობის შემსრულებლის განსაზღვრის შესახებ“ აკადემიური საბჭოს 2023 წლის 12 დეკემბრის №114/2023 დადგენილება წარმოდგენილი სახით (დანართი 3).

2. მეორე საკითხთან დაკავშირებით, მომხსენებელმა წარმოადგინა საკითხი - „სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის საუნივერსიტეტო სადისერტაციო საბჭოს აპარატის დებულებაში“ - ცვლილებებისა და დამატების შეტანის შესახებ. აღნიშნა, რომ წარმოდგენილი ცვლილებები და დამატებები შეიმუშავა საუნივერსიტეტო სადისერტაციო საბჭომ. დოკუმენტი დაიხვეწა სტილისტურად, ზოგი მუხლი შინაარსობრივად ჩამოყალიბდა ახლებურად. მომხსენებელმა ისაუბრა რიგ პროცედურასთან დაკავშირებულ ცვლილებებზე, მათ შორის წარმოდგენილი დოკუმენტის იმ მუხლზე, რომლის მიხედვითაც, აპარატის უფროსის დროებით არყოფნის (შვებულება, მივლინება, ავადმყოფობა, დროებით - 2 დღეზე მეტი ვადით არყოფნა) შემთხვევაში, მის მოვალეობას შეასრულებს აპარატის სამდივნოს წევრი, აპარატის უფროსისა და სადისერტაციო საბჭოს თავმჯდომარის შეთანხმების საფუძველზე.

საკითხთან დაკავშირებით გაიმართა კენჭისყრა:

მომხრე: 45

წინააღმდეგი: 0

მიღებული გადაწყვეტილება: დამტკიცდეს სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის საუნივერსიტეტო სადისერტაციო საბჭოს აპარატის დებულებაში ცვლილებები და დამატებები წარმოდგენილი სახით (დანართი 4);

3. სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის ზუსტ და საბუნებისმეტყველო მეცნიერებათა ფაკულტეტის დებულებაში ცვლილებების შეტანის საკითხი საბჭოების წინაშე წარმოადგინა ფაკულტეტის დეკანმა - რამაზ ხომერიკმა. აღნიშნა, რომ სან დიეგოს სახელმწიფო უნივერსიტეტთან თანამშრომლობის თვარგლებში თსუ-ს გადმოეცა რამდენიმე კარგად აღჭურვილი საინჟინრო ლაბორატორია, რომლებიც მიზანშეწონილია ცალკე სტრუქტურულ ერთეულებად იყოს წარმოდგენილი ფაკულტეტის სტრუქტურაში. ასევე, ცალკე სტრუქტურულ ერთეულად ყალიბდება თსუ მეორე კორპუსში განთავსებული ევგენი ხარაძის სახელობის ობსერვატორია და თსუ მე-11 კორპუსში განთავსებული ვივარიუმი. წარმოდგენილი ცვლილებები მონონებულია ფაკულტეტის საბჭოს მიერ.

საკითხთან დაკავშირებით გაიმართა კენჭისყრა:

მომხრე: 45

წინააღმდეგი: 0

მიღებული გადაწყვეტილება: დამტკიცდეს ზუსტ და საბუნებისმეტყველო მეცნიერებათა ფაკულტეტის დებულებაში ცვლილებები და დამატებები წარმოადგენილი სახით (დანართი 5);

4. თსუ ადმინისტრაციის ხელმძღვანელმა, ლაშა სალინაძემ, აკადემიური და წარმომადგენლობითი საბჭოების წინაშე განსახილველად წარმოადგინა დღის წესრიგით გათვალისწინებული მე-4 საკითხი. აღინიშნა, რომ კანონის მოთხოვნაა, ყველა დანესებულებას ჰყავდეს შრომის უსაფრთხოების თანამშრომელი. მიუხედავად იმისა, რომ თსუ-ს ჰყავს მსგავსი კადრი, საკითხის კანონთან სრულ შესაბამისობაში მოყვანის მიზნით, მიზანშეწონილად ჩაითვალა ახალი სტრუქტურული ერთეულის - სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის შრომის უსაფრთხოების სამსახურის შექმნა. მოქმედი კანონმდებლობიდან გამომდინარე, აუცილებელია უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის სტრუქტურაში შესაბამისი ცვლილების

შეტანა და გამომდინარე აქედან, თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის შრომის უსაფრთხოების სამსახურის დებულების დამტკიცება.

საკითხთან დაკავშირებით გაიმართა კენჭისყრა:

მომხრე: 45

წინააღმდეგი: 0

მიღებული გადაწყვეტილებები:

1. დამტკიცდეს თსუ ადმინისტრაციის სტრუქტურაში წარმოდგენილი ცვლილება და შეიქმნას ახალი სტრუქტურული ერთეული - „სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის შრომის უსაფრთხოების სამსახური.“

2. დამტკიცდეს სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის შრომის უსაფრთხოების სამსახურის დებულება წარმოდგენილი სახით (დანართი 6);

5. აკადემიური და წარმომადგენლობითი საბჭოების წინაშე განსახილველად წარმოდგენილი იქნა სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის დაცვისა და უსაფრთხოების სამსახურის დებულებაში შესატანი ცვლილებები. როგორც საკითხის მომხსენებელმა აღნიშნა, ცვლილებები განპირობებულია დებულების მოქმედ ვერსიაში ტექნიკური ხარვეზების არსებობით და დეპარტამენტის ზოგიერთ თანამდებობათა დასახელებების ცვლილებით, რაც იწვევს დებულების შესაბამისი ნორმების შეცვლის საჭიროებას.

საკითხთან დაკავშირებით გაიმართა კენჭისყრა:

მომხრე: 45

წინააღმდეგი: 0

მიღებული გადაწყვეტილება:

დამტკიცდეს სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის დაცვისა და უსაფრთხოების სამსახურის დებულებაში შესატანი ცვლილებები წარმოდგენილი სახით (დანართი 7);

6. განსახილველად წარმოდგენილი იქნა საკითხი - უნივერსიტეტის პერსონალის მართვის დეპარტამენტის სტრუქტურაში ცვლილების შეტანისა და მისგან გამომდინარე, პერსონალის მართვის დეპარტამენტის დებულებაში შესაბამისი ცვლილებებისა და დამატებების დამტკიცების შესახებ. როგორც საკითხის მომხსენებელმა, პერსონალის მართვის დეპარტამენტის წარმომადგენელმა - შორენა ერისთავმა აღნიშნა, 2018 წლის 26

მარტს უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის სტრუქტურული ერთეულის - პერსონალის მართვის დეპარტამენტის სტრუქტურაში შევიდა გარკვეული ცვლილება, კერძოდ, გაუქმდა დეპარტამენტის უფროსის მოადგილის პოზიცია. რამდენიმე წლის მუშაობის გამოცდილებამ აჩვენა, რომ დეპარტამენტის უფროსის მოადგილის არარსებობის პირობებში, რთულდება შესასრულებელ სამუშაოთა კოორდინაცია, უფლებამოსილების დელეგირება. დეპარტამენტი ყოველდღიურად მოცულობით, ინტენსიურ და საპასუხისმგებლო სამუშაოს ასრულებს, რომელიც უახლოეს პერიოდში, უნივერსიტეტის მიმდინარე თუ სტრატეგიული გეგმებიდან გამომდინარე, კიდევ უფრო მოცულობითი და ანალიტიკური ხასიათის გახდება. ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, მიზანშეწონილია პერსონალის მართვის დეპარტამენტის სტრუქტურაში შევიდეს ცვლილება და აღდგეს დეპარტამენტის უფროსის მოადგილის პოზიცია.

საკითხთან დაკავშირებით გაიმართა კენჭისყრა:

მომხრე: 45

წინააღმდეგი: 0

მიღებული გადაწყვეტილება:

შევიდეს ცვლილება სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის პერსონალის მართვის დეპარტამენტის სტრუქტურაში და გამომდინარე აქედან, დამტკიცდეს პერსონალის მართვის დეპარტამენტის დებულებაში შესატანი ცვლილებები და დამატებები წარმოდგენილი სახით (დანართი 8);

7. წარმომადგენლობითი საბჭოს წინაშე დასამტკიცებლად წარმოდგენილი იქნა სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტში დამხმარე პერსონალის სამსახურში მიღების წესი. როგორც საკითხის მომხსენებელმა აღნიშნა, უნივერსიტეტის წარმომადგენლობითი საბჭოს უფლებამოსილებაა (სხვა უფლებამოსილებებს შორის) დამხმარე პერსონალის სამსახურში მიღების წესის, შრომის ანაზღაურების (სახელფასო ფონდის) ოდენობისა და პირობების დამტკიცება. წარმომადგენლობითი საბჭოს 2007 წლის 28 დეკემბრის სხდომაზე მიღებულია გადაწყვეტილება, რომ უნივერსიტეტში დამხმარე პერსონალის სამსახურში მიღება ხორციელდება მოქმედი შრომის კანონმდებლობის შესაბამისად. დამხმარე პერსონალის შრომის ანაზღაურების ოდენობა განისაზღვრება დამტკიცებული ბიუჯეტის ფარგლებში - საშტატო განრიგის მიხედვით დადგენილი თანამდებობრივი სარგოს შესაბამისად. შტატგარეშე მომუშავეთა შრომის ანაზღაურების ოდენობა და პირობები კი დგინდება შრომითი ხელშეკრულებით (ოქმი N11, 28.12.2007). წარმომადგენლობითი საბჭოს ხსენებული გადაწყვეტილების დაცვით, დამხმარე პერსონალის სამსახურში მიღება ხორციელდება საქართველოს ორგანული კანონის - „საქართველოს შრომის კოდექსის“, ქვეყანაში მოქმედი კანონმდებლობის, უნივერსიტეტში დამტკიცებული რეგულაციების შესაბამისად და უნივერსიტეტის ინტერესების გათვალისწინებით. კერძოდ, დამხმარე პერსონალი სამსახურში მიიღება კონკურსის წესით ან სტრუქტურული ერთეულის

ხელმძღვანელის წარდგინებით. მომხსენებლის განმარტებით, წარმომადგენლობითი საბჭოს 2007 წლის 28 დეკემბრის გადაწყვეტილება დამხმარე პერსონალის სამსახურში მიღების წესის თაობაზე, მიუხედავად მისი კანონმდებლობასთან შესაბამისობისა, საჭიროებს დაკონკრეტებას და პროცედურის დეტალურად განერას. შესაბამისად, შემუშავდა დოკუმენტი და წარმოდგენილია დასამტკიცებლად წარმომადგენლობითი საბჭოს წინაშე.

საკითხთან დაკავშირებით გაიმართა კენჭისყრა:

მომხრე: 45

წინააღმდეგი: 0

მიღებული გადაწყვეტილება: დამტკიცდეს სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტში დამხმარე პერსონალის სამსახურში მიღების წესი წარმოდგენილი სახით. (დანართი 9)

8. უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის მოვალეობის შემსრულებელმა ლაშა სალინაძემ, წარმომადგენლობითი საბჭოს წინაშე დასამტკიცებლად წარმოადგინა სსიპ ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის 2023 წლის დაზუსტებული ბიუჯეტი და 2024 წლის ბიუჯეტის პროექტი. მომხსენებელმა წარმომადგენლობითი და აკადემიური საბჭოს წევრებს დეტალური გააცნო აღნიშნულ საკითხებთან დაკავშირებული ინფორმაცია (წარმოდგენილი იქნა პრეზენტაცია). აღნიშნა, რომ 2024 წლის ბიუჯეტის პროექტში გათვალისწინებულია უნივერსიტეტის სტრატეგიული განვითარების გეგმის ამოცანებისა და მიზნების განხორციელებიდან გამომდინარე: უნივერსიტეტის 2024 წლის პრიორიტეტული მიმართულებების, სასწავლო-სამეცნიერო პროცესის შეუფერხებელი მიმდინარეობის, სტრუქტურული ერთეულების ფუნქციონირების აუცილებელი ხარჯების, სტუდენტთა ხელშეწყობის, კულტურულ-სპორტულ აქტივობებში ჩართულობის, მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის განმტკიცების, საინფორმაციო ტექნოლოგიური განახლების, ინფრასტრუქტურული პროექტების, განათლების ხარისხის განვითარების ხელშეწყობის, სახელმძღვანელოების შექმნისათვის ფინანსური მხარდაჭერის უზრუნველყოფა. აღნიშნა, რომ 2024 წლის უნივერსიტეტის ბიუჯეტის პროექტი (როგორც გასული 3 წლის პროექტი) მომზადდა, პროგრამული ბიუჯეტის ფორმატით. როგორც 2023 წლის ბიუჯეტი ასევე 2024 წლის ბიუჯეტის პროექტიც დეფიციტურია(თუ არ ჩავთვლით უძრავი ქონების პრივატიზაციის შემოსულ სახსრებს), თუმცა, მომხსენებლის თქმით, პროგნოზირებულია დეფიციტის კლება. პროექტი გაანგარიშებულია და განერილია, უნივერსიტეტის ძირითადი საგანმანათლებლო და სხვა სტრუქტურული ერთეულების მიხედვით. აღნიშნა, რომ მონაცემები ეყრდნობა: უნივერსიტეტის წინა წლების ბიუჯეტების შესრულების ანალიზს, საბიუჯეტო წლის მოსალოდნელი შემოსავლების შედეგების, საბიუჯეტო წლისათვის დასაქმებულთა საორიენტაციო ზღვრულ რიცხოვნებას, სტრუქტურული ერთეულების ფუნქციონირებისათვის აუცილებელ ფინანსურ დანახარჯებს და სხვა ძირითად კომპონენტებს. როგორც კანცლერის მოვალეობის შემსრულებელმა განმარტა, ბიუჯეტით გათვალისწინებული ხარჯები შეთანხმებული და შეჯერებულია ფაქულტეტებთან და სხვა

სტრუქტურულ ერთეულებთან ინდივიდუალურ შეხვედრებზე, პრიორიტეტული მიმართულებების გათვალისწინებით.

თსუ ადმინისტრაციის ხელმძღვანელმა ისაუბრა ასევე იმ სიახლეებზე, რაც 2024 წლის ბიუჯეტის პროექტშია ასახული: კერძოდ, დაგეგმილია გარკვეული აკადემიური პერსონალისათვის თებერვლის თვიდან, ხოლო ადმინისტრაციული და დამხმარე პერსონალისათვის მარტის თვიდან შრომის ანაზღაურება გაზრდა, რის შემდეგაც დეფიციტური ბიუჯეტის პირობებში 2024 წელსაც ბიუჯეტის დეფიციტი 2023 წელთან შედარებით არ გაიზრდება, მეტიც, როგორც მომხსენებელმა აღნიშნა, შენარჩუნდება დეფიციტის კლების ტენდენცია.

ასევე გრძელდება აკადემიური პერსონალის სამეცნიერო კვლევების, დოქტორანტებისა და პოსტდოქტორანტების სამეცნიერო კვლევებისათვის ხელშეწყობა, იზრდება „სტუდენტთა ხელშეწყობის პროგრამა“-თვის გამოყოფილი ასიგნებები. გარდა ამისა ფაკულტეტების ბიუჯეტში გათვალისწინებულია სტუდენტთა გაცვლითი პროგრამებში, სხვადასხვა კონფერენციებში, იმიტირებულ პროცესებში მონაწილეობის, პრაქტიკების, ექსპედიციების დაფინანსების ხარჯები. გარდა ამისა, ბიუჯეტში გათვალისწინებულია განათლების ხარისხის განვითარების პროგრამა, რომელიც განათლების ხარისხის განვითარებასთან ერთად მოიცავს სახელმძღვანელოების შექმნის ხელშეწყობასაც. 2024 წელს საინფორმაციო ტექნოლოგიების განვითარებისათვის გათვალისწინებულია 1 000 000 ლარი, სადაც გათვალისწინებულია მეთერთმეტე კორპუსის ინტერნეტ ქსელის (WI-FI) განახლება. მომხსენებლის განმარტებით, მიმდინარე წელს ამოქმედდა სასწავლო პროცესების მართვის ახალი სისტემა (Uni.Tsu.ge), აღინიშნა, რომ პირველ ეტაპზე აღნიშნული სისტემით სარგებლობენ მაგისტრატურისა და დოქტორანტურის საფეხურის სტუდენტები, ხოლო 2024 წლის გაზაფხულის სემესტრიდან ბაკალავრიატის საფეხურისთვის სტუდენტებსაც ექნებათ შესაძლებლობა ისარგებლონ ახალი სერვისით; 2024 წლისათვის ამუშავდება თსუ კვების ობიექტები, პირველ ეტაპზე მეთაე და მეთერთმეტე კორპუსებში, ხოლო შემდგომ ეტაპზე ეტაპობრივად სხვა კორპუსებშიც. თანხები გათვალისწინებულია შენობა ნაგებობების რეაბილიტაციისათვის, რაც მოიცავს ახალი სტუდენტური საცხოვრებლის (მაღალი ენერჯიების ფიზიკის ინსტიტუტის შენობის ა ბლოკის გამაგრება-რეაბილიტაციის სამუშაოებს), ასევე უნივერსიტეტის მე-5 და მე-8 სასწავლო კორპუსების სარემონტო-სარეაბილიტაციო სამუშაოებს, თსუ-ს მეთერთმეტე კორპუსის სახურავის რეაბილიტაციას, თსუ-ს სხვადასხვა კორპუსებში არსებული კარ-ფანჯრების რეაბილიტაციას, ახალი სასწავლო-ადმინისტრაციული კორპუსის პროექტირების სამუშაოებს, ეკონომიკის ინსტიტუტის და თსუ პროფესიული განათლების ცენტრის ახალი შენობის პროექტირების დასრულებას და მშენებლობის დაწყებას, მეექვსე და მეცხრე კორპუსების სახურავების საპროექტო სამუშაოებს, ჰიდრომეტეოროლოგიური ლაბორატორიის ხიდის მშენებლობის სამუშაოებს, მეთაე კორპუსის კიბეების და გარკვეული სართულების რეაბილიტაციას, საგამოცდო ცენტრის და ბიბლიოთეკის ინფრასტრუქტურის გაუმჯობესებას, კორპუსების ეზოების კეთილმოწყობას და სხვა. როგორც საკითხის მომხსენებელმა აღნიშნა, მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის განვითარებისათვის 2024 წელს გათვალისწინებულია 866 000 ლარი.

აღინიშნა, რომ მიმდინარე წელს უნივერსიტეტმა დაიწყო ავტოპარკის განახლების პროცესი, შესყიდულ იქნა ახალი მიკროავტობუსი, ხოლო მომავალი წლისათვის დაგეგმილია ახალი ავტობუსის შესყიდვა, რაც მნიშვნელოვნად გააუმჯობესებს თსუ ავტოპარკის მდგომარეობას.

უნივერსიტეტის 2024 წლის ბიუჯეტის პროექტში, სახელმწიფო ბიუჯეტიდან გათვალისწინებულია ხარჯების დაფინანსება 23 856 175 ლარის ფარგლებში. აღნიშნული თანხიდან სამეცნიერო კლევით ინსტიტუტების და ეროვნული სამეცნიერო ბიბლიოთეკას მოხმარდება შესაბამისი თანხები.

მომხსენებელმა აღნიშნა, რომ სახელმწიფო სტიპენდია 2023-2024 სასწავლო წლიდან 150 ლარიდან 300 ლარამდე გაიზარდა და სტუდენტების რაოდენობაც თითქმის გაორმაგდა. უნივერსიტეტის კანცლერმა ასევე ისაუბრა სხვა რიგ მნიშვნელოვან საკითხებზე და აღნიშნა, რომ უნივერსიტეტის 2024 წლის ბიუჯეტის პროექტთან ერთად წარმოდგენილია ასევე 2023 წლის ბიუჯეტის დაზუსტებული გეგმა.

მომხსენებლის განმარტებით, უნივერსიტეტმა დაიწყო მუშაობა სტუდენტებისა და პერსონალის შეფარდების ნორმატივის განსაზღვრასთან დაკავშირებით, რაც აქტიურად გავრძელდება 2024 წელს;

ასევე, როგორც უნივერსიტეტის კანცლერის მოვალეობის შემსრულებელმა აღნიშნა, 2024 წლიდან დამტკიცებულ ბიუჯეტში ცვლილებების შეტანას გარკვეულ ზღვარს შემდგომ დასჭირდება რექტორთან არსებული საბჭოს თანხმობა, ხოლო მნიშვნელოვანი ცვლილებების განხორციელებას წარმომადგენლობითი საბჭოს (სენატის) თანხმობა, რაც მნიშვნელოვნად გააუმჯობესებს ბიუჯეტის ხარჯვითი ნაწილის კონტროლს. აღნიშნული საკითხი დარეგულირდება შესაბამისი სამართლებრივი აქტით.

პრეზენტაციის დასასრულს მომხსენებელმა აღნიშნა, რომ აკადემიური და წარმომადგენლობითი საბჭოებისათვის ბიუჯეტის დოკუმენტის გადაგზავნის შემდგომ, ზუსტ და საბუნებისმეცნიერებათა ფაკულტეტის მომართვის საფუძველზე, ბიუჯეტი მათ ნაწილში მცირედით დაკორექტირდა და შესაბამისად, ითხოვა დოკუმენტის დამტკიცება აღნიშნულის გათვალისწინებით.

კენჭისყრის პროცედურის დაწყებამდე, დამსწრე საზოგადოებას სიტყვით მიმართა თსუ-ს რექტორმა - ჯაბა სამუშიამ და ისაუბრა რიგ მნიშვნელოვან საკითხებზე, მათ შორის უნივერსიტეტის მთავარ საფინანსო დოკუმენტზე - 2024 წლის ბიუჯეტის პროექტზე, ყურადღება გაამახვილა ბიუჯეტის ხარჯვითი ნაწილის კონტროლის, ასევე პროგრამული ბიუჯეტის არსებობის აუცილებლობასა და მნიშვნელობაზე. აღნიშნა, რომ თანხების მობილიზებისა და ხარჯების შემცირების ფონზე, უნივერსიტეტის ბიუჯეტი გაზრდილია და ის დეფიციტი, რაც წინა წელს ფიქსირდებოდა, შეიძლება დაძლეულად ჩაითვალოს. გამოთქვა სურვილი და მზადყოფნა, რომ ფინანსური შესაძლებლობიდან გამომდინარე, ყოველწლიურად განხორციელდეს როგორც აკადემიური, ასევე ადმინისტრაციულ-დამხმარე პერსონალის ხელფასების ზრდა. აღნიშნა, რომ 2024 წლის 08 თებერვლიდან დაგეგმილია ხელფასების სიმბოლური ზრდა, თუმცა გამოყენებული იქნება ყველა შესაძლებლობა, რომ ხელფასების ზრდის ტენდენცია შენარჩუნდეს შემდგომ წლებშიც. რექტორმა ასევე ისაუბრა ფაკულტეტებზე გარკვეულ პრინციპზე დაფუძნებული სახელფასო სისტემის ჩამოყალიბების აუცილებლობაზე.

რექტორმა ასევე ხაზი გაუსვა, ფინანსური შესაძლებლობის გათვალისწინებით, უნივერსიტეტში პროფესორთა რაოდენობის ზრდის აუცილებლობაზე, ვინაიდან მოწვეულ პედაგოგთა რაოდენობა ძალზედ დიდია. ეს ნაბიჯი იქნება მნიშვნელოვანი, როგორც უნივერსიტეტის იმიჯის ზრდისთვის, ასევე საერთაშორისო რეიტინგებში პოზიციების გასაუმჯობესებლად. თსუ რექტორმა ასევე ისაუბრა სახელმძღვანელოებზე და აქედან

გამომდინარე, შესაბამისი სტანდარტების შემუშავების აუცილებლობაზე, სასწავლო კურსების დახვეწაზე. აღინიშნა, რომ აკადემიური საბჭოს მიერ დაწყებულია მუშაობა ბაკალავრიატის საფეხურზე (ყველა ფაკულტეტს არ შეეხება), 3 წლიან საგანმანათლებლო პროგრამაზე გადასვლასთან, ასევე დისტანციური სწავლების დანერგავსთან დაკავშირებით მაგისტრატურისა და დოქტორანტურის საფეხურებზე. ხაზი გაუსვა, რომ წარმატებით მიმდინარეობს საუნივერსიტეტო კლინიკის შესყიდვასთან დაკავშირებული მოლაპარაკებები და სათანადო პროცედურები. უფრო მეტი დეტალის და ინფორმაციის მიწოდება სენატის წევრებისთვის - მომდევნო სხდომისთვის კი, მედიცინის ფაკულტეტის წარმომადგენელს - გიორგი ლობჯანიძესა და თსუ-ს კანცლერს სთხოვა. თსუ-ს რექტორმა ასევე ისაუბრა უნივერსიტეტში განხორციელებულ და განსახორციელებელ ინფრასტრუქტურულ პროექტებზე. ასევე, ინიციატივით მიმართა სენატის წევრებს, მათი უფლებამოსილებიდან გამომდინარე, უნივერსიტეტის საკუთრებაში არსებულ, ქეთევან დედოფლის გამზ. #55-ში მდებარე მეშვიდე სასწავლო კორპუსთან დაკავშირებულ საკითხზე კომისიის შექმნასთან დაკავშირებით. აღინიშნა, რომ შენობა ავარიულია. ამდენად, ქონების შემდგომი განკარგვის მიზანშეწონილობის საკითხთან დაკავშირებით სასურველია შეიქმნას სამუშაო ჯგუფი, რომელიც იმსჯელებს და წარმოადგენს შესაბამის რეკომენდაციას უნივერსიტეტის საუკეთესო ინტერესების გათვალისწინებით.

აღნიშნული ინიციატივა მოწონებული იქნა წარმომადგენლობითი საბჭოს მიერ, ზოგიერთმა წევრმა სხდომაზევე გამოთქვა კომისიის მუშაობაში ჩართვის მზაობა, თუმცა საბოლოოდ სენატის წევრები შეთანხმდნენ და ერთხმად გადაწყვიტეს, რომ კომისიის წევრთა კონკრეტული კანდიდატურების შესახებ ინფორმაცია მიეწოდოს თსუ სენატის სამდივნოს ელ. ფოსტის მეშვეობით.

თსუ რექტორის გამოსვლის შემდეგ დისკუსია წარიმართა კითხვა-პასუხის რეჟიმში, რომელშიც მონაწილეობდნენ როგორც წარმომადგენლობითი საბჭოს წევრები, ასევე სხდომაზე დამსწრე პირები, რის შემდეგაც წარმომადგენლობითი საბჭოს სპიკერმა საკითხი - სსიპ ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის 2023 წლის დაზუსტებული ბიუჯეტისა და 2024 წლის ბიუჯეტის პროექტის დამტკიცების შესახებ დასვა კენჭისყრაზე.

საკითხთან დაკავშირებით გაიმართა კენჭისყრა:

მომხრე: 45

წინააღმდეგი: 0

დამტკიცდეს სსიპ ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის 2023 წლის დაზუსტებული ბიუჯეტი და 2024 წლის ბიუჯეტის პროექტი თანდართული სახით (დანართი 10);

9. წარმომადგენლობითი საბჭოს წინაშე დასამტკიცებლად წარმოდგენილი იქნა „სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის დამხმარე საგანმანათლებლო ერთეულის - “თსუ-ის ქალთა საზოგადოების (ცენტრი)” შექმნისა და დებულების დამტკიცების თაობაზე“ აკადემიური საბჭოს 2023 წლის 30 ოქტომბრის №103/2023 დადგენილება.

საკითხის მომხსენებელმა ისაუბრა ცენტრის მიზნებზე, საქმიანობაზე, მართვასთან დაკავშირებულ საკითხებზე, ასევე, მიაოწდა ინფორმაცია წარმომადგენლობითი საბჭოს წევრებს ცენტრის დებულებასთან დაკავშირებით.

საკითხთან დაკავშირებით გაიმართა კენჭისყრა:

მომხრე: 45

წინააღმდეგი: 0

დამტკიცდეს „სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის დამხმარე საგანმანათლებლო ერთეულის-“თსუ-ის ქალთა საზოგადოების (ცენტრი)” შექმნისა და დებულების დამტკიცების თაობაზე“ აკადემიური საბჭოს 2023 წლის 30 ოქტომბრის №103/2023 დადგენილება წარმოდგენილი სახით (დანართი 11);

10. წარმომადგენლობითი საბჭოს წინაშე დასამტკიცებლად წარმოდგენილი იქნა „სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის დამხმარე საგანმანათლებლო ერთეულის - ბავშვის უფლებების დაცვის ცენტრის შექმნისა და დებულების დამტკიცების თაობაზე“ თსუ აკადემიური საბჭოს 2023 წლის 12 დეკემბრის #119/2023 დადგენილება.

საკითხის მომხსენებელმა ისაუბრა წარმოდგენილი დოკუმენტის ირგვლივ. განმარტა ცენტრის მიზნები, ამოცანები, ისაუბრა ცენტრის საქმიანობის შესახებ და სხვ.

მომხსენებელმა დეტალურად გასცა პასუხი წარმომადგენლობითი საბჭოს წევრთა შეკითხვებს.

საკითხთან დაკავშირებით გაიმართა კენჭისყრა:

მომხრე: 45

წინააღმდეგი: 0

დამტკიცდეს „სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის დამხმარე საგანმანათლებლო ერთეულის - ბავშვის უფლებების დაცვის ცენტრის შექმნისა და დებულების დამტკიცების თაობაზე“ თსუ აკადემიური საბჭოს 2023 წლის 12 დეკემბრის #119/2023 დადგენილება წარმოდგენილი სახით (დანართი 12);

11. თსუ ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის მოვალეობის შემსრულებელმა, ლაშა სალინაძემ, წარმომადგენლობითი საბჭოს წინაშე განსახილველად და თანხმობის

მისაღებად წარმოადგინა უნივერსიტეტის სარგებლობაში/საკუთრებაში არსებულ შენობებში ყავის და სნეფის აპარატების განთავსების შესახებ.

აღინიშნა, რომ ადმინისტრაციას მომართა თსუ-ის ეკონომიკისა და ბიზნესის ფაკულტეტის ეკონომიკის საერთაშორისო სკოლამ და იმის გათვალისწინებით, რომ გაიზარდა სტუდენტთა რაოდენობა, ითხოვა აღნიშნული სკოლის (ქ. თბილისი, ზანდუკელის ქ. N16) შენობაში ყავის და სნეფების აპარატების განთავსება, რაოდენობით თითო ცალი. თსუ-ს ადმინისტრაციის მხრიდან ასევე მიზანშეწონილად იქნა მიჩნეული მსგავსი სახის აპარატების განთავსება ასევე ეკონომიკისა და ბიზნესის ფაკულტეტის ტურიზმის სკოლაში (ქ. თბილისი, ვაჟა-ფშაველას გამზ. N42-44; თსუ-ის ელექტრონული ანდრონიკაშილის სახელობის ფიზიკის ინსტიტუტში (ქ. თბილისი, თამარაშვილის ქ. N6) და ბაგების საერთო საცხოვრებელში, კერძოდ მე-2 კორპუსში (ქ. თბილისი, წყნეთის გზატკეცილი).

საკითხთან დაკავშირებით გაიმართა კენჭისყრა:

მომხრე: 45

წინააღმდეგი: 0

მიღებული გადაწყვეტილება: გაიყვანა თანხმობა თსუ-ის ეკონომიკისა და ბიზნესის ფაკულტეტის ეკონომიკის საერთაშორისო სკოლის (ქ. თბილისი, ზანდუკელის ქ. N16, ს/კოდი: 01.15.02.012.012), ტურიზმის სკოლის (ქ. თბილისი, ვაჟა-ფშაველას გამზ. N42-44 ს/კოდი: 01.10.15.017.005.01.500) შენობებში, თსუ-ს ელექტრონული ანდრონიკაშილის სახელობის ფიზიკის ინსტიტუტში (ქ. თბილისი, თამარაშვილის ქ. N6, ს/კოდი: 01.14.03.042.137) და ბაგების საერთო საცხოვრებელში, კერძოდ მე-2 კორპუსში (ქ. თბილისი, წყნეთის გზატკეცილი, ს/კოდი: 01.14.06.007.074) ყავის და სნეფების აპარატების განთავსებაზე, დადგენილი წესით, რაოდენობით თითო ცალი, თითოეული 2 კვ.მ. ფართზე (დანართი 13);

12. თსუ ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის მოვალეობის შემსრულებელმა, ლაშა სალინაძემ, წარმომადგენლობითი საბჭოს წინაშე განსახილველად და თანხმობის მისაღებად წარმოადგინა საკითხი სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის ალექსანდრე ჯანელიძის გეოლოგიის ინსტიტუტზე რიცხული დაზგების, ხელსაწყო-დანადგარებისა და რკინის სეიფის გასხვისების შესახებ (17 ერთეული).

აღინიშნა, რომ თსუ-ის ალექსანდრე ჯანელიძის გეოლოგიის ინსტიტუტზე რიცხული მოძრავი ქონების - დაზგების, ხელსაწყო-დანადგარებისა და რკინის სეიფების გასხვისებას ითხოვს აღნიშნული ინსტიტუტის დირექცია. აღინიშნა, რომ წარმომადგენლობით საბჭოს მიერ დასაჭირო დოკუმენტაცია, მათ შორის ფოტომასალა. სენატის თანხმობის შემთხვევაში მათი გასხვისება განხორციელდება მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად.

საკითხთან დაკავშირებით გაიმართა კენჭისყრა:

მომხრე: 45

წინააღმდეგი: 0

მიღებული გადაწყვეტილება: გაიცეს თანხმობა სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის ალექსანდრე ჯანელიძის გეოლოგიის ინსტიტუტზე რიცხული დაბგების, ხელსაწყო-დანადგარებისა და რკინის სეიფის გასხვისებაზე (17 ერთეული), კანონმდებლობით დადგენილი წესით (დანართი 14);

13. წარმომადგენლობითი საბჭოს წინაშე განსახილველად წარმოდგენილი იქნა საკითხი სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის სარგებლობაში არსებული, დამოუკიდებელი სამეცნიერო - კვლევითი ერთეულის - პეტრე მელიქიშვილის ფიზიკური და ორგანული ქიმიის ინსტიტუტის შენობის (მის: ქ. თბილისი, პოლიტკოვსკაიას ქ.N31ა, საკადასტრო კოდი: 01.14.05.006.117) მესამე სართულზე მდებარე 650 კვ.მ. ფართის სსიპ - საგანმანათლებლო კვლევების ეროვნული ცენტრისათვის, უსასყიდლოდ, ცენტრის არსებობის ვადით სარგებლობის უფლებით გადაცემის თაობაზე.

როგორც საკითხის მომხსენებელმა აღნიშნა, იმის გათვალისწინებით, რომ თსუ-ის დამოუკიდებელი სამეცნიერო - კვლევითი ერთეულის - პეტრე მელიქიშვილის ფიზიკური და ორგანული ქიმიის ინსტიტუტის შენობის (მის: ქ. თბილისი, პოლიტკოვსკაიას ქ.N31ა, საკადასტრო კოდი: 01.14.05.006.117) მესამე სართულზე მდებარე 650 კვ.მ. ფართი, საჭიროებს სარეაბილიტაციო სამუშაოებს, აღნიშნული ფართის სარგებლობის უფლებით გადაცემა უნდა განხორციელდეს მხოლოდ იმ პირობით, რომ სსიპ - საგანმანათლებლო კვლევების ეროვნული ცენტრი უზრუნველყოფს:

- გადასაცემი ფართის (650 კვ.მ) სარეაბილიტაციო სამუშაოებს.
- 01.14.05.006.117 საკადასტრო კოდით 03(3) შენობის გათბობის სისტემის პროექტირებას და მოწყობას.
- 01.14.05.006.117 საკადასტრო კოდით 01(1) და 02(4) შენობების გათბობის სისტემის პროექტირებას.

წარმომადგენლობითმა საბჭომ იმსჯელა და მიზანშეწონილად მიიჩნია, რომ ზემოაღნიშნულ პირობებთან ერთად, თანხმობა გაიცეს ასევე იმ პირობის გათვალისწინებით, რომ სსიპ - საგანმანათლებლო კვლევების ეროვნული ცენტრი უზრუნველყოფს უნივერსიტეტის მოთხოვნის საფუძველზე, უნივერსიტეტის საჭიროებებიდან გამომდინარე, ფართის გამოთავისუფლებას გონივრულ ვადებში.

საკითხთან დაკავშირებით გაიმართა კენჭისყრა:

მომხრე: 45

წინააღმდეგი: 0

მიღებული გადაწყვეტილება: გაიყეს თანხმობა, სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის სარგებლობაში არსებული, დამოუკიდებელი სამეცნიერო - კვლევითი ერთეულის - პეტრე მელიქიშვილის ფიზიკური და ორგანული ქიმიის ინსტიტუტის შენობის (მის: ქ. თბილისი, პოლიტკოვსკაიას ქ. N31ა, საკადასტრო კოდი: 01.14.05.006.117) მესამე სართულზე მდებარე 650 კვ.მ. ფართის სსიპ - საგანმანათლებლო კვლევების ეროვნული ცენტრისათვის, უსასყიდლოდ, ცენტრის არსებობის ვადით სარგებლობის უფლებით გადაცემაზე წარმოდგენილი პირობებით, ასევე იმ პირობით, რომ სსიპ - საგანმანათლებლო კვლევების ეროვნული ცენტრი უზრუნველყოფს უნივერსიტეტის მოთხოვნის საფუძველზე, უნივერსიტეტის საჭიროებებიდან გამომდინარე, ფართის გამოთავისუფლებას გონივრულ ვადებში. (დანართი 15);

14. თსუ ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის მოვალეობის შემსრულებელმა, ლაშა სალინაძემ, წარმომადგენლობითი საბჭოს წინაშე განსახილველად და თანხმობის მისაღებად წარმოადგინა საკითხი სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის სარგებლობაში არსებული, ქ. თბილისში ზანდუკელის ქ. N16-ში (საკადასტრო კოდი: 01.15.02.012.012, ეკონომიკის საერთაშორისო სკოლა ISET) მდებარე შენობის სახურავის ნაწილის -10 კვ.მ ფართის სს -სილქნეტისათვის, სატელეკომუნიკაციო სადგურის განთავსების მიზნით, სარგებლობის უფლებით გადაცემის თაობაზე.

აღინიშნა, რომ „ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის საკუთრებაში არსებული უძრავი ქონების დროებით სარგებლობაში გაცემისა და საკუთრებაში არსებული მოძრავი ქონების გასხვისების საკითხების განმხილველი მუდმივმოქმედი კომისიის“ მიერ მიღებული იქნა დადებითი გადაწყვეტილება, აღნიშნული ფართის იჯარის ფორმით გაცემაზე, 5 წლის ვადით, მხოლოდ იმ პირობით, რომ რომ სს-სილქნეტი უზრუნველყოფს და წარმოადგენს აკრედიტირებული, დამოუკიდებელი ექსპერტის დასკვნას, იჯარის ფორმით გასაცემი ფართის მდგრადობაზე აღნიშნული ინფრასტრუქტურის- სატელეკომუნიკაციო სადგურის განთავსების მიზნით.

საკითხთან დაკავშირებით გაიმართა კენჭისყრა:

მომხრე: 45

წინააღმდეგი: 0

მიღებული გადაწყვეტილება: გაიყეს თანხმობა სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის სარგებლობაში არსებული, ქ. თბილისში ზანდუკელის ქ. N16-ში (საკადასტრო კოდი: 01.15.02.012.012, ეკონომიკის საერთაშორისო სკოლა ISET) მდებარე შენობის სახურავის ნაწილის -10 კვ.მ ფართის სს -სილქნეტისათვის, სატელეკომუნიკაციო სადგურის განთავსების მიზნით, სარგებლობის უფლებით გადაცემაზე წარმოდგენილი პირობებით (დანართი 16);

15. აღნიშნულ საკითხთან დაკავშირებით, წარმომადგენლობითი საბჭოს სპიკერმა სიტყვა გადასცა წარმომადგენლობითი საბჭოს წევრს - ლერი თავაძეს. როგორც გამომსვლელმა აღნიშნა, მ.წ 28 ივლისის სენატის სხდომაზე, მან დასვა საკითხი, შოთა რუსთაველის ეროვნული სამეცნიერო ფონდის გრანტების ზედნადები ხარჯების განაწილების წესის შეცვლის შესახებ. აღნიშნა, რომ უნივერსიტეტში აღნიშნული ფონდის გრანტების ზედნადები ხარჯები თითქმის მთლიანად სახელფასო დანამატების სახით გაიყვანა, მაშინ როდესაც, მომხსენებლის აზრით, იგი შეიძლება მიემართოს სხვა მიმართულებით და უნივერსიტეტის სხვა საჭიროებებისათვის, მაგ. კომუნალური გადასახადები თუ სხვ. მომხსენებელმა, კიდევ ერთხელ დასვა საკითხი, პრობლემის შესწავლის მიზნით შეიქმნას თსუ წარმომადგენლობითი საბჭოს (სენატის) კომისია, რომელიც განიხილავს აღნიშნულ საკითხს და გასცემს შესაბამის რეკომენდაციებს. ასევე, გამომსვლელმა შესაძლებლად მიიჩნია, კომისიის მუშაობა იყოს ღია შოთა რუსთაველის ფონდის გრანტის მიმღები თსუ-ს ნებისმიერი თანამშრომლისათვის, რომელიც დაინტერესებულია თავისი მიღებული გრანტიდან შემოსული თანხა სრულიად უნივერსიტეტის საკეთილდღეოდ დაიხარჯოს.

საკითხთან დაკავშირებით გაიმართა დისკუსია. დაისვა საკითხი, ზოგადად კომისიის შექმნის მიზანშეწონილობასთან დაკავშირებით, აღნიშნული საკითხის განხილვაზე სენატის უფლებამოსილების შესახებ.

საბოლოოდ წარმომადგენლობითი საბჭოს წევრები შეთანხმდნენ, რომ საკითხი განხილული იქნეს აკადემიური და წარმომადგენლობითი საბჭოების გაერთიანებულ სხდომაზე, რათა კომისიის შექმნის საკითხის დადებითად გადაწყვეტის შემთხვევაში, უზრუნველყოფილი იქნას კომისიის მუშაობაში აკადემიური საბჭოს წევრთა ჩართულობაც.

საკითხთან დაკავშირებით გაიმართა კენჭისყრა:

მომხრე: 44

წინააღმდეგი: 1

მიღებული გადაწყვეტილება:

საკითხი განხილული იქნეს აკადემიური და წარმომადგენლობითი საბჭოების გაერთიანებულ სხდომაზე, კომისიის შექმნის საკითხის დადებითად გადაწყვეტის შემთხვევაში, კომისიის მუშაობაში აკადემიური საბჭოს წევრთა ჩართულობის უზრუნველსაყოფად.



წარმომადგენლობითი საბჭოს მდივანი



გიორგი ოქიტაშვილი

დანართი 1

სსიპ ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის
წარმომადგენლობითი საბჭოს წევრები (2023 წლის 26 დეკემბრის #7 სხდომა)

ეკონომიკისა და ბიზნესის ფაკულტეტი

პროფესორები:

1. ნაზირა კაკულია -

2. მიხეილ ჩიკვილაძე -

3. ნინო ფარესაშვილი -

4. ლელა ბახტაძე -

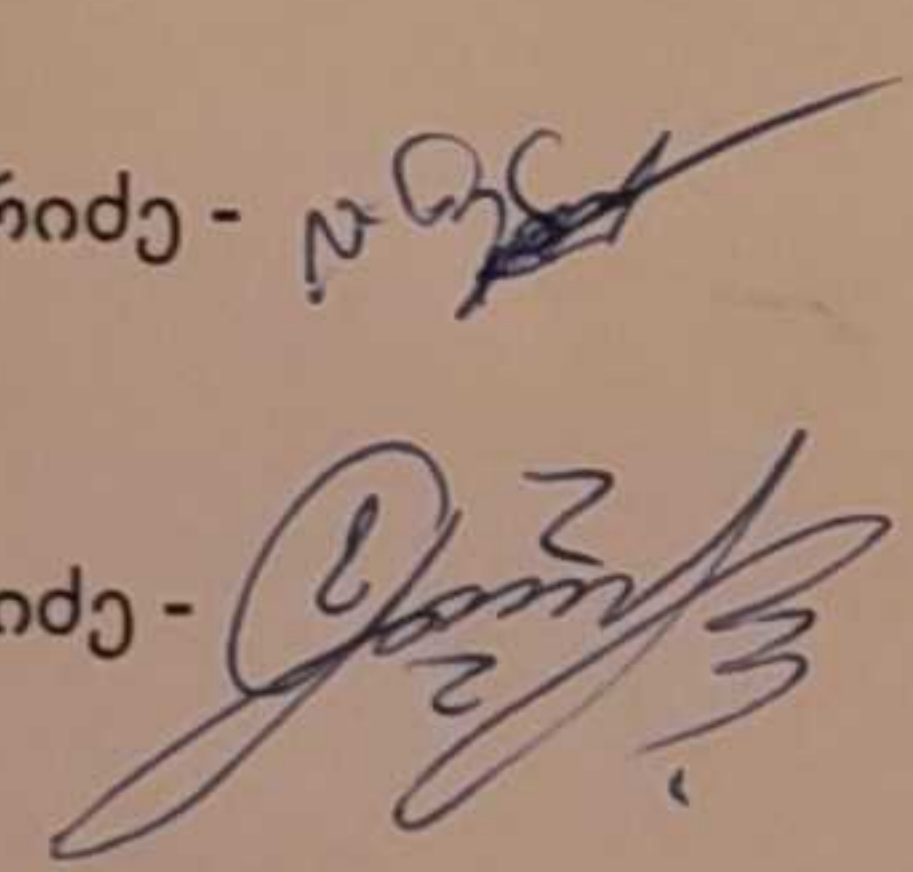
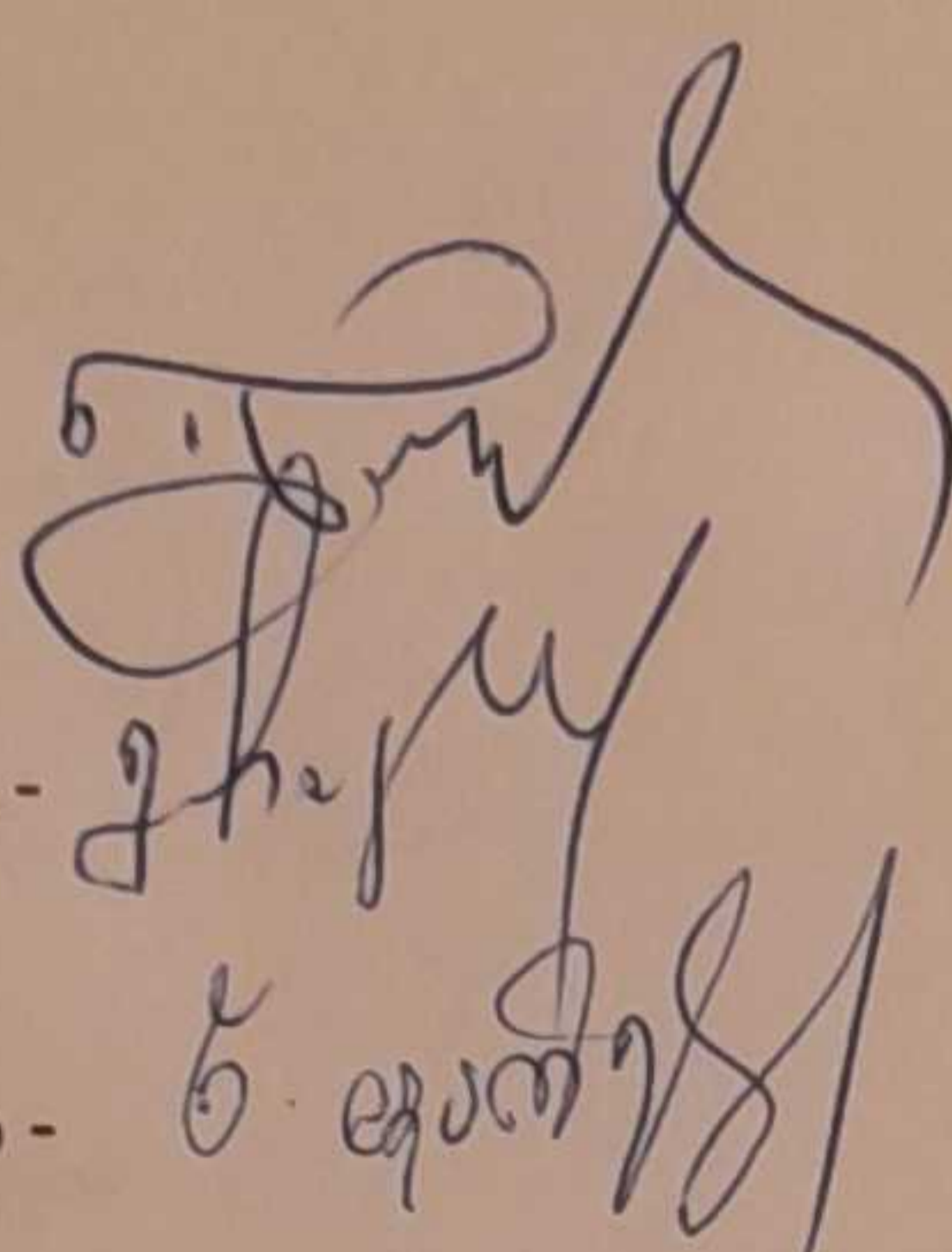
5. მარინა მაისურაძე -

სტუდენტები:

1. დავით ნებიერიძე -


2. საბა გოგიბერიძე -

3. მარიამ შენგელია -



4. ილარიონ ფიფია -

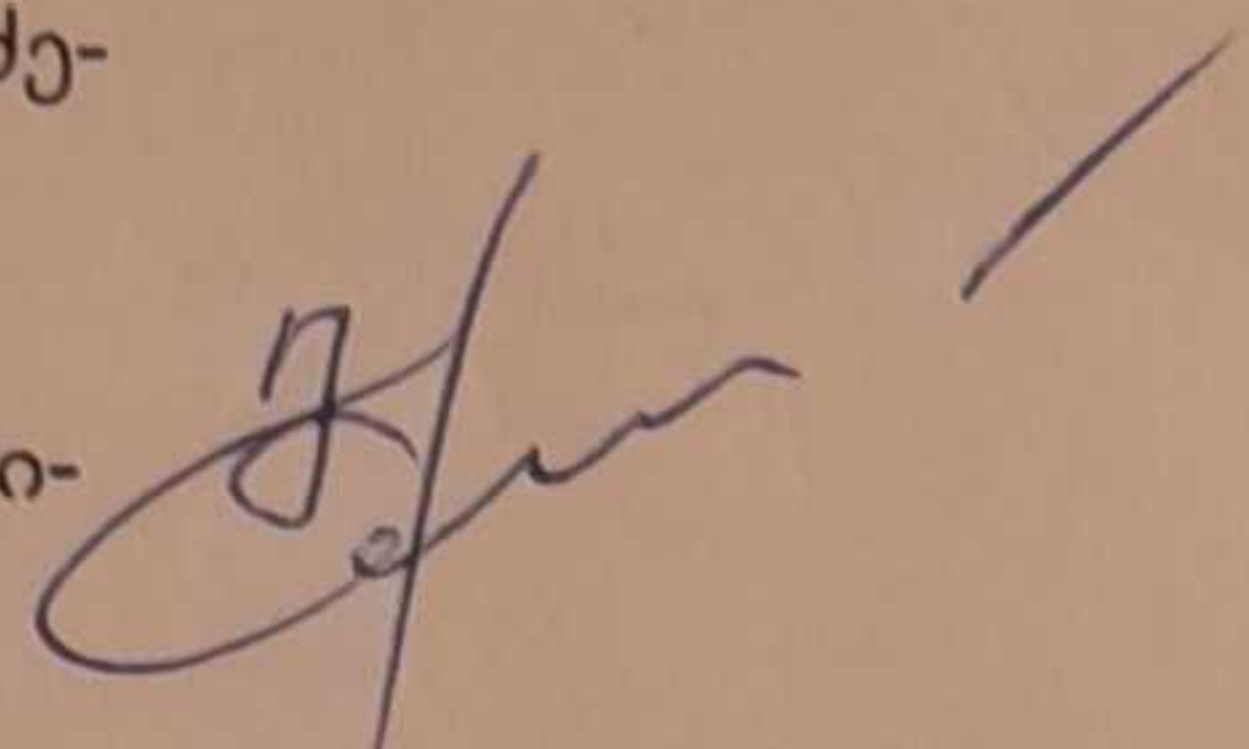
5. ელენე გაჩეჩილაძე - ე. გაჩეჩილაძე

6. ლიკა წერეთელი- 

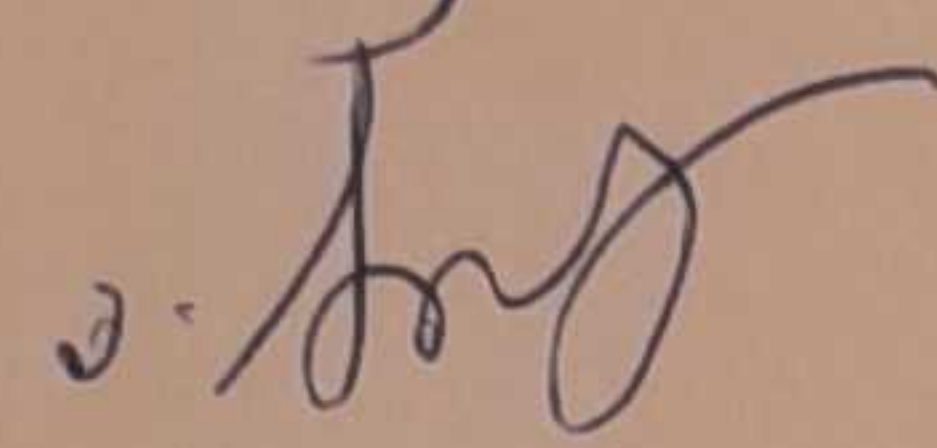
ზუსტი და საბუნებისმეტყველო მეცნიერებათა ფაკულტეტი

პროფესორები:

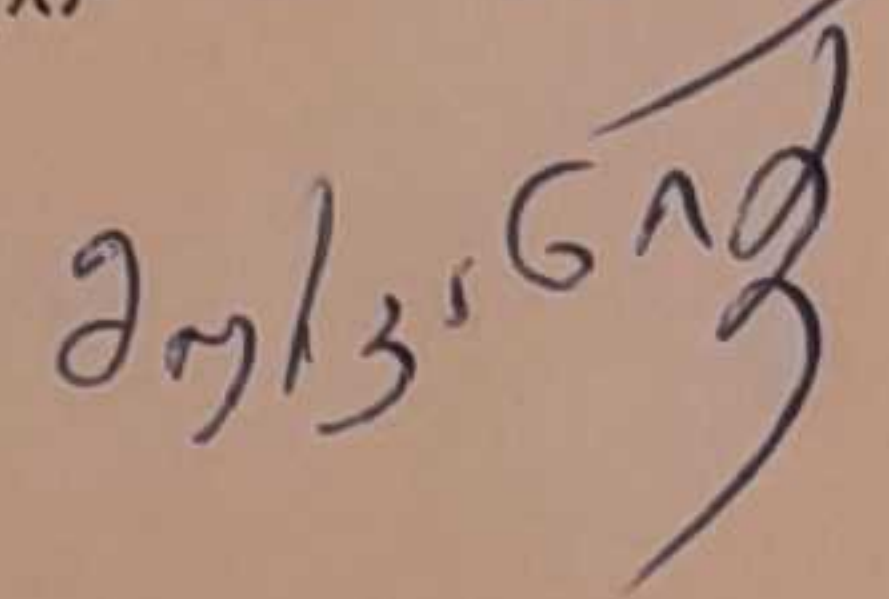
1. ილია თავხელიძე-

2. ლია მაჭავარიანი- 

3. ნათელა არჩვაძე- ნ. არჩვაძე

4. ამირან ბიბილაშვილი- 

5. მარიამ ახალკაციშვილი- მ. ახალკაციშვილი

6. მაკა მურვანიძე- 

სტუდენტები:

1. ანა ბოკერია-

2. მარიამ ვარდოსანიძე-

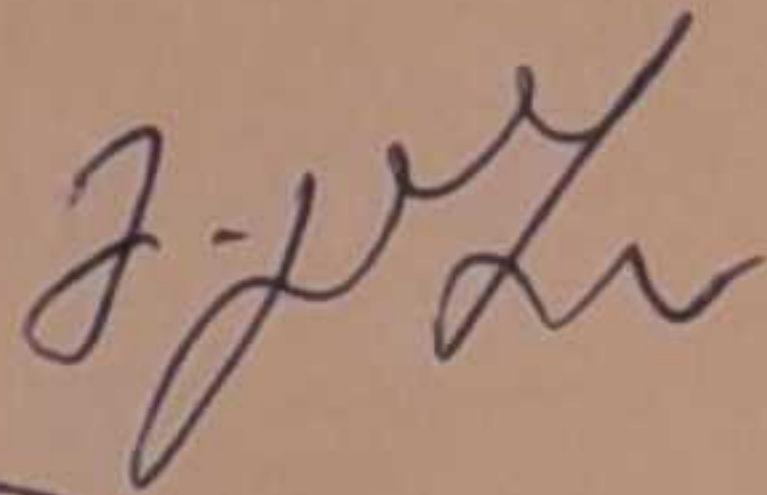
3. ვასილ ბერიძე- 3 სკაძე

4. დავით შუბითიძე-

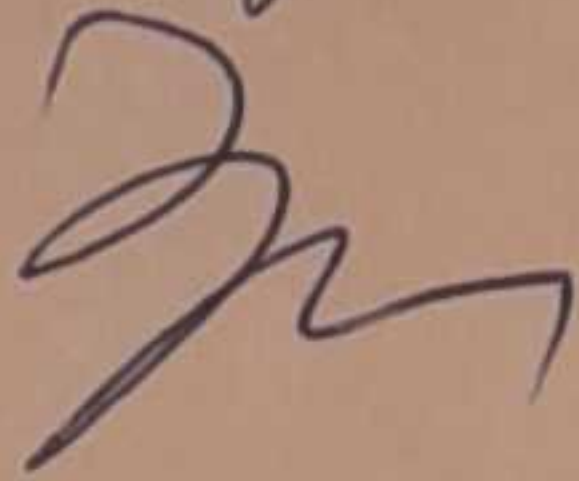
იურიდიული ფაკულტეტი

პროფესორები:

1. მარინა გარიშვილი-



2. მაია ივანიძე-



3. გიორგი თუმანიშვილი-

სტუდენტები:

1. ბარბარა მახარაძე-

2. საბა ქვათაძე-

3. თამარ ჯინჭარაძე-

სოციალურ და პოლიტიკურ მეცნიერებათა ფაკულტეტი

პროფესორები:

1. ხათუნა მაისაშვილი-

2. ნათია სვანიძე-

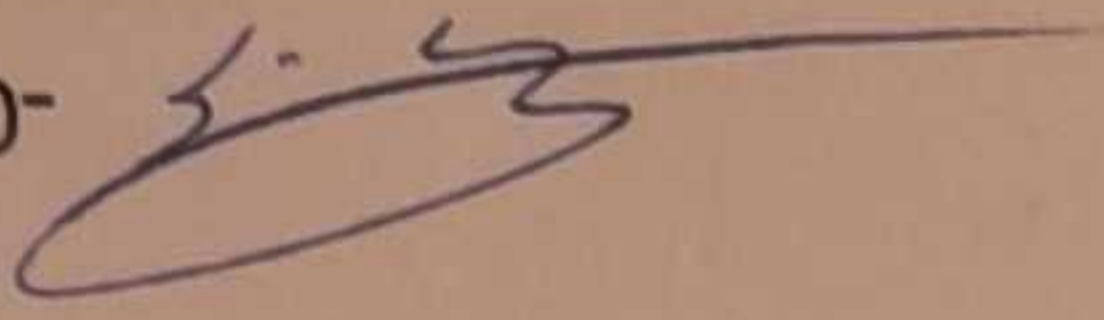
3. ავთანდილ ტუკვაძე-

ა. ხუციშვილი

სტუდენტები:

1. ალექსანდრე გაბაშვილი-

2. კახა კუჭუხიძე-



3. ნინო პაქსაშვილი-

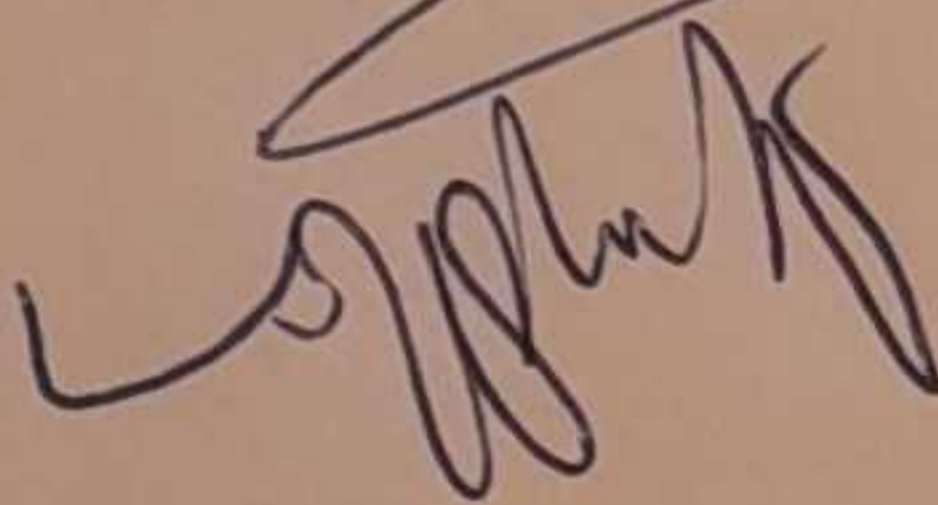
ფსიქოლოგიისა და განათლების მეცნიერებათა ფაკულტეტი

პროფესორები:

1. ვლადიმერ გამსახურდია-

ვ. გამსახურდია

2. იზაბელა პეტრიაშვილი-



სტუდენტები:

1. ანი ფურცელაძე-

2. ბარბარე მამაგეიშვილი-

ბ. მამაგეიშვილი

მედიცინის ფაკულტეტი

პროფესორები:

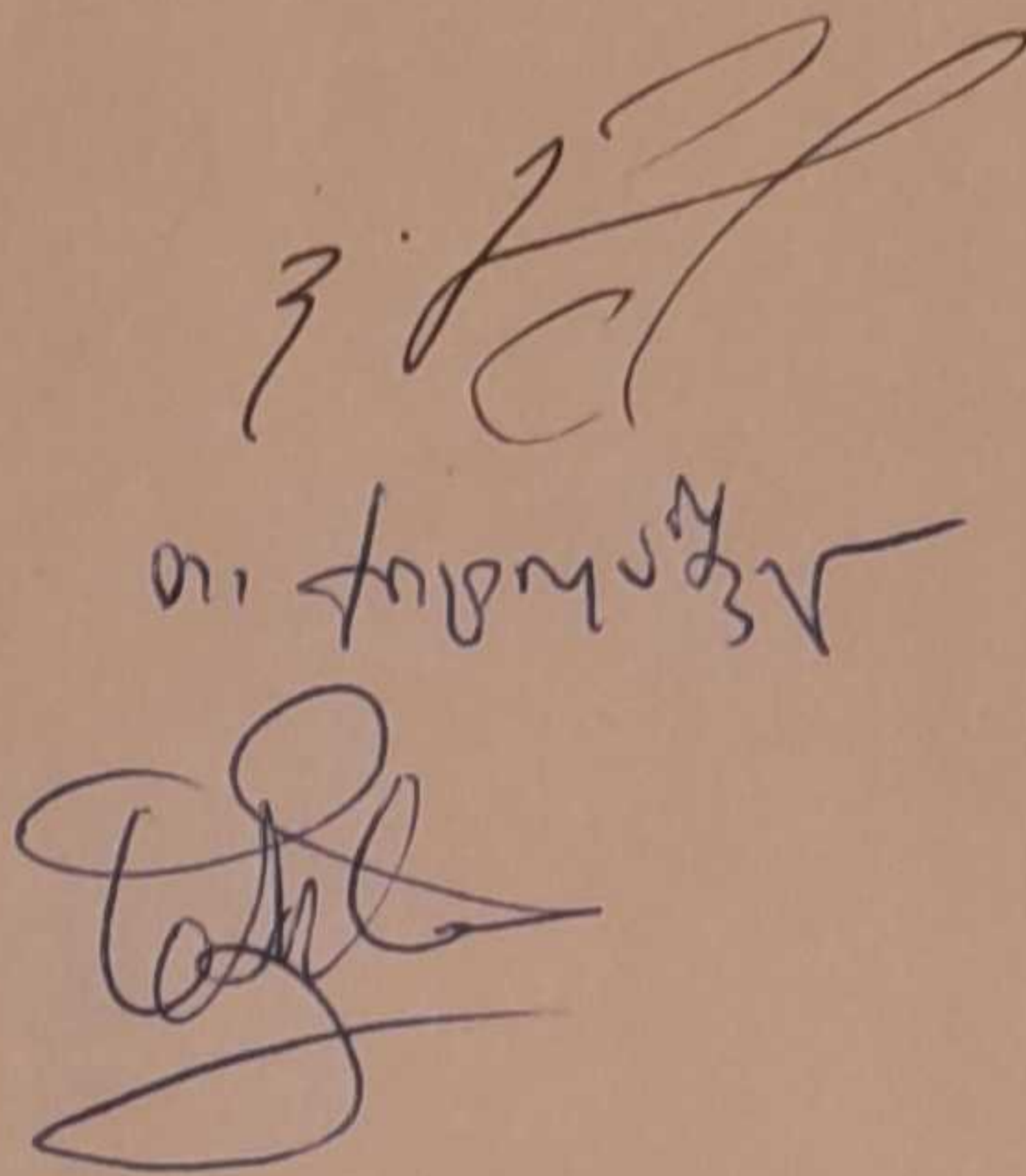
1. ვლადიმერ მარგველაშვილი-

2. თინა ჭიტუაშვილი-

3. ზურაბ ჩხაიძე-

4. შალვა ფარულავა-

5. გიორგი პატარაია-



Handwritten signatures of three professors: Vladimir Margvelashvili, Tina Chitashvili, and Zurab Chkaidze.

სტუდენტები:

1. ასპრაფ მაკვი ელკვალია მოჰამედ-

2. ანა ფაშაევა-

ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტი

პროფესორები:

1. კახაბერ ლორია-

2. ანასტასია ზაქარიაძე-

3. ელისაბედ ბუალავა-

4. მანანა რუსიეშვილი-

5. თეა ქარჩავა-

თ.

6. ლერი თავაძე-

7. ნიკოლოზ ჯავახიშვილი-

8. ინგა სანიკიძე-

სტუდენტები:

1. გიორგი არქანია-

2. საბა გიორგაძე-

3. ნათია კორაშვილი-

4. საბა ლოლაძე-

5. ლუკა მამალაშვილი-

ელეფთერ ანდრონიკაშვილის სახელობის ფიზიკის ინსტიტუტი

თეიმურაზ მაჩაიძე- *თ. მაჩაიძე*

ვახუშტი ბაგრატიონის სახელობის გეოგრაფიის ინსტიტუტი

თამილა ჩალაძე- *თ. ჩალაძე*

ივანე ჯავახიშვილის ისტორიისა და ეთნოლოგიის სახელობის
ინსტიტუტი

გიორგი მამარდაშვილი-

თინათინ წერეთლის სახელობის სახ. და სამართლის ინსტიტუტი

ედიშერ ფუტკარაძე-

მ. ნოდუას გეოფიზიკის ინსტიტუტი

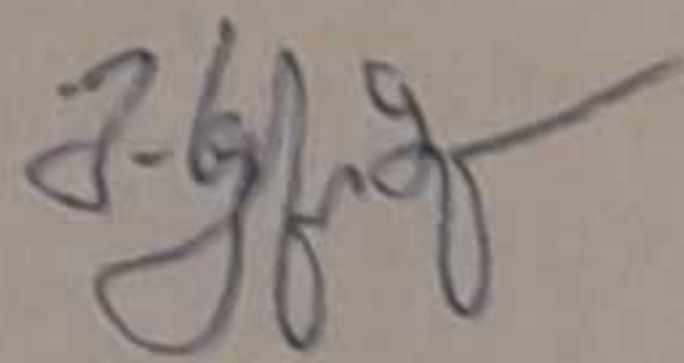
მანანა ნიკოლაიშვილი-

პეტრე მელიქიშვილის ფიზიკური და ორგანული ქიმიის ინსტიტუტი

მარინა გურგენიშვილი-

რაფიელ აგლაძის არაორგანული ქიმიის და ელექტროქიმიის
ინსტიტუტი

მარინე ხუციშვილი-

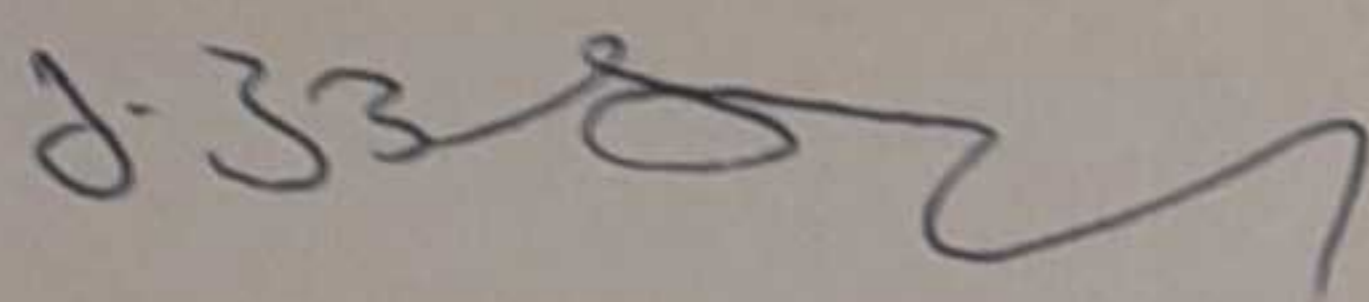


პაატა გუგუშვილის სახელობის ეკონომიკის ინსტიტუტი

ეთერ კაკულია-

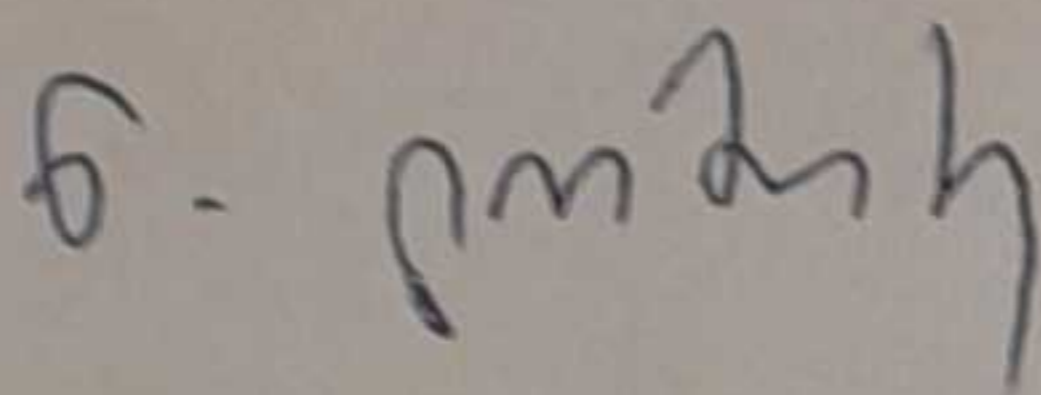
არნოლდ ჩიქობავას ენათმეცნიერების ინსტიტუტი

გვანცა გვანცელაძე-



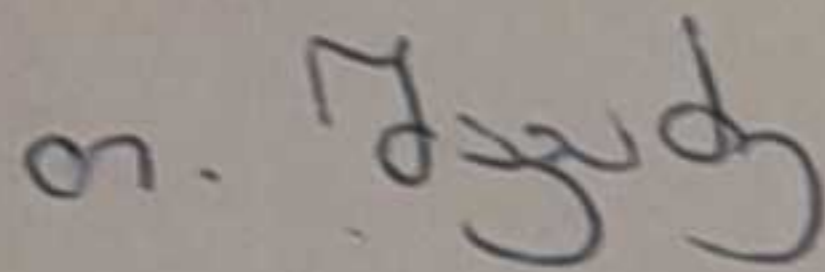
მაღალი ენერჯიების ფიზიკის ინსტიტუტი

ნოდარ ლომიძე-



ი. ვეკუას გამოყენებითი მათემატიკის ინსტიტუტი

თეა შავაძე-



ანდრია რაჭმაძის სახელობის მათემატიკის ინსტიტუტი

ალექსი პაჭკორია-

დანართი 2

სსიპ ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის

წარმომადგენლობითი საბჭოს სხდომაზე დამსწრე აკადემიური საბჭოს

წევრთა სია (2023 წლის 26 დეკემბერი, #7 სხდომა)

1. სამუშია ჯაბა, რექტორი, აკადემიური საბჭოს თავმჯდომარე
2. აბაშიძე ზურაბ
3. ავაზაშვილი ნიკოლოზ
4. ამირანაშვილი ავთანდილ
5. ანანიაშვილი ნათელა
6. ბახტაძე მიხეილ
7. გავაშელი ცისანა
8. გონაშვილი ვასილ
9. ზაუტაშვილი მარინე
10. კოპალეიშვილი მაია
11. კუხიანიძე ალექსანდრე
12. ლობჯანიძე გია
13. ლომიძე გაგა
14. მალრაძე ვახტანგ
15. მინდაძე ნინო

16. სადრაძე ნინო

17. სილაგაძე ავთანდილ

18. ფერაძე გოჩა

19. ფურთუხია ომარ

20. ქიტიაშვილი ზაქარია

21. ქურდაძე რამაზ

22. ღონღაძე ალექსანდრე

23. ყარალაშვილი თამაზ

24. შავლაყაძე ნუგზარ

25. შალიკაშვილი მორის

26. შანიძე რევაზი

27. შარაშიძე ნინო

28. შენგელია თემური

29. ჩიტაშვილი მარინე

30. ცისკარიძე ალექსანდრე

31. წერეთელი მარი

32. ხარაიშვილი ეთერ

33. ხაჩიძე მანანა

34. ხუსკივაძე მამუკა

35. ხუციშვილი ქეთევან

Handwritten signatures and scribbles corresponding to the list items, including names like 'ს. სილაგაძე', 'გ. ფერაძე', 'ო. ფურთუხია', 'ზ. ქიტიაშვილი', 'რ. ქურდაძე', 'ა. ღონღაძე', 'თ. ყარალაშვილი', 'ნ. შავლაყაძე', 'მ. შალიკაშვილი', 'რ. შანიძე', 'ნ. შარაშიძე', 'თ. შენგელია', 'მ. ჩიტაშვილი', 'ა. ცისკარიძე', 'მ. წერეთელი', 'ე. ხარაიშვილი', 'მ. ხაჩიძე', 'მ. ხუსკივაძე', and 'ქ. ხუციშვილი'.



სსიპ – ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო

უნივერსიტეტის აკადემიური საბჭო

დადგენილება

№ 114/2023

12 დეკემბერი 2023 წ.

სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის
ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის მოვალეობის შემსრულებლის განსაზღვრის შესახებ

საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსის 51-ე მუხლის პირველი ნაწილის, 52-ე მუხლის პირველი და მე-2 ნაწილების, 53-ე მუხლის მე-3 ნაწილის, 54-ე მუხლის პირველი ნაწილის, 55-ე მუხლის, 56-ე მუხლის მე-2 და მე-3 ნაწილებისა და 57-ე მუხლის, „უმალესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის 21-ე მუხლის პირველი პუნქტის „ე“ ქვეპუნქტისა და საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2013 წლის 11 სექტემბრის №135/ნ ბრძანებით დამტკიცებული „საჯარო სამართლის იურიდიული პირის – ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის წესდების“ მე-8 მუხლის პირველი პუნქტის „ე“ ქვეპუნქტის საფუძველზე, რომელთა თანახმადაც აკადემიური საბჭო არის ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის შერჩევაზე და წარმომადგენლობითი საბჭოსათვის დასამტკიცებლად წარდგენაზე უფლებამოსილი ორგანო, „სსიპ – ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატის შერჩევის მიზნით კონკურსის გამოცხადების, პრეტენდენტთა რეგისტრაციის დაწყებისა და მათი შერჩევის კრიტერიუმების შესახებ განცხადების ტექსტის დამტკიცების თაობაზე“ აკადემიური საბჭოს 2023 წლის 13 ნოემბრის №108/2023 დადგენილებაში ცვლილებების შეტანის შესახებ“ აკადემიური საბჭოს 2023 წლის 12 დეკემბრის №113/2023 დადგენილებისა და თსუ-ს აკადემიური საბჭოს 2023 წლის 12 დეკემბრის № 17 სხდომის ოქმის საფუძველზე,

აკადემიური საბჭო ადგენს:

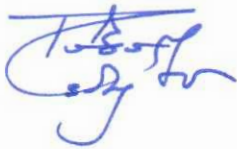
1. სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის აკადემიური საბჭოს მიერ მიღებული გადაწყვეტილების საფუძველზე, კანონმდებლობით დადგენილი წესით უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის არჩევამდე, 2023 წლის 26 დეკემბრიდან ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის მოვალეობის შემსრულებლად განისაზღვროს **ლაშა საღინაძე**.
2. დადგენილების ყველასათვის ხელმისაწვდომ ადგილზე განთავსება დაევალოს უნივერსიტეტის კანცელარიას.

3. აღნიშნული გადაწყვეტილება დასამტკიცებლად წარედგინოს სსიპ – ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის წარმომადგენლობით საბჭოს.
4. წინამდებარე დადგენილება დაინტერესებული პირის მიერ შეიძლება გასაჩივრდეს კანონმდებლობით დადგენილი წესით ძალაში შესვლის დღიდან 1 თვის ვადაში ქ. თბილისის საქალაქო სასამართლოს ადმინისტრაციულ საქმეთა კოლეგიაში (მისამართი: ქ. თბილისი, დავით აღმაშენებლის ხეივანი, №64).
5. დადგენილება ძალაში შედის კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

აკადემიკოსი ჯაბა სამუშია

რექტორი, პროფესორი

აკადემიური საბჭოს თავმჯდომარე





N 39439/10
25.12.2023

39439-10-3-202312251505



სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის
სახელმწიფო უნივერსიტეტის წარმომადგენლობით საბჭოს

წ ა რ დ გ ი ნ ე ბ ა

საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2013 წლის 11 სექტემბრის №135/ნ ბრძანებით დამტკიცებული „საჯარო სამართლის იურიდიული პირის – ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის წესდების“ მე-8 მუხლის პირველი პუნქტის „ე“ ქვეპუნქტის საფუძველზე, რომელთა თანახმადაც აკადემიური საბჭო არის ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის შერჩევაზე და წარმომადგენლობითი საბჭოსათვის დასამტკიცებლად წარდგენაზე უფლებამოსილი ორგანო, დასამტკიცებლად წარმოგიდგენთ “სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის მოვალეობის შემსრულებლის განსაზღვრის შესახებ“ აკადემიური საბჭოს 2023 წლის 12 დეკემბრის №114/2023 დადგენილებას.

დანართი: 2 გვერდი

ჯაბა სამუშია

რექტორი
ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი

პროექტი

სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის წარმომადგენლობითი საბჭოს 2018 წლის 10 ივლისის გადაწყვეტილებით (ოქმი №5) დამტკიცებულ „სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის საუნივერსიტეტო სადისერტაციო საბჭოს აპარატის დებულებაში“ - ცვლილებებისა და დამატების შეტანის შესახებ

1. შევიდეს ცვლილებები და დამატება სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის წარმომადგენლობითი საბჭოს 2018 წლის 10 ივლისის გადაწყვეტილებით (ოქმი №5) დამტკიცებულ „სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის საუნივერსიტეტო სადისერტაციო საბჭოს აპარატის დებულებაში“:

ა) მე-2 მუხლის პირველი პუნქტი ჩამოყალიბდეს შემდეგი რედაქციით:

„1. აპარატი უზრუნველყოფს სადისერტაციო საბჭოს საქმიანობის ორგანიზაციულ გამართულობას“.

ბ) მე-3 მუხლი ჩამოყალიბდეს შემდეგი რედაქციით:

„მუხლი 3. აპარატის მუშაობის წესი

1. აპარატი სადისერტაციო საბჭოს თავმჯდომარესთან შეთანხმებით ადგენს სხდომაზე განსახილველი საკითხების ნუსხას, რომელსაც სხდომის ჩატარებამდე 2 სამუშაო დღით ადრე გადასცემს სადისერტაციო საბჭოს წევრებს.

2. აპარატი კონტროლს უწევს სადისერტაციო ნაშრომის დაცვის კომისიის მიერ დისერტაციის შეფასებიდან 10 სამუშაო დღის ვადაში ფაკულტეტების მიერ სადისერტაციო საბჭოში სადისერტაციო ნაშრომისა და დაცვის დოკუმენტაციის გადაცემის, ასევე, შესაბამის ელექტრონულ სივრცეში PDF ფაილების სახით განთავსების ვალდებულების შესრულებას.

3. საუნივერსიტეტო სადისერტაციო საბჭოს სხდომაზე დოქტორის აკადემიური ხარისხის მინიჭების საკითხის განხილვის შემდეგ აპარატი ფაკულტეტების მიერ წარმოდგენილ სადისერტაციო ნაშრომის დაცვის დოკუმენტაციას 10 სამუშაო დღის ვადაში უბრუნებს შესაბამის ფაკულტეტს“.

გ) მე-4 მუხლის მე-3 პუნქტი ჩამოყალიბდეს შემდეგი რედაქციით:

„3. აპარატის სამდივნო შედგება ძირითადი საგანმანათლებლო ერთეულების წარმომადგენლებისგან, რომელთაც აპარატის უფროსს წარუდგენს ფაკულტეტის დეკანი“.

დ) მე-4 მუხლს დაემატოს შემდეგი შინაარსის მე-5 და მე-6 პუნქტები:

„5. აპარატის უფროსის დროებით არყოფნის (შვებულება, მივლინება, ავადმყოფობა, დროებით - 2 დღეზე მეტი ვადით არყოფნა) შემთხვევაში, მის მოვალეობას ასრულებს აპარატის სამდივნოს წევრი, აპარატის უფროსისა და სადისერტაციო საბჭოს თავმჯდომარის შეთანხმების საფუძველზე.“

6. აპარატის უფროსის მოვალეობის შემსრულებლის დანიშვნის თაობაზე აპარატის უფროსის წარდგინების საფუძველზე გამოიცემა ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის ბრძანება“.

ე) მე-5 მუხლი ჩამოყალიბდეს შემდეგი რედაქციით:

„მუხლი 5. აპარატის ხელმძღვანელობა

1. აპარატის უფროსი:

- ა) ხელმძღვანელობს და წარმართავს აპარატის საქმიანობას;
- ბ) განსაზღვრავს აპარატის საქმიანობის პრიორიტეტებს და პასუხისმგებელია მათ განხორციელებაზე;
- გ) აპარატის საქმიანობასთან დაკავშირებით ასრულებს სადისერტაციო საბჭოს დავალებებს;
- დ) ორგანიზებას უწევს ამ დებულებით აპარატისათვის დაკისრებული ფუნქციების შესრულებას, რისთვისაც ცალკეული საკითხების მოწესრიგებისა და გადაწყვეტის მიზნით წარუდგენს წინადადებებს სადისერტაციო საბჭოს ან/და ადმინისტრაციის ხელმძღვანელს;
- ე) კონსულტაციას უწევს აპარატის სამდივნოს წევრებს;
- ვ) ხელს აწერს მის მიერ მომზადებულ დოკუმენტებს;
- ზ) წარადგენს ანგარიშს აპარატის მიერ გაწეული საქმიანობის შესახებ ყოველწლიურად, აგრეთვე ნებისმიერ დროს სადისერტაციო საბჭოს დავალებით;
- თ) ახორციელებს წინამდებარე დებულებით, უნივერსიტეტის სამართლებრივი აქტებითა და საქართველოს კანონმდებლობით განსაზღვრულ სხვა უფლებამოსილებებს.

2. აპარატის სამდივნო:

- ა) აპარატის უფროსს გადასცემს თითოეული დოქტორანტის სადისერტაციო ნაშრომის დაცვის დოკუმენტაციას და ასევე განათავსებს შესაბამის ელექტრონულ სივრცეში PDF ფაილების სახით დისერტაციის შეფასებიდან 10 სამუშაო დღის ვადაში;
- ბ) საუნივერსიტეტო სადისერტაციო საბჭოს სხდომაზე დოქტორის აკადემიური ხარისხის მინიჭების საკითხის განხილვის შემდეგ აპარატის უფროსისგან 10 სამუშაო დღის ვადაში იბარებს თითოეული დოქტორანტის სადისერტაციო ნაშრომის დაცვის დოკუმენტაციას“.



საჯარო სამართლის იურიდიული პირი –
ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი
ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი

N 19960/10

19.07.2023

სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის
თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის
წარმომადგენლობითი საბჭოს თავმჯდომარეს,
ვლადიმერ მარგველაშვილს

ბატონო ვლადიმერ,

სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის წარმომადგენლობითი საბჭოს 2018 წლის 10 ივლისის გადაწყვეტილებით (ოქმი N 5) დამტკიცებულ N 17 დანართში - „სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის საუნივერსიტეტო სადისერტაციო საბჭოს აპარატის დებულება“ - ცვლილებებისა და დამატებების შეტანის მიზნით წარმოგიდგენთ პროექტს, რომელიც შეიმუშავა საუნივერსიტეტო სადისერტაციო საბჭომ.

გთხოვთ, პროექტი დასამტკიცებლად წარუდგინოთ წარმომადგენლობით საბჭოს.

ლაშა სალინაძე

ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი
ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი

შევიდეს შემდეგი დამატებები სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის წარმომადგენლობითი საბჭოს 2016 წლის 23 დეკემბრის N9 ოქმით დამტკიცებული ზუსტ და საბუნებისმეტყველო მენცირებათა ფაკულტეტის დებულებაში:

1. დებულების 36-ე მუხლის მე-3 პუნქტს დაემატოს შემდეგი შინაარსის მქონე „უ“ ქვეპუნქტი:

„უ) ევგენი ხარაძის სახელობის ობსერვატორია“.

2. დებულების 36-ე მუხლის მე-5 პუნქტს დაემატოს შემდეგი შინაარსის მქონე „რ“ ქვეპუნქტი:

„რ) ვივარიუმი.“

„3. დებულების 36-ე მუხლის მე-8 პუნქტს დაემატოს შემდეგი შინაარსის მქონე „გ“ - „ი“ ქვეპუნქტები:

„ გ) ელექტრონიკის ლაბორატორია;

დ) საბაკალავრო/სამაგისტრო პროექტების ლაბორატორია;

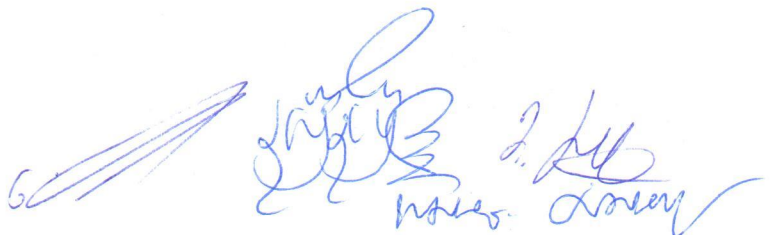
ე) კომუნიკაციების ლაბორატორია;

ვ) წრედების ლაბორატორია;

ზ) ციფრული სისტემების ლაბორატორია;

თ) ელექტრული და ელექტრონული ინჟინერიის კომპიუტერული კლასი;

ი) ანტენების და მიკროტალღების ლაბორატორია.“.



Handwritten signature in blue ink, likely of the official responsible for the document.

ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის
სახელმწიფო უნივერსიტეტის წარმომადგენლობითი
საბჭოს თავმჯდომარეს, ბატონ ვლადიმერ
მარგველაშვილს

ბატონო ვლადიმერ,

გაცნობებთ, რომ ზუსტ და საბუნებისმეტყველო მეცნიერებათა ფაკულტეტის საბჭომ მიიღო დადგენილება ფაკულტეტის დებულებაში ცვლილებების შეტანის შესახებ. გთხოვთ გაიტანოთ ეს ცვლილებები უახლოესი წარმომადგენლობითი საბჭოს სხდომაზე დასამტკიცებლად.

36-ე მუხლის მე-3 პუნქტს უნდა დაემატოს ქვეპუნქტი:

უ) ევგენი ხარაძის სახელობის ობსერვატორია;

36-ე მუხლის მე-5 პუნქტს უნდა დაემატოს ქვეპუნქტი:

რ) ვივარიუმი;

36-ე მუხლის მე-8 პუნქტს უნდა დაემატოს შემდეგი ქვეპუნქტები:

გ) ელექტრონიკის ლაბორატორია;

დ) საბაკალავრო/სამაგისტრო პროექტების ლაბორატორია;

ე) კომუნიკაციების ლაბორატორია;

ვ) წრედების ლაბორატორია;

ზ) ციფრული სისტემების ლაბორატორია;

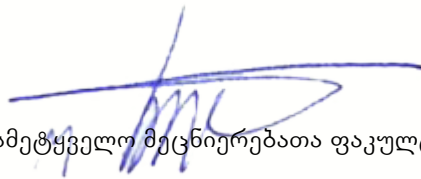
თ) ელექტრული და ელექტრონული ინჟინერიის კომპიუტერული კლასი;

ი) ანტენების და მიკროტალღების ლაბორატორია.

ცვლილებები შეთანხმებულია იურიდიულ, საფინანსო და პერსონალის მართვის დეპარტამენტებთან (დავიზებული ვარიანტი თანდართულია). წერილს ასევე თან ერთვის ფაკულტეტის საბჭოს სხდომის ოქმი.

პატივისცემით,

რამაზ ხომერიკი



ზუსტ და საბუნებისმეტყველო მეცნიერებათა ფაკულტეტის დეკანი
ადმინისტრაცია

ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის ზუსტ და საბუნებისმეტყველო მეცნიერებების ფაკულტეტის საბჭოს 2023 წლის 29 ნოემბრის სხდომის

ოქმი #9

ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტში 2023 წლის 29 ნოემბერს შედგა თსუ ზუსტ და საბუნებისმეტყველო მეცნიერებათა ფაკულტეტის საბჭოს მორიგი სხდომა.

სხდომა გახსნა ზუსტ და საბუნებისმეტყველო მეცნიერებათა ფაკულტეტის საბჭოს თავმჯდომარემ, ასოცირებულმა პროფესორმა რამაზ ხომერიკმა.

ფაკულტეტის საბჭოს შემადგენლობაშია 28 წევრი, სხდომას ესწრებოდა 21 წევრი. სხდომას ასევე ესწრებოდა გეოლოგიის დეპარტამენტის ხელმძღვანელი, ასოცირებული პროფესორი გურამ ქუთელია და ელექტრული და ელექტრონული ინჟინერიის დეპარტამენტის ასოცირებული პროფესორი ცისმარი გავაშელი.

კვორუმი შედგა, სხდომა გახსნილად გამოცხადდა.

დღის წესრიგი:

1. ბაკალავრიატის ანკეტა-კითხვარის დამტკიცება;
2. პროგრამული ცვლილებების შესახებ;
3. ფაკულტეტის სტრუქტურული ერთეულების შესახებ;
4. მიმდინარე საკითხები.

განსახილველი საკითხების შესაბამისი მასალები წინასწარ დაეგზავნა ფაკულტეტის საბჭოს წევრებს.

1. მოისმინეს: დღის წესრიგის პირველი საკითხი – ბაკალავრიატის ანკეტა-კითხვარის შესახებ. 2024 წლის ანკეტა-კითხვარი წარმოადგინა ფაკულტეტის საბჭოს თავმჯდომარემ, ასოცირებულმა პროფესორმა რ.ხომერიკმა. ბატონმა რამაზმა ფაკულტეტის საბჭოს წევრებს სთხოვა დაეზუსტებინათ 2024 წლის ბაკალავრიატის ანკეტა-კითხვარის კვოტები პროგრამების მიხედვით და კომპეტენციის ზღვრები ჩასაბარებელ საგნებში (იხ. დანართი 1). ამის შემდეგ სათითაოდ მოხდა ცალკეული საბაკალავრო პროგრამის განხილვა და კვოტების დაზუსტება.

აზრი გამოთქვას: განხილვაში მონაწილეობა მიიღო საბჭოს თითქმის ყველა წევრმა.

საბჭოს თავმჯდომარემ კენჭისყრაზე დააყენა საკითხი ბაკალავრიატის 2024 წლის ანკეტა-კითხვარის წარმოდგენილი სახით დამტკიცების შესახებ.

კენჭისყრის შედეგები: საკითხი დამტკიცდა ერთხმად.

დაადგინეს: დამტკიცდეს ზუსტ და საბუნებისმეტყველო მეცნიერებათა ფაკულტეტის ბაკალავრიატის 2024 წლის ანკეტა-კითხვარი წარმოდგენილი ფორმით (იხ. დანართი 1).

2. მოისმინეს: დღის წესრიგის მეორე საკითხი - პროგრამული ცვლილებების შესახებ. ცვლილებები წარმოადგინა ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსმა, ასოცირებულმა პროფესორმა თამარ ჭელიძემ. ცვლილებები შეეხო საბაკალავრო პროგრამებს - „ქიმია“ (ინგლისურენოვანი) და „მათემატიკა“, ასევე სამაგისტრო პროგრამას - „მათემატიკა“. ცვლილების საფუძველია პროგრამის განვითარება და დამსაქმებლის მოთხოვნის გათვალისწინება (იხ. დანართი 2).

აზრი გამოთქვას: პროფესორმა ნ.შათაშვილმა.

საბჭოს თავმჯდომარემ კენჭისყრაზე დააყენა საკითხი წარმოდგენილი პროგრამული ცვლილებების შესახებ.

კენჭისყრის შედეგები: დამტკიცებულია ერთხმად.

დაადგინეს: დამტკიცდეს ცვლილებები საბაკალავრო პროგრამებში - „ქიმია“ (ინგლისურენოვანი) და „მათემატიკა“, ასევე სამაგისტრო პროგრამაში - „მათემატიკა“. (იხ. დანართი 2).

3. მოისმინეს: დღის წესრიგის მესამე საკითხი - ფაკულტეტის სტრუქტურული ერთეულების შესახებ. საკითხის შესახებ ისაუბრა ფაკულტეტის საბჭოს თავმჯდომარემ, ასოცირებულმა პროფესორმა რ.ხომერიკმა. ბატონმა რამაზმა აღნიშნა, რომ სან დიეგოს სახელმწიფო უნივერსიტეტთან თანამშრომლობის ფარგლებში თსუ-ს გადმოეცა რამდენიმე კარგად აღჭურვილი საინჟინრო ლაბორატორია, რომლებიც მიზანშეწონილია თუ ცალკე სტრუქტურულ ერთეულებად იქნება წარმოდგენილი ფაკულტეტის სტრუქტურაში. ასევე მან წამოაყენა წინადადება ცალკე სტრუქტურულ ერთეულად გაფორმდეს თსუ მეორე კორპუსში განთავსებული ევგენი ხარაძის სახელობის ობსერვატორია. საბჭოს წევრებმა ასევე დასვეს საკითხი თსუ მე-11 კორპუსში განთავსებული ვივარიუმის დამატებაზეც სტრუქტურული ერთეულების სიაში.

აზრი გამოთქვას: პროფესორებმა ნ.შათაშვილმა, ც.გავაშვილმა, ა.გამყრელიძემ.

საბჭოს თავმჯდომარემ კენჭისყრაზე დააყენა აღნიშნული სტრუქტურული ერთეულების დამატების შესახებ ფაკულტეტის სტრუქტურაში.

კენჭისყრის შედეგები: დამტკიცებულია ერთხმად.

დაადგინეს: ფაკულტეტის საბჭო ადგენს, რომ შევიდეს ცვლილება ფაკულტეტის დებულებაში და დაემატოს შემდეგი სტრუქტურული ერთეულები:

- ელექტრული და ელექტრონული ინჟინერიის დეპარტამენტი:
 1. ელექტრონიკის ლაბორატორია (Electronics Laboratory);
 2. საბაკალავრო/სამაგისტრო პროექტების ლაბორატორია (Senior Design (Bachelor/Master Projects) Laboratory);

3. კომუნიკაციების ლაბორატორია (Digital Communications Laboratory);
4. წრედების ლაბორატორია (Circuits Laboratory);
5. ციფრული სისტემების ლაბორატორია (Digital Systems Laboratory);
6. ელექტრული და ელექტრონული ინჟინერიის კომპიუტერული კლასი (Electrical and Electronics Engineering Computer Classroom);
7. ანტენების და მიკროტალღების ლაბორატორია (Antennas and Microwaves Laboratory);

- ფიზიკის დეპარტამენტი:
 1. ევგენი ხარაძის სახელობის ობსერვატორია (Evgeni Kharadze Observatory);
- ბიოლოგიის დეპარტამენტი:
 1. ვივარიუმი (Vivarium).

4. მოისმინეს: დღის წესრიგის მიმდინარე საკითხებში განხილული იყო ორი საკითხი.

ა) იმპაქტ-ფაქტორიანი სტატიის ანაზღაურების შესახებ. საკითხის შესახებ ინფორმაცია ფაკულტეტის საბჭოს წევრებს მიაწოდა ფაკულტეტის საბჭოს თავმჯდომარემ, ასოცირებულმა პროფესორმა რ. ხომერიკმა. ბატონმა რამაზმა აღნიშნა, რომ წარმოდგენილი სტატია ანაზღაურდება ფაკულტეტის 2023 წლის ბიუჯეტის მუხლიდან “შტატგარეშე მომუშავეთა ანაზღაურება“, სადაც გამოყოფილია დაფინანსება ტომსონ-როიტერის კლასიფიკაციით დადებითი იმპაქტ-ფაქტორიანი სტატიების ავტორებზე დამატებითი ანაზღაურების გასაცემად (იხ. დანართი 3).

ფაკულტეტის საბჭოს თავმჯდომარემ კენჭისყრაზე დააყენა წარმოდგენილი იმპაქტ-ფაქტორიანი სტატიისთვის დაფინანსების გაცემის საკითხი.

კენჭისყრის შედეგები: დამტკიცდა ერთხმად.

დაადგინეს: წარმოდგენილი იმპაქტ-ფაქტორიანი სტატია დაფინანსდეს 2500 ლარით (იხ. დანართი 3) ფაკულტეტის ბიუჯეტის შესაბამისი მუხლიდან.

ბ) სადოქტორო პროგრამა „გეოგრაფიის“ დოქტორანტების სადისერტაციო თემების დაზუსტების შესახებ ფაკულტეტის საბჭოს წევრებს ინფორმაცია გააცნო ფაკულტეტის საბჭოს თავმჯდომარემ, ბ-მა რამაზ ხომერიკმა.

შემდეგ ფაკულტეტის საბჭოს თავმჯდომარემ კენჭისყრაზე დააყენა საკითხი სადოქტორო პროგრამა „გეოგრაფიის“ დოქტორანტების სადისერტაციო თემების დაზუსტების შესახებ.

კენჭისყრის შედეგები: დამტკიცდა ერთხმად.

დაადგინეს:

1. დოქტორანტ ზაზა გულაშვილის სადისერტაციო თემის ძველი სახელწოდება „ქარბტენიანი ტერიტორიების წყლის რესურსების მართვა და განვითარების

პერსპექტივები” შეიცვალოს და ჩამოყალიბდეს შემდეგნაირად - „კოლხეთის დაბლობის ჭარბტებიანი ტერიტორიების წყლის რესურსების შეფასება და მართვა”. ხელმძღვანელები პროფ. დავით კერესელიძე, ასოც. პროფ. ვაჟა ტრაპაიძე დარჩეს უცვლელი;

2. დოქტორანტ ზურაბ ჯიქიას სადისერტაციო თემის ძველი სახელწოდება „საქალაქო დასახლებების სანიაღვრე წყლების წყლის ხარისხობრივი მდგომარეობის შეფასება” შეიცვალოს და ჩამოყალიბდეს შემდეგნაირად - „ურბანული ჩამონადენის წყლის ხარისხის შეფასება და პროგნოზი”, ხელმძღვანელი პროფ. დავით კერესელიძე დარჩეს უცვლელი.

ფაკულტეტის საბჭოს თავმჯდომარე,
ასოცირებული პროფესორი რამაზ ხომერიკი



ფაკულტეტის საბჭოს მდივანი,
ასოცირებული პროფესორი თინათინ დავითაშვილი



პროექტი

დანართი 1

**სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის შრომის
უსაფრთხოების სამსახურის დებულება**

მუხლი 1. ზოგადი დებულებანი

1. სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის (შემდგომში - „უნივერსიტეტი“ ან „თსუ“) შრომის უსაფრთხოების სამსახური (შემდგომში - „სამსახური“) წარმოადგენს უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის სტრუქტურულ ერთეულს.
2. სამსახური თავის საქმიანობაში ხელმძღვანელობს საქართველოს კანონმდებლობით, უნივერსიტეტის სამართლებრივი აქტებითა და წინამდებარე დებულებით.
3. სამსახური თავისი კომპეტენციის ფარგლებში ასრულებს უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის მიერ კანონმდებლობის საფუძველზე დაკისრებულ დავალებებს და ანგარიშვალდებულია მის წინაშე.

მუხლი 2. სამსახურის საქმიანობის სფერო, ძირითადი ამოცანები და ფუნქციები

1. სამსახურის საქმიანობის სფერო, ფუნქციებია:

- ა) უნივერსიტეტის სივრცეში მყოფი პირების (უნივერსიტეტის პერსონალის, სტუდენტების, პროფესიული სტუდენტების, მსმენელების, სტაჟიორების, ვიზიტორების, სტუმრების და სხვა პირების) შრომის უსაფრთხოების უზრუნველყოფა. ასევე თავისი უფლებამოსილების ფარგლებში შეზღუდული შესაძლებლობის მქონე პირთათვის ადაპტირებული საუნივერსიტეტო გარემოს შექმნის ხელშეწყობა;
- ბ) უნივერსიტეტის რეგულაციებით დადგენილი შრომის უსაფრთხოების სფეროს ქცევის წესების მონიტორინგი, მათ შორის უსაფრთხოების დარღვევის შემთხვევაში დროული და ეფექტური რეაგირება;
- გ) უნივერსიტეტში ელექტრომომარაგების, წყალმომარაგების, ხანძარსაწინააღმდეგო დაცვის მოწყობილობებისა და სისტემების, გამართული მუშაობის/ფუნქციონირების მონიტორინგი;
- დ) შრომის უსაფრთხოების სისტემის შემუშავება, უნივერსიტეტში დანერგვა და შესრულების კონტროლი; შრომის უსაფრთხოებასთან და გარემოს დაცვასთან დაკავშირებულ საკანონმდებლო ცვლილებებზე მუდმივი ინფორმირებულობა, თსუ- ში შრომის უსაფრთხოებისა და გარემოს დაცვის კულტურის დანერგვასთან დაკავშირებით წინადადებების ინიცირება და ადმინისტრაციის ხელმძღვანელისთვის /ან მისი ბრძანებით დანიშნული პასუხისმგებელი პირისთვის წარდგენა;
- ე) საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად, თავისი უფლებამოსილების ფარგლებში შრომისა და სახანძრო უსაფრთხოების წესების დაცვის მონიტორინგი, საშიშროებების

განსაზღვრა, შრომის უსაფრთხოების რისკების შეფასება, პრევენციისთვის საჭირო ღონისძიებების განსაზღვრა, ხელმძღვანელობისათვის რისკის შეფასების ფორმა N1-ის სახით მათი წარდგენა და პრევენციისათვის განსაზღვრული ღონისძიებების შესაბამისი სტრუქტურული ერთეულების მიერ შესრულების მონიტორინგი. თსუ-ს საქმიანობის უსაფრთხოდ განხორციელების მიზნით შესაბამისი წინადადებების წარმოდგენა (მათ შორის ხანძარსაწინააღმდეგო ინვენტარის და ტექნიკური საშუალებების განახლების, ინსტრუქტაჟის ჩატარების თაობაზე ან/და სხვა);

ვ) საუნივერსიტეტო (სამუშაო) სივრცეში მყოფი პირებისათვის (პერსონალი, სტუდენტები, პროფესიული სტუდენტები, მსმენელები და სხვა) შესაბამისი ინფორმაციის მიწოდება კერძოდ: შრომის უსაფრთხოების უზრუნველსაყოფად სამართლებრივი და სხვა ნორმების და უსაფრთხო შრომის პრინციპების შესახებ, სამუშაო პროცედურების, მანქანა-დანადგარების, სამუშაო ტექნიკისა და სამუშაო აღჭურვილობის უსაფრთხო გამოყენებისა და შეკეთების ინსტრუქციებისა და სახელმძღვანელოების შესახებ, საგანგებო სიტუაციების, სავაკუაციო ღონისძიებების და მათი განხორციელების შესახებ, არსებული საფრთხისა და რისკის, აგრეთვე მათი კონტროლის მიზნით განხორციელებული ღონისძიებების შესახებ;

ზ) შრომის უსაფრთხოების საკითხებზე საუნივერსიტეტო (სამუშაო) სივრცეში მყოფი პირებისათვის (პერსონალი, სტუდენტები, პროფესიული სტუდენტები, მსმენელები და სხვა) სამუშაო პირობების, საფრთხის ხარისხის, ხასიათისა და სტრუქტურის და შესაბამისი რისკების გათვალისწინებით, კონსულტაციის გაწევა, სწავლების (ტრენინგების) და ინსტრუქტაჟის ჩატარება, ასევე მათ მიერ მიღებული ცოდნის შემოწმება და ამ მიზნით ტესტირების, სიმულაციების და სხვა სახის შემოწმებების წარმოება, აუცილებლობის შემთხვევაში გარე ტრენინგების საჭიროების ინიცირება;

თ) სამუშაო სივრცეში უბედური შემთხვევებისა და პროფესიული დაავადებების შემთხვევების რეგისტრაცია, მოკვლევა და ანგარიშგება, საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად;

ი) რეგულარულად, საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული პერიოდულობით და კომპეტენციის ფარგლებში შემდეგი აქტივობების განხორციელება: უნივერსიტეტში არსებული შესაბამისი ტექნიკური აღჭურვილობის უსაფრთხოების მდგომარეობის შემოწმების და მისი დოკუმენტირების მონიტორინგი, დადგენილი წესის შესაბამისად ინდივიდუალური დაცვის და სხვა დამცავი საშუალებების სწორად გამოყენების და მოვლა-გასუფთავების კონტროლი და საჭიროების შემთხვევაში დროულად შეცვლის ინიცირება, უნივერსიტეტში ფიზიკური, ქიმიური და ბიოლოგიური ფაქტორების, საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული პერიოდულობით, შემოწმების, გაზომვისა და შეფასების განხორციელების ინიცირება და ხელშეწყობა;

2. სამსახურის ძირითადი ამოცანებია, საუნივერსიტეტო სივრცეში მყოფი პირების შრომის უსაფრთხოების უსაფრთხოებისა და აგრეთვე უნივერსიტეტში, სახანძრო უზრუნველყოფა და უსაფრთხო საქმიანობის პირობების შექმნის ხელშეწყობა.

3. უნივერსიტეტის ტერიტორიაზე შრომის უსაფრთხოების ღონისძიებების განხორციელებასთან დაკავშირებულ აქტივობებს (მათ შორის პანდემიის, ფორსმაჟორული, საგანგებო ვითარების დროს) სამსახური ახორციელებს საქართველოს კანონმდებლობის, „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ“ საქართველოს კანონის, უნივერსიტეტის შინაგანაწესის და დისციპლინური პასუხისმგებლობის ნორმების, ეთიკის კოდექსის, ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის მიერ დამტკიცებული „სახანძრო

უსაფრთხოების ინსტრუქციის“, წინამდებარე დებულების, ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის ბრძანებით დამტკიცებული სამსახურის პერსონალის სამუშაო (ფუნქციათა) აღწერილობის ან/და სხვა აქტების მოთხოვნათა დაცვით.

მუხლი 3. სამსახურის სტრუქტურა და პერსონალი

1. სამსახური წარმოადგენს უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის სტრუქტურულ ერთეულს, რომელსაც ხელმძღვანელობს სამსახურის უფროსი.
2. სამსახურის უფროსს, უნივერსიტეტის რექტორთან შეთანხმებით თანამდებობაზე ნიშნავს და ათავისუფლებს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი.
3. სამსახურის თანამშრომლებს თანამდებობებზე ნიშნავს და ათავისუფლებს უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი, მოქმედი რეგულაციების საფუძველზე.
4. სამსახურის პერსონალის დასაქმება ხორციელდება მოქმედი კანონმდებლობით დადგენილი წესითა და უნივერსიტეტის შიდასამართლებრივი აქტების მოთხოვნათა გათვალისწინებით.
5. სამსახურის უფროსის დროებით არყოფნის (შვებულება, მივლინება, ავადმყოფობა, დროებით - 2 დღეზე მეტი ვადით არყოფნა), აგრეთვე სამსახურის უფროსის დავალების შემთხვევაში, მის მოვალეობას ასრულებს სამსახურის ერთ-ერთ თანამშრომელი - ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის ბრძანების საფუძველზე.
6. სამსახურის უფროსი:
 - ა) ხელმძღვანელობს და წარმართავს სამსახურის საქმიანობას;
 - ბ) წარმოადგენს სამსახურს დაკისრებული უფლება-მოვალეობების განხორციელებისას და პასუხისმგებელია სამსახურზე დაკისრებული ფუნქციებისა და ამოცანების შესრულებაზე;
 - გ) ანაწილებს მოვალეობებს სამსახურის თანამშრომლებს შორის, ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის მიერ დამტკიცებული თანამდებობრივი ინსტრუქციის შესაბამისად, აძლევს მათ მითითებებსა და დავალებებს;
 - დ) ზედამხედველობს სამსახურის თანამშრომლების მიერ თავიანთი სამსახურებრივი მოვალეობების ჯეროვან შესრულებას, ახორციელებს მათ მიერ უნივერსიტეტის შინაგანაწესის შესრულების კონტროლს;
 - ე) ხელს აწერს სამსახურში მომზადებულ დოკუმენტებს და თავისი უფლებამოსილებების ფარგლებში ახდენს უნივერსიტეტის სტრუქტურული ერთეულების მიერ შემუშავებულ სამართლებრივი აქტების პროექტების ვიზირებას;
 - ვ) წარადგენს ანგარიშს სამსახურის მიერ გაწეული საქმიანობის შესახებ ყოველწლიურად, აგრეთვე ნებისმიერ დროს უნივერსიტეტის რექტორის და უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის დავალებით;
 - ზ) ორგანიზებას უწევს ამ დებულებით სამსახურისათვის დაკისრებული ფუნქციების შესრულებას, რისთვისაც წარუდგენს უნივერსიტეტის რექტორს და უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის ხელმძღვანელს/ან მისი ბრძანებით დანიშნულ პასუხისმგებელი პირის წინადადებებს ცალკეული საკითხების მოწესრიგებისა და გადაწყვეტის მიზნით;
 - თ) წარუდგენს უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის ხელმძღვანელს/ან მისი ბრძანებით დანიშნულ პასუხისმგებელი პირის წინადადებებს სამსახურის შიდა სტრუქტურის, შტატების, მუშაობის ორგანიზაციის, სამსახურის თანამშრომლების წახალისების ან დისციპლინური პასუხისმგებლობის დაკისრების შესახებ;
 - ი) შუამდგომლობს იმ სახსრების, მოწყობილობებისა და ინვენტარის გამოყოფაზე, რაც

აუცილებელია სამსახურის წინაშე მდგარი ფუნქციებისა და ამოცანების შესასრულებლად;
კ) თავისი უფლებამოსილების ფარგლებში სამსახურის სახელით გასცემს დასკვნებს;
ლ) პერიოდულად ისმენს სამსახურის თანამშრომლების ანგარიშს მათ მიერ გაწეული მუშაობის შესახებ;
მ) შუამდგომლობს სამსახურის თანამშრომელთა კვალიფიკაციის ამაღლებისა და გადამზადების თაობაზე, ახორციელებს ამ დებულებით, უნივერსიტეტის სამართლებრივი აქტებითა და საქართველოს კანონმდებლობით განსაზღვრულ სხვა უფლებამოსილებებს.
7. უნივერსიტეტის საშტატო განრიგით სამსახურისთვის განსაზღვრული თანამდებობებია: სამსახურის უფროსი, სამსახურის მთავარი სპეციალისტი (I კატეგორია), მთავარი სპეციალისტი (II კატეგორია), სამსახურის უფროსი სპეციალისტი. სამსახურის ფუნქციონირების სპეციფიკის გათვალისწინებითა და საჭიროებიდან გამომდინარე, განსაზღვრული ვადით შესაძლებელია სპეციალისტის/უფროსი სპეციალისტის/მთავარი სპეციალისტის (I და II კატეგორია), მოწვევა.

მუხლი 4. სამსახურის რეორგანიზაცია და ლიკვიდაცია

სამსახურის რეორგანიზაცია ან ლიკვიდაცია ხორციელდება საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

მუხლი 5. დებულებაში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანის წესი

დებულებაში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანა ხორციელდება კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

სამსახურის უფროსი
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

სამსახურის მთავარი სპეციალისტი
[Handwritten signature]



საჯარო სამართლის იურიდიული პირი –
ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი
ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი

N 39165/10

22.12.2023

სსიპ – ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის
სახელმწიფო უნივერსიტეტის წარმომადგენლობით საბჭოს

საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2013 წლის 11 სექტემბრის N135/ნ ბრძანებით დამტკიცებული საჯარო სამართლის იურიდიული პირის - „ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის“ წესდების მე-11 მუხლის პირველი პუნქტის „დ“ ქვეპუნქტის თანახმად, დასამტკიცებლად წარმოგიდგენთ სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის შრომის უსაფრთხოების სამსახურის დებულებას.

ვინაიდან ხორციელდება ახალი სტრუქტურული ერთეულის შექმნა აუცილებელია უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის სტრუქტურაში ცვლილებების შეტანა, შესაბამისად საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2013 წლის 11 სექტემბრის N135/ნ ბრძანებით დამტკიცებული საჯარო სამართლის იურიდიული პირის - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის წესდების მე-11 მუხლის პირველი პუნქტის „ზ“ ქვეპუნქტის საფუძველზე, გთხოვთ, დადებითი გადაწყვეტილების მიღების შემთხვევაში უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის სტრუქტურაში შეიტანოთ შესაბამისი ცვლილება.

წარმოდგენილი საკითხი იწვევს უნივერსიტეტის ბიუჯეტის ზრდას, ყოველწლიურად 36 000 ლარით.

დანართი: 4 ფურცელი.

პატივისცემით,

ლაშა სალინაძე

ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი
ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი

საჯარო სამართლის იურიდიული პირი - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის (წარმომადგენლობითი საბჭოს 2018 წლის 23 თებერვლის N2 სხდომის ოქმით დამტკიცებული) დაცვისა და უსაფრთხოების სამსახურის დებულების ცვლილებები:

1. დებულების მე-4 მუხლის მე-8 პუნქტი ჩამოყალიბდეს ახალი რედაქციით:

„8. შიდა ინსპექტირების, პირად შემადგენლობასთან მუშაობის და ღონისძიებების უსაფრთხოების ჯგუფი დაკომპლექტებულია მთავარი (II კატეგორია), წამყვანი და უფროსი სპეციალისტებით. შიდა ინსპექტირების, პირად შემადგენლობასთან მუშაობის და ღონისძიებების უსაფრთხოების ჯგუფის თანამშრომლებს დაცვისა და უსაფრთხოების სამსახურის უფროსის წარდგინებით თანამდებობაზე ნიშნავს და ათავისუფლებს უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი“.

2. დებულების მე-4 მუხლის მე-9 პუნქტი ჩამოყალიბდეს ახალი რედაქციით:

„9. შიდა ინსპექტირების, პირად შემადგენლობასთან მუშაობის და ღონისძიებების უსაფრთხოების ჯგუფის მთავარ (III კატეგორიის) სპეციალისტთა ფუნქციას შეადგენს:

ა) დაცვისა და უსაფრთხოების სამსახურის უფროსთან შეთანხმებული სქემის შესაბამისად დღე-ღამის განმავლობაში ობიექტების შემოვლა-შემოწმებაზე კონტროლის განხორციელება;

ბ) დაცვისა და უსაფრთხოების სამსახურის უფროსის ან მისი მოადგილის მითითებით პირად შემადგენლობისათვის შესაბამისი სწავლებების ჩატარება დაკისრებული ფუნქციების უკეთ შესრულების მიზნით;

გ) უნივერსიტეტის ობიექტების დაცვის გეგმების და ინსპექტორის სამოქმედო ინსტრუქციების პროექტების შედგენის უზრუნველყოფა და დაცვისა და უსაფრთხოების სამსახურის უფროსისათვის წარდგენა;

დ) დისციპლინარული პასუხისმგებლობის დაკისრების ან სანიმუშო ქცევისთვის წახალისების მიზნით დაცვისა და უსაფრთხოების სამსახურის უფროსისთვის შესაბამისი კანდიდატების წარდგენა, რომელთაც დაცვისა და უსაფრთხოების სამსახურის უფროსი თავის მხრივ წარუდგენს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელს;

ე) დაცვისა და უსაფრთხოების სამსახურის უფროსის სხვა მითითებების შესრულება“.

3. დებულების მე - 4 მუხლს დაემატოს შემდეგი შინაარსის 9¹ პუნქტი:

„9¹ შიდა ინსპექტირების, პირად შემადგენლობასთან მუშაობის და ღონისძიებების უსაფრთხოების ჯგუფის წამყვანი სპეციალისტთა ფუნქციას შეადგენს:

ა) დაცვისა და უსაფრთხოების სამსახურის უფროსთან შეთანხმებული სქემის შესაბამისად დღე-ღამის განმავლობაში ობიექტების შემოვლა-შემოწმებაზე კონტროლის განხორციელება;

ბ) უნივერსიტეტის ობიექტების დაცვის გეგმების და ინსპექტორის სამოქმედო ინსტრუქციების პროექტების შედგენის უზრუნველყოფა და დაცვისა და უსაფრთხოების სამსახურის უფროსისათვის წარდგენა;

გ) დისციპლინარული პასუხისმგებლობის დაკისრების ან სანიმუშო ქცევისთვის წახალისების მიზნით დაცვისა და უსაფრთხოების სამსახურის უფროსისთვის შესაბამისი კანდიდატების წარდგენა, რომელთაც დაცვისა და უსაფრთხოების სამსახურის უფროსი თავის მხრივ წარუდგენს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელს;

დ) დაცვისა და უსაფრთხოების სამსახურის უფროსის სხვა მითითებების შესრულება“.

4. დებულების მე-4 მუხლის მე-12 პუნქტის „ე“ ქვეპუნქტი ჩამოყალიბდეს ახალი რედაქციით:

„ე) სახანძრო უსაფრთხოების უზრუნველყოფის მიზნით სახანძრო უსაფრთხოების გეგმების შემუშავებაზე კონტროლი“.

5. დებულების მე - 4 მუხლის მე-18 პუნქტის ჩამოყალიბდეს ახალი რედაქციით:

„ 18. უნივერსიტეტის საშტატო განრიგით დაცვისა და უსაფრთხოების სამსახურისათვის განსაზღვრული თანამდებობებია: დაცვისა და უსაფრთხოების სამსახურის უფროსი, უფროსის მოადგილე, განყოფილების უფროსი, მთავარი სპეციალისტი (II კატეგორია), წამყვანი სპეციალისტი და უფროსი სპეციალისტი“.



საჯარო სამართლის იურიდიული პირი –
ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი
ადმინისტრაციის ხელმოკვანელი

N 39270/10

22.12.2023

სსიპ – ივანე ჯავახიშვილის სახელობის
თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის
წარმომადგენლობითი საბჭოს სპიკერს,
ბატონ ვლადიმერ მარგველაშვილს

ბატონო ვლადიმერ,

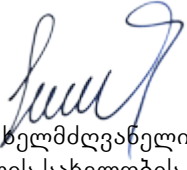
საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2013 წლის 11 სექტემბრის #135/ნ ბრძანებით დამტკიცებული საჯარო სამართლის იურიდიული პირის - „ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის“ წესდების მე-11 მუხლის პირველი პუნქტის „დ“ ქვეპუნქტის თანახმად, დასამტკიცებლად წარმოგიდგენთ სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის დაცვისა და უსაფრთხოების სამსახურის დებულებაში განსახორციელებელი ცვლილებების პროექტს.

ცვლილებები განპირობებულია დებულების მოქმედ ვერსიაში ტექნიკური ხარვეზების არსებობით და დეპარტამენტის ზოგიერთ თანამდებობათა დასახელებების ცვლილებით, რაც იწვევს დებულების შესაბამისი ნორმების შეცვლის საჭიროებას.

დანართი: 2 ფურცელი.

პატივისცემით,

ლაშა სალინაძე



ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი
ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი

სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის პერსონალის მართვის დეპარტამენტის დებულების (დამტკიცებულია ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის წარმომადგენლობითი საბჭოს 2012 წლის 04 აპრილის N3 ოქმით, ცვლილებები შეტანილია წარმომადგენლობითი საბჭოს 2014 წლის 30 სექტემბრის N5, 2018 წლის 12 თებერვლის N1, 2018 წლის 26 მარტის N3, 2020 წლის 25 დეკემბრის N4 ოქმებით) ცვლილებები

ა) მე-3 მუხლის 1-ლი პუნტი ჩამოყალიბდეს შემდეგი რედაქციით:

„1. დეპარტამენტი წარმოადგენს უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის სტრუქტურულ ერთეულს, რომელსაც ხელმძღვანელობს დეპარტამენტის უფროსი. დეპარტამენტის სამტატო განრიგით განსაზღვრული თანამდებობებია: დეპარტამენტის უფროსი, დეპარტამენტის უფროსის მოადგილე, მთავარი სპეციალისტი (I კატეგორია), მთავარი სპეციალისტი (II კატეგორია), წამყვანი სპეციალისტი, უფროსი სპეციალისტი. კონკრეტული საჭიროებების გათვალისწინებით, განსაზღვრული ვადით, დეპარტამენტში შესაძლებელია მოწვეული იქნეს ექსპერტი/ კონსულტანტი.“

ბ) მე-3 მუხლის მე-2 პუნტი ჩამოყალიბდეს შემდეგი რედაქციით:

„2. დეპარტამენტის უფროსს უნივერსიტეტის რექტორთან შეთანხმებით თანამდებიზაზე ნიშნავს და ათავისუფლებს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი. დეპარტამენტის უფროსის არყოფნის შემთხვევაში მის მოვალეობას დეპარტამენტის უფროსის მოადგილე.“

გ) მე-3 მუხლს დაემატოს მე-4 პუნტი და ჩამოყალიბდეს შემდეგი რედაქციით:

„4. დეპარტამენტის უფროსის მოადგილე:

ა) ხელს უწყობს დეპარტამენტის უფროსს მასზე დაკისრებული მოვალეობების განხორციელებაში;

ბ) მონაწილეობს დეპარტამენტში შემოსული კორესპონდენციის განაწილებაში;

გ) მონაწილეობს დეპარტამენტის მიერ გაწეული საქმიანობის შესახებ ყოველწლიური ანგარიშის მომზადებაში;

დ) კოორდინაციას უწევს დამხმარე პერსონალის შეფასების სამუშაოებს;

ე) მონაწილეობს დეპარტამენტის წლიური და სტრატეგიული გეგმების შემუშავებაში;

ვ) გამოითხოვს უნივერსიტეტის სტრუქტურული ერთეულებიდან დეპარტამენტის მუშაობისათვის საჭირო ინფორმაციას;

ზ) დეპარტამენტის უფროსის დროებით არყოფნის, ასევე დეპარტამენტის უფროსის დავალებით ახორციელებს დეპარტამენტში მომზადებული ინდივიდუალური სამართლებრივი აქტების პროექტების ვიზირებას;

თ) დეპარტამენტის საქმიანობასთან დაკავშირებით ასრულებს რექტორის, ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის, დეპარტამენტის უფროსის უშუალო დავალებებს.“

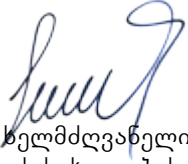
სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის
სახელმწიფო უნივერსიტეტის
წარმომადგენლობით საბჭოს

მოგახსენებთ, რომ 2018 წლის 26 მარტს უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის სტრუქტურული ერთეულის - პერსონალის მართვის დეპარტამენტის სტრუქტურაში შევიდა გარკვეული ცვლილება, კერძოდ, გაუქმდა დეპარტამენტის უფროსის მოადგილის პოზიცია. რამდენიმე წლის მუშაობის გამოცდილებამ აჩვენა, რომ დეპარტამენტის უფროსის მოადგილის არარსებობის პირობებში, რთულდება შესასრულებელ სამუშაოთა კოორდინაცია, უფლებამოსილების დელეგირება. დეპარტამენტი ყოველდღიურად მოცულობით, ინტენსიურ და საპასუხისმგებლო სამუშაოს ასრულებს, რომელიც უახლოეს პერიოდში, უნივერსიტეტის მიმდინარე თუ სტრატეგიული გეგმებიდან გამომდინარე, კიდევ უფრო მოცულობითი და ანალიტიკური ხასიათის გახდება. ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, მიზანშეწონილი იქნება პერსონალის მართვის დეპარტამენტის სტრუქტურაში შევიდეს ცვლილება და აღდგეს დეპარტამენტის უფროსის მოადგილის პოზიცია (დანართი 1).

გთხოვთ საკითხის განხილვასა და დამტკიცებას წარმომადგენლობითი საბჭოს უახლოეს სხდომაზე.

პატივისცემით,

ლაშა სალინაძე



ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი
ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი



საჯარო სამართლის იურიდიული პირი –
ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი
ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი

N 25819/10

12.09.2023

სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის
სახელმწიფო უნივერსიტეტის
წარმომადგენლობით საბჭოს

როგორც მოგეხსენებათ, უნივერსიტეტის წარმომადგენლობითი საბჭოს უფლებამოსილებაა (სხვა უფლებამოსილებებს შორის) დამხმარე პერსონალის სამსახურში მიღების წესის, შრომის ანაზღაურების (სახელფასო ფონდის) ოდენობისა და პირობების დამტკიცება (უნივერსიტეტის წესდების მე-11 მუხლის 1-ლი პუნქტის „ზ“ ქვეპუნქტი). წარმომადგენლობითი საბჭოს 2007 წლის 28 დეკემბრის სხდომაზე მიღებულია გადაწყვეტილება, რომ უნივერსიტეტში დამხმარე პერსონალის სამსახურში მიღება ხორციელდება მოქმედი შრომის კანონმდებლობის შესაბამისად. დამხმარე პერსონალის შრომის ანაზღაურების ოდენობა განისაზღვრება დამტკიცებული ბიუჯეტის ფარგლებში - საშტატო განრიგის მიხედვით დადგენილი თანამდებობრივი სარგოს შესაბამისად. შტატგარეშე მომუშავეთა შრომის ანაზღაურების ოდენობა და პირობები კი დგინდება შრომითი ხელშეკრულებით (ოქმი N11, 28.12.2007). წარმომადგენლობითი საბჭოს ხსენებული გადაწყვეტილების დაცვით, დამხმარე პერსონალის სამსახურში მიღება ხორციელდება საქართველოს ორგანული კანონის - „საქართველოს შრომის კოდექსის“, ქვეყანაში მოქმედი კანონმდებლობის, უნივერსიტეტში დამტკიცებული რეგულაციების შესაბამისად და უნივერსიტეტის ინტერესების გათვალისწინებით. კერძოდ, დამხმარე პერსონალი სამსახურში მიიღება კონკურსის წესით ან სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელის წარდგინებით. ვთვლით, რომ წარმომადგენლობითი საბჭოს 2007 წლის 28 დეკემბრის გადაწყვეტილება დამხმარე პერსონალის სამსახურში მიღების წესის თაობაზე, მიუხედავად მისი კანონმდებლობასთან შესაბამისობისა, საჭიროებს დაკონკრეტებას და პროცედურის დეტალურად გაწერას.

დასამტკიცებლად წარმოგიდგენთ სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტში დამხმარე პერსონალის სამსახურში მიღების წესს (დანართი N1).

პატივისცემით,

**სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო
უნივერსიტეტის დამხმარე პერსონალის სამსახურში მიღების წესი, შრომის
ანაზღაურების ოდენობა და პირობები**

მუხლი 1. ზოგადი დებულებები

1. სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის (შემდგომში - „უნივერსიტეტი“) დამხმარე პერსონალის სამსახურში მიღების წესი (შემდგომში - „წესი“) შემუშავებულია საქართველოს ორგანული კანონის - „საქართველოს შრომის კოდექსის“, მოქმედი კანონმდებლობისა და უნივერსიტეტში მოქმედი შიდასამართლებივი აქტების შესაბამისად.
2. წინამდებარე წესის დებულებები ვრცელდება უნივერსიტეტის ნებისმიერი სტრუქტურული ერთეულის დამხმარე პერსონალზე.
3. უნივერსიტეტის დამხმარე პერსონალს მიეკუთვნება საშტატო განრიგით გათვალისწინებული, ასევე ხელშეკრულების საფუძველზე მოწვეული შტატგარეშე, უნივერსიტეტის საქმიანობისათვის აუცილებელი პერსონალი.

მუხლი 2. წესის მიზანი

1. წესის მიზანია უზრუნველყოს უნივერსიტეტში დამხმარე პერსონალის სამსახურში მიღება წინამდებარე წესის, მოქმედი კანონმდებლობის მოთხოვნების დაცვითა და უნივერსიტეტის ინტერესების გათვალისწინებით.
2. წესის დანიშნულებაა, მასში გათვალისწინებული პროცედურების დაცვით უზრუნველყოს უნივერსიტეტის მოთხოვნებისა და კონკურსში/გასაუბრებაში მონაწილეთა მონაცემების ობიექტური შეფასება და შესაფერისი კანდიდატის შერჩევა.

მუხლი 3. დამხმარე პერსონალის სამსახურში მიღება

დამხმარე პერსონალი სამსახურში მიიღება:

- ა) კონკურსის წესით;
- ბ) შიდასაუნივერსიტეტო კონკურსის წესით;
- გ) უნივერსიტეტის სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელის წარდგინებით.

მუხლი 4. დამხმარე პერსონალის სამსახურში მიღება კონკურსის წესით

1. კონკურსის წესით, როგორც სამტატო, ასევე შტატგარეშე პოზიციაზე დამხმარე პერსონალის სამსახურში მიღების თაობაზე გადაწყვეტილებას იღებს უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი - საკუთარი ინიციატივით ან სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელის წერილობითი წარდგინების საფუძველზე.
2. როგორც სამტატო, ასევე შტატგარეშე პოზიციაზე, დამხმარე პერსონალის სამსახურში მისაღებად კონკურსის გამოცხადებამდე უნდა განისაზღვროს და დასაბუთდეს დამატებითი ადამიანური რესურსის საჭიროება.
3. სამტატო განრიგით განსაზღვრულ დამხმარე პოზიციაზე კონკურსის გამოცხადების თაობაზე ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის ზეპირი ან წერილობითი დავალების, ან სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელის დასაბუთებული წერილისა და ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის თანხმობის შემდეგ, კონკურსის გამოცხადებას და პროცესის წარმართვას უზრუნველყოფს პერსონალის მართვის დეპარტამენტი.
4. სამტატო პოზიციაზე კონკურსის გამოცხადებისას პერსონალის მართვის დეპარტამენტი ხელმძღვანელობს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის შესაბამისი სამართლებრივი აქტით დამტკიცებული სამუშაოს აღწერილობით, სადაც გაწერილია საკონკურსო პოზიციისადმი წაყენებული ძირითადი მოთხოვნები: ფუნქცია-მოვალეობები, საკვალიფიკაციო მოთხოვნები და კომპეტენციები (განათლება, სამუშაო გამოცდილება, უნარ-ჩვევები), პიროვნული და საქმიანი თვისებები, პოზიციისათვის დამახასიათებელი სპეციფიური ცოდნა, კომპიუტერული პროგრამების ცოდნა და სხვა.
5. შტატგარეშე პოზიციაზე კონკურსის გამოცხადებისას მკაფიოდ უნდა განისაზღვროს შესასრულებელი სამუშაოს მოცულობა/სპეციფიკა და კონკრეტული პოზიციის საჭიროების ხანგრძლივობა. პერსონალის მართვის დეპარტამენტი კონკურსის ინიციატორ სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელთან ერთად განსაზღვრავს და ადმინისტრაციის ხელმძღვანელთან ათანხმებს საკონკურსო პოზიციაზე დასასაქმებელი პირისადმი წაყენებულ ფუნქცია-მოვალეობებს, საკვალიფიკაციო მოთხოვნებსა და კომპეტენციებს (განათლება, სამუშაო გამოცდილება, უნარ-ჩვევები), პოზიციისათვის დამახასიათებელ სპეციფიურ ცოდნას.
6. სამტატო განრიგით განსაზღვრულ დამხმარე თანამდებობაზე შერჩეული პირის შრომის ანაზღაურების ოდენობა განისაზღვრება სამტატო განრიგით დამტკიცებული თანამდებობრივი სარგოს შესაბამისად.
7. შტატგარეშე პოზიციაზე მიღებული დამხმარე პერსონალის შრომის ანაზღაურების ოდენობას განსაზღვრავს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი შესასრულებელი სამუშაოს მოცულობისა და სპეციფიკის გათვალისწინებით.
8. დამხმარე პერსონალის სამსახურში მისაღებად კონკურსი ცხადდება ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის სამართლებრივი აქტით. კონკურსი არის ღია და საჯარო. ინფორმაცია კონკურსის გამოცხადების თაობაზე ქვეყნდება უნივერსიტეტის ოფიციალურ ვებ-გვერდზე (www.tsu.ge) და ინტერნეტ სივრცეში - დასაქმების მიზნებისათვის არსებული ვერბგვერდ(ებ)ის საშუალებით.
9. საკონკურსო განცხადებაში გაწერილია პოზიციის დასახელება (სამტატო/ შტატგარეშე დაკონკრეტებით), შესასრულებელი ფუნქცია-მოვალეობები,

შრომის ანაზღაურების ოდენობა, აპლიკანტისადმი წაყენებული საკვალიფიკაციო მოთხოვნები, პიროვნული და საქმიანი თვისებები, კომისიისათვის წარსადგენი დოკუმენტების ნუსხა, დოკუმენტების წარდგენის ვადები და სხვა.

10. აპლიკანტი ბრძანებით განსაზღვრულ ვადებში საკონკურსო დოკუმენტებს გზავნის ელექტრონულად მისამართზე vacancy@tsu.ge და სათაურის ველში უთითებს კონკრეტული პოზიციის/ვაკანსიის დასახელებას.
11. კონკურსის წესით დამხმარე პოზიციაზე კანდიდატის შერჩევის მიზნით იქმნება კომისია. კომისიის მუშაობის შედეგები ფორმდება შესაბამისი ოქმით/ოქმებით.
12. კომისიას მუშაობის პროცესში, საჭიროების შემთხვევაში, კომპეტენტური აზრის დასაფიქსირებლად შეუძლია შესაბამისი დარგის ექსპერტის/ექსპერტების მოწვევა.
13. კომისია პირველ ეტაპზე აფასებს აპლიკანტის მონაცემთა შესაბამისობას კონკრეტული პოზიციის დასაკავებლად განსაზღვრულ მოთხოვნებთან;
14. მეორე ეტაპზე, აპლიკანტი/აპლიკანტები, ვისი დოკუმენტაციაც აკმაყოფილებს საკონკურსო მოთხოვნებს, წინასწარი შეტყობინების საფუძველზე საკონკურსო კომისიასთან გადის გასაუბრებას. პოზიციის სპეციფიკიდან გამომდინარე, აპლიკანტს/აპლიკანტებს შესაძლებელია მიეცეს წერიტი დავალება, რის თაობაზეც მითითებული უნდა იყოს სამსახურში მისაღებად კონკურსის გამოცხადების შესახებ - ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის სამართლებრივ აქტში.
15. აპლიკანტის გამოუცხადებლობა ან უარის თქმა გასაუბრებაზე, წარმოადგენს მისი კონკურსიდან მოხსნის საფუძველს.
16. საკონკურსო პოზიციაზე შერჩევის ეტაპების განხორციელების შემდგომ ტარდება კენჭისყრა და შერჩეულად ითვლება ის აპლიკანტი, ვინც მიიღებს მეტ ხმას. ხმების თანაბრად განაწილების შემთხვევაში გადაწყვეტია კომისიის თავმჯდომარის ხმა.
17. საკონკურსო პროცედურების დასრულების შემდგომ საკონკურსო კომისია შეაჯერებს კონკურსის შედეგებს და შერჩეულ კანდიდატს/კანდიდატებს წარუდგენს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელს დასაქმების მიზნით.
18. კომისიის გადაწყვეტილება ეფუძნება წარმოდგენილი საკონკურსო დოკუმენტაციის მონაცემებსა და გასაუბრების შედეგებს.
19. კომისია მიღებულ გადაწყვეტილებას აფორმებს ოქმის სახით და წარუდგენს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელს. ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი უფლებამოსილია გამოსცეს სამართლებრივი აქტი, რის საფუძველზეც შერჩეულ კანდიდატთან ფორმდება შრომითი ხელშეკრულება.
20. კონკურსის შედეგებთან დაკავშირებული დავები წყდება საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად.

მუხლი 5. დამხმარე პერსონალის სამსახურში მიღება შიდასაუნივერსიტეტო კონკურსის წესით

1. შიდასაუნივერსიტეტო კონკურსის წესით, როგორც საშტატო, ასევე შტატგარეშე პოზიციაზე დამხმარე პერსონალის სამსახურში მიღების თაობაზე გადაწყვეტილებას იღებს უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი - საკუთარი ინიციატივით ან სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელის წერილობითი წარდგინების საფუძველზე.
2. დამხმარე პერსონალის სამსახურში მისაღებად შიდასაუნივერსიტეტო კონკურსის გამოცხადებამდე უნდა განისაზღვროს და დასაბუთდეს დამატებითი ადამიანური რესურსის საჭიროება.

3. შიდასაუნივერსიტეტო კონკურსში მონაწილეობის მიღება შეუძლია თსუ-ში დასაქმებულ პერსონალს.
4. საშტატო განრიგით განსაზღვრულ დამხმარე პოზიციაზე შიდასაუნივერსიტეტო კონკურსის გამოცხადების თაობაზე ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის ზეპირი ან წერილობითი დავალების, ან სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელის დასაბუთებული წერილისა და ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის თანხმობის შემდეგ, კონკურსის გამოცხადებას და პროცესის წარმართვას უზრუნველყოფს პერსონალის მართვის დეპარტამენტი.
5. საშტატო პოზიციაზე შიდასაუნივერსიტეტო კონკურსის გამოცხადებისას პერსონალის მართვის დეპარტამენტი ხელმძღვანელობს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის შესაბამისი სამართლებრივი აქტით დამტკიცებული სამუშაოს აღწერილობით, სადაც გაწერილია საკონკურსო პოზიციისადმი წაყენებული ძირითადი მოთხოვნები: ფუნქცია-მოვალეობები, საკვალიფიკაციო მოთხოვნები და კომპეტენციები (განათლება, სამუშაო გამოცდილება, უნარ-ჩვევები), პროფესიული და საქმიანი თვისებები, პოზიციისათვის დამახასიათებელი სპეციფიური ცოდნა, კომპიუტერული პროგრამების ცოდნა და სხვა.
6. შტატგარეშე პოზიციაზე შიდა საუნივერსიტეტო კონკურსის გამოცხადებისას მკაფიოდ უნდა განისაზღვროს შესასრულებელი სამუშაოს მოცულობა/სპეციფიკა და კონკრეტული პოზიციის საჭიროების ხანგრძლივობა. პერსონალის მართვის დეპარტამენტი კონკურსის ინიციატორ სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელთან ერთად განსაზღვრავს და ადმინისტრაციის ხელმძღვანელთან ათანხმებს საკონკურსო პოზიციაზე დასასაქმებელი პირისადმი წაყენებულ ფუნქცია-მოვალეობებს, საკვალიფიკაციო მოთხოვნებსა და კომპეტენციებს (განათლება, სამუშაო გამოცდილება, უნარ-ჩვევები), პოზიციისათვის დამახასიათებელ სპეციფიურ ცოდნას.
7. საშტატო განრიგით განსაზღვრულ დამხმარე თანამდებობაზე შიდა საუნივერსიტეტო კონკურსის საფუძველზე შერჩეული პირის შრომის ანაზღაურების ოდენობა განისაზღვრება საშტატო განრიგით დამტკიცებული თანამდებობრივი სარგოს შესაბამისად.
8. შტატგარეშე პოზიციაზე შიდასაუნივერსიტეტო კონკურსის საფუძველზე შერჩეული დამხმარე პერსონალის შრომის ანაზღაურების ოდენობას განსაზღვრავს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი შესასრულებელი სამუშაოს მოცულობისა და სპეციფიკის გათვალისწინებით.
9. დამხმარე პერსონალის სამსახურში მისაღებად შიდასაუნივერსიტეტო კონკურსი ცხადდება ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის სამართლებრივი აქტით. ინფორმაცია კონკურსის გამოცხადების თაობაზე ქვეყნდება უნივერსიტეტის ოფიციალურ ვებ-გვერდზე (www.tsu.ge).
10. საკონკურსო განცხადებაში გაწერილია პოზიციის დასახელება (საშტატო/შტატგარეშეს დაკონკრეტებით), შესასრულებელი ფუნქცია-მოვალეობები, შრომის ანაზღაურების ოდენობა, აპლიკანტისადმი წაყენებული საკვალიფიკაციო მოთხოვნები, პროფესიული და საქმიანი თვისებები, კომისიისათვის წარსადგენი დოკუმენტების ნუსხა, დოკუმენტების წარდგენის ვადები და სხვა.
11. აპლიკანტი ბრძანებით განსაზღვრულ ვადებში საკონკურსო დოკუმენტებს გზავნის ელექტრონულად მისამართზე vacancy@tsu.ge და სათაურის ველში უთითებს კონკრეტული პოზიციის/ვაკანსიის დასახელებას.
12. კონკურსის წესით დამხმარე პოზიციაზე კანდიდატის შერჩევის მიზნით იქმნება კომისია. კომისიის მუშაობის შედეგები ფორმდება შესაბამისი ოქმით/ოქმებით.
13. კომისიას მუშაობის პროცესში, საჭიროების შემთხვევაში, კომპეტენტური აზრის დასაფიქსირებლად შეუძლია შესაბამისი დარგის ექსპერტის/ექსპერტების მოწვევა.

14. კომისია პირველ ეტაპზე აფასებს აპლიკანტის მონაცემთა შესაბამისობას კონკრეტული პოზიციის დასაკავებლად განსაზღვრულ მოთხოვნებთან;
15. მეორე ეტაპზე, აპლიკანტი/აპლიკანტები, ვისი დოკუმენტაციაც აკმაყოფილებს საკონკურსო მოთხოვნებს, წინასწარი შეტყობინების საფუძველზე საკონკურსო კომისიასთან გადის გასაუბრებას. პოზიციის სპეციფიკიდან გამომდინარე, აპლიკანტს/აპლიკანტებს შესაძლებელია მიეცეს წერიტი დავალება, რის თაობაზეც მითითებული უნდა იყოს სამსახურში მისაღებად კონკურსის გამოცხადების შესახებ - ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის სამართლებრივ აქტში.
16. აპლიკანტის გამოუცხადებლობა ან უარის თქმა გასაუბრებაზე, წარმოადგენს მისი კონკურსიდან მოხსნის საფუძველს.
17. საკონკურსო პოზიციაზე შერჩევის ეტაპების განხორციელების შემდგომ ტარდება კენჭისყრა და შერჩეულად ითვლება ის აპლიკანტი, ვინც მიიღებს მეტ ხმას. ხმების თანაბრად განაწილების შემთხვევაში გადამწყვეტია კომისიის თავმჯდომარის ხმა.
18. საკონკურსო პროცედურების დასრულების შემდგომ საკონკურსო კომისია შეაჯერებს კონკურსის შედეგებს და შერჩეულ კანდიდატს/კანდიდატებს წარუდგენს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელს დასაქმების მიზნით.
19. კომისიის გადაწყვეტილება ეფუძნება წარმოდგენილი საკონკურსო დოკუმენტაციის მონაცემებსა და გასაუბრების შედეგებს.
20. კომისია მიღებულ გადაწყვეტილებას აფორმებს ოქმის სახით და წარუდგენს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელს. ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი უფლებამოსილია გამოსცეს სამართლებრივი აქტი, რის საფუძველზეც შერჩეულ კანდიდატთან ფორმდება შრომითი ხელშეკრულება.
21. კონკურსის შედეგებთან დაკავშირებული დავები წყდება საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად.

მუხლი 6. დამხმარე პერსონალის სამსახურში მიღება სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელის წარდგინებით

1. დამხმარე პერსონალის სამსახურში მიღება შესაძლებელია განხორციელდეს კონკურსის გარეშე, შესაბამისი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელის მიერ ადმინისტრაციის ხელმძღვანელისათვის დასაბუთებული წერილობითი მიმართვის საფუძველზე.
2. სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელის წერილობით მიმართვაში მკაფიოდ უნდა განისაზღვროს კონკრეტულ სამტატო/შტატგარეშე პოზიციაზე დამატებითი კადრის დასაქმების საჭიროება, შესასრულებელი სამუშაოს მოცულობა და სპეციფიკა, ასევე დასაქმებულისათვის წაყენებული ფუნქცია-მოვალეობები, საკვალიფიკაციო მოთხოვნები და კომპეტენციები (განათლება, სამუშაო გამოცდილება, უნარ-ჩვევები), პოზიციისათვის დამახასიათებელი სპეციფიური ცოდნა.
3. გადაწყვეტილებას სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელის მიერ წარდგენილი კანდიდატის დანიშვნის თაობაზე იღებს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი.
4. სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელის წარდგინების საფუძველზე მიღებული დამხმარე პერსონალის შრომის ანაზღაურების ოდენობას განსაზღვრავს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი შესასრულებელი სამუშაოს მოცულობისა და სპეციფიკის გათვალისწინებით.

მუხლი 7. შრომითი ხელშეკრულება

1. დამხმარე პოზიციაზე მიღებულ პირთან ფორმდება შრომითი ხელშეკრულება.
2. შრომითი ხელშეკრულების ხანგრძლივობა განისაზღვრება პოზიციისა და შესასრულებელი სამუშაოს სპეციფიკის გათვალისწინებით.
3. დამხმარე პოზიციაზე, შესასრულებელ სამუშაოსთან პირის შესაბამისობის დადგენის მიზნით, შესაძლებელია დაიდოს შრომითი ხელშეკრულება წერილობითი ფორმით, გამოსაცდელი ვადით, არაუმეტეს 6 თვით. გამოსაცდელი ვადის განმავლობაში დასაქმებულთან ნებისმიერ დროს შესაძლებელია დაიდოს ვადიანი ან უვადო ხელშეკრულება ან შეწყდეს მასთან გამოსაცდელი ვადით დადებული ხელშეკრულება.
4. შრომითი ხელშეკრულება შესაძლებელია გაფორმდეს 1 წლით ან 1 წელზე მეტი ხნით ან განსაზღვრული ვადით.
5. განსაზღვრული ვადით შრომითი ხელშეკრულება ფორმდება იმ შემთხვევაში როცა შესასრულებელია კონკრეტული მოცულობის ან სეზონური სამუშაო, დროებით იზრდება შესასრულებელი სამუშაოს მოცულობა ან არსებობს სხვა ობიექტური გარემოება განსაზღვრული ვადით შრომითი ხელშეკრულების გაფორმებისთვის.
6. შრომით ხელშეკრულებაში ასახულია შრომითი ურთიერთობის არსებითი ასპექტები: ხელშეკრულების საგანი და მოქმედების ვადა, სამუშაო ადგილი, დამსაქმებლის და დასაქმებულის უფლება-მოვალეობები, შრომის ანაზღაურების ოდენობა, შრომითი ხელშეკრულების შეწყვეტის საფუძველები, სამუშაო დრო და დასვენების დრო, ანაზღაურებადი და ანაზღაურების გარეშე შვებულებით სარგებლობის უფლება, დავების გადაწყვეტის საკითხი და სხვა.

მუხლი 8. შრომის ანაზღაურება

1. დამხმარე პერსონალის შრომის ანაზღაურების ოდენობა (სახელფასო ფონდი) განისაზღვრება დამტკიცებული ბიუჯეტის ფარგლებში.
2. კონკრეტულ საშტატო პოზიციაზე დასაქმებული პირის შრომის ანაზღაურების ოდენობა განისაზღვრება დამტკიცებული საშტატო განრიგის მიხედვით დადგენილი თანამდებობრივი სარგოს შესაბამისად.
3. შტატგარეშე პოზიციაზე დასაქმებული პირის შრომის ანაზღაურების ოდენობა განისაზღვრება ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის მიერ - შესასრულებელი სამუშაოს მოცულობისა და სირთულის გათვალისწინებით.

მუხლი 9. შრომის ანაზღაურების გაცემის წესი და პირობები

1. დამხმარე პერსონალზე შრომის ანაზღაურება გაცემა უნივერსიტეტის მიერ შესაბამისი წესით დადგენილი საშტატო განაკვეთის ან შრომითი ხელშეკრულებით განსაზღვრული ოდენობით - კვალიფიკაციის, შესრულებული სამუშაოს მოცულობის, ხარისხის და შედეგების მიხედვით.
2. დამხმარე პერსონალს, დადგენილი წესის მიხედვით, შესაძლებელია განესაზღვროს თანამდებობრივ სარგოზე დანამატი კვალიფიკაციისა და ფუნქციური დატვირთვის (განათლების ხარისხი, სამუშაო გამოცდილება, საპასუხისმგებლო დატვირთვა) გათვალისწინებით - შესაბამისი ადმინისტრაციული აქტის საფუძველზე.
3. დამხმარე პერსონალს ზეგანაკვეთური სამუშაო აუნაზღაურდება უნივერსიტეტის მიერ განსაზღვრული წესით.

4. დამხმარე პერსონალზე პრემიის, კონორარის, კომპენსაციის და სხვა გაცემა ხორციელდება კანონმდებლობით დადგენილი წესით - გამოცემული შესაბამისი სამართლებრივი აქტის საფუძველზე.
5. პერსონალს შრომის ანაზღაურება ეძლევა თვეში ერთხელ, არაუგვიანეს შესაბამისი თვის ბოლო სამუშაო დღისა.
6. შრომის ანაზღაურების გაცემა ხდება უნაღდო ანგარიშსწორებით პირად ანგარიშზე ჩარიცხვის გზით.

მუხლი 10. დასკვნითი დებულებები

1. წინამდებარე წესს ამტკიცებს უნივერსიტეტის წარმომადგენლობითი საბჭო.
2. წინამდებარე წესში ცვლილებების განხორციელება შესაძლებელია წარმომადგენლობითი საბჭოს გადაწყვეტილებით.

ლაშა სალინაძე



ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი
ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი

**სსიპ ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის
2024 წლის დამტკიცებული ბიუჯეტი**

დასახელება	2023 წელი	2024 წელი
• ნაშთი წლის დასაწყისში	6 593 951	21 149 450
• შემოსავლები	110 714 939	110 263 015
მათ შორის: ეკონომიკური საქმიანობიდან (სწავლის ქირა, სასწავლო გრანტი, პროგრამული და მიზნობრივი დაფინანსება, კანონმდებლობით ნებადართული სხვა საქმიანობიდან)	82 228 684	76 130 510
მათ შორის: სახელმწიფო ბიუჯეტიდან (სამეცნიერო კვლევითი ინსტიტუტები და ეროვნული სამეცნიერო ბიბლიოთეკა)	13 793 686	15 488 505
მათ შორის:სახელმწიფო ბიუჯეტიდან მიზნობრივი დაფინანსება- „ინფრასტრუქტურის განვითარების“	513 204	500 000
მათ შორის: სახელმწიფო ბიუჯეტიდან (მეცნიერებათა პანევროპული აკადემიის რეგიონალური კვლევითი ცენტრი ჰაბი, ქართულ-ოსურ ურთიერთობათა სამეცნიერო კვლევითი ცენტრი, ფრანგულ-	289 425	184 000
მათ შორის: სახელმწიფო ბიუჯეტიდან (აბეტი, და სხვადასხვა პროექტები)	1 672 536	1 700 000
მათ შორის :სახელმწიფო ბიუჯეტიდან -სახელმწიფო სტიპენდია	1 976 400	3 990 000
მათ შორის:შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდის გრანტებიდან	8 016 004	9 000 000
მათ შორის:საერთაშორისო გრანტებიდან	2 225 000	3 270 000
• სულ	117 308 889	131 412 465

ააიპ საკალათბურთო გუნდი თსუ	1 919 634	850 000
ნაშთი-„ააიპ“ ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის საკალათბურთო გუნდი თსუ-ს დაფინანსება	30 507	
მოსალოდნელი შემოსავლები „ააიპ“ ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის საკალათბურთო გუნდი თსუ-ს დაფინანსება	1 889 128	850 000

გადასახდლების ნაერთი

2024 წლის დამტკიცებული ბიუჯეტი

პროგრამული კოდი	დასახელება	2023 წლის დაზუსტებული	2024 წლის ბიუჯეტის პროექტი	მ.შ. საკუთარი სახსრები (გრანტების გარეშე)	მ.შ. სახელმწიფო ბიუჯეტიდან მიღებული დაფინანსება	მ.შ. გრანტები
01 00	ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი	99 235 947	116 296 981	81 773 682	22 361 799	12 161 500
	ხარჯები	94 136 306	107 299 981	75 837 682	21 061 799	10 400 500
	შრომის ანაზღაურება	45 269 704	48 740 996	36 662 506	12 078 490	0
	საქონელი და მომსახურება	36 553 513	40 796 096	33 717 566	4 098 030	2 980 500
	სუბსიდიები	1 420 719	1 700 000	0	800 000	900 000
	გრანტები	1 284 926	1 230 000	610 000	0	620 000
	სოციალური უზრუნველყოფა	160 000	160 000	160 000	0	0
	სხვა ხარჯები	9 447 444	14 672 889	4 687 610	4 085 279	5 900 000
	არაფინანსური აქტივების ზრდა	5 099 641	8 997 000	5 936 000	1 300 000	1 761 000
01 01	უნივერსიტეტის პოლიტიკის შემუშავება და პროგრამების ადმინისტრირება	22 725 818	23 023 809	23 023 809	0	0
	ხარჯები	22 725 818	23 023 809	23 023 809	0	0
	შრომის ანაზღაურება	7 214 470	6 070 000	6 070 000	0	0
	საქონელი და მომსახურება	13 972 988	14 135 809	14 135 809	0	0
	სუბსიდიები	0	0	0	0	0
	გრანტები	88 754	90 000	90 000	0	0
	სოციალური უზრუნველყოფა	160 000	160 000	160 000	0	0
	სხვა ხარჯები	1 289 606	2 568 000	2 568 000	0	0
	არაფინანსური აქტივების ზრდა	0	0	0	0	0
01 02	ფაკულტეტები	37 544 353	42 359 668	42 359 668	0	0
	ხარჯები	37 182 133	41 884 668	41 884 668	0	0
	შრომის ანაზღაურება	24 101 464	27 547 986	27 547 986	0	0
	საქონელი და მომსახურება	12 158 036	13 472 072	13 472 072	0	0
	სუბსიდიები	82 125	0	0	0	0
	გრანტები	112 898	120 000	120 000	0	0
	სოციალური უზრუნველყოფა	0	0	0	0	0
	სხვა ხარჯები	727 610	744 610	744 610	0	0
	არაფინანსური აქტივების ზრდა	362 220	475 000	475 000	0	0
01 02 01	ეკონომიკისა და ბიზნესის ფაკულტეტი	7 734 785	9 244 306	9 244 306	0	0
	ხარჯები	7 709 785	9 219 306	9 219 306	0	0
	შრომის ანაზღაურება	4 596 600	5 254 514	5 254 514	0	0
	საქონელი და მომსახურება	3 037 725	3 889 332	3 889 332	0	0
	სხვა ხარჯები	75 460	75 460	75 460	0	0
	არაფინანსური აქტივების ზრდა	25 000	25 000	25 000	0	0
01 02 02	ზუსტ და საბუნებისმეტყველო მეცნიერებათა ფაკულტეტი	6 524 190	6 787 697	6 787 697	0	0

	ხარჯები	6 524 190	6 787 697	6 787 697	0	0
	შრომის ანაზღაურება	5 177 475	5 564 107	5 564 107	0	0
	საქონელი და მომსახურება	1 135 220	1 094 220	1 094 220	0	0
	პროცენტი	0	0	0	0	0
	სუბსიდიები	82 125	0	0	0	0
	გრანტები	0	0	0	0	0
	სოციალური უზრუნველყოფა	0	0	0	0	0
	სხვა ხარჯები	129 370	129 370	129 370	0	0
	არაფინანსური აქტივების ზრდა	0	0	0	0	0
01 02 03	იურიდიული ფაკულტეტი	4 801 500	5 170 693	5 170 693	0	0
	ხარჯები	4 766 500	5 135 693	5 135 693	0	0
	შრომის ანაზღაურება	2 820 040	3 592 441	3 592 441	0	0
	საქონელი და მომსახურება	1 740 840	1 337 632	1 337 632	0	0
	პროცენტი	0	0	0	0	0
	სუბსიდიები	0	0	0	0	0
	გრანტები	0	0	0	0	0
	სოციალური უზრუნველყოფა	0	0	0	0	0
	სხვა ხარჯები	205 620	205 620	205 620	0	0
	არაფინანსური აქტივების ზრდა	35 000	35 000	35 000	0	0
01 02 04	მედიცინის ფაკულტეტი	6 116 644	7 545 930	7 545 930	0	0
	ხარჯები	5 844 424	7 155 930	7 155 930	0	0
	შრომის ანაზღაურება	2 438 860	2 909 515	2 909 515	0	0
	საქონელი და მომსახურება	3 159 940	3 976 415	3 976 415	0	0
	პროცენტი	0	0	0	0	0
	სუბსიდიები	0	0	0	0	0
	გრანტები	112 624	120 000	120 000	0	0
	სოციალური უზრუნველყოფა	0	0	0	0	0
	სხვა ხარჯები	133 000	150 000	150 000	0	0
	არაფინანსური აქტივების ზრდა	272 220	390 000	390 000	0	0
01 02 05	სოციალურ და პოლიტიკურ მეცნიერებათა ფაკულტეტი	3 221 274	3 473 276	3 473 276	0	0
	ხარჯები	3 211 274	3 468 276	3 468 276	0	0
	შრომის ანაზღაურება	2 467 440	2 697 648	2 697 648	0	0
	საქონელი და მომსახურება	671 000	698 068	698 068	0	0
	პროცენტი	0	0	0	0	0
	სუბსიდიები	0	0	0	0	0
	გრანტები	274	0	0	0	0
	სოციალური უზრუნველყოფა	0	0	0	0	0
	სხვა ხარჯები	72 560	72 560	72 560	0	0
	არაფინანსური აქტივების ზრდა	10 000	5 000	5 000	0	0
01 02 06	ფსიქოლოგიის და განათლების მეცნიერებათა ფაკულტეტი	2 075 320	2 371 874	2 371 874	0	0
	ხარჯები	2 070 320	2 366 874	2 366 874	0	0
	შრომის ანაზღაურება	1 356 089	1 606 274	1 606 274	0	0
	საქონელი და მომსახურება	691 631	738 000	738 000	0	0
	პროცენტი	0	0	0	0	0
	სუბსიდიები	0	0	0	0	0
	გრანტები	0	0	0	0	0
	სოციალური უზრუნველყოფა	0	0	0	0	0
	სხვა ხარჯები	22 600	22 600	22 600	0	0
	არაფინანსური აქტივების ზრდა	5 000	5 000	5 000	0	0

01 02 07	ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტი	7 070 640	7 765 892	7 765 892	0	0
	ხარჯები	7 055 640	7 750 892	7 750 892	0	0
	შრომის ანაზღაურება	5 244 960	5 923 487	5 923 487	0	0
	საქონელი და მომსახურება	1 721 680	1 738 405	1 738 405	0	0
	პროცენტი	0	0	0	0	0
	სუბსიდიები	0	0	0	0	0
	გრანტები	0	0	0	0	0
	სოციალური უზრუნველყოფა	0	0	0	0	0
	სხვა ხარჯები	89 000	89 000	89 000	0	0
	არაფინანსური აქტივების ზრდა	15 000	15 000	15 000	0	0
01 03	ენების შემსწავლელი ცენტრი	2 527 200	2 683 200	2 683 200	0	0
	ხარჯები	2 527 200	2 683 200	2 683 200	0	0
	შრომის ანაზღაურება	1 995 200	2 151 200	2 151 200	0	0
	საქონელი და მომსახურება	532 000	532 000	532 000	0	0
01 04	სტუდენტთა ხელშეწყობა	2 788 213	5 780 000	1 790 000	3 990 000	0
	ხარჯები	2 728 213	5 720 000	1 730 000	3 990 000	0
	საქონელი და მომსახურება	390 000	390 000	390 000	0	0
	სხვა ხარჯები	2 338 213	5 330 000	1 340 000	3 990 000	0
	არაფინანსური აქტივების ზრდა	60 000	60 000	60 000	0	0
01 04 01	სტუდენტების საუნივერსიტეტო დაფინანსება	700 000	700 000	700 000	0	0
	ხარჯები	700 000	700 000	700 000	0	0
	სხვა ხარჯები	700 000	700 000	700 000	0	0
01 04 02	სტუდენტური პროექტების ხელშეწყობა	850 000	1 000 000	1 000 000	0	0
	ხარჯები	790 000	940 000	940 000	0	0
	საქონელი და მომსახურება	390 000	390 000	390 000	0	0
	სხვა ხარჯები	400 000	550 000	550 000	0	0
	არაფინანსური აქტივების ზრდა	60 000	60 000	60 000	0	0
01 04 03	სტუდენტური სტიპენდიები	1 238 213	4 080 000	90 000	3 990 000	0
	ხარჯები	1 238 213	4 080 000	90 000	3 990 000	0
	სხვა ხარჯები	1 238 213	4 080 000	90 000	3 990 000	0
01 05	მეცნიერებაზე გამოყოფილი დაფინანსება	25 484 380	31 487 724	1 454 425	17 871 799	12 161 500
	ხარჯები	24 383 314	28 926 724	1 454 425	17 071 799	10 400 500
	შრომის ანაზღაურება	11 343 370	12 278 490	200 000	12 078 490	
	საქონელი და მომსახურება	6 180 111	8 332 955	1 254 425	4 098 030	2 980 500
	პროცენტი	0	0	0	0	0
	სუბსიდიები	1 338 594	1 700 000	0	800 000	900 000
	გრანტები	480 468	620 000	0	0	620 000
	სოციალური უზრუნველყოფა	0	0	0	0	0
	სხვა ხარჯები	5 040 771	5 995 279	0	95 279	5 900 000
	არაფინანსური აქტივების ზრდა	1 101 066	2 561 000	0	800 000	1 761 000
01 05 01	გრანტები	9 428 518	12 161 500	0	0	12 161 500
	ხარჯები	8 525 390	10 400 500	0	0	10 400 500
	საქონელი და მომსახურება	2 236 209	2 980 500	0	0	2 980 500
	პროცენტი	0	0	0	0	0
	სუბსიდიები	820 407	900 000	0	0	900 000
	გრანტები	480 468	620 000	0	0	620 000
	სოციალური უზრუნველყოფა	0	0	0	0	0
	სხვა ხარჯები	4 988 306	5 900 000	0	0	5 900 000

	არაფინანსური აქტივების ზრდა	903 128	1 761 000	0	0	1 761 000
01 05 01 01	ეროვნული სამეცნიერო ფონდის მიერ დაფინანსებული გრანტები	7 449 787	9 750 500	0	0	9 750 500
	ხარჯები	6 760 234	8 290 500	0	0	8 290 500
	საქონელი და მომსახურება	2 236 209	2 980 500	0	0	2 980 500
	პროცენტი	0	0	0	0	0
	სუბსიდიები	0	0	0	0	0
	გრანტები	0	10 000	0	0	10 000
	სოციალური უზრუნველყოფა	0	0	0	0	0
	სხვა ხარჯები	4 524 025	5 300 000	0	0	5 300 000
	არაფინანსური აქტივების ზრდა	689 553	1 460 000	0	0	1 460 000
01 05 01 02	საერთაშორისო გრანტები	1 978 731	2 411 000	0	0	2 411 000
	ხარჯები	1 765 156	2 110 000	0	0	2 110 000
	საქონელი და მომსახურება	0	0	0	0	0
	პროცენტი	0	0	0	0	0
	სუბსიდიები	820 407	900 000	0	0	900 000
	გრანტები	480 468	610 000	0	0	610 000
	სოციალური უზრუნველყოფა	0	0	0	0	0
	სხვა ხარჯები	464 281	600 000	0	0	600 000
	არაფინანსური აქტივების ზრდა	213 575	301 000	0	0	301 000
01 05 02	სამეცნიერო კვლევითი ინსტიტუტები და ეროვნული სამეცნიერო ბიბლიოთეკა	14 824 407	16 542 224	1 054 425	15 487 799	0
	ხარჯები	14 824 407	16 542 224	1 054 425	15 487 799	0
	შრომის ანაზღაურება	11 288 933	12 009 490	0	12 009 490	0
	საქონელი და მომსახურება	3 490 884	4 437 455	1 054 425	3 383 030	0
	პროცენტი	0	0	0	0	0
	სუბსიდიები	0	0	0	0	0
	გრანტები	0	0	0	0	0
	სოციალური უზრუნველყოფა	0	0	0	0	0
	სხვა ხარჯები	44 590	95 279	0	95 279	0
	არაფინანსური აქტივების ზრდა	0	0	0	0	0
01 05 02 01	ეროვნული სამეცნიერო ბიბლიოთეკა	1 113 450	2 139 000	0	2 139 000	0
	ხარჯები	1 113 450	2 139 000	0	2 139 000	0
	შრომის ანაზღაურება	818 582	1 368 200	0	1 368 200	0
	საქონელი და მომსახურება	291 808	766 300	0	766 300	0
	პროცენტი	0	0	0	0	0
	სუბსიდიები	0	0	0	0	0
	გრანტები	0	0	0	0	0
	სოციალური უზრუნველყოფა	0	0	0	0	0
	სხვა ხარჯები	3 060	4 500	0	4 500	0
	არაფინანსური აქტივების ზრდა	0	0	0	0	0
01 05 02 02	არნოლდ ჩიქობავას სახელობის ენათმეცნიერების ინსტიტუტი	920 535	919 874	20 000	899 874	0
	ხარჯები	920 535	919 874	20 000	899 874	0
	შრომის ანაზღაურება	848 900	848 900	0	848 900	0
	საქონელი და მომსახურება	68 935	68 980	20 000	48 980	0
	პროცენტი	0	0	0	0	0
	სუბსიდიები	0	0	0	0	0
	გრანტები	0	0	0	0	0
	სოციალური უზრუნველყოფა	0	0	0	0	0
	სხვა ხარჯები	2 700	1 994	0	1 994	0
	არაფინანსური აქტივების ზრდა	0	0	0	0	0

01 05 02 03	მიხეილ ნოდის სახელობის გეოფიზიკის ინსტიტუტი	1 241 553	1 241 600	100 000	1 141 600	0
	ხარჯები	1 241 553	1 241 600	100 000	1 141 600	0
	შრომის ანაზღაურება	902 720	902 720	0	902 720	0
	საქონელი და მომსახურება	335 923	335 970	100 000	235 970	0
	პროცენტი	0	0	0	0	0
	სუბსიდიები	0	0	0	0	0
	გრანტები	0	0	0	0	0
	სოციალური უზრუნველყოფა	0	0	0	0	0
	სხვა ხარჯები	2 910	2 910	0	2 910	0
	არაფინანსური აქტივების ზრდა	0	0	0	0	0
01 05 02 04	ელეფთერ ანდრონიკაშვილის სახელობის ფიზიკის ინსტიტუტი	2 048 995	2 146 480	120 000	2 026 480	0
	ხარჯები	2 048 995	2 146 480	120 000	2 026 480	0
	შრომის ანაზღაურება	1 343 580	1 362 530	0	1 362 530	0
	საქონელი და მომსახურება	685 415	763 950	120 000	643 950	0
	პროცენტი	0	0	0	0	0
	სუბსიდიები	0	0	0	0	0
	გრანტები	0	0	0	0	0
	სოციალური უზრუნველყოფა	0	0	0	0	0
	სხვა ხარჯები	20 000	20 000	0	20 000	0
	არაფინანსური აქტივების ზრდა	0	0	0	0	0
01 05 02 05	მოთა რუსთაველის სახელობის ქართული ლიტერატურის ინსტიტუტი	790 335	808 750	5 000	803 750	0
	ხარჯები	790 335	808 750	5 000	803 750	0
	შრომის ანაზღაურება	648 180	648 180	0	648 180	0
	საქონელი და მომსახურება	142 155	160 570	5 000	155 570	0
	პროცენტი	0	0	0	0	0
	სუბსიდიები	0	0	0	0	0
	გრანტები	0	0	0	0	0
	სოციალური უზრუნველყოფა	0	0	0	0	0
	სხვა ხარჯები	0	0	0	0	0
	არაფინანსური აქტივების ზრდა	0	0	0	0	0
01 05 02 06	ალექსანდრე ჯანელიძის სახელობის გეოლოგიის ინსტიტუტი	574 082	618 100	6 000	612 100	0
	ხარჯები	574 082	618 100	6 000	612 100	0
	შრომის ანაზღაურება	460 667	498 680	0	498 680	0
	საქონელი და მომსახურება	113 065	119 420	6 000	113 420	0
	პროცენტი	0	0	0	0	0
	სუბსიდიები	0	0	0	0	0
	გრანტები	0	0	0	0	0
	სოციალური უზრუნველყოფა	0	0	0	0	0
	სხვა ხარჯები	350	0	0	0	0
	არაფინანსური აქტივების ზრდა	0	0	0	0	0
01 05 02 07	ალექსანდრე ნათიშვილის მორფოლოგიის ინსტიტუტი	886 061	965 300	356 000	609 300	0
	ხარჯები	886 061	965 300	356 000	609 300	0
	შრომის ანაზღაურება	495 300	495 300	0	495 300	0
	საქონელი და მომსახურება	390 761	470 000	356 000	114 000	0
	პროცენტი	0	0	0	0	0
	სუბსიდიები	0	0	0	0	0
	გრანტები	0	0	0	0	0
	სოციალური უზრუნველყოფა	0	0	0	0	0
	სხვა ხარჯები	0	0	0	0	0
	არაფინანსური აქტივების ზრდა	0	0	0	0	0

01 05 02 08	კავკასიის ალექსანდრე თვალჭრელიძის მინერალური ნედლეულის ინსტიტუტი	1 144 255	1 169 255	212 425	956 830	0
	ხარჯები	1 144 255	1 169 255	212 425	956 830	0
	შრომის ანაზღაურება	762 840	762 840	0	762 840	0
	საქონელი და მომსახურება	381 415	406 415	212 425	193 990	0
	პროცენტი	0	0	0	0	0
	სუბსიდიები	0	0	0	0	0
	გრანტები	0	0	0	0	0
	სოციალური უზრუნველყოფა	0	0	0	0	0
	სხვა ხარჯები	0	0	0	0	0
	არაფინანსური აქტივების ზრდა	0	0	0	0	0
01 05 02 09	რაფიელ აგლაძის სახელობის არაორგანული ქიმიისა და ელექტროქიმიის ინსტიტუტი	1 423 154	1 416 590	150 000	1 266 590	0
	ხარჯები	1 423 154	1 416 590	150 000	1 266 590	0
	შრომის ანაზღაურება	1 047 800	1 047 800	0	1 047 800	0
	საქონელი და მომსახურება	375 354	368 790	150 000	218 790	0
	პროცენტი	0	0	0	0	0
	სუბსიდიები	0	0	0	0	0
	გრანტები	0	0	0	0	0
	სოციალური უზრუნველყოფა	0	0	0	0	0
	სხვა ხარჯები	0	0	0	0	0
	არაფინანსური აქტივების ზრდა	0	0	0	0	0
01 05 02 10	ანდრია რაზმაძის სახელობის მათემატიკის ინსტიტუტი	844 650	866 000	0	866 000	0
	ხარჯები	844 650	866 000	0	866 000	0
	შრომის ანაზღაურება	725 400	725 400	0	725 400	0
	საქონელი და მომსახურება	119 250	140 600	0	140 600	0
	პროცენტი	0	0	0	0	0
	სუბსიდიები	0	0	0	0	0
	გრანტები	0	0	0	0	0
	სოციალური უზრუნველყოფა	0	0	0	0	0
	სხვა ხარჯები	0	0	0	0	0
	არაფინანსური აქტივების ზრდა	0	0	0	0	0
01 05 02 11	ვახუშტი ბაგრატიონის სახელობის გეოგრაფიის ინსტიტუტი	548 837	594 030	80 000	514 030	0
	ხარჯები	548 837	594 030	80 000	514 030	0
	შრომის ანაზღაურება	412 054	444 200	0	444 200	0
	საქონელი და მომსახურება	136 783	149 830	80 000	69 830	0
	პროცენტი	0	0	0	0	0
	სუბსიდიები	0	0	0	0	0
	გრანტები	0	0	0	0	0
	სოციალური უზრუნველყოფა	0	0	0	0	0
	სხვა ხარჯები	0	0	0	0	0
	არაფინანსური აქტივების ზრდა	0	0	0	0	0
01 05 02 12	პეტრე მელიქიშვილის სახელობის ფიზიკური და ორგანული ქიმიის ინსტიტუტი	1 059 030	1 070 325	0	1 070 325	0
	ხარჯები	1 059 030	1 070 325	0	1 070 325	0
	შრომის ანაზღაურება	799 440	804 440	0	804 440	0
	საქონელი და მომსახურება	248 545	254 840	0	254 840	0
	პროცენტი	0	0	0	0	0
	სუბსიდიები	0	0	0	0	0
	გრანტები	0	0	0	0	0
	სოციალური უზრუნველყოფა	0	0	0	0	0

	სხვა ხარჯები	11 045	11 045	0	11 045	0
	არაფინანსური აქტივების ზრდა	0	0	0	0	0
01 05 02 13	ივანე ჯავახიშვილის სახელობის ისტორიისა და ეთნოლოგიის ინსტიტუტი	565 105	685 000	0	685 000	0
	ხარჯები	565 105	685 000	0	685 000	0
	შრომის ანაზღაურება	527 150	533 000	0	533 000	0
	საქონელი და მომსახურება	37 955	102 000	0	102 000	0
	პროცენტი	0	0	0	0	0
	სუბსიდიები	0	0	0	0	0
	გრანტები	0	0	0	0	0
	სოციალური უზრუნველყოფა	0	0	0	0	0
	სხვა ხარჯები	0	50 000	0	50 000	0
	არაფინანსური აქტივების ზრდა	0	0	0	0	0
01 05 02 14	თინათინ წერეთლის სახელობის სახელმწიფოსა და სამართლის ინსტიტუტი	267 715	292 010	0	292 010	0
	ხარჯები	267 715	292 010	0	292 010	0
	შრომის ანაზღაურება	253 760	253 760	0	253 760	0
	საქონელი და მომსახურება	12 955	36 950	0	36 950	0
	პროცენტი	0	0	0	0	0
	სუბსიდიები	0	0	0	0	0
	გრანტები	0	0	0	0	0
	სოციალური უზრუნველყოფა	0	0	0	0	0
	სხვა ხარჯები	1 000	1 300	0	1 300	0
	არაფინანსური აქტივების ზრდა	0	0	0	0	0
01 05 02 15	პაატა გუგუშვილის სახელობის ეკონომიკის ინსტიტუტი	461 310	462 660	5 000	457 660	0
	ხარჯები	461 310	462 660	5 000	457 660	0
	შრომის ანაზღაურება	442 130	442 130	0	442 130	0
	საქონელი და მომსახურება	15 655	17 000	5 000	12 000	0
	პროცენტი	0	0	0	0	0
	სუბსიდიები	0	0	0	0	0
	გრანტები	0	0	0	0	0
	სოციალური უზრუნველყოფა	0	0	0	0	0
	სხვა ხარჯები	3 525	3 530	0	3 530	0
	არაფინანსური აქტივების ზრდა	0	0	0	0	0
01 05 02 16	მადალი ენერჯიების ფიზიკის სამეცნიერო-კვლევითი ინსტიტუტი	424 950	529 370	0	529 370	0
	ხარჯები	424 950	529 370	0	529 370	0
	შრომის ანაზღაურება	334 750	345 930	0	345 930	0
	საქონელი და მომსახურება	90 200	183 440	0	183 440	0
	პროცენტი	0	0	0	0	0
	სუბსიდიები	0	0	0	0	0
	გრანტები	0	0	0	0	0
	სოციალური უზრუნველყოფა	0	0	0	0	0
	სხვა ხარჯები	0	0	0	0	0
	არაფინანსური აქტივების ზრდა	0	0	0	0	0
01 05 02 17	ილია ვეკუას სახელობის გამოყენებითი მათემატიკის ინსტიტუტი	510 390	617 880	0	617 880	0
	ხარჯები	510 390	617 880	0	617 880	0
	შრომის ანაზღაურება	465 680	525 480	0	525 480	0
	საქონელი და მომსახურება	44 710	92 400	0	92 400	0
	პროცენტი	0	0	0	0	0
	სუბსიდიები	0	0	0	0	0
	გრანტები	0	0	0	0	0

	სოციალური უზრუნველყოფა	0	0	0	0	0
	სხვა ხარჯები	0	0	0	0	0
	არაფინანსური აქტივების ზრდა	0	0	0	0	0
01 05 03	დამხმარე სამეცნიერო ერთეულები	1 031 455	2 384 000	0	2 384 000	0
	ხარჯები	833 517	1 584 000	0	1 584 000	0
	შრომის ანაზღაურება	54 437	69 000	0	69 000	0
	საქონელი და მომსახურება	253 018	715 000	0	715 000	0
	პროცენტი	0	0	0	0	0
	სუბსიდიები	518 187	800 000	0	800 000	0
	გრანტები	0	0	0	0	0
	სოციალური უზრუნველყოფა	0	0	0	0	0
	სხვა ხარჯები	7 875	0	0	0	0
	არაფინანსური აქტივების ზრდა	197 938	800 000	0	800 000	0
01 05 03 01	მეცნიერებათა პანევროპული აკადემიის თბილისის რეგიონალური საგანმანათლებლო კვლევითი ცენტრი (ჰაბი)	63 900	114 000	0	114 000	0
	ხარჯები	63 900	114 000	0	114 000	0
	შრომის ანაზღაურება	54 437	69 000	0	69 000	0
	საქონელი და მომსახურება	9 463	45 000	0	45 000	0
	პროცენტი	0	0	0	0	0
	სუბსიდიები	0	0	0	0	0
	გრანტები	0	0	0	0	0
	სოციალური უზრუნველყოფა	0	0	0	0	0
	სხვა ხარჯები	0	0	0	0	0
	არაფინანსური აქტივების ზრდა	0	0	0	0	0
01 05 03 02	ქართულ-ოსურ ურთიერთობათა სამეცნიერო კვლევითი ცენტრი, ქართულ-ფრანკოპონული უნივერსიტეტის პროექტის მხარდაჭერა" და ააიპ სასწავლო კვლევითი სამეცნიერო ცენტრი	225 525	70 000	0	70 000	0
	ხარჯები	75 525	70 000	0	70 000	0
	შრომის ანაზღაურება	0	0	0	0	0
	საქონელი და მომსახურება	67 650	70 000	0	70 000	0
	პროცენტი	0	0	0	0	0
	სუბსიდიები	0	0	0	0	0
	გრანტები	0	0	0	0	0
	სოციალური უზრუნველყოფა	0	0	0	0	0
	სხვა ხარჯები	7 875	0	0	0	0
	არაფინანსური აქტივების ზრდა	150 000	0	0	0	0
01 05 03 03	სხვადასხვა უწყებების მიერ დაფინანსებული პროექტები	742 030	2 200 000	0	2 200 000	0
	ხარჯები	694 092	1 400 000	0	1 400 000	0
	საქონელი და მომსახურება	175 905	600 000	0	600 000	0
	პროცენტი	0	0	0	0	0
	სუბსიდიები	518 187	800 000	0	800 000	0
	გრანტები	0	0	0	0	0
	სოციალური უზრუნველყოფა	0	0	0	0	0
	სხვა ხარჯები	0	0	0	0	0
	არაფინანსური აქტივების ზრდა	47 938	800 000	0	800 000	0
01 05 04	აკადემიური პერსონალის სამეცნიერო კვლევების ხელშეწყობა	150 000	150 000	150 000	0	0
	ხარჯები	150 000	150 000	150 000	0	0

	შრომის ანაზღაურება	150 000	150 000	150 000	0	0
	საქონელი და მომსახურება	0	0	0	0	0
	შრომითი ხელშეკრულებით დასაქმებულ პირთა ანაზღაურება	0	0	0	0	0
01 05 05	დოქტორანტების სამეცნიერო კვლევების ხელშეწყობა	150 000	150 000	150 000	0	0
	ხარჯები	150 000	150 000	150 000	0	0
	შრომის ანაზღაურება	50 000	50 000	50 000	0	0
	საქონელი და მომსახურება	100 000	100 000	100 000	0	0
	შრომითი ხელშეკრულებით დასაქმებულ პირთა ანაზღაურება	100 000	100 000	100 000	0	0
01 05 06	პოსტდოქტორანტების სამეცნიერო კვლევების ხელშეწყობა	100 000	100 000	100 000	0	0
	ხარჯები	100 000	100 000	100 000	0	0
	შრომის ანაზღაურება	0	0	0	0	0
	საქონელი და მომსახურება	100 000	100 000	100 000	0	0
	შრომითი ხელშეკრულებით დასაქმებულ პირთა ანაზღაურება	100 000	100 000	100 000	0	0
01 06	პროფესიული განათლების განვითარება	1 553 200	1 554 320	1 554 320	0	0
	ხარჯები	1 343 200	1 416 320	1 416 320	0	0
	შრომის ანაზღაურება	415 200	493 320	493 320	0	0
	საქონელი და მომსახურება	898 000	888 000	888 000	0	0
	პროცენტი	0	0	0	0	0
	სუბსიდიები	0	0	0	0	0
	გრანტები	0	0	0	0	0
	სოციალური უზრუნველყოფა	0	0	0	0	0
	სხვა ხარჯები	30 000	35 000	35 000	0	0
	არაფინანსური აქტივების ზრდა	210 000	138 000	138 000	0	0
01 07	კულტურა და სპორტი	1 500 217	1 244 000	1 244 000	0	0
	ხარჯები	1 474 317	1 244 000	1 244 000	0	0
	შრომის ანაზღაურება	0	0	0	0	0
	საქონელი და მომსახურება	850 268	844 000	844 000	0	0
	პროცენტი	0	0	0	0	0
	სუბსიდიები	0	0	0	0	0
	გრანტები	602 806	400 000	400 000	0	0
	სოციალური უზრუნველყოფა	0	0	0	0	0
	სხვა ხარჯები	21 244	0	0	0	0
	არაფინანსური აქტივების ზრდა	25 900	0	0	0	0
01 07 01	კულტურის ხელშეწყობა	397 076	389 000	389 000	0	0
	ხარჯები	388 676	389 000	389 000	0	0
	შრომის ანაზღაურება	0	0	0	0	0
	საქონელი და მომსახურება	370 976	389 000	389 000	0	0
	პროცენტი	0	0	0	0	0
	სუბსიდიები	0	0	0	0	0
	გრანტები	0	0	0	0	0
	სოციალური უზრუნველყოფა	0	0	0	0	0
	სხვა ხარჯები	17 700	0	0	0	0
	არაფინანსური აქტივების ზრდა	8 400	0	0	0	0
01 07 02	სპორტის ხელშეწყობა	1 103 141	855 000	855 000	0	0
	ხარჯები	1 085 641	855 000	855 000	0	0
	შრომის ანაზღაურება	0	0	0	0	0

	საქონელი და მომსახურება	479 291	455 000	455 000	0	0
	პროცენტი	0	0	0	0	0
	სუბსიდიები	0	0	0	0	0
	გრანტები	602 806	400 000	400 000	0	0
	სოციალური უზრუნველყოფა	0	0	0	0	0
	სხვა ხარჯები	3 544	0	0	0	0
	არაფინანსური აქტივების ზრდა	17 500	0	0	0	0
01 08	საინფორმაციო ტექნოლოგიების განვითარება	1 804 171	1 000 000	1 000 000	0	0
	ხარჯები	220 000	300 000	300 000	0	0
	საქონელი და მომსახურება	220 000	300 000	300 000	0	0
	პროცენტი	0	0	0	0	0
	სუბსიდიები	0	0	0	0	0
	გრანტები	0	0	0	0	0
	სოციალური უზრუნველყოფა	0	0	0	0	0
	სხვა ხარჯები	0	0	0	0	0
	არაფინანსური აქტივების ზრდა	1 584 171	700 000	700 000	0	0
01 09	ინფრასტრუქტურის განვითარება	2 923 395	6 374 260	5 874 260	500 000	0
	ხარჯები	1 332 111	1 531 260	1 531 260	0	0
	საქონელი და მომსახურება	1 332 111	1 531 260	1 531 260	0	0
	პროცენტი	0	0	0	0	0
	სუბსიდიები	0	0	0	0	0
	გრანტები	0	0	0	0	0
	სოციალური უზრუნველყოფა	0	0	0	0	0
	სხვა ხარჯები	0	0	0	0	0
	არაფინანსური აქტივების ზრდა	1 591 284	4 843 000	4 343 000	500 000	0
01 09 01	შენობა ნაგებობების რეაბილიტაცია	1 570 231	5 308 260	5 008 260	300 000	0
	ხარჯები	1 084 141	1 235 260	1 235 260	0	0
	საქონელი და მომსახურება	1 084 141	1 235 260	1 235 260	0	0
	პროცენტი	0	0	0	0	0
	სუბსიდიები	0	0	0	0	0
	გრანტები	0	0	0	0	0
	სოციალური უზრუნველყოფა	0	0	0	0	0
	სხვა ხარჯები	0	0	0	0	0
	არაფინანსური აქტივების ზრდა	486 090	4 073 000	3 773 000	300 000	0
01 09 02	მატერიალურ ტექნიკური ბაზის განვითარება	1 353 164	1 066 000	866 000	200 000	0
	ხარჯები	247 970	296 000	296 000	0	0
	საქონელი და მომსახურება	247 970	296 000	296 000	0	0
	პროცენტი	0	0	0	0	0
	სუბსიდიები	0	0	0	0	0
	გრანტები	0	0	0	0	0
	სოციალური უზრუნველყოფა	0	0	0	0	0
	სხვა ხარჯები	0	0	0	0	0
	არაფინანსური აქტივების ზრდა	1 105 194	770 000	570 000	200 000	0
01 10	განათლების ხარისხის განვითარება	185 000	590 000	590 000	0	0
	ხარჯები	20 000	370 000	370 000	0	0
	საქონელი და მომსახურება	20 000	370 000	370 000	0	0
	არაფინანსური აქტივების ზრდა	165 000	220 000	220 000	0	0
01 10 01	განათლების ხარისხის განვითარების ხელშეწყობა	185 000	240 000	240 000	0	0

	ხარჯები	20 000	20 000	20 000	0	0
	საქონელი და მომსახურება	20 000	20 000	20 000	0	0
	არაფინანსური აქტივების ზრდა	165 000	220 000	220 000	0	0
01 10 02	სახელმძღვანელოების შექმნის ხელშეწყობა	0	350 000	350 000	0	0
	ხარჯები	0	350 000	350 000	0	0
	საქონელი და მომსახურება	0	350 000	350 000	0	0

02 00	ა(ა)იპ საკალათბურთო გუნდი „თსუ“	1 919 635	850 000	850 000	0	0
	ხარჯები	1 919 635	850 000	850 000	0	0
	შრომის ანაზღაურება	0	0	0	0	0
	საქონელი და მომსახურება	1 833 506	850 000	850 000	0	0
	პროცენტი	0	0	0	0	0
	სუბსიდიები	86 129	0	0	0	0
	გრანტები	0	0	0	0	0
	სოციალური უზრუნველყოფა	0	0	0	0	0
	სხვა ხარჯები	0	0	0	0	0
	არაფინანსური აქტივების ზრდა	0	0	0	0	0



საჯარო სამართლის იურიდიული პირი –
ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი
ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი

N 39093/10

21.12.2023

ივანე ჯავახიშვილის სახელობის
თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის
წარმომადგენლობითი საბჭოს სპიკერს
ბატონ ვლადიმერ მარგველაშვილს

ბატონო ვლადიმერ,

დამატებით გიგზავნით, ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო
უნივერსიტეტის 2024 წლის ბიუჯეტის პროექტის განმარტებით ბარათს.

ლაშა სალინაძე

ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი
ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი

პროგრამული ბიუჯეტი

დანართი 2

პროგრამის დასახელება (პროგრამული კოდი 01 01) - უნივერსიტეტის პოლიტიკის შემუშავება და პროგრამების ადმინისტრირება

პროგრამის აღწერა და მიზანი - უნივერსიტეტის ბიუჯეტი, სტრატეგიული განვითარების გეგმისა და სამოქმედო გეგმის განხორციელების შესაბამისად მთლიანადაა ორიენტირებული სასწავლო-საგანმანათლებლო, სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის გაუმჯობესებაზე. ამ პროცესის სრულყოფილად წარმართვისათვის შესაბამისი თანხებია გამოყოფილი, როგორც პერსონალის ანაზღაურების, საქონლის შესყიდვის, ჯანმრთელობის დაზღვევის, დაცვის მომსახურების, სხვადასხვა სახის გადასახადებისა და გადასახდელების ხარჯების დასაფინანსებლად.

მოსალოდნელი შედეგი: უნივერსიტეტის სწორად წარმართული საგანმანათლებლო პოლიტიკა და მისი ადმინისტრირება ხელს შეუწყობს, სტუდენტების სწავლის ხარისხის გაუმჯობესებას, აკადემიური, ადმინისტრაციული და დამხმარე პერსონალის მოტივაციის ამაღლებას, შედეგზე ორიენტირებულ სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის განხორციელებას, ხარისხის უზრუნველყოფის სისტემის მოდერნიზაციას, უნივერსიტეტის მდგრად სტაბილურ და ეფექტურ ფუნქციონირებას.

პროგრამის დასახელება (პროგრამული კოდი 01 02) - ფაკულტეტები

პროგრამის აღწერა და მიზანი - ფაკულტეტებზე მოქმედებს საბაკალავრო, სამაგისტრო, ერთსაფეხურიანი სწავლების და სადოქტორო პროგრამები. აღნიშნული პროგრამები უზრუნველყოფილია შესაბამისი ფინანსური რესურსებით. პროგრამის მიზანია, ადამიანური და მატერიალურ-ტექნიკური რესურსების ეფექტიანი მართვის გზით, უზრუნველყოს სტუდენტების კონკურენტუნარიან მაღალკვალიფიციურ პროფესიონალებად ჩამოყალიბება. სამეცნიერო-კვლევით საქმიანობაში მათი ჩართულობის გაზრდა, საგანმანათლებლო პროგრამების მუდმივი განვითარება და განახლება.

მოსალოდნელი შედეგი - სტუდენტზე ორიენტირებული საგანმანათლებლო და სამეცნიერო პროცესის განვითარება, რომელიც აისახება სწავლების შედეგებზე უცხოენოვანი საგანმანათლებლო პროგრამების განვითარებაზე, კვლევებისა და ინოვაციების მიღწევებზე,

მაღალი რეიტინგის სამეცნიერო პუბლიკაციების გამოქვეყნებაზე, ერთიან ევროპულ საგანმანათლებლო სივრცეში ინტეგრირებაზე, უცხოეთის წამყვან უნივერსიტეტებთან თანამშრომლობის გაღრმავებაზე.

პროგრამის დასახელება (პროგრამული კოდი 01 03) - ენების შემსწავლელი ცენტრი

პროგრამის აღწერა და მიზანი - უცხო ენების სწავლის დონის ამაღლება და სტუდენტებისათვის ენების სწავლების მაღალი ხარისხის შეთავაზება, ენების შემსწავლელი ცენტრის მთავარი მიზანია. ცენტრი, სწავლების თანამედროვე სტანდარტების გამოყენებით ემსახურება ყველა ფაკულტეტის სტუდენტებს, იმ კრედიტების ფარგლებში, რაც გათვალისწინებულია მათი სასწავლო პროგრამით, მორგებულია სტუდენტების მოთხოვნებზე და საჭიროებებზე, რათა მათ აიმაღლონ უცხო ენების ცოდნა და კვალიფიკაცია.

მოსალოდნელი შედეგი - სტუდენტები, უშუალოდ, სპეციალობასთან ერთად მიიღებენ მაღალი დონის უცხო ენების ცოდნას, რომლითაც შესაძლებელი გახდება, უცხოურ ენაზე არსებული სახელმძღვანელოებისა და სამეცნიერო ნაშრომების გამოყენება. უზრუნველყოფს მათ სწავლების თანამედროვე სტანდარტების შესაბამისი ცოდნით საერთაშორისო საგანმანათლებლო, სამეცნიერო და სხვადასხვა სახის აქტივობებში აქტიურ ჩართვას. სტუდენტებს მოამზადებს საერთაშორისო სასერთიფიკატო გამოცდებისათვის. ხელს შეუწყობს ენების სწავლების კუთხით, სასწავლო პროგრამებისა და სწავლების მეთოდების მუდმივ განახლებას.

პროგრამის დასახელება (პროგრამული კოდი 01 04) - სტუდენტთა ხელშეწყობა

პროგრამის აღწერა და მიზანი - უნივერსიტეტში დიდი ყურადღება ეთმობა სტუდენტური ცხოვრებისა და მომსახურების სერვისების განვითარებას, ხელშეწყობასა და მხარდაჭერას. კერძოდ, წარჩინებულ სტუდენტებს უფინანსდებათ სწავლის გადასახადი, გარდა ამისა, წარჩინებული სტუდენტები ღებულობენ სახელმწიფო თუ სხვა სტიპენდიებს. დოქტორანტები სარგებლობენ სწავლის გადასახადის შეღავათით. სტუდენტები ჩართულნი არიან სამეცნიერო - კვლევით, საგანმანათლებლო, საქმიანობაში და აქტიურად მონაწილეობენ სპორტულ-კულტურულ ღონისძიებებში. ინოვაციური იდეის მქონე სტუდენტებს საშუალება აქვთ განავითარონ საკუთარი ბიზნეს გეგმები. გარდა ამისა, სტუდენტები უზრუნველყოფილნი არიან საერთო საცხოვრებლებით.

მოსალოდნელი შედეგი - სტუდენტური ინიციატივების, პროექტების და ინოვაციური იდეების განხორციელების ფინანსური მხარდაჭერით, გაიზრდება სტუდენტების მოტივაცია შედეგზე ორიენტირებულ სწავლებასა და სამეცნიერო, საგანმანათლებლო, სპორტულ-კულტურულ ღონისძიებებში მონაწილეობის მიღებაზე, რაც უზრუნველყოფს მათი ცოდნის და კვალიფიკაციის ამაღლებას. ინოვაციების ხელშეწყობი ინფრასტრუქტურისა და სტარტაფების განვითარებას.

პროგრამის დასახელება (პროგრამული კოდი 01-05) - მეცნიერებაზე გამოყოფილი დაფინანსება

პროგრამის აღწერა და მიზანი - უნივერსიტეტი ხელს უწყობს კვლევითი საქმიანობის დაფინანსების მოძიებას, მეცნიერული კვლევებისათვის შედეგზე ორიენტირებული პირობების შექმნას, სამეცნიერო საქმიანობის განვითარებას და ხარისხის ამაღლებას, საერთაშორისო სამეცნიერო სივრცეში ინტეგრაციას. უნივერსიტეტში, სამეცნიერო-კვლევითი და ინოვაციური პროექტების ხელშეწყობის დაფინანსების წყაროებია: სახელმწიფო ბიუჯეტის სახსრები, გრანტები, უნივერსიტეტის ეკონომიკური შემოსავლები.

აღნიშნულის მიზანს წარმოადგენს, სამეცნიერო საქმიანობის ხელშეწყობა და მისი ინტეგრირება სასწავლო პროცესთან. სამეცნიერო პროდუქტის კომერციალიზაციის პოტენციალის მქონე გამოყენებითი და ტექნოლოგიური კვლევების გაღრმავება. აკადემიური და სამეცნიერო პერსონალის სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის სტიმულირება, კვლევების პრიორიტეტულ მიმართულებებზე რესურსების მობილიზება, კვლევითი საქმიანობის კონკურენტუნარიანობის გაღრმავება.

მოსალოდნელი შედეგი - ამაღლდება სამეცნიერო კვლევითი საქმიანობის საბოლოო შედეგი. მეცნიერების მიერ შექმნილ პროდუქციას გამოყენებითი ხასიათი მიეცემა. გაიზრდება უნივერსიტეტის კვლევის ეფექტიანობა. გაძლიერდება საერთაშორისო სამეცნიერო კონტაქტები. აღნიშნული შესაძლებლობას მოგვცემს კიდევ უფრო გავაუმჯობესოთ რანჟირების სისტემაში უნივერსიტეტის ადგილი და როლი. სასწავლო საქმიანობაში კვლევებით მიღებული შედეგების ინტეგრირება განაპირობებს სტუდენტებზე ორიენტირებული სწავლების დახვეწას.

პროგრამის დასახელება (პროგრამული კოდი 01 06)- პროფესიული განათლება

პროგრამის აღწერა და მიზანი - უკანასკნელ წლებში უნივერსიტეტში დიდი ყურადღება ექცევა პროფესიული ცოდნის დონის ამაღლებას. მოქმედებს რამოდენიმე პროფესიული პროგრამა. რომლის მიზანია პროფესიული სტუდენტების რაოდენობის გაზრდა, მათი კონკურენტუნარიანობის უზრუნველყოფა პროფესიული და ზოგადი უნარების განვითარების გზით. კვალიფიციური პროფესიული კადრების მომზადება და მათი გამოყენება წარმოების და მომსახურების სფეროებში. აღნიშნულის საფუძველზე დამსაქმებლები მიიღებენ შრომის ბაზრის შესაბამისად მომზადებულ კომპეტენტურ კადრებს, ხოლო კუსრდამთავრებულები გრძელვადიანად დასაქმდებიან მაღალ ანაზღაურებად პოზიციებზე.

მოსალოდნელი შედეგი - უნივერსიტეტში, პროფესიული დარგით მომზადებულ კადრებს შეექმნებათ დასაქმების შესაძლებლობა და ისინი სრულფასოვან კონკურენტუნარიან გაუნევენ ამ კუთხით ბაზარზე არსებულ მდგომარეობას, პროფესიული განათლება გახდება სტუდენტების დასაქმების ხელშემწყობი მიმზიდველი საგანმანათლებლო ალტერნატივა.

პროგრამის დასახელება (პროგრამული კოდი 01 07) - კულტურა და სპორტი

პროგრამის აღწერა და მიზანი - უნივერსიტეტში კულტურულ-შემოქმედებითი და სპორტული მრავალასპექტიანი საქმიანობა ხორციელდება. თვალსაჩინოა უნივერსიტეტის სტუდენტების მიღწევები სპორტისა და კულტურის სფეროში. მათ არაერთ წარმატებას მიაღწიეს ქვეყნისა თუ საერთაშორისო დონეზე. სპორტისა და კულტურის განვითარების მიზანია სტუდენტების ჩართულობა ჯანსაღი ცხოვრების წესში და კულტურული საქმიანობის განვითარება. შიდა საუნივერსიტეტო და ქვეყნის მაშტაბით კულტურულ და სპორტული ღონისძიებების გამართვა და მეტი სტუდენტების მოზიდვა ამ სფეროში.

მოსალოდნელი შედეგი - მიღწეული წარმატებების ფონზე კიდევ უფრო გაიზრდება სტუდენტების მონაწილეობა სპორტულ-კულტურულ ღონისძიებებში და ისინი, სასწავლო პროცესთან ერთად, მაქსიმალურად იქნებიან ჩართულები სპორტულ თუ კულტურულ წრეებში, რაც შესაძლებლობას მისცემს მათ თავი წარმოაჩინონ, როგორც ქვეყნის ასევე საერთაშორისო დონეზე.

პროგრამის დასახელება (პროგრამული კოდი 01 08) - საინფორმაციო ტექნოლოგიების განვითარება

პროგრამის აღწერა და მიზანი - უნივერსიტეტი სათანადოაა უზრუნველყოფილი სასწავლო, საფინანსო, სტუდენტური ბაზებით. შექმნილია ინფორმაციული ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურა, უზრუნველყოფილია მისი ადმინისტრირება და ხელმისაწვდომობა, დანერგილია ელექტრონული სერვისები და მართვის ელექტრონული სისტემები, არსებობს მათი მუდმივი განვითარების მექანიზმი. აღნიშნულმა შესაძლებლობა მოგვცა პანდემიის პირობებში დისტანციურად წავგეშართა, როგორც სასწავლო პროცესი, ასევე ადმინისტრაციული პერსონალის საქმიანობა.

მოსალოდნელი შედეგი - განხორციელდება კომპიუტერული და სპეციალური ტექნიკის ეტაპობრივი ცვლა, თანამედროვე ინოვაციური ტექნოლოგიების დანერგვა, უწყვეტი ქსელური კავშირების უზრუნველყოფა.

პროგრამის დასახელება (პროგრამული კოდი 01 09) - ინფრასტრუქტურის განვითარება

პროგრამის აღწერა და მიზანი

უნივერსიტეტში ინფრასტრუქტურის განახლება- განვითარება ერთ-ერთი მთავარი პრიორიტეტია. ბოლო წლებში ამ მიმართულებით მნიშვნელოვანი თანხები იქნა მოზიდული და დახარჯული. პროგრამის მიზანია რეაბილიტირებულ იქნეს სასწავლო კორპუსები, კეთილმოეწყოს სასწავლო აუდიტორიები და სტუდენტური სივრცეები, ლაბორატორიებისათვის შეძენილ იქნას სათანადო აღჭურვილობა და ხელსაწყოები.

მოსალოდნელი შედეგი - გაუმჯობესებული საგანმანათლებლო და სამეცნიერო-კვლევითი ინფრასტრუქტურა. სტუდენტური სივრცეების, აუდიტორიების, კაბინეტების, სასწავლო ლაბორატორიების და ბიბლიოთეკის აღჭურვა თანამედროვე ტექნიკით ხელს შეუწყობს, როგორც საგანმანათლებლო-სასწავლო, ისე სამეცნიერო კვლევითი საქმიანობის გაუმჯობესებას.

პროგრამის დასახელება (პროგრამული კოდი 01 10) - განათლების ხარისხის განვითარება

პროგრამის აღწერა და მიზანი - განათლების ხარისხის განვითარების პროგრამა მოიცავს ორი ძირითადი მიმართულების დაფინანსებას. კერძოდ, უნივერსიტეტში მოქმედი საბაკალავრო, დიპლომირებულ მედიკოს /სტომატოლოგის, სამაგისტრო, სადოქტორო, ქართულ ენაში მომზადების, პროფესიული, უწყვეტი განათლების და მასწავლებელთა მომზადების ინტეგრირებულ საბაკალავრო-სამაგისტრო, მასწავლებელთა მომზადების (60 კრედიტიანი) პროგრამების აკრედიტაციის და უნივერსიტეტის ავტორიზაციის საფასურის გადახდას,

უნივერსიტეტის საერთაშორისო შეფასებების უზრუნველყოფას და სახელმძღვანელოების შექმნას. რისთვისაც ბიუჯეტში გათვალისწინებულია შესაბამისი სახსრები, რაც ხმარდება საგანმანათლებლო პროგრამების განახლება-განვითარების და დანერგვის მუდმივმოქმედ პროცესს, უცხოენოვანი სახელმძღვანელოების თარგმნას და ახალი სახელმძღვანელოების შექმნას.

მოსალოდნელი შედეგი - გაუმჯობესებული, განახლებული და მოდერნიზებული საგანმანათლებლო პროგრამები უზრუნველყოფს: სასწავლო პროცესის ხარისხის გაუმჯობესებას, მსოფლიოს წამყვან უნივერსიტეტებთან ინტეგრაცია-ინტერნაციონალიზაციას, საგანმანათლებლო პროგრამების აკრედიტაციას და უნივერსიტეტის ავტორიზაციას, როგორც განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის ასევე, აღიარებული უცხოელი ცენტრების და ექსპერტების მიერ; უცხოენოვანი, ორმაგი და ერთობლივი ხარისხის საგანმანათლებლო პროგრამების განვითარებას, ხოლო ნათარგმნი, თანამედროვე სახელმძღვანელოების გამოყენება თუ ახალი სახელმძღვანელოების შექმნა სტუდენტებს შესაძლებლობას მისცემს მშობლიურ ენაზე გაეცნონ მეცნიერებაში არსებულ სიახლეებს, აიმაღლონ პროფესიონალიზმი და პრაქტიკაში გამოიყენონ თეორიული ცოდნა.

პროგრამის დასახელება (პროგრამული კოდი 02 00) - 'ააიპ' საკალათბურთო გუნდი თსუ პროგრამის აღწერა და მიზანი

უნივერსიტეტის საკალათბურთო გუნდის თსუ მონაწილეობს საქართველოს კალათბურთის ეროვნული ჩემპიონატის უმაღლეს ლიგა-სუპერლიგაში. გუნდმა არაერთ წარმატებას მიაღწიეს ქვეყნისა თუ საერთაშორისო დონეზე. 2023 წელს კლუბი გახდა საქართველოს თასის და სუპერლიგის გამარჯვებული. გუნდმა ნონაწილეობა მიიღო FIBAS ევროპის თასის ყოველწლიური პროფესიონალური საკლუბო კალათბურთის შეჯიბრში. სპორტის განვითარების მიზანია სტუდენტების ჩართულობა ჯანსაღი ცხოვრების წესში საუნივერსიტეტო და ქვეყნის მაშტაბით სპორტული ღონისძიებების გამართვა და მეტი სტუდენტების მოზიდვა ამ სფეროში.

მოსალოდნელი შედეგი

მიღწეული წარმატებების ფონზე კიდევ უფრო გაიზრდება სტუდენტების მონაწილეობა სპორტულ ღონისძიებებში რაც შესაძლებლობას მისცემს მათ თავი წარმოაჩინონ, როგორც ქვეყნის ასევე საერთაშორისო დონეზე და რაც მთავარია ხელი შეეწყობა ჯანსაღი ცხოვრების წესის პოპულარიზაციას.



სსიპ – ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო

უნივერსიტეტის აკადემიური საბჭო

დადგენილება

№ 103/2023

30 ოქტომბერი 2023წ.

სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის დამხმარე საგანმანათლებლო ერთეულის - "თსუ-ის ქალთა საზოგადოების (ცენტრი)" შექმნისა და დებულების დამტკიცების თაობაზე

საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსის 51-ე მუხლის პირველი ნაწილის, 52-ე მუხლის პირველი, მე-2 და მე-3 ნაწილების, 53-ე მუხლის მე-3 ნაწილის, 54-ე მუხლის პირველი ნაწილის, 55-ე მუხლის, 56-ე მუხლის მე-2 და მე-3 ნაწილების, 57-ე მუხლის, საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2013 წლის 11 სექტემბრის №135/ნ ბრძანებით დამტკიცებული „საჯარო სამართლის იურიდიული პირის – ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის წესდების“ მე-8 მუხლის პირველი პუნქტის „უ“ და „დ“ ქვეპუნქტების, მე-11 მუხლის პირველი პუნქტის „დ“ ქვეპუნქტის, უნივერსიტეტის აკადემიური საბჭოს 2014 წლის 14 ივლისის №73/2014 დადგენილებით დამტკიცებული აკადემიური საბჭოს რეგლამენტის მე-5 მუხლის პირველი პუნქტის „ჩ“ და „წ“ ქვეპუნქტებისა და 2023 წლის 13 ოქტომბრის №20057/10-02 წერილის საფუძველზე,

აკადემიური საბჭო ადგენს:

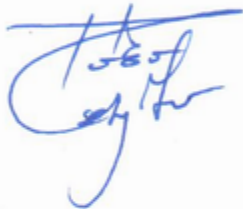
1. შეიქმნას სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის დამხმარე საგანმანათლებლო ერთეული - „თსუ-ის ქალთა საზოგადოება (ცენტრი)“.
2. დამტკიცდეს სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის დამხმარე საგანმანათლებლო ერთეულის - „თსუ-ის ქალთა საზოგადოების (ცენტრი)“ დებულება (დანართი №1).

3. აღნიშნული გადაწყვეტილება დასამტკიცებლად წარედგინოს სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის წარმომადგენლობით საბჭოს.

4. წინამდებარე დადგენილება დაინტერესებული პირის მიერ შეიძლება გასაჩივრდეს კანონმდებლობით დადგენილი წესით ძალაში შესვლის დღიდან 1 თვის ვადაში ქ. თბილისის საქალაქო სასამართლოში (მისამართი: ქ. თბილისი, დავით აღმაშენებლის ხეივანი, №64).

5. დადგენილება ძალაში შედის კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

აკადემიკოსი ჯაბა სამუშია
რექტორი, პროფესორი
აკადემიური საბჭოს თავმჯდომარე



**სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის
დამხმარე საგანმანათლებლო ერთეული-„თსუ-ის ქალთა საზოგადოების (ცენტრი)“
დებულება**

მუხლი 1. სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის დამხმარე საგანმანათლებლო ერთეული - თსუ-ის ქალთა საზოგადოების სტატუსი

სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის (შემდგომში - „უნივერსიტეტი“) თსუ-ის ქალთა საზოგადოება (ცენტრი) წარმოადგენს უნივერსიტეტის დამხმარე საგანმანათლებლო ერთეულს (შემდგომში - „ცენტრი“), რომელიც თავის საქმიანობაში ხელმძღვანელობს მოქმედი კანონმდებლობით, უნივერსიტეტის წესდებითა და წინამდებარე დებულებით.

მუხლი 2. ცენტრის მიზანი

ცენტრის მიზნებია:

- ა) საზოგადოების ყურადღების გააქტიურება ქალთა მდგომარეობის საკითხებზე;
- ბ) ქალთა მდგომარეობისა და გენდერული საკითხების პრობლემატიკის შესწავლა და ინფორმაციის მიწოდება ფართო წრეებისთვის უნივერსიტეტის საგანმანათლებლო პოტენციალის გამოყენებით;
- გ) ქალთა საზოგადოების გაძლიერება და გადაწყვეტილების მიღების პროცესში მათი როლის გაზრდა, რათა მათ თავიანთი წვლილი შეიტანონ, როგორც საგანმანათლებლო სფეროში, ასევე, პოლიტიკური, ეკონომიკური, სოციალური და კულტურული ცნობიერების ამაღლებაში;
- დ) სამოქალაქო საზოგადოების განვითარების ხელშეწყობა, სადაც ქალებს საშუალება ექნებათ თანაბარი უფლებებით ისარგებლონ განათლების, მმართველობის, სამუშაო პირობების, შემოსავლისა და კარიერული განვითარების კუთხით;
- ე) ქალთა უწყვეტი განათლებისა და ქალთა პროფესიული საქმიანობისთვის ხელისშეწყობა სხვადასხვა მიმართულებით;
- ვ) ქალთა მდგომარეობისა და გენდერული თემატიკის დამუშავების პროცესში სტუდენტთა აქტიური ჩაბმა მათში საგანმანათლებლო საფუძვლების განვითარების მიზნით;
- ზ) სამთავრობო ორგანიზაციებისთვის ხელშეწყობა ქალთა მდგომარეობის პოლიტიკის,

სტანდარტებისა და ნორმების ჩამოყალიბებასა და დანერგვაში;

თ) ქალთა საგანმანათლებლო, ასევე სამეცნიერო-კვლევითი თანამშრომლობის განვითარება ქვეყნის უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებებთან;

ი) ქალთა საზოგადოებრივი და სოციალური განვითარების ხელშეწყობა.

მუხლი 3. ცენტრის საქმიანობა

1. წინამდებარე დებულებით გათვალისწინებული მიზნების მისაღწევად ცენტრი:

ა) ეწევა საგანმანათლებლო, ასევე ანალიტიკურ, სამეცნიერო, საკონსულტაციო და საინფორმაციო საქმიანობას;

ბ) აწყოფს სემინარებს და კონფერენციებს;

გ) საჭიროების შემთხვევაში დახმარებას უწევს ფაკულტეტს საგანმანათლებლო პროგრამებისა და სამუშაო გეგმების შემუშავებაში;

დ) ასოციაციის მიზნების მისაღწევად ეწევა საგანმანათლებლო-შემეცნებით საქმიანობას, აწყოფს საჯარო თემატურ დებატებსა და დისკუსიებს;

ე) ეწევა ქალთა უფლებების დაცვის პოპულარიზაციას, ხელს უწყობს საერთაშორისო სტანდარტების შესაბამისი იურიდიული და სამოქალაქო ცნობიერების ამაღლებას საზოგადოებაში;

ვ) თანამშრომლობს ადგილობრივ და საერთაშორისო სამთავრობო/კერძო ორგანიზაციებთან და ფონდებთან, მათთან ერთად ახორციელებს ერთობლივ პროექტებს;

ზ) ეწევა საქველმოქმედო საქმიანობას საგანმანათლებლო, ასევე სოციალური, კულტურული, კვლევითი და საზოგადოებრივად სასარგებლო სხვა საქმიანობის ხელშეწყობისათვის;

თ) ეწევა სხვა კანონმდებლობით ნებადართულ საქმიანობას.

მუხლი 4. ცენტრის მართვის ორგანოები

ცენტრის მართვის ორგანოებია: ცენტრის წევრთა საბჭო და ცენტრის ხელმძღვანელი (შემდგომში- „ხელმძღვანელი“).

მუხლი 5. ცენტრის წევრთა საბჭო

1. ცენტრის წევრთა საბჭოს (შემდგომში-„საბჭო“) შემადგენლობას ხელმძღვანელის წარდგინებით ამტკიცებს რექტორი;

2. წევრთა საბჭო:

- ა) განსაზღვრავს ცენტრის პრიორიტეტულ მიმართულებებს;
- ბ) განიხილავს ხელმძღვანელის ანგარიშს და შეიმუშავებს რეკომენდაციებს;
- გ) გადაწყვეტილებას იღებს ცენტრის საქმიანობასთან და ინტერესებთან დაკავშირებულ მნიშვნელოვან საკითხებზე.

3. საბჭო იკრიბება წელიწადში არანაკლებ ორჯერ ხელმძღვანელის ან რექტორის ინიციატივით;

4. საბჭოს სხდომებს თავმჯდომარეობს საბჭოს წევრთა ხმათა უმრავლესობით არჩეული საბჭოს თავმჯდომარე.

5. საბჭო გადაწყვეტილებებს იღებს საბჭოს წევრთა ხმათა უმრავლესობით, ხმათა თანაბარი გაყოფის შემთხვევაში გადამწყვეტია თავმჯდომარის ხმა.

6. საბჭოს დღის წესრიგს განსაზღვრავს სხდომის თავმჯდომარე საბჭოს წევრთა წინადადებებისა და შენიშვნების გათვალისწინებით; ხოლო რიგგარეშე საბჭოს დღის წესრიგი განისაზღვრება საბჭოს მოწვევის ინიციატორის მიერ.

7. საბჭოს დღის წესრიგი წევრებს ეგზავნებათ სხდომის გამართვამდე ერთი კვირით ადრე.

8. საბჭოს სხდომის მიმდინარეობა ფორმდება ოქმით, რომელსაც ხელს აწერს სხდომის თავმჯდომარე და მდივანი.

მუხლი 6. ცენტრის საბჭოს წევრთა ვალდებულებები

ცენტრის საბჭოს წევრი ვალდებულია:

- ა) დაიცვას წინამდებარე დებულება და დაემორჩილოს საბჭოს გადაწყვეტილებებს;
- ბ) დებულებით გათვალისწინებული საქმიანობის განხორციელებისას გაითვალისწინოს ცენტრის ინტერესები და რეგულარულად მიიღოს მონაწილეობა მის ღონისძიებებში;
- გ) გაუფრთხილდეს ცენტრის რეპუტაციას, ხელი შეუწყოს მის მუშაობას, ერთიანობას, მიზნების განხორციელებას;
- დ) ცენტრის საბჭოს წევრს უფლებამოსილება უწყდება საკუთარი სურვილით, ცენტრის საბჭოს გადაწყვეტილებით მასზე დაკისრებული მოვალეობების შეუსრულებლობის შემთხვევაში.

მუხლი 7. ცენტრის სტრუქტურა

ცენტრისათვის უნივერსიტეტის საშტატო განრიგით გათვალისწინებული თანამდებობათა დასახელებებია ცენტრის ხელმძღვანელი, ცენტრის მენეჯერი.

მუხლი 8. ცენტრის ხელმძღვანელი

1. ცენტრის საქმიანობას ხელმძღვანელობს ცენტრის ხელმძღვანელი.
2. ხელმძღვანელს ნიშნავს რექტორი 4 წლის ვადით.
3. ხელმძღვანელი:
 - ა) წარმართავს ცენტრის საქმიანობას დებულებით გათვალისწინებული მიზნების მისაღწევად;
 - ბ) შეიმუშავებს ცენტრის გრძელვადიანი სტრატეგიული განვითარების გეგმას და წარუდგენს ცენტრის საბჭოს დასამტკიცებლად;
 - გ) ხელმძღვანელობს ცენტრის საქმიანობის ორგანიზებულად წარმართვასა და განხორციელებას, უზრუნველყოფს ცენტრის კოორდინირებულ მუშაობას;
 - დ) წარუდგენს ცენტრის საქმიანობის ანგარიშს ცენტრის საბჭოს 6 თვეში ერთხელ;
 - ე) წარმოადგენს ცენტრს მესამე პირებთან ურთიერთობაში, როგორც ეროვნულ, ასევე საერთაშორისო დონეზე.
4. ცენტრის ხელმძღვანელი ანგარიშვალდებულია თსუ-ის რექტორისა და ცენტრის საბჭოს წინაშე.

მუხლი 9. ცენტრის მენეჯერი

ცენტრის მენეჯერი:

- ა) ხელს უწყობს ცენტრის ხელმძღვანელს მასზე დაკისრებული მოვალეობების განხორციელების დაგეგმვა-კოორდინაციასა და ორგანიზებაში;
- ბ) მონაწილეობს ცენტრში არსებული ამოცანების დროულად გადაჭრაში;
- გ) უზრუნველყოფს ცენტრის საქმიანობის ადმინისტრირებას;
- დ) მონაწილეობს ცენტრის მიერ გაწეული საქმიანობის შესახებ ანგარიშების მომზადებაში;
- ე) ცენტრის საქმიანობასთან დაკავშირებით ასრულებს ცენტრის ხელმძღვანელის, რექტორის, სხვა დავალებებს.

მუხლი 10. ცენტრის ქონება და დაფინანსება

1. თავის ფუნქციათა სრულფასოვნად განსახორციელებლად უნივერსიტეტი ცენტრს უზრუნველყოფს სათანადო მატერიალურ-ტექნიკური ბაზით.

2. ცენტრის დაფინანსების წყაროები შეიძლება იყოს:

ა) სახელმწიფო, კერძო და საერთაშორისო დონორი ორგანიზაციები;

ბ) სასწავლო კურსების განხორციელების (კვალიფიკაციის მინიჭების გარეშე), საკონსულტაციო საქმიანობის განხორციელებისა და გრანტის სახით მიღებული შემოსავლები;

გ) უნივერსიტეტის ბიუჯეტით ცენტრისათვის მიზნობრივად (შესაბამისი თემატური ღონისძიებების განხორციელების უზრუნველსაყოფად) გათვალისწინებული სახსრები;

დ) კანონმდებლობით გათვალისწინებული სხვა შემოსავლები.

მუხლი 11. ცვლილებები და დამატებები

დებულებაში ცვლილებები და დამატებები ხორციელდება დადგენილი წესის შესაბამისად.

მუხლი 12. ძალაში შესვლა

დებულება ძალაში შედის თსუ-ის წარმომადგენლობითი საბჭოს მიერ მისი დამტკიცებისთანავე.



N 35875/10
27.11.2023

35875-10-3-202311271638



სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის
სახელმწიფო უნივერსიტეტის წარმომადგენლობით საბჭოს

წ ა რ დ გ ი ნ ე ბ ა

საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2013 წლის 11 სექტემბრის №135/ნ ბრძანებით დამტკიცებული „საჯარო სამართლის იურიდიული პირის – ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის წესდების“ მე-8 მუხლის პირველი პუნქტის „უ“ და „დ“ ქვეპუნქტების საფუძველზე დასამტკიცებლად წარმოგიდგენთ „სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის დამხმარე საგანმანათლებლო ერთეულის - “თსუ-ის ქალთა საზოგადოების (ცენტრი)” შექმნისა და დებულების დამტკიცების თაობაზე“ აკადემიური საბჭოს 2023 წლის 30 ოქტომბრის №103/2023 დადგენილებას.

დანართი: 7 გვერდი

ჯაბა სამუშია

რექტორი
ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი



სსიპ – ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო
უნივერსიტეტის აკადემიური საბჭო
და დ გ ე ნ ი ლ ე ბ ა

№ 119/2023

12 დეკემბერი 2023წ.

სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის დამხმარე საგანმანათლებლო ერთეულის - ბავშვის უფლებების დაცვის ცენტრის შექმნისა და დებულების დამტკიცების თაობაზე

საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსის 51-ე მუხლის პირველი ნაწილის, 52-ე მუხლის პირველი, მე-2 და მე-3 ნაწილების, 53-ე მუხლის მე-3 ნაწილის, 54-ე მუხლის პირველი ნაწილის, 55-ე მუხლის, 56-ე მუხლის მე-2 და მე-3 ნაწილების, 57-ე მუხლის, საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2013 წლის 11 სექტემბრის №135/ნ ბრძანებით დამტკიცებული „საჯარო სამართლის იურიდიული პირის – ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის წესდების“ მე-8 მუხლის პირველი პუნქტის „უ“ და „დ“ ქვეპუნქტების, მე-11 მუხლის პირველი პუნქტის „დ“ ქვეპუნქტის, უნივერსიტეტის აკადემიური საბჭოს 2014 წლის 14 ივლისის №73/2014 დადგენილებით დამტკიცებული აკადემიური საბჭოს რეგლამენტის მე-5 მუხლის პირველი პუნქტის „ჩ“ და „წ“ ქვეპუნქტების, 2023 წლის 24 ნოემბრის №22802/10-02 წერილისა და უნივერსიტეტის აკადემიური საბჭოს 2023 წლის 12 დეკემბრის № 17 სხდომის ოქმის საფუძველზე,

აკადემიური საბჭო ადგენს:

1. შეიქმნას სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის დამხმარე საგანმანათლებლო ერთეული - ბავშვის უფლებების დაცვის ცენტრი.
2. დამტკიცდეს სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის დამხმარე საგანმანათლებლო ერთეულის - ბავშვის უფლებების დაცვის ცენტრის დებულება (დანართი №1).
3. აღნიშნული გადაწყვეტილება დასამტკიცებლად წარედგინოს სსიპ – ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის წარმომადგენლობით საბჭოს.

4. წინამდებარე დადგენილება დაინტერესებული პირის მიერ შეიძლება გასაჩივრდეს კანონმდებლობით დადგენილი წესით ძალაში შესვლის დღიდან 1 თვის ვადაში ქ. თბილისის საქალაქო სასამართლოში (მისამართი: ქ. თბილისი, დავით აღმაშენებლის ხეივანი, №64).
5. დადგენილება ძალაში შედის კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

აკადემიკოსი ჯაბა სამუშია
რექტორი, პროფესორი
აკადემიური საბჭოს თავმჯდომარე



სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის დამხმარე საგანმანათლებლო ერთეულის - ბავშვის უფლებების დაცვის ცენტრის დებულება

მუხლი 1. ცენტრის მოქმედების სფერო

1. სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის ბავშვის უფლებების დაცვის ცენტრი (შემდგომში - „ცენტრი“) წარმოადგენს უნივერსიტეტის დამხმარე საგანმანათლებლო სტრუქტურულ ერთეულს, რომელიც უზრუნველყოფს ბავშვის უფლებების დაცვაზე ორიენტირებული პროექტების განხორციელების ხელშეწყობას.
2. ცენტრი ინოვაციური პლატფორმა და თანამშრომლობის ინსტრუმენტი, რომელიც კოორდინირებას უწევს საუნივერსიტეტო პერსონალის, სტუდენტების, პრაქტიკის მიმწოდებლების, ბავშვთა უფლებადაცვითი საქმიანობის განმახორციელებელთა ცოდნის გაღრმავებას ბავშვის უფლებების საკითხებზე ბავშვის საუკეთესო ინტერესებისთვის უპირატესობის მინიჭებაზე დაფუძნებული მიდგომებითა და ცოდნის გაზიარების თანასწორი შესაძლებლობების აღიარების პრინციპებზე დაყრდნობით.
3. ცენტრს აქვს აქვს ბლანკი და ბეჭედი, რომელთა გამოყენება უნდა მოხდეს ცენტრის დირექტორის მიერ კანონმდებლობითა და უნივერსიტეტის სამართლებრივი აქტებით დადგენილი წესით.
4. ცენტრი განთავსებულია შემდეგ მისამართზე: ქ. თბილისი, ი. ჭავჭავაძის გამზირი N1

მუხლი 2. ცენტრის მიზანი და ფუნქციები

1. ცენტრის მიზანია:

- ა) ხელი შეუწყოს ბავშვის უფლებების აღიარებასა და დაცვაზე დაფუძნებული, თანასწორობისა და სამართლიანობის პრინციპებზე აღმოცენებული სოციალური ნორმების დამკვიდრებას;
- ბ) შეიმუშაოს და ჩაატაროს პროგრამები ადამიანის უფლებების რეალიზების საკითხებზე ორიენტირებულ საგანმანათლებლო და პრაქტიკის განმახორციელებელი ორგანიზაციების წარმომადგენელთა განგრძობითი განათლების უზრუნველყოფისთვის;
- გ) ბავშვის უფლებების დაცვაზე ორიენტირებულ საკითხებში გაამლიეროს მხარდამჭერი (სოციალური მუშაობის, ფსიქოლოგიის, განათლების) და უფლებადაცვითი (იურიდიული) პროფესიების წარმომადგენელი როგორც აკადემიური პერსონალის, ასევე პრაქტიკის სწავლების (სოციალური მუშაობის პროგრამების შემთხვევაში) პროფესიული ზედამხედველების მომზადებით და განგრძობითი განათლების უზრუნველყოფით;
- დ) გაამლიეროს ადგილობრივ და საერთაშორისო ორგანიზაციებთან აკადემიური თანამშრომლობის განვითარება;
- ე) ხელი შეუწყოს მულტიდისციპლინური თანამშრომლობის გაძლიერებას მხარდამჭერი და უფლებადაცვითი პროფესიების წარმომადგენელთა შორის;
- ვ) აწარმოოს სასწავლო პროცესის გასაუმჯობესებლად კოორდინირებული მუშაობა სხვადასხვა სტრუქტურულ ერთეულებთან;

ზ) ხელი შეუწყოს განათლების ხარისხის გაუმჯობესებას, მტკიცებულებით გაჯერებული პრაქტიკის დანერგვასა და ამ პრაქტიკის ინფორმირებული პოლიტიკის შემუშავების პროცესს.

2. ცენტრის ფუნქციები:

- ა) კანონმდებლობით დადგენილი წესით, განახორციელოს საგანმანათლებლო საქმიანობასთან დაკავშირებული დამხმარე საქმიანობა, მათ შორის საპროექტო საქმიანობა;
- ბ) აწარმოოს საკონსულტაციო საქმიანობა თავისი კომპეტენციის ფარგლებში;
- გ) განახორციელოს სასწავლო პროგრამების (განსაკუთრებული ფოკუსით მხარდამჭერი და უფლებადაცვითი პროფესიების) სისტემატური რევიზია ბავშვის უფლებების სწავლა-სწავლების საჭიროების ანალიზისა და სასწავლო კურსების ბავშვის უფლებებზე ორიენტირებული საკითხებით გაჯერების მიზნით;
- დ) აწარმოოს სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობა, როგორც აკადემიური პერსონალის, ასევე სტუდენტების ჩართულობით, სასწავლო პროცესში სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის მაქსიმალურად ინტეგრირების მიზნით.

მუხლი 3. ცენტრის მართვა და სტრუქტურა

1. ცენტრის მართვის ორგანოებია ცენტრის საბჭო და ცენტრის ხელმძღვანელი - დირექტორი.
2. დირექტორს თანამდებობაზე ნიშნავს და ათავისუფლებს უნივერსიტეტის რექტორი.

მუხლი 4. ცენტრის დირექტორი

1. ცენტრის საქმიანობას ხელმძღვანელობს ცენტრის დირექტორი.
2. ცენტრის დირექტორი:
 - ა) წარმართავს ცენტრის საქმიანობას დებულებით გათვალისწინებული გეგმის მიზნების მისაღწევად;
 - ბ) ადგენს ცენტრის გრძელვადიანი სტრატეგიული განვითარების გეგმას, გადასცემს სამეცნიერო საბჭოს განსახილველად და დასამტკიცებლად წარუდგენს უნივერსიტეტის რექტორს;
 - გ) განსაზღვრავს ცენტრის საქმიანობის პრიორიტეტებს და პასუხისმგებელია მათ განხორციელებაზე;
 - დ) ანაწილებს მოვალეობებს ცენტრის თანამშრომლებს შორის, აძლევს მათ მითითებებსა და დავალებებს;
 - ე) უნივერსიტეტის რექტორს წარუდგენს განვლილი აკადემიური წლის საქმიანობის ანგარიშს;
 - ვ) პერიოდულად ისმენს ცენტრის თანამშრომლების ანგარიშს მათ მიერ გაწეული მუშაობის შესახებ;
 - ზ) ცენტრის დირექტორის მიერ თავის უფლებამოსილებათა განხორციელების დროებით შეუძლებლობის შემთხვევაში, მის უფლებამოსილებებს რექტორის თანხმობით ასრულებს ერთ – ერთი თანამშრომელი;
 - თ) ზედამხედველობს ცენტრზე დაკისრებული ფუნქციების შესრულებას;
 - ი) ანგარიშვალდებულია უნივერსიტეტის რექტორის წინაშე.

მუხლი 5. ცენტრის სამეცნიერო საბჭო

1. ცენტრის საბჭო დაკომპლექტებულია უნივერსიტეტში მოქმედი მხარდამჭერი და უფლება დაცვითი სპეციალობების წარმომადგენელი აკადემიური პერსონალისაგან.

2. ცენტრის სამეცნიერო საბჭოს შემადგენლობას ცენტრის დირექტორის წარდგინებით ამტკიცებს რექტორი.
3. ცენტრის სამეცნიერო საბჭოს თითოეული წევრი სარგებლობს ერთი ხმის უფლებით. დაუშვებელია ხმის უფლების გადაცემა.
4. ცენტრის სამეცნიერო საბჭო:
 - ა) განსაზღვრავს ცენტრის საქმიანობის პრიორიტეტულ მიმართულებებს;
 - ბ) განიხილავს დირექტორის ანგარიშს და შეიმუშავებს რეკომენდაციებს;
 - გ) გადაწყვეტილებას იღებს კანონმდებლობით და უნივერსიტეტის შიდასამართლებრივი აქტებით გათვალისწინებულ საკითხებზე.
5. ცენტრის სამეცნიერო საბჭო იკრიბება ყოველი საგანმანათლებლო სემესტრის დაწყებამდე ერთი თვით ადრე დირექტორის ან ცენტრის სამეცნიერო საბჭოს წევრთა არანაკლებ 1/3-ის ინიციატივით.
6. ცენტრის სამეცნიერო საბჭოს სხდომებს თავმჯდომარეობს დირექტორი.
7. ცენტრის სამეცნიერო საბჭოს დღის წესრიგს განსაზღვრავს სხდომის თავმჯდომარე ცენტრის სამეცნიერო საბჭოს წევრთა წინადადებებისა და შენიშვნების გათვალისწინებით.
8. ცენტრის სამეცნიერო საბჭოს დღის წესრიგი წევრებს ეგზავნებათ სხდომის გამართვამდე ერთი კვირით ადრე.
9. ცენტრის სამეცნიერო საბჭოზე გადაწყვეტილება მიიღება ხმათა უმრავლესობით. ცენტრის სამეცნიერო საბჭოს სხდომის მიმდინარეობა ფორმდება ოქმით, რომელსაც ხელს აწერს სხდომის თავმჯდომარე და მდივანი.

მუხლი 6. ცენტრის ქონება და დაფინანსება

1. თავის ფუნქციათა სრულფასოვნად განსახორციელებლად უნივერსიტეტი ცენტრს უზრუნველყოფს სათანადო მატერიალურ-ტექნიკური ბაზით.
2. ცენტრის დირექტორის და დამხმარე პერსონალის საქმიანობის ანაზღაურება გაიცემა ცენტრის მიერ მოზიდული თანხებიდან.
3. ცენტრის დაფინანსების წყაროებია:
 - ა) ხელშეკრულების საფუძველზე შესრულებული სამუშაოდან მიღებული შემოსავალი;
 - ბ) გრანტებისა და პროექტების საფუძველზე მიღებული შემოსავალი;
 - გ) საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით მიზნობრივად ცენტრისათვის განკუთვნილი საჩუქრის სახით მიღებული შემოსავლები;
 - დ) კანონმდებლობით აუკრძალავი ნებისმიერი შემოსავლები.

მუხლი 7. დებულებაში ცვლილებისა და დამატებების შეტანის წესი

დებულებაში ცვლილებისა და დამატებების შეტანა ხორციელდება მისი მიღებისათვის კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

მუხლი 8. დასკვნითი დებულებები

ცენტრის რეორგანიზაცია და ლიკვიდაცია სხვა სტრუქტურული ცვლილებები და წინამდებარე დებულებაში ცვლილებების და დამატების შეტანის საკითხი რეგულირდება მოქმედი კანონმდებლობით დადგენილი წესით.



N 39431/10
25.12.2023

39431-10-3-202312251456



სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის
სახელმწიფო უნივერსიტეტის წარმომადგენლობით საბჭოს

წ ა რ დ გ ი ნ ე ბ ა

საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2013 წლის 11 სექტემბრის №135/ნ ბრძანებით დამტკიცებული „საჯარო სამართლის იურიდიული პირის – ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის წესდების“ მე-8 მუხლის პირველი პუნქტის „უ“ და „დ“ ქვეპუნქტების საფუძველზე დასამტკიცებლად წარმოგიდგენთ „სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის დამხმარე საგანმანათლებლო ერთეულის - ბავშვის უფლებების დაცვის ცენტრის შექმნისა და დებულების დამტკიცების თაობაზე“ აკადემიური საბჭოს 2023 წლის 12 დეკემბრის №119/2023 დადგენილებას.

დანართი: 5 გვერდი

ჯაბა სამუშია

რექტორი
ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი



საჯარო სამართლის იურიდიული პირი –
ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი
ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი

N 33599/10

08.11.2023

სსიპ – ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის
სახელმწიფო უნივერსიტეტის წარმომადგენლობითი
საბჭოს სპიკერს ბატონ ვლადიმერ მარგველაშვილს

ბატონო ვლადიმერ,

სსიპ – ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის
წესდების 47-ე მუხლის მე-5 პუნქტის საფუძველზე, გთხოვთ განიხილოთ შემდეგი
საკითხი:

1. თსუ-ის სარგებლობაში/საკუთრებაში არსებულ შენობებში ყავის და სნეის აპარატების განთავსების თაობაზე;
2. თსუ-ის ალექსანდრე ჯანელიძის გეოლოგიის ინსტიტუტზე რიცხული დაზგების, ხელსაწყო-დანადგარებისა და რკინის სეიფის გასხვისების თაობაზე (17 ერთეული).

დანართი: 21 ფაილი.

პატივისცემით,

ლაშა სალინაძე

ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი
ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი

ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის
საკუთრებაში არსებული უძრავი ქონების დროებით სარგებლობაში გაცემისა და
საკუთრებაში არსებული მოძრავი ქონების გასხვისების საკითხების განმხილველი
მუდმივმოქმედი კომისიის სხდომის

ოქმი

ქ. თბილისი

01.11.2023 წ.

სხდომის თავმჯდომარე - ლაშა სადინაძე

სხდომის მდივანი - ნინო კუტალაძე

სხდომას ესწრებოდნენ კომისიის წევრები:

არჩილ კუკულავა, იოსებ სოფრომაძე, ზვიად სოფრომაძე, მანონი ჯოჯუა, ლიანა
მჭედლიშვილი.

სხდომას არ ესწრებოდა:

გიორგი შამათავა - კომისიის თავმჯდომარის მოადგილე (ადმინისტრაციის
ხელმძღვანელის მოადგილე);

მურმან ცარციძე - კომისიის წევრი (საფინანსო დეპარტამენტის ექსპერტი);

რუსუდან ნასარიძე - კომისიის წევრი (საფინანსო დეპარტამენტის აღრიცხვა-
ანგარიშგების განყოფილების უფროსის მოადგილე).

სხდომას ასევე ესწრებოდა:

ერეკლე კუპატაძე - თსუ მატერიალური რესურსების მართვის დეპარტამენტის
სამეურნეო განყოფილების უფროსი.

დღის წესრიგი:

1. თსუ-ის სარგებლობაში/საკუთრებაში არსებულ შენობებში ყავის და სნექის აპარატების განთავსების თაობაზე;
2. უნივერსიტეტის ქუჩაზე, თსუ-ის საკუთრებაში არსებული უძრავი ქონების - მიწის ნაკვეთის, დაახლოებით 800 კვ. მ. ფართის იჯარის წესით სარგებლობაში გადაცემის თაობაზე, ავტო სკოლის ფუნქციონირების მიზნით (სასწავლო მოედნის მოსაწყობად);
3. თსუ-ის ალექსანდრე ჯანელიძის გეოლოგიის ინსტიტუტზე რიცხული დაზღვევის, ხელსაწყო-დანადგარებისა და რკინის სეიფების გასხვისების თაობაზე.

დღის წესრიგით განახილველ საკითხებთან დაკავშირებით კომისიის სხდომაზე მოწვეულმა წევრმა ერეკლე კუპატაძემ კომისიის წევრებს მოახსენა შემდეგი:

საკითხი 1. თსუ-ის ადმინისტრაციას 2023 წლის 25 ოქტომბერს N31878/29 კორესპონდენციით მიმართა თსუ-ის ეკონომიკისა და ბიზნესის ფაკულტეტის ეკონომიკის საერთაშორისო სკოლის დირექტორის მოადგილემ თეონა ხაინდრავამ და იმის გათვალისწინებით, რომ გაიზარდა სტუდენტთა რაოდენობა, ითხოვს აღნიშნული სკოლის (ქ. თბილისი, ზანდუკელის ქ. N16, ს/კოდი: 01.15.02.012.012) შენობაში განთავსდეს ყავის და სნექების აპარატები, რაოდენობით თითო ცალი. ამასთან, მომხსენებელმა წინადადება შემოიტანა მსგავსი სახის აპარატების ზემოხსენებული ფაკულტეტის ტურიზმის სკოლაში (ქ. თბილისი, ვაჟა-ფშაველას გამზ. N42-44 ს/კოდი:01.10.15.017.005.01.500; თსუ-ის ელექტრონული ანდრონიკაშილის სახელობის ფიზიკის ინსტიტუტში (ქ. თბილისი, თამარაშვილის ქ. N6, ს/კოდი: 01.14.03.042.137) და ბაგების საერთო საცხოვრებელში, კერძოდ მე-2 კორპუსში (ქ. თბილისი, წყნეთი გზატკეცილი, ს/კოდი: 01.14.06.007.074) განთავსებაზე.

დღის წესრიგის პირველ საკითხთან დაკავშირებით კომისიამ იმსჯელა და **ერთხმად დაადგინა:**

თსუ-ის ეკონომიკისა და ბიზნესის ფაკულტეტის ეკონომიკის საერთაშორისო სკოლის (ქ. თბილისი, ზანდუკელის ქ. N16, ს/კოდი: 01.15.02.012.012) და ტურიზმის სკოლის (ქ. თბილისი, ვაჟა-ფშაველას გამზ. N42-44 ს/კოდი:01.10.15.017.005.01.500) შენობებში, თსუ-ის ელექტრონული ანდრონიკაშილის სახელობის ფიზიკის ინსტიტუტში (ქ. თბილისი, თამარაშვილის ქ. N6, ს/კოდი: 01.14.03.042.137) და ბაგების საერთო საცხოვრებელში, კერძოდ მე-2 კორპუსში (ქ. თბილისი, წყნეთი გზატკეცილი, ს/კოდი: 01.14.06.007.074) განთავსდეს ყავის და სნექების აპარატები, რაოდენობით თითო ცალი, თითოეული 2 კვ.მ. ფართზე. შესაბამისად, საკითხი განსახილველად და გადაწყვეტილების მისაღებად გადაეცეს თსუ-ის წარმომადგენლობით საბჭოს.

საკითხი 2. დღის წესრიგის მე-2 საკითხთან დაკავშირებით უნივერსიტეტში შემოსულია ფიზიკური პირის ქართლოს მაისურაძის კორესპონდენცია. იჯარით გასაცემი მიწის ნაკვეთი, დედაქალაქის პერსპექტიული განვითარების გენერალური გეგმით, მდებარეობს სპეციალურ ზონა 1-ში, რომელიც მოიცავს არსებულ/დაგეგმილ საგანმანათლებლო, სამეცნიერო, სამედიცინო, ასევე, საქალაქო ინფრასტრუქტურის მომსახურებისა და სასაწყობო გამოყენების ტერიტორიას. შესაბამისად, წარმოდგენილი პირობებით მიზანშეწონილი არ არის დაიწყოს წარმოება ფართის იჯარით გაცემის თაობაზე.

დღის წესრიგის მე-2 საკითხთან დაკავშირებით კომისიამ იმსჯელა და **ერთხმად დაადგინა:**

მოქალაქე ქართლოს მაისურაძეს, უარი ეთქვას განცხადებით წარმოდგენილ საკითხზე, ოფიციალური შეტყობინებით.

საკითხი 3. დღის წესრიგის მე-3 საკითხზე კომისიის წევრმა ლიანა მჭედლიშვილმა კომისიას მოახსენა, რომ თსუ-ის ალექსანდრე ჯანელიძის გეოლოგიის ინსტიტუტზე რიცხული მოძრავი ქონების-დაზგების, ხელსაწყო-დანადგარებისა და რკინის სეიფების გასხვისებას ითხოვს აღნიშნული ინსტიტუტის დირექცია და მიზანშეწონილი იქნება განხორციელდეს მათი გასხვისება.

დღის წესრიგის მე-2 საკითხთან დაკავშირებით კომისიამ იმსჯელა და **ერთხმად დაადგინა:**

მიღებული იქნას დადებითი გადაწყვეტილება, აღნიშნული მოძრავი ქონების გასხვისებაზე, რაზედაც თანხმობის მიღების მიზნით, საკითხი გადაეცეს თსუ-ის წარმომადგენლობით საბჭოს.

ლაშა სალინაძე

ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი
ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი

არჩილი კუკულავა

დეპარტამენტის უფროსი
იურიდიული დეპარტამენტი

მანონი ჯოჯუა

დეპარტამენტის უფროსი
საფინანსო დეპარტამენტი

იოსებ სოფრომაძე

დეპარტამენტის უფროსი
მატერიალური რესურსების მართვის დეპარტამენტი

ზვიად სოფრომაძე

ექსპერტი
მატერიალური რესურსების მართვის დეპარტამენტი

ლიანა ღვალაძე

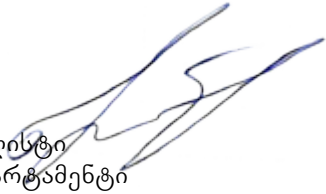
განყოფილების უფროსი
აღრიცხვა-ანგარიშგების განყოფილება

ლიანა მჭედლიშვილი



მთავარი სპეციალისტი
სამეურნეო განყოფილება

ნინო კუტალაძე



მთავარი სპეციალისტი
იურიდიული დეპარტამენტი

ერეკლე კუპატაძე



განყოფილების უფროსი
სამეურნეო განყოფილება

N 31878/29
25.10.2023

31878-29-3-202310251607



ივ. ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის
სახელმწიფო უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის
უფროსს,
ბატონ ლაშა სალინაძეს

ბატონო ლაშა,

როგორც მოგეხსენებათ, ეკონომიკის საერთაშორისო სკოლაში მნიშვნელოვნად გაიზარდა სტუდენტთა რაოდენობა, ჯამში 700 მდე სტუდენტი. ამასთან დაკავშირებით დიდია მოთხოვნა შენობაში სასწრაფოდ განთავსდეს თითო ცალი ყავის და სნექების აპარატები (Vending Machine), პირველ სართულზე, 2 კვ. მეტრის ფართობზე. თანდართულ ფაილში იხილეთ აპარატების განთავსების ადგილი.

გთხოვთ, დაავალოთ შესაბამის სამსახურებს უზრუნველყონ ყავის და სნექების აპარატების განთავსება.

მადლობას მოგახსენებთ გულისხმიერებისა და დახმარებისათვის.

პატივისცემით,
თეა ხაინდრავა

დირექტორის მოადგილე (საოპერაციო და საკადრო საკითხებში)
ეკონომიკის საერთაშორისო სკოლა



საჯარო სამართლის იურიდიული პირი –
ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი
ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი

N 33599/10

08.11.2023

სსიპ – ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის
სახელმწიფო უნივერსიტეტის წარმომადგენლობითი
საბჭოს სპიკერს ბატონ ვლადიმერ მარგველაშვილს

ბატონო ვლადიმერ,

სსიპ – ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის
წესდების 47-ე მუხლის მე-5 პუნქტის საფუძველზე, გთხოვთ განიხილოთ შემდეგი
საკითხი:

1. თსუ-ის სარგებლობაში/საკუთრებაში არსებულ შენობებში ყავის და სნეის აპარატების განთავსების თაობაზე;
2. თსუ-ის ალექსანდრე ჯანელიძის გეოლოგიის ინსტიტუტზე რიცხული დაზგების, ხელსაწყო-დანადგარებისა და რკინის სეიფის გასხვისების თაობაზე (17 ერთეული).

დანართი: 21 ფაილი.

პატივისცემით,

ლაშა სალინაძე

ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი
ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი

ოსუ ალექსანდრე ჯანელიძის სახ. გეოლოგიის ინსტიტუტის ბალანსზე რიცხული
გასასხვისებელი აქტივების სია

№	აქტივის დასახელება	ექსპლოატაციაში შესვლის წელი	საინვენტარო ნომერი	ზომის ერთეული	ერთეულის პირვანდელი(თავდაპირველი) ღირებულება (ლარი,თეთრი)	ფაქტიური ოდენობა		ბუღალტრული აღრიცხვის მონაცემებით საბალანსო ღირებულება	
						რაოდენობა	ჯამური თანხა (ლარი, თეთრი)	რაოდენობა	ჯამური თანხა (ლარი, თეთრი)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	რეისმუსი	1988	101309	ცალი	634.36	1	634.36	1	634.36
2	სახარატო დაზგა	1963	101308	ცალი	427.13	1	427.13	1	427.13
3	სალესი დანადგარი	1965	101303	ცალი	101.53	1	101.53	1	101.53
4	საბურღი დანადგარი	1967	101304	ცალი	29.68	1	29.68	1	29.68
5	ელ. სეპარატორი ПС-1	1968	101319	ცალი	365.46	1	365.46	1	365.46
6	საჭრელი დანადგარი	1971	101310	ცალი	287.85	1	287.85	1	287.85
7	საბურღი დანადგარი	1971	101307	ცალი	38.56	1	38.56	1	38.56
8	საშალაშინე დანადგარი	1974	101311	ცალი	206.55	1	206.55	1	206.55
9	ხრახნჭრელი სახარატო დაზგა	1974	101312	ცალი	390.72	1	390.72	1	390.72
10	რკინის კარადა	1976	10132	ცალი	19.97	1	19.97	1	19.97
11	სახარატო ჩარხი კ-62	1986	613205	ცალი	330.29	1	330.29	1	330.29
12	ვერტიკალ. მღარავი ჩარხი	1986	613206	ცალი	392.05	1	392.05	1	392.05
13	საფრეზერო ჩარხი	1987	101314	ცალი	196.87	1	196.87	1	196.87
14	სალესი ჩარხი	1992	101313	ცალი	41.11	1	41.11	1	41.11
15	სახერხი დაზგა	1983	51302	ცალი	1233.54	1	1233.54	1	1233.54
16	სახეხი დაზგა	1985	51301	ცალი	1597.63	1	1597.63	1	1597.63
17	უნივერს. ელ-მაგნიტური სეპარ.	1968	101318	ცალი	1575.82	1	1575.82	1	1575.82
	ჯამი						7869.12		7869.12

ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის
საკუთრებაში არსებული უძრავი ქონების დროებით სარგებლობაში გაცემისა და
საკუთრებაში არსებული მოძრავი ქონების გასხვისების საკითხების განმხილველი
მუდმივმოქმედი კომისიის სხდომის

ოქმი

ქ. თბილისი

01.11.2023 წ.

სხდომის თავმჯდომარე - ლაშა სადინაძე

სხდომის მდივანი - ნინო კუტალაძე

სხდომას ესწრებოდნენ კომისიის წევრები:

არჩილ კუკულავა, იოსებ სოფრომაძე, ზვიად სოფრომაძე, მანონი ჯოჯუა, ლიანა
მჭედლიშვილი.

სხდომას არ ესწრებოდა:

გიორგი შამათავა - კომისიის თავმჯდომარის მოადგილე (ადმინისტრაციის
ხელმძღვანელის მოადგილე);

მურმან ცარციძე - კომისიის წევრი (საფინანსო დეპარტამენტის ექსპერტი);

რუსუდან ნასარიძე - კომისიის წევრი (საფინანსო დეპარტამენტის აღრიცხვა-
ანგარიშგების განყოფილების უფროსის მოადგილე).

სხდომას ასევე ესწრებოდა:

ერეკლე კუპატაძე - თსუ მატერიალური რესურსების მართვის დეპარტამენტის
სამეურნეო განყოფილების უფროსი.

დღის წესრიგი:

1. თსუ-ის სარგებლობაში/საკუთრებაში არსებულ შენობებში ყავის და სნექის აპარატების განთავსების თაობაზე;
2. უნივერსიტეტის ქუჩაზე, თსუ-ის საკუთრებაში არსებული უძრავი ქონების - მიწის ნაკვეთის, დაახლოებით 800 კვ. მ. ფართის იჯარის წესით სარგებლობაში გადაცემის თაობაზე, ავტო სკოლის ფუნქციონირების მიზნით (სასწავლო მოედნის მოსაწყობად);
3. თსუ-ის ალექსანდრე ჯანელიძის გეოლოგიის ინსტიტუტზე რიცხული დაზღვევის, ხელსაწყო-დანადგარებისა და რკინის სეიფების გასხვისების თაობაზე.

დღის წესრიგით განახილველ საკითხებთან დაკავშირებით კომისიის სხდომაზე მოწვეულმა წევრმა ერეკლე კუპატაძემ კომისიის წევრებს მოახსენა შემდეგი:

საკითხი 1. თსუ-ის ადმინისტრაციას 2023 წლის 25 ოქტომბერს N31878/29 კორესპონდენციით მიმართა თსუ-ის ეკონომიკისა და ბიზნესის ფაკულტეტის ეკონომიკის საერთაშორისო სკოლის დირექტორის მოადგილემ თეონა ხაინდრავამ და იმის გათვალისწინებით, რომ გაიზარდა სტუდენტთა რაოდენობა, ითხოვს აღნიშნული სკოლის (ქ. თბილისი, ზანდუკელის ქ. N16, ს/კოდი: 01.15.02.012.012) შენობაში განთავსდეს ყავის და სნექების აპარატები, რაოდენობით თითო ცალი. ამასთან, მომხსენებელმა წინადადება შემოიტანა მსგავსი სახის აპარატების ზემოხსენებული ფაკულტეტის ტურიზმის სკოლაში (ქ. თბილისი, ვაჟა-ფშაველას გამზ. N42-44 ს/კოდი:01.10.15.017.005.01.500; თსუ-ის ელექტრონული ანდრონიკაშილის სახელობის ფიზიკის ინსტიტუტში (ქ. თბილისი, თამარაშვილის ქ. N6, ს/კოდი: 01.14.03.042.137) და ბაგების საერთო საცხოვრებელში, კერძოდ მე-2 კორპუსში (ქ. თბილისი, წყნეთი გზატკეცილი, ს/კოდი: 01.14.06.007.074) განთავსებაზე.

დღის წესრიგის პირველ საკითხთან დაკავშირებით კომისიამ იმსჯელა და **ერთხმად დაადგინა:**

თსუ-ის ეკონომიკისა და ბიზნესის ფაკულტეტის ეკონომიკის საერთაშორისო სკოლის (ქ. თბილისი, ზანდუკელის ქ. N16, ს/კოდი: 01.15.02.012.012) და ტურიზმის სკოლის (ქ. თბილისი, ვაჟა-ფშაველას გამზ. N42-44 ს/კოდი:01.10.15.017.005.01.500) შენობებში, თსუ-ის ელექტრონული ანდრონიკაშილის სახელობის ფიზიკის ინსტიტუტში (ქ. თბილისი, თამარაშვილის ქ. N6, ს/კოდი: 01.14.03.042.137) და ბაგების საერთო საცხოვრებელში, კერძოდ მე-2 კორპუსში (ქ. თბილისი, წყნეთი გზატკეცილი, ს/კოდი: 01.14.06.007.074) განთავსდეს ყავის და სნექების აპარატები, რაოდენობით თითო ცალი, თითოეული 2 კვ.მ. ფართზე. შესაბამისად, საკითხი განსახილველად და გადაწყვეტილების მისაღებად გადაეცეს თსუ-ის წარმომადგენლობით საბჭოს.

საკითხი 2. დღის წესრიგის მე-2 საკითხთან დაკავშირებით უნივერსიტეტში შემოსულია ფიზიკური პირის ქართლოს მაისურაძის კორესპონდენცია. იჯარით გასაცემი მიწის ნაკვეთი, დედაქალაქის პერსპექტიული განვითარების გენერალური გეგმით, მდებარეობს სპეციალურ ზონა 1-ში, რომელიც მოიცავს არსებულ/დაგეგმილ საგანმანათლებლო, სამეცნიერო, სამედიცინო, ასევე, საქალაქო ინფრასტრუქტურის მომსახურებისა და სასაწყობო გამოყენების ტერიტორიას. შესაბამისად, წარმოდგენილი პირობებით მიზანშეწონილი არ არის დაიწყოს წარმოება ფართის იჯარით გაცემის თაობაზე.

დღის წესრიგის მე-2 საკითხთან დაკავშირებით კომისიამ იმსჯელა და **ერთხმად დაადგინა:**

მოქალაქე ქართლოს მაისურაძეს, უარი ეთქვას განცხადებით წარმოდგენილ საკითხზე, ოფიციალური შეტყობინებით.

საკითხი 3. დღის წესრიგის მე-3 საკითხზე კომისიის წევრმა ლიანა მჭედლიშვილმა კომისიას მოახსენა, რომ თსუ-ის ალექსანდრე ჯანელიძის გეოლოგიის ინსტიტუტზე რიცხული მოძრავი ქონების-დაზგების, ხელსაწყო-დანადგარებისა და რკინის სეიფების გასხვისებას ითხოვს აღნიშნული ინსტიტუტის დირექცია და მიზანშეწონილი იქნება განხორციელდეს მათი გასხვისება.

დღის წესრიგის მე-2 საკითხთან დაკავშირებით კომისიამ იმსჯელა და **ერთხმად დაადგინა:**

მიღებული იქნას დადებითი გადაწყვეტილება, აღნიშნული მოძრავი ქონების გასხვისებაზე, რაზედაც თანხმობის მიღების მიზნით, საკითხი გადაეცეს თსუ-ის წარმომადგენლობით საბჭოს.

ლაშა სალინაძე

ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი
ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი

არჩილი კუკულავა

დეპარტამენტის უფროსი
იურიდიული დეპარტამენტი

მანონი ჯოჯუა

დეპარტამენტის უფროსი
საფინანსო დეპარტამენტი

იოსებ სოფრომაძე

დეპარტამენტის უფროსი
მატერიალური რესურსების მართვის დეპარტამენტი

ზვიად სოფრომაძე

ექსპერტი
მატერიალური რესურსების მართვის დეპარტამენტი

ლიანა ღვალაძე

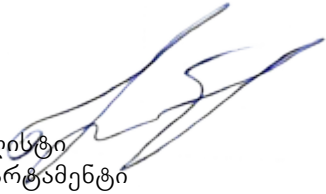
განყოფილების უფროსი
აღრიცხვა-ანგარიშგების განყოფილება

ლიანა მჭედლიშვილი



მთავარი სპეციალისტი
სამეურნეო განყოფილება

ნინო კუტალაძე



მთავარი სპეციალისტი
იურიდიული დეპარტამენტი

ერეკლე კუპატაძე



განყოფილების უფროსი
სამეურნეო განყოფილება





































საჯარო სამართლის იურიდიული პირი –
ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი
ადმინისტრაციის ხელმოკვანელი

N 39268/10

22.12.2023

სსიპ – ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის წარმომადგენლობითი საბჭოს სპიკერს ბატონ ვლადიმერ მარგველაშვილს

ბატონო ვლადიმერ,

სსიპ – ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის წესდების 47-ე მუხლის მე-5 პუნქტის საფუძველზე, გთხოვთ განიხილოთ:

სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის სარგებლობაში არსებული, დამოუკიდებელი სამეცნიერო - კვლევითი ერთეულის - პეტრე მელიქიშვილის ფიზიკური და ორგანული ქიმიის ინსტიტუტის შენობის (მის: ქ. თბილისი, პოლიტკოვსკაიას ქ. N31ა, საკადასტრო კოდი: 01.14.05.006.117) მესამე სართულზე მდებარე 650 კვ.მ. ფართს სსიპ - საგანმანათლებლო კვლევების ეროვნული ცენტრისათვის, უსასყიდლოდ, ცენტრის არსებობის ვადით სარგებლობის უფლებით გადაცემის თაობაზე (შემოსული დოკუმენტი MES 4 23 0001403718) .

იმის გათვალისწინებით, რომ თსუ-ის დამოუკიდებელი სამეცნიერო - კვლევითი ერთეულის - პეტრე მელიქიშვილის ფიზიკური და ორგანული ქიმიის ინსტიტუტის შენობის (მის: ქ. თბილისი, პოლიტკოვსკაიას ქ. N31ა, საკადასტრო კოდი: 01.14.05.006.117) მესამე სართულზე მდებარე 650 კვ.მ. ფართი, საჭიროებს სარეაბილიტაციო სამუშაოებს, აღნიშნული ფართის სარგებლობის უფლებით გადაცემა განხორციელდეს მხოლოდ იმ პირობით, რომ სსიპ - საგანმანათლებლო კვლევების ეროვნული ცენტრი უზრუნველყოფს:

- გადასაცემი ფართის (650 კვ.მ) სარეაბილიტაციო სამუშაოებს.

- 01.14.05.006.117 საკადასტრო კოდით 03(3) შენობის გათბობის სისტემის პროექტირებას და მოწყობას.

- 01.14.05.006.117 საკადასტრო კოდით 01(1) და 02(4) შენობების გათბობის სისტემის პროექტირებას.

2. სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის სარგებლობაში არსებული, ქ. თბილისში ზანდუკელის ქ. N16-ში (საკადასტრო კოდი: 01.15.02.012.012, ეკონომიკის საერთაშორისო სკოლა ISET) მდებარე შენობის სახურავის ნაწილის -10 კვ.მ ფართის სს -სილქნეტისათვის,

სატელეკომუნიკაციო სადგურის განთავსების მიზნით, სარგებლობის უფლებით გადაცემის თაობაზე(შემოსული დოკუმენტი 4675/14-8).

კომისიამ მიიღო დადებითი გადაწყვეტილება, კერძოდ, აღნიშნული ფართი იჯარის ფორმით გაიცეს 5 წლის ვადით, მხოლოდ იმ პირობით, რომ სს-სილქნეტი უზრუნველყოფს და წარმოადგენს აკრედიტირებული, დამოუკიდებელი ექსპერტის დასკვნას, იჯარის ფორმით გასაცემი ფართის მდგრადობაზე აღნიშნული ინფრასტრუქტურის- სატელეკომუნიკაციო სადგურის განთავსების მიზნით.

შესაბამისად, აღნიშნული პირობებით, საკითხები განსახილველად და გადაწყვეტილების მისაღებად გადაეცეს თსუ-ის წარმომადგენლობით საბჭოს.

დანართი: 3 ფაილი

ლაშა სალინაძე



ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი
ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი

ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის საკუთრებაში
არსებული უძრავი ქონების დროებით სარგებლობაში გაცემისა და საკუთრებაში
არსებული მოძრავი ქონების გასხვისების საკითხების განმხილველი მუდმივმოქმედი
კომისიის სხდომის

ოქმი

ქ. თბილისი

21.12.2023 წ.

სხდომის თავმჯდომარე - ლაშა საღინაძე

სხდომის მდივანი - ნინო კუტალაძე

სხდომას ესწრებოდნენ კომისიის წევრები:

გიორგი შამათავა, იოსებ სოფრომაძე, ზვიად სოფრომაძე, მანონი ჯოჯუა, ლიანა
მჭედლიშვილი.

სხდომას არ ესწრებოდნენ:

არჩილ კუკულავა - კომისიის წევრი (იურიდიული დეპარტამენტის უფროსი);

მურმან ცარციძე - კომისიის წევრი (საფინანსო დეპარტამენტის ექსპერტი);

ლიანა ღვალაძე - კომისიის წევრი (საფინანსო დეპარტამენტის აღრიცხვა-ანგარიშგების
განყოფილების უფროსი).

სხდომას ასევე ესწრებოდა:

ერეკლე კუპატაძე - თსუ მატერიალური რესურსების მართვის დეპარტამენტის სამეურნეო
განყოფილების უფროსი.

დღის წესრიგი:

1. სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის
სარგებლობაში არსებული, დამოუკიდებელი სამეცნიერო - კვლევითი ერთეულის -
პეტრე მელიქიშვილის ფიზიკური და ორგანული ქიმიის ინსტიტუტის შენობის (მის: ქ.
თბილისი, პოლიტკოვსკაიას ქ. N31ა, საკადასტრო კოდი: 01.14.05.006.117) მესამე
სართულზე მდებარე 650 კვ.მ. ფართს სსიპ - საგანმანათლებლო კვლევების ეროვნული
ცენტრისათვის, უსასყიდლოდ, ცენტრის არსებობის ვადით სარგებლობის უფლებით
გადაცემის თაობაზე.

2. სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის
სარგებლობაში არსებული, ქ. თბილისში ზანდუკელის ქ. N16-ში (საკადასტრო კოდი:
01.15.02.012.012, ეკონომიკის საერთაშორისო სკოლა ISET) მდებარე შენობის სახურავის
ნაწილის -10 კვ.მ ფართის სს -სილქნეტისათვის, სატელეკომუნიკაციო სადგურის
განთავსების მიზნით, სარგებლობის უფლებით გადაცემის თაობაზე.

**დღის წესრიგით განახილველ საკითხებთან დაკავშირებით კომისიის სხდომაზე
მოწვეულმა წევრმა ერეკლე კუპატაძემ კომისიის წევრებს მოახსენა შემდეგი:**

საკითხი 1. თსუ-ის ადმინისტრაციას 2023 წლის 19 ოქტომბერს MES 4230001403718
კორესპონდენციით მიმართა სსიპ - საგანმანათლებლო კვლევების ეროვნული ცენტრმა,

სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის სარგებლობაში არსებული, დამოუკიდებელი სამეცნიერო - კვლევითი ერთეულის - პეტრე მელიქიშვილის ფიზიკური და ორგანული ქიმიის ინსტიტუტის შენობის (მის: ქ. თბილისი, პოლიტკოვსკაიას ქ.N31ა, საკადასტრო კოდი: 01.14.05.006.117) მესამე სართულზე მდებარე 650 კვ.მ. ფართის სსიპ - საგანმანათლებლო კვლევების ეროვნული ცენტრისათვის, უსასყიდლოდ, ცენტრის არსებობის ვადით, სარგებლობის უფლებით გადაცემის თაობაზე.

დღის წესრიგის პირველ საკითხთან დაკავშირებით კომისიამ იმსჯელა და ერთხმად დაადგინა:

იმის გათვალისწინებით, რომ თსუ-ის დამოუკიდებელი სამეცნიერო - კვლევითი ერთეულის - პეტრე მელიქიშვილის ფიზიკური და ორგანული ქიმიის ინსტიტუტის შენობის (მის: ქ. თბილისი, პოლიტკოვსკაიას ქ.N31ა, საკადასტრო კოდი: 01.14.05.006.117) მესამე სართულზე მდებარე 650 კვ.მ. ფართი, საჭიროებს სარეაბილიტაციო სამუშაოებს, აღნიშნული ფართის სარგებლობის უფლებით გადაცემა განხორციელდეს მხოლოდ იმ პირობით, რომ სსიპ - საგანმანათლებლო კვლევების ეროვნული ცენტრი უზრუნველყოფს:

- გადასაცემი ფართის (650 კვ.მ) სარეაბილიტაციო სამუშაოებს.
- 01.14.05.006.117 საკადასტრო კოდით 03(3) შენობის გათბობის სისტემის პროექტირებას და მოწყობას.
- 01.14.05.006.117 საკადასტრო კოდით 01(1) და 02(4) შენობების გათბობის სისტემის პროექტირებას.

შესაბამისად, აღნიშნული პირობებით, საკითხი განსახილველად და გადაწყვეტილების მისაღებად გადაეცეს თსუ-ის წარმომადგენლობით საბჭოს.

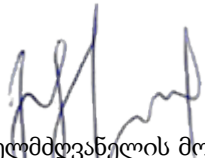
ამასთან, „სახელმწიფო, აფხაზეთს ან აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის ორგანოსათვის, მუნიციპალიტეტისათვის ან საჯარო სამართლის იურიდიული პირისათვის სახელმწიფო საკუთრებაში არსებული ქონების სარგებლობაში გადაცემის შესახებ მიმართვის წარდგენის, მისი განხილვისა და გადაწყვეტილების მიღების წესის დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს მთავრობის 2020 წლის 24 დეკემბრის N791 დადგენილებით დამტკიცებული „სახელმწიფო, აფხაზეთს ან აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის ორგანოსათვის, მუნიციპალიტეტისათვის ან საჯარო სამართლის იურიდიული პირისათვის სახელმწიფო საკუთრებაში არსებული ქონების სარგებლობაში გადაცემის შესახებ მიმართვის წარდგენის, მისი განხილვისა და გადაწყვეტილების მიღების წესის მე-4 მუხლის მე-3 პუნქტის შესაბამისად, წარმოდგენილი უნდა იქნეს „ქონების მონაცემები (უძრავი ნივთის შემთხვევაში, საკადასტრო აგეგმვითი/აზომვითი ნახაზი ან რეგისტრირებული მონაცემები საჯარო რეესტრიდან).“

საკითხი 2. დღის წესრიგის მე-2 საკითხთან დაკავშირებით უნივერსიტეტში შემოსულია სს სილქნეტის 2023 წლის 31 აგვისტოს N4675/14-8 კორესპონდენცია, რომლითაც დასმულია მოთხოვნა სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის სარგებლობაში არსებული, ქ. თბილისში ზანდუკელის ქ. N16-ში (საკადასტრო კოდი: 01.15.02.012.012, ეკონომიკის საერთაშორისო სკოლა ISET) მდებარე შენობის სახურავის ნაწილის -10 კვ.მ ფართის სს - სილქნეტისათვის, სატელეკომუნიკაციო სადგურის განთავსების მიზნით, სარგებლობის უფლებით გადაცემის თაობაზე.

დღის წესრიგის მე-2 საკითხთან დაკავშირებით კომისიამ იმსჯელა და **ერთხმად დაადგინა:**

კომისიამ მიიღო დადებითი გადაწყვეტილება, კერძოდ, აღნიშნული ფართი იჯარის ფორმით გაიცეს 5 წლის ვადით, მხოლოდ იმ პირობით, რომ სს-სილქნეტი უზრუნველყოფს და წარმოადგენს აკრედიტირებული, დამოუკიდებელი ექსპერტის დასკვნას, იჯარის ფორმით გასაცემი ფართის მდგრადობაზე აღნიშნული ინფრასტრუქტურის- სატელეკომუნიკაციო სადგურის განთავსების მიზნით და, სწორედ, რომ აღნიშნული პირობის გათვალისწინებით საკითხი განსახილველად და გადაწყვეტილების მისაღებად გადაეცეს თსუ-ის წარმომადგენლობით საბჭოს.

გიორგი შამათავა

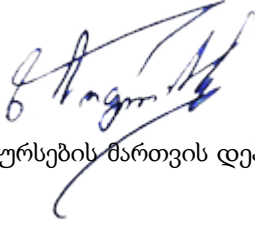


ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის მოადგილე
ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი
იოსებ სოფრომაძე



დეპარტამენტის უფროსი
მატერიალური რესურსების მართვის დეპარტამენტი

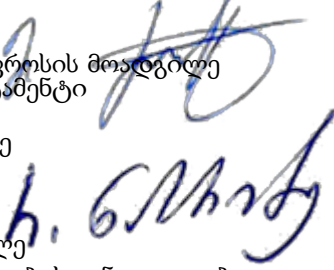
ზვიად სოფრომაძე



ექსპერტი
მატერიალური რესურსების მართვის დეპარტამენტი

მანონი ჯოჯუა

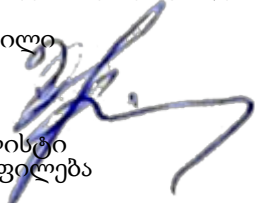
დეპარტამენტის უფროსის მოადგილე
საფინანსო დეპარტამენტი



რუსუდანი ნასარიძე

უფროსის მოადგილე
აღრიცხვა-ანგარიშგების განყოფილება

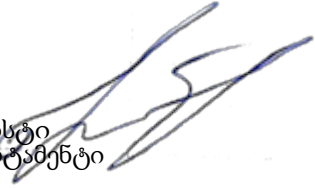
ლიანა მჭედლიშვილი



მთავარი სპეციალისტი
სამეურნეო განყოფილება

ნინო კუტლაძე

მთავარი სპეციალისტი
იურიდიული დეპარტამენტი





სსიპ საგანმანათლებლო
კვლევების ეროვნული ცენტრი

52 დიმიტრი უზნაძის ქუჩა
0102 თბილისი, საქართველო



MES 4 23 0001403718



19/10/2023

სსიპ - ივ. ჯავახიშვილის სახელობის
თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის
რექტორს ბ-ნ ჯაბა სამუშიას

ასლი: საქართველოს განათლებისა და
მეცნიერების სამინისტროს

ბატონო ჯაბა,

მოგმართავთ სსიპ - ივ. ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის დამოუკიდებელი სამეცნიერო კვლევით-ერთეულის პეტრე მელიქიშვილის ფიზიკური და ორგანული ქიმიის ინსტიტუტის მესამე სართულის სსიპ - საგანმანათლებლო კვლევების ეროვნული ცენტრისთვის გადმოცემასთან დაკავშირებით.

კერძოდ, რამდენადაც თქვენთვის ცნობილია, სსიპ - საგანმანათლებლო და სამეცნიერო ინფრასტრუქტურის განვითარების სააგენტომ ხელშეკრულება გააფორმა შპს „თელა+“ სსიპ - საგანმანათლებლო კვლევების ეროვნული ცენტრის/არაორგანული ქიმიის ინსტიტუტის შენობის (მისამართი: ქ. თბილისი, ანა პოლიტკოვსკაიას ქ. N31^ბ) მესამე სართულის (650 მ²) სარეაბილიტაციო სამუშაოებზე.

სსიპ - საგანმანათლებლო კვლევების ეროვნულ ცენტრს „საჯარო სამართლის იურიდიული პირის - საგანმანათლებლო კვლევების ეროვნული ცენტრის შექმნის შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2023 წლის 23 იანვრის N25 დადგენილების მე-5 მუხლის თანახმად, საჯარო სამართლის იურიდიულ პირს - საგანმანათლებლო კვლევების ეროვნულ ცენტრს მისი ფუნქციონირებისათვის საჭირო ქონება გადაეცემა კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

ამდენად, ზემოაღნიშნულიდან გამომდინარე, გთხოვთ, „სახელმწიფო, აფხაზეთს ან აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის ორგანოსათვის, მუნიციპალიტეტისათვის ან საჯარო სამართლის იურიდიული პირისათვის სახელმწიფო საკუთრებაში არსებული ქონების სარგებლობაში გადაცემის შესახებ მიმართვის წარდგენის, მისი განხილვისა და გადაწყვეტილების მიღების წესის დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს მთავრობის 2020 წლის 24 დეკემბრის N791 დადგენილებით დამტკიცებული „სახელმწიფო, აფხაზეთს ან აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის ორგანოსათვის, მუნიციპალიტეტისათვის ან საჯარო სამართლის იურიდიული

პირისათვის სახელმწიფო საკუთრებაში არსებული ქონების სარგებლობაში გადაცემის შესახებ მიმართვის წარდგენის, მისი განხილვისა და გადაწყვეტილების მიღების წესის მე-4 მუხლის პირველი პუნქტის შესაბამისად, გთხოვთ, უსასყიდლოდ, განუსაზღვრელი ვადით (უვადოდ) სარგებლობაში გადმოგვცეთ ქ. თბილისი, ანა პოლიტკოვსკაიას ქ. N31^ა მდებარე სსიპ - ივ. ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის დამოუკიდებელი სამეცნიერო კვლევით-ერთეულის პეტრე მელიქიშვილის ფიზიკური და ორგანული ქიმიის ინსტიტუტის მესამე სართული.

პატივისცემით,

საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების
სამინისტრო
სსიპ საგანმანათლებლო კვლევების ეროვნული
ცენტრი
დირექტორი
მიმინოშვილი მაია





საჯარო სამართლის იურიდიული პირი –
ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი
ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი

N 39268/10

22.12.2023

სსიპ – ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის წარმომადგენლობითი საბჭოს სპიკერს ბატონ ვლადიმერ მარგველაშვილს

ბატონო ვლადიმერ,

სსიპ – ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის წესდების 47-ე მუხლის მე-5 პუნქტის საფუძველზე, გთხოვთ განიხილოთ:

სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის სარგებლობაში არსებული, დამოუკიდებელი სამეცნიერო - კვლევითი ერთეულის - პეტრე მელიქიშვილის ფიზიკური და ორგანული ქიმიის ინსტიტუტის შენობის (მის: ქ. თბილისი, პოლიტკოვსკაიას ქ. N31ა, საკადასტრო კოდი: 01.14.05.006.117) მესამე სართულზე მდებარე 650 კვ.მ. ფართს სსიპ - საგანმანათლებლო კვლევების ეროვნული ცენტრისათვის, უსასყიდლოდ, ცენტრის არსებობის ვადით სარგებლობის უფლებით გადაცემის თაობაზე (შემოსული დოკუმენტი MES 4 23 0001403718) .

იმის გათვალისწინებით, რომ თსუ-ის დამოუკიდებელი სამეცნიერო - კვლევითი ერთეულის - პეტრე მელიქიშვილის ფიზიკური და ორგანული ქიმიის ინსტიტუტის შენობის (მის: ქ. თბილისი, პოლიტკოვსკაიას ქ. N31ა, საკადასტრო კოდი: 01.14.05.006.117) მესამე სართულზე მდებარე 650 კვ.მ. ფართი, საჭიროებს სარეაბილიტაციო სამუშაოებს, აღნიშნული ფართის სარგებლობის უფლებით გადაცემა განხორციელდეს მხოლოდ იმ პირობით, რომ სსიპ - საგანმანათლებლო კვლევების ეროვნული ცენტრი უზრუნველყოფს:

- გადასაცემი ფართის (650 კვ.მ) სარეაბილიტაციო სამუშაოებს.

- 01.14.05.006.117 საკადასტრო კოდით 03(3) შენობის გათბობის სისტემის პროექტირებას და მოწყობას.

- 01.14.05.006.117 საკადასტრო კოდით 01(1) და 02(4) შენობების გათბობის სისტემის პროექტირებას.

2. სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის სარგებლობაში არსებული, ქ. თბილისში ზანდუკელის ქ. N16-ში (საკადასტრო კოდი: 01.15.02.012.012, ეკონომიკის საერთაშორისო სკოლა ISET) მდებარე შენობის სახურავის ნაწილის -10 კვ.მ ფართის სს -სილქნეტისათვის,

სატელეკომუნიკაციო სადგურის განთავსების მიზნით, სარგებლობის უფლებით გადაცემის თაობაზე(შემოსული დოკუმენტი 4675/14-8).

კომისიამ მიიღო დადებითი გადაწყვეტილება, კერძოდ, აღნიშნული ფართი იჯარის ფორმით გაიცეს 5 წლის ვადით, მხოლოდ იმ პირობით, რომ სს-სილქნეტი უზრუნველყოფს და წარმოადგენს აკრედიტირებული, დამოუკიდებელი ექსპერტის დასკვნას, იჯარის ფორმით გასაცემი ფართის მდგრადობაზე აღნიშნული ინფრასტრუქტურის- სატელეკომუნიკაციო სადგურის განთავსების მიზნით.

შესაბამისად, აღნიშნული პირობებით, საკითხები განსახილველად და გადაწყვეტილების მისაღებად გადაეცეს თსუ-ის წარმომადგენლობით საბჭოს.

დანართი: 3 ფაილი

ლაშა სალინაძე



ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი
ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი

ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის საკუთრებაში
არსებული უძრავი ქონების დროებით სარგებლობაში გაცემისა და საკუთრებაში
არსებული მოძრავი ქონების გასხვისების საკითხების განმხილველი მუდმივმოქმედი
კომისიის სხდომის

ოქმი

ქ. თბილისი

21.12.2023 წ.

სხდომის თავმჯდომარე - ლაშა საღინაძე

სხდომის მდივანი - ნინო კუტალაძე

სხდომას ესწრებოდნენ კომისიის წევრები:

გიორგი შამათავა, იოსებ სოფრომაძე, ზვიად სოფრომაძე, მანონი ჯოჯუა, ლიანა
მჭედლიშვილი.

სხდომას არ ესწრებოდნენ:

არჩილ კუკულავა - კომისიის წევრი (იურიდიული დეპარტამენტის უფროსი);

მურმან ცარციძე - კომისიის წევრი (საფინანსო დეპარტამენტის ექსპერტი);

ლიანა ღვალაძე - კომისიის წევრი (საფინანსო დეპარტამენტის აღრიცხვა-ანგარიშგების
განყოფილების უფროსი).

სხდომას ასევე ესწრებოდა:

ერეკლე კუპატაძე - თსუ მატერიალური რესურსების მართვის დეპარტამენტის სამეურნეო
განყოფილების უფროსი.

დღის წესრიგი:

1. სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის
სარგებლობაში არსებული, დამოუკიდებელი სამეცნიერო - კვლევითი ერთეულის -
პეტრე მელიქიშვილის ფიზიკური და ორგანული ქიმიის ინსტიტუტის შენობის (მის: ქ.
თბილისი, პოლიტკოვსკაიას ქ. N31ა, საკადასტრო კოდი: 01.14.05.006.117) მესამე
სართულზე მდებარე 650 კვ.მ. ფართის სსიპ - საგანმანათლებლო კვლევების ეროვნული
ცენტრისათვის, უსასყიდლოდ, ცენტრის არსებობის ვადით სარგებლობის უფლებით
გადაცემის თაობაზე.

2. სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის
სარგებლობაში არსებული, ქ. თბილისში ზანდუკელის ქ. N16-ში (საკადასტრო კოდი:
01.15.02.012.012, ეკონომიკის საერთაშორისო სკოლა ISET) მდებარე შენობის სახურავის
ნაწილის -10 კვ.მ ფართის სს -სილქნეტისათვის, სატელეკომუნიკაციო სადგურის
განთავსების მიზნით, სარგებლობის უფლებით გადაცემის თაობაზე.

**დღის წესრიგით განახილველ საკითხებთან დაკავშირებით კომისიის სხდომაზე
მოწვეულმა წევრმა ერეკლე კუპატაძემ კომისიის წევრებს მოახსენა შემდეგი:**

საკითხი 1. თსუ-ის ადმინისტრაციას 2023 წლის 19 ოქტომბერს MES 4230001403718
კორესპონდენციით მიმართა სსიპ - საგანმანათლებლო კვლევების ეროვნული ცენტრმა,

სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის სარგებლობაში არსებული, დამოუკიდებელი სამეცნიერო - კვლევითი ერთეულის - პეტრე მელიქიშვილის ფიზიკური და ორგანული ქიმიის ინსტიტუტის შენობის (მის: ქ. თბილისი, პოლიტკოვსკაიას ქ. N31ა, საკადასტრო კოდი: 01.14.05.006.117) მესამე სართულზე მდებარე 650 კვ.მ. ფართის სსიპ - საგანმანათლებლო კვლევების ეროვნული ცენტრისათვის, უსასყიდლოდ, ცენტრის არსებობის ვადით, სარგებლობის უფლებით გადაცემის თაობაზე.

დღის წესრიგის პირველ საკითხთან დაკავშირებით კომისიამ იმსჯელა და ერთხმად დაადგინა:

იმის გათვალისწინებით, რომ თსუ-ის დამოუკიდებელი სამეცნიერო - კვლევითი ერთეულის - პეტრე მელიქიშვილის ფიზიკური და ორგანული ქიმიის ინსტიტუტის შენობის (მის: ქ. თბილისი, პოლიტკოვსკაიას ქ. N31ა, საკადასტრო კოდი: 01.14.05.006.117) მესამე სართულზე მდებარე 650 კვ.მ. ფართი, საჭიროებს სარეაბილიტაციო სამუშაოებს, აღნიშნული ფართის სარგებლობის უფლებით გადაცემა განხორციელდეს მხოლოდ იმ პირობით, რომ სსიპ - საგანმანათლებლო კვლევების ეროვნული ცენტრი უზრუნველყოფს:

- გადასაცემი ფართის (650 კვ.მ) სარეაბილიტაციო სამუშაოებს.
- 01.14.05.006.117 საკადასტრო კოდით 03(3) შენობის გათბობის სისტემის პროექტირებას და მოწყობას.
- 01.14.05.006.117 საკადასტრო კოდით 01(1) და 02(4) შენობების გათბობის სისტემის პროექტირებას.

შესაბამისად, აღნიშნული პირობებით, საკითხი განსახილველად და გადაწყვეტილების მისაღებად გადაეცეს თსუ-ის წარმომადგენლობით საბჭოს.

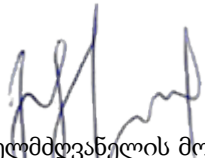
ამასთან, „სახელმწიფო, აფხაზეთს ან აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის ორგანოსათვის, მუნიციპალიტეტისათვის ან საჯარო სამართლის იურიდიული პირისათვის სახელმწიფო საკუთრებაში არსებული ქონების სარგებლობაში გადაცემის შესახებ მიმართვის წარდგენის, მისი განხილვისა და გადაწყვეტილების მიღების წესის დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს მთავრობის 2020 წლის 24 დეკემბრის N791 დადგენილებით დამტკიცებული „სახელმწიფო, აფხაზეთს ან აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის ორგანოსათვის, მუნიციპალიტეტისათვის ან საჯარო სამართლის იურიდიული პირისათვის სახელმწიფო საკუთრებაში არსებული ქონების სარგებლობაში გადაცემის შესახებ მიმართვის წარდგენის, მისი განხილვისა და გადაწყვეტილების მიღების წესის მე-4 მუხლის მე-3 პუნქტის შესაბამისად, წარმოდგენილი უნდა იქნეს „ქონების მონაცემები (უძრავი ნივთის შემთხვევაში, საკადასტრო აგეგმვითი/აზომვითი ნახაზი ან რეგისტრირებული მონაცემები საჯარო რეესტრიდან).“

საკითხი 2. დღის წესრიგის მე-2 საკითხთან დაკავშირებით უნივერსიტეტში შემოსულია სს სილქნეტის 2023 წლის 31 აგვისტოს N4675/14-8 კორესპონდენცია, რომლითაც დასმულია მოთხოვნა სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის სარგებლობაში არსებული, ქ. თბილისში ზანდუკელის ქ. N16-ში (საკადასტრო კოდი: 01.15.02.012.012, ეკონომიკის საერთაშორისო სკოლა ISET) მდებარე შენობის სახურავის ნაწილის -10 კვ.მ ფართის სს - სილქნეტისათვის, სატელეკომუნიკაციო სადგურის განთავსების მიზნით, სარგებლობის უფლებით გადაცემის თაობაზე.

დღის წესრიგის მე-2 საკითხთან დაკავშირებით კომისიამ იმსჯელა და **ერთხმად დაადგინა:**

კომისიამ მიიღო დადებითი გადაწყვეტილება, კერძოდ, აღნიშნული ფართი იჯარის ფორმით გაიცეს 5 წლის ვადით, მხოლოდ იმ პირობით, რომ სს-სილქნეტი უზრუნველყოფს და წარმოადგენს აკრედიტირებული, დამოუკიდებელი ექსპერტის დასკვნას, იჯარის ფორმით გასაცემი ფართის მდგრადობაზე აღნიშნული ინფრასტრუქტურის- სატელეკომუნიკაციო სადგურის განთავსების მიზნით და, სწორედ, რომ აღნიშნული პირობის გათვალისწინებით საკითხი განსახილველად და გადაწყვეტილების მისაღებად გადაეცეს თსუ-ის წარმომადგენლობით საბჭოს.

გიორგი შამათავა

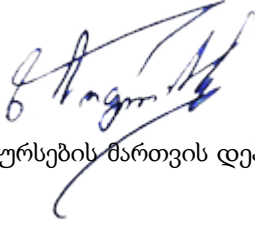


ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის მოადგილე
ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი
იოსებ სოფრომაძე



დეპარტამენტის უფროსი
მატერიალური რესურსების მართვის დეპარტამენტი

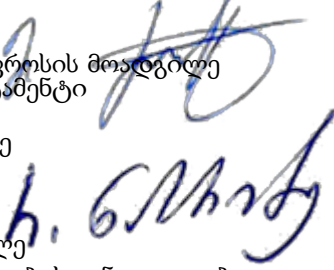
ზვიად სოფრომაძე



ექსპერტი
მატერიალური რესურსების მართვის დეპარტამენტი

მანონი ჯოჯუა

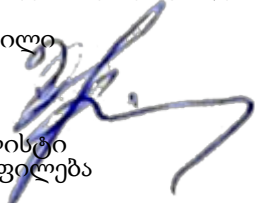
დეპარტამენტის უფროსის მოადგილე
საფინანსო დეპარტამენტი



რუსუდანი ნასარიძე

უფროსის მოადგილე
აღრიცხვა-ანგარიშგების განყოფილება

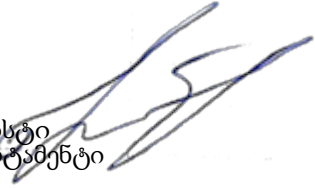
ლიანა მჭედლიშვილი



მთავარი სპეციალისტი
სამეურნეო განყოფილება

ნინო კუტლაძე

მთავარი სპეციალისტი
იურიდიული დეპარტამენტი



№ 4675/14-8

"31" 08 2023

**ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის
სახელმწიფო უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის ხელმძღვანელს
ბატონ ლაშა საღინაძეს**

გაცნობებთ, რომ სს „სილქნეტი“ (ს/ნ 204566978) სატელეკომუნიკაციო სადგურის განთავსების მიზნით, დაინტერესებულია N 01.15.02.012.012 საკადასტრო ერთეულის ნაწილი, კერძოდ 10 კვ.მ ფართი, გადაეცეს სარგებლობის ფორმით.

იმის გათვალისწინებით, რომ აღნიშნული უძრავი ქონების საჯარო რეესტრიდან ამონაწერში, ჩვენს დაინტერესებაში არსებული ფართის მოსარგებლედ ფიქსირდება სსიპ „ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი“ (ეკონომიკის საერთაშორისო სკოლის (ISET) შენობა), მოგმართავთ, თხოვნით, სარგებლობის უფლებით გადმოგვეცეს შენობა-ნაგებობის ნაწილი (10 კვ.მ.), რათა კომპანიამ მასზე განახორციელოს სატელეკომუნიკაციო სადგურის განთავსება.

ამასთან, გთხოვთ, მიგვითითოთ აღნიშნული მოთხოვნის, თქვენ მიერ დაკმაყოფილების მიზნით, რა მოქმედებების განხორციელება იქნება საჭირო სს „სილქნეტისაგან“ (ს/ნ 204566978).

პატივისცემით,

სს „სილქნეტის“

საოპერაციო მიმართულების დირექტორი

ვერა დუდუჩავა



საკონტაქტო: 568 11 66 11