სსიპ ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის

წარმომადგენლობითი საბჭოს დისტანციური სხდომის ოქმი №4

ქ. თბილისი 2022 წლის 03 აგვისტო

ქვეყანაში და მსოფლიოში მიმდინარე კორონავირუსთან (COVID-19) დაკავშირებული პანდემიის გამო წარმომადგენლობითი საბჭოს სხდომის ფორმატთან დაკავშირებით მიღებული იქნა გადაწყვეტილება, წარმომადგენლობითი საბჭოს სხდომის დისტანციურად, ელექტრონული საშუალებების გამოყენებით ჩატარების თაობაზე.

შესაბამისად, თსუ სენატის სამდივნოს მიერ წარმომადგენლობითი საბჭოს წევრებს ელ. მისამართებზე დაეგზავნათ წარმომადგენლობითი საბჭოს დისტანციური სხდომის დღის წესრიგი, შესაბამისი მასალებით და ეთხოვათ, ელექტრონული ფოსტის მეშვეობით, დისტანციურად დააფიქსირებინათ პოზიცია, უჭერდნენ თუ არა მხარს წარმოდგენილ საკითხებს.

დისტანციური სხდომის დღის წესრიგი:

1.სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის წარმომადგენლობითი საბჭოს წევრთა სტატუსის შესახებ (მომხსენებელი: გიორგი ჩაკვეტაძე)
2.სსიპ-ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის წარმომადგენლობითი საბჭოს წევრის უფლებამოსილების ცნობის შესახებ (მომხსენებელი: გიორგი ჩაკვეტაძე)
3. სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის სასწავლო პროცესის მართვის დეპარტამენტის დებულების დამტკიცების შესახებ (მომხსენებელი: შოთა ფოთოლაშვილი)
4. სსიპ – ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის ბალანსზე რიცხული მცირეფასიანი აქტივების ჩამოწერის შედეგად მიღებული ჯართიდან (სავარაუდო წონით 5445 კგ. შავი ლითონი), სახელმწიფო საკუთრებაში არსებული შავი ლითონის ჯართის 5277 კგ. (სავარაუდო წონით) სსიპ სახელმწიფო ქონების ეროვნულ სააგენტოსათვის გადაცემის საკითხი (მომხსენებელი: ლაშა საღინაძე)
5. სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის საკუთრებაში არსებული, ელეფთერ ანდრონიკაშვილის ფიზიკის ინსტიტუტის მცხეთის კრიოგენულ საამქროში განთავსებული ავზების პრივატიზების საკითხი (მომხსენებელი: ლაშა საღინაძე)

თსუ სენატის სამდივნოში, ელ. ფოსტის მეშვეობით, თავიანთი პოზიცია დააფიქსირეს წარმომადგენლობითი საბჭოს შემდეგმა **40** წევრმა:

1. კახაბერ ლორია 2. აპოლონ თაბუაშვილი 3. ადა ნემსაძე 4. თამარ პაიჭაძე 5. მარინა გარიშვილი 6. ეკა ვარდოშვილი 7. ნინო ჭალაგანიძე 8. მიხეილ რუხაია 9. სოფიო ხუციშვილი 10. გიორგი გოგსაძე 11. ნინო აბესაძე 12. ეთერ კაკულია 13. გვანცა გვანცელაძე 14. ნათელა არჩვაძე 15. ილია თავხელიძე 16. გიორგი ჯაფოშვილი 17. ლია მაჭავარიანი 18. მარინა ხუციშვილი 19. ირინე ჟვანია 20. ვლადიმერ მარგველაშვილი 21. ნაზირა კაკულია 22. ნოდარ ლომიძე 23. ლალი ახალბედაშვილი 24. მანანა რუსიეშვილი 25. თემურ ცქიტიშვილი 26. ლუკა ონიანი 27. გიორგი თუმანიშვილი 28. ელენე ბებერაშვილი 29. ნინო ჩახუნაშვილი 30. საბა სახვაძე 31. ზურაბ გაიპარაშვილი 32. მანანა ნიკოლაიშვილი 33. მაია ივანიძე 34. მარინა გურგენიშვილი 35. თამილა ჩალაძე 36. თინა ქიტუაშვილი 37. მარიამ თვალაძე 38. თამარ ლაშხი 39. ნინო პავლიაშვილი (უფლებამოსილების ცნობის შემდეგ) 40. დაჩი ჩიტაია (დანართი 1)

იმის გათვალისწინებით, რომ მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად, დღის წესრიგით გათვალისწინებული მე-3 საკითხის (სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის სასწავლო პროცესის მართვის დეპარტამენტის დებულების დამტკიცების შესახებ) განხილვაში მონაწილეობს ასევე აკადემიური საბჭო, მასალები რექტორის აპარატისა და აკადემიური საბჭოს სამდივნოს მიერ გადაგზავნილი იქნა თსუ აკადემიური საბჭოს წევრებთან გასაცნობად (დანართი 2).

დისტანციური სხდომის დღის წერიგის 1-ელ და მე-2 საკითხებთან დაკავშირებით (1.სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის წარმომადგენლობითი საბჭოს წევრთა სტატუსის შესახებ და 2. სსიპ-ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის წარმომადგენლობითი საბჭოს წევრის უფლებამოსილების ცნობის შესახებ) **აღინიშნა, რომ** წარმომადგენლობითი საბჭოს უფლებამოსილება უწყდებათ კურსდამთავრებულებს, ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტის წარმომადგენელს დინა ხუციშვილსა და ეკონომიკისა და ბიზნესის ფაკულტეტის წარმომადგენელს თამარ ბერაძეს (უფლებამონაცვლეები არ ჰყავთ), ხოლო შოთა კეჟერაშვილს, ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტის წარმომადგენელს, უფლებამოსილება უწყდება პირადი განცხადების საფუძველზე (უფლებამონაცვლე არ ჰყავს). მე-2 საკითხი კი შეეხება თსუ ეროვნული სამეცნიერო ბიბლიოთეკის ხელმძღვანელისათვის სენატის წევრის უფლებამოსილების ცნობის საკითხს. ვინაიდან, ქალბატონი ნინო პავლიაშვილი ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის N 553/02-03 553-02-03-4-202205181240 18/05/2022 ბრძანებით დაინიშნა სსიპ-ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის ეროვნული სამეცნიერო ბიბლიოთეკის დირექტორის თანამდებობაზე, აუცილებელია ცნობილი იქნეს მისი უფლებამოსილება წარმომადგენლობით საბჭოში, თსუ წესდების მე-10 მუხლის მე-4 პუნქტიდან გამომდინარე, რომლის მიხედვითაც წარმომადგენლობით საბჭოში შედის უნივერსიტეტის ბიბლიოთეკის ხელმძღვანელი და უნივერსიტეტის ეროვნული სამეცნიერო ბიბლიოთეკის დირექტორი;

შესაბამისად, მიღებულად ჩაითვალა შემდეგი გადაწყვეტილებები:

1. შეუწყდეთ სსიპ ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის წარმომადგენლობითი საბჭოს წევრის სტატუსი:

1.1. ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტის წარმომადგენლებს- დინა ხუციშვილსა და შოთა კეჟერაშვილს;;
1.2. ეკონომიკისა და ბიზნესის ფაკულტეტის წარმომადგენელს - თამარ ბერაძეს;

მომხრე: 39

წინააღმდეგი: 0

2.ცნობილი იქნეს სსიპ-ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის ეროვნული სამეცნიერო ბიბლიოთეკის დირექტორის ნინო პავლიაშვილის უფლებამოსილება;

მომხრე: 39

წინააღმდეგი: 0

3. დამტკიცდეს სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის სასწავლო პროცესის მართვის დეპარტამენტის დებულება წარმოდგენილი სახით. (დანართი 3)

მომხრე: 40

წინააღმდეგი: 0

4. გაიცეს თანხმობა სსიპ – ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის ბალანსზე რიცხული მცირეფასიანი აქტივების ჩამოწერის შედეგად მიღებული ჯართიდან (სავარაუდო წონით 5445 კგ. შავი ლითონი), სახელმწიფო საკუთრებაში არსებული შავი ლითონის ჯართის 5277 კგ. (სავარაუდო წონით) სსიპ სახელმწიფო ქონების ეროვნულ სააგენტოსათვის გადაცემაზე. (დანართი 4)

მომხრე: 40

წინააღმდეგი: 0

5. გაიცეს თანხმობა სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის საკუთრებაში არსებული, ელეფთერ ანდრონიკაშვილის ფიზიკის ინსტიტუტის მცხეთის კრიოგენულ საამქროში განთავსებული ავზების პრივატიზებაზე. (დანართი 5)

მომხრე: 40

წინააღმდეგი: 0

წარმომადგენლობითი საბჭოს სპიკერი - ვლადიმერ მარგველაშვილი

წარმომადგენლობითი საბჭოს მდივანი - გიორგი ჩაკვეტაძე

2022 წლის 03 აგვისტოს დისტანციური სხდომის ფორმატში (სხდომა #4, ელ.ფოსტის გამოყენებით) მონაწილე წარმომადგენლობითი საბჭოს წევრები:

ეკონომიკისა და ბიზნესის ფაკულტეტი

პროფესორები:

აბესაძე ნინო -

კაკულია ნაზირა -

სტუდენტები:

ჯაფოშვილი გიორგი -

სახვაძე საბა -

ლაშხი თამარი -

ზუსტ და საბუნებისმეტყველო მეცნიერებათა ფაკულტეტი

პროფესორები:

არჩვაძე ნათელა -

მაჭავარიანი ლია -

თავხელიძე ილია -

სტუდენტები:

ონიანი ლუკა -

იურიდიული ფაკულტეტი

პროფესორები:

გარიშვილი მარინე -

თუმანიშვილი გიორგი -

ივანიძე მაია -

მედიცინის ფაკულტეტი

პროფესორები:

მარგველაშვილი ვლადიმერი -

ქიტუაშვილი თინა -

სოციალურ და პოლიტიკურ მეცნიერებათა ფაკულტეტი

პროფესორები:

გოგსაძე გიორგი -

ჭალაგანიძე ნინო -

სტუდენტები:

ჩიტაია დაჩი -

ბებერაშვილი ელენე -

ფსიქოლოგიისა და განათლების მეცნიერებათა ფაკულტეტი

პროფესორები:

ჟვანია ირინე -

ჩახუნაშვილი ნინო -

ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტი

პროფესორები:

ლორია კახაბერი -

რუსიეშვილი მანანა -

პაიჭაძე თამარი -

ვარდოშვილი ეკა -

თაბუაშვილი აპოლონი -

ბახტაძე მიხეილი -

სტუდენტები:

თვალაძე მარიამი -

თსუ-ს ბიბლიოთეკის ხელმძღვანელი

გაიპარაშვილი ზურაბი -

თსუ-ს ეროვნული სამეცნიერო ბიბლიოთეკის დირექტორი

ნინო პავლიაშვილი -

თინათინ წერეთლის სახელმწიფოსა და სამართლის ინსტიტუტი

ცქიტიშვილი თემური -

ალექსანდრე თვალჭრელიძის მინერალური ნედლეულის კავკასიის ინსტიტუტი

ახალბედაშვილი ლალი -

რაფიელ აგლაძის არაორგანული ქიმიისა და ელექტროქიმიის ინსტიტუტი

ხუციშვილი მარინა -

შოთა რუსთაველის ქართული ლიტერატურის ინსტიტუტი

ნემსაძე ადა -

ი. ვეკუას სახელობის გამოყენებითი მათემატიკის სამეცნიერო-კვლევითი ინსტიტუტი

რუხაია მიხეილი -

ალექსანდრე ჯანელიძის სახელობის გეოლოგიის ინსტიტუტი

ხუციშვილი სოფიო -

მაღალი ენერგიების ფიზიკის სამეცნიერო-კვლევითი ინსტიტუტი

ლომიძე ნოდარი -

პაატა გუგუშვილის სახელობის ეკონომიკის ინსტიტუტი

კაკულია ეთერი -

არნოლდ ჩიქობავას ენათმეცნიერების ინსტიტუტი

გვანცელაძე გვანცა -

მ. ნოდიას სახ. გეოფიზიკის ინსტიტუტი

მანანა ნიკოლაიშვილი

თსუ ვახუშტი ბაგრატიონის სახ. გეოგრაფ. ინსტიტუტი

ჩალაძე თამილა -

სსიპ ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის აკადემიური საბჭოს იმ წევრთა სია, რომელთაც დისტანციურად (ელ. საშუალების გამოყენებით) დაადასტურეს კანონმდებლობის მოთხოვნათა შესაბამისად გათვალისწინებული საკითხის გაცნობის ფაქტი

წარმომადგენლობითი საბჭოს დისტანციური სხდომის ოქმი (03.08.2022 წ. #4)

1. შარვაშიძე გიორგი
2. აბაშიძე ზურაბ
3. ავაზაშვილი ნიკოლოზ
4. ამირანაშვილი ავთანდილ
5. ანანიაშვილი ნათელა
6. გაგნიძე ნონა
7. ზაუტაშვილი მარინე
8. იმნაძე პაატა
9. კუხიანიძე ალექსანდრე
10. ლობჟანიძე გია
11. ლომიძე გაგა
12. სილაგაძე ავთანდილ
13. ფერაძე გოჩა
14. ქურდაძე რამაზ
15. ღონღაძე ალექსანდრე
16. ყარალაშვილი თამაზ
17. შალიკაშვილი მორის
18. შანიძე რევაზ
19. შენგელია თემურ
20. ჩიტაშვილი მარინე
21. წერეთელი მარი
22. ხარაიშვილი ეთერ
23. ხაჩიძე მანანა
24. ხუსკივაძე მამუკა
25. ხუციშვილი ქეთევანი

პროექტი

საჯარო სამართლის იურიდიული პირის - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის სასწავლო პროცესის მართვის დეპარტამენტის დებულება

მუხლი 1. ზოგადი დებულებანი

1. საჯარო სამართლის იურიდიული პირის - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის (შემდგომში - „უნივერსიტეტი") სასწავლო პროცესის მართვის დეპარტამენტი (შემდგომში - „დეპარტამენტი") წარმოადგენს უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის სტრუქტურულ ერთეულს.
2. დეპარტამენტი თავის საქმიანობაში ხელმძღვანელობს საქართველოს კანონმდებლობით, უნივერსიტეტის სამართლებრივი აქტებითა და წინამდებარე დებულებით.
3. დეპარტამენტი თავისი კომპეტენციის ფარგლებში ასრულებს უნივერსიტეტის რექტორისა და ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის მიერ კანონმდებლობის საფუძველზე დაკისრებულ მოვალეობებს და ანგარიშვალდებულია მათ წინაშე.

მუხლი 2. დეპარტამენტის საქმიანობის სფერო, ძირითადი ამოცანები და ფუნქციები

1. დეპარტამენტის საქმიანობის სფერო, ამოცანები და ფუნქციებია:

ა) საერთაშორისო საგანმანათლებლო სივრცეში უნივერსიტეტის ინტეგრაციის ხელშეწყობა;

ბ) კონკურენტუნარიანი სპეციალისტების მომზადების პროცესისათვის ხელშეწყობა;

გ) სტუდენტის სასწავლო პროცესზე, საგანმანათლებლო პროგრამაზე სწორად ორიენტირება;

დ) საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხული პირების შესახებ ინფორმაციის სისტემატიზაცია.

2. დეპარტამენტი თავის უფლებამოსილებას ახორციელებს საგანმანათლებლო ერთეულების სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურებთან კოორდინირებული მუშაობით.

მუხლი 3. დეპარტამენტის სტრუქტურა

1. დეპარტამენტს ხელმძღვანელობს დეპარტამენტის უფროსი. დეპარტამენტის სტრუქტურაში შედიან დეპარტამენტის განყოფილებები.

2. დეპარტამენტის უფროსს უნივერსიტეტის რექტორთან შეთანხმებით თანამდებობაზე ნიშნავს და ათავისუფლებს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი.

3. დეპარტამენტის უფროსს ჰყავს უფროსის მოადგილე.

4. დეპარტამენტის უფროსის მოადგილეს, განყოფილების უფროსებსა და თანამშრომლებს თანამდებობებზე ნიშნავს და ათავისუფლებს უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი, დეპარტამენტის უფროსის წარდგინებით.

5. დეპარტამენტის უფროსის დროებით არყოფნის (შვებულება, მივლინება, ავადმყოფობა, დროებით - 2 დღეზე მეტი ვადით არყოფნა), აგრეთვე დეპარტამენტის უფროსის დავალების შემთხვევაში, მის მოვალეობას ასრულებს დეპარტამენტის უფროსის მოადგილე.

6. დეპარტამენტი შედგება შემდეგი განყოფილებებისგან:

ა) სასწავლო პროცესის მართვის განყოფილება;

ბ) კურსდამთავრებულთა მომსახურების განყოფილება;

გ) სტუდენტთა რეესტრის წარმოების განყოფილება.

7. უნივერსიტეტის საშტატო განრიგით დეპარტამენტისათვის განსაზღვრული თანამდებობებია: დეპარტამენტის უფროსი, დეპარტამენტის უფროსის მოადგილე, დეპარტამენტის განყოფილების უფროსი, დეპარტამენტის განყოფილების მთავარი სპეციალისტი (I კატეგორია), დეპარტამენტის განყოფილების მთავარი სპეციალისტი (II კატეგორია), დეპარტამენტის განყოფილების წამყვანი სპეციალისტი და დეპარტამენტის განყოფილების უფროსი სპეციალისტი.

8. დეპარტამენტის საჭიროებიდან გამომდინარე, შესაძლებელია ხელშეკრულებით განსაზღვრული ვადით შესაბამისი კვალიფიკაციის მქონე სპეციალისტის (ექსპერტის, კონსულტანტის, მთავარი სპეციალისტის (I კატეგორია; II კატეგორია), წამყვანი სპეციალისტის და უფროსი სპეციალისტის) მოწვევა.

მუხლი 4. დეპარტამენტის ხელმძღვანელობა

1. დეპარტამენტის უფროსი:

ა) ხელმძღვანელობს და წარმართავს დეპარტამენტის საქმიანობას;

ბ) განსაზღვრავს დეპარტამენტის საქმიანობის პრიორიტეტებს და პასუხისმგებელია მათ განხორციელებაზე;

გ) ანაწილებს ფუნქციებს დეპარტამენტის თანამშრომლებს შორის, ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის მიერ დამტკიცებული თანამდებობრივი ინსტრუქციის შესაბამისად, აძლევს მათ მითითებებსა და დავალებებს;

დ) ზედამხედველობს დეპარტამენტის თანამშრომლების მიერ თავიანთი სამსახურებრივი მოვალეობების ჯეროვან შესრულებას, ახორციელებს მათ მიერ უნივერსიტეტის შინაგანაწესის შესრულების კონტროლს;
ე) ხელს აწერს დეპარტამენტში მომზადებულ დოკუმენტებს და თავისი კომპეტენციის ფარგლებში ახდენს უნივერსიტეტის სტრუქტურული ერთეულების მიერ შემუშავებულ სამართლებრივი აქტების პროექტების ვიზირებას;
ვ) წარადგენს ანგარიშს დეპარტამენტის მიერ გაწეული საქმიანობის შესახებ ყოველწლიურად, აგრეთვე ნებისმიერ დროს უნივერსიტეტის რექტორის და უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის დავალებით;
ზ) ორგანიზებას უწევს ამ დებულებით დეპარტამენტისათვის დაკისრებული ფუნქციების შესრულებას, რისთვისაც წარუდგენს უნივერსიტეტის რექტორს და უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის ხელმძღვანელს წინადადებებს ცალკეული საკითხების მოწესრიგებისა და გადაწყვეტის მიზნით;
თ) წარუდგენს უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის ხელმძღვანელს წინადადებებს დეპარტამენტის შიდა სტრუქტურის, შტატების, მუშაობის ორგანიზაციის, დეპარტამენტის თანამშრომლების წახალისების ან დისციპლინური პასუხისმგებლობის დაკისრების შესახებ;
ი) თავისი კომპეტენციის ფარგლებში დეპარტამენტის სახელით გასცემს დასკვნებს;
კ) პერიოდულად ისმენს დეპარტამენტის თანამშრომლების ანგარიშს მათ მიერ გაწეული მუშაობის შესახებ;
ლ) შუამდგომლობს დეპარტამენტის თანამშრომელთა კვალიფიკაციის ამაღლებისა და გადამზადების თაობაზე;
მ) წარმოადგენს დეპარტამენტს მესამე პირებთან ურთიერთობაში;
ნ) ახორციელებს წინამდებარე დებულებით, უნივერსიტეტის სამართლებრივი აქტებითა და საქართველოს კანონმდებლობით განსაზღვრულ სხვა უფლებამოსილებებს.

2. დეპარტამენტის უფროსის მოადგილე:
ა) ხელს უწყობს დეპარტამენტის უფროსს მასზე დაკისრებული მოვალეობების განხორციელების დაგეგმვა-კოორდინაციასა და ორგანიზაციაში;
ბ) მონაწილეობს დეპარტამენტში შემოსული მასალების განაწილებაში;
გ) ახორციელებს უნივერსიტეტის სტრუქტურული ერთეულებისათვის სამსახურებრივი საკითხების შესახებ კონსულტაციის გაწევას;
დ) უზრუნველყოფს უნივერსიტეტის საგანმანათლებლო და სამეცნიერო საქმიანობის სფეროში დეპარტამენტის ფუნქციების განხორციელებას;

ე) დეპარტამენტის საქმიანობასთან დაკავშირებით ასრულებს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის, რექტორის, დეპარტამენტის უფროსის დავალებებს.

3. განყოფილების უფროსი:
ა) ხელმძღვანელობს და წარმართავს განყოფილების საქმიანობას;
ბ) ანაწილებს მოვალეობებს განყოფილების თანამშრომლებს შორის, დეპარტამენტის უფროსის მითითებების შესაბამისად, განსაზღვრავს მათ ფუნქციებს და აძლევს დავალებებს;
გ) ხელს აწერს განყოფილებაში მომზადებულ დოკუმენტებს;
დ) ამზადებს განყოფილების საქმიანობის ყოველწლიურ ანგარიშს და წარუდგენს დეპარტამენტის უფროსს;
ე) ორგანიზებას უწევს განყოფილებისათვის დაკისრებული ფუნქციების შესრულებას, რისთვისაც დეპარტამენტის უფროსს წარუდგენს წინადადებებს ცალკეული საკითხების მოწესრიგებისა და გადაწყვეტის თვალსაზრისით;
ვ) პასუხისმგებელია განყოფილების საქმიანობის კანონიერებასა და ეფექტიანობაზე.

მუხლი 5. სასწავლო პროცესის მართვის განყოფილება
სასწავლო პროცესის მართვის განყოფილება:
ა) ახდენს სასწავლო პროცესის განხორციელების ორგანიზაციულ უზრუნველყოფას;
ბ) კანონმდებლობის შესაბამისად ამზადებს უნივერსიტეტის სამართლებრივი აქტების პროექტებს;
გ) კომპეტენციის ფარგლებში მონაწილეობს შესამუშავებელი სამართლებრივი აქტების შედგენასა და ექსპერტიზაში;
დ) კომპეტენციის ფარგლებში თანამშრომლობს საქართველოსა და უცხოეთის ქვეყნების უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებების შესაბამის სტრუქტურებთან;
ე) კომპეტენციის ფარგლებში უზრუნველყოფს შემოსული კორესპონდენციის დამუშავებასა და საჭიროების შემთხვევაში უნივერსიტეტის სხვა სტრუქტურულ ერთეულებთან კოორდინირებული მუშაობის საფუძველზე, წერილების მომზადებას;
ვ) მონაწილეობს ერთიანი ეროვნული გამოცდების/საერთო სამაგისტრო გამოცდის გავლის გარეშე აკრედიტებული პროგრამით სწავლის უფლების მქონე აბიტურიენტების/მაგისტრანტობის კანდიდატების/სტუდენტების სასწავლო პროცესში ინტეგრირებისათვის განსახორციელებელ ღონისძიებებში;
ზ) ახორციელებს უნივერსიტეტის სასწავლო საქმიანობის ანალიზს;

თ) უზრუნველყოფს სასწავლო პროცესთან დაკავშირებული ინფორმაციის მოძიებასა და დამუშავებას;
ი) უზრუნველყოფს „სტუდენტის გზამკვლევის" (საინფორმაციო ბროშურა) და სხვა საცნობარო მასალის შემუშავებას;
კ) უზრუნველყოფს სტუდენტების ხელშეკრულებების პროექტების მომზადებას.
ლ) მონაწილეობს სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე სტუდენტების სასწავლო პროცესში ადაპტირების მიზნით განსახორციელებელ ღონისძიებებში;
მ) ახორციელებს კონტროლს სტუდენტის პირადი საქმის წარმოებაზე;
ნ) კომპეტენციის ფარგლებში უზრუნველყოფს სტუდენტებისათვის სხვადასხვა სახის ცნობების დამზადებას;
ო) უზრუნველყოფს სასწავლო პროცესთან დაკავშირებული ინფორმაციის მიწოდებას და კონსულტაციების გაწევას სტუდენტებისათვის.

მუხლი 6. კურსდამთავრებულთა მომსახურების განყოფილება

კურსდამთავრებულთა მომსახურების განყოფილება:
ა) კანონმდებლობის შესაბამისად, საკუთარი კომპეტენციის ფარგლებში ამზადებს უნივერსიტეტის სამართლებრივი აქტების პროექტებს;
ბ) კომპეტენციის ფარგლებში უზრუნველყოფს შემოსული კორესპონდენციის დამუშავებასა და საჭიროების შემთხვევაში, უნივერსიტეტის სხვა სტრუქტურულ ერთეულებთან კოორდინირებული მუშაობის საფუძველზე, წერილების მომზადებას;
გ) თანამშრომლობს საქართველოსა და უცხოეთის უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებების შესაბამის სტრუქტურებთან;
დ) უზრუნველყოფს უმაღლესი, პროფესიული და მასწავლებლის მომზადების საგანმანათლებლო პროგრამის განათლების დამადასტურებელი სახელმწიფო დოკუმენტების - დიპლომებისა და სერტიფიკატების ფორმების შემუშავებას და შესაბამის სახელმწიფო ორგანოებში წარდგენას კანონმდებლობით დადგენილი წესით;
ე) ახორციელებს უმაღლესი, პროფესიული და მასწავლებლის მომზადების საგანმანათლებლო პროგრამის განათლების დამადასტურებელი სახელმწიფო დოკუმენტების - დიპლომებისა და სერტიფიკატების შევსებას, დიპლომის დანართის გადამოწმებას, გაცემას და აღრიცხვას კანონმდებლობით დადგენილი წესით;

ვ) ახორციელებს სერტიფიკატებისა და მოწმობების ფორმების (გარდა ამ მუხლის „დ“ და „ე“ ქვეპუნქტებში მითითებული განათლების დამადასტურებელი სახელმწიფო დოკუმენტების) შემუშავებას, შევსებას, გაცემას და მათ აღრიცხვას კანონმდებლობით დადგენილი წესით;

ზ) ახორციელებს უმაღლესი, პროფესიული და მასწავლებლის მომზადების საგანმანათლებლო პროგრამის განათლების დამადასტურებელი სახელმწიფო დოკუმენტების - დიპლომებისა და სერტიფიკატების დასკანერებას;

თ) თანამშრომლობს უფლებამოსილ სახელმწიფო და სხვა დაწესებულებებთან, უცხოეთის სხვადასხვა ორგანიზაციებთან უმაღლესი, პროფესიული და მასწავლებლის მომზადების საგანმანათლებლო პროგრამის განათლების დამადასტურებელი სახელმწიფო დოკუმენტების - დიპლომებისა და სერტიფიკატების, ასევე ცნობების ნამდვილობისა და სწავლის ფაქტის დადასტურების მიზნით;

ი) უზრუნველყოფს სატენდერო წინადადებების მომზადებას დიპლომების, სერტიფიკატებისა და დიპლომების ყდების შესყიდვის მიზნით;

კ) ახორციელებს უმაღლესი, პროფესიული და მასწავლებლის მომზადების საგანმანათლებლო პროგრამის განათლების დამადასტურებელი სახელმწიფო დოკუმენტების - დიპლომების, დიპლომების დანართების, სერტიფიკატებისა და ცნობების ასლების დამოწმებას;

ლ) ახორციელებს ექსპერტიზა-უტილიზაციისთვის მკაცრი აღრიცხვის დოკუმენტების მომზადებასა და წარდგენას უფლებამოსილ სახელმწიფო დაწესებულებაში კანონმდებლობით გათვალისწინებული წესით;

მ) ახორციელებს საუნივერსიტეტო მუდმივმოქმედი კომისიისათვის გამოსაყენებლად უვარგისი მკაცრი აღრიცხვის დოკუმენტების გასანადგურებლად წარდგენას;

ნ) უზრუნველყოფს 2009-2010 სასწავლო წლის ჩათვლით სახელობო საგანმანათლებლო პროგრამების კურსდამთავრებულებისთვის შუამდგომლობის მომზადებას;

ო) უზრუნველყოფს 2009-2010 სასწავლო წლის დაწყებამდე საშუალო პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის კურსდამთავრებულებისთვის/იმ პირებისათვის, რომლებსაც საგანმანათლებლო პროგრამის დასრულების წელს არ მიუღიათ საშუალო პროფესიული განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტი/მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად შეიცვალა სახელი ან/და გვარი, შუამდგომლობის მომზადებას;

პ) უზრუნველყოფს თსუ-ს ყოფილი ფილაილების (ქვემო ქართლი, ოზურგეთი, ფოთი), შემოერთებული უნივერსიტეტების (თბილისის ეკონომიკურ ურთიერთობათა სახელმწიფო უნივერსიტეტი, საქართველოს ეკონომიკისა და სამართლის უნივერსიტეტი) და მათი ყოფილი ფილიალების კურსდამთავრებულთათვის საჭირო დოკუმენტების მომზადებასა და გაცემას;

ჟ) უზრუნველყოფს განყოფილებაში დაცული გაუცემელი დიპლომებისა და დიპლომების დანართების, სერტიფიკატებისა და მოწმობების თსუ არქივისთვის გადაცემას კანონმდებლობით დადგენილი წესით;

რ) კომპეტენციის ფარგლებში უზრუნველყოფს კურსდამთავრებულთათვის სხვადასხვა სახის ცნობების დამზადებას.

მუხლი 7. სტუდენტთა რეესტრის წარმოების განყოფილება

სტუდენტთა რეესტრის წარმოების განყოფილება:

ა) ახორციელებს საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხული პირების შესახებ უმაღლესი განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემის ადმინისტრირების წესით გათვალისწინებული ინფორმაციის სისტემატიზაციას (ინფორმაციის შეტანა და განახლება);

ბ) თანამშრომლობს უფლებამოსილ სახელმწიფო დაწესებულებებთან უმაღლესი განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემის ადმინისტრირების მიზნით;

გ) ახორციელებს უნივერსიტეტის სასწავლო პროცესის მართვის ელექტრონულ სისტემაში ინფორმაციის შეტანას და მუდმივ განახლებას;

დ) ახორციელებს მონიტორინგს სტუდენტთა ადმინისტრაციული და აკადემიური რეგისტრაციის ელექტრონულ აღრიცხვაზე;

ე) კანონმდებლობით გათვალისწინებული წესით უზრუნველყოფს დიპლომის/პროფესიული დიპლომის და სერტიფიკატის უმაღლესი განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში/უნივერსიტეტის სასწავლო პროცესის მართვის ელექტრონულ სისტემაში ატვირთვას;

ვ) სტუდენტთა რეესტრის წარმოების განყოფილების კომპეტენციის ფარგლებში უზრუნველყოფს შემოსული კორესპონდენციის დამუშავებას, საჭიროების შემთხვევაში უნივერსიტეტის სხვა სტრუქტურულ ერთეულებთან კოორდინირებული მუშაობის საფუძველზე წერილების მომზადებას;

ზ) უზრუნველყოფს საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების სამინისტროს მიერ უნივერსიტეტისათვის გამოყოფილი პროგრამული დაფინანსების მოცულობის ფარგლებში ბაკალავრიატის აკრედიტებულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე ჩარიცხული სტუდენტებიდან დასაფინანსებელი სტუდენტების შერჩევას;

თ) უზრუნველყოფს სტუდენტი ვაჟებისათვის სამხედრო სავალდებულო სამსახურში გაწვევაზე უფლებამოსილ ორგანოში წარსადგენი ცნობის მომზადებას;

ი) უზრუნველყოფს საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების სამინისტროს მიერ უნივერსიტეტისათვის გამოყოფილი პროგრამული დაფინანსების მოცულობის ფარგლებში ბაკალავრიატის აკრედიტებულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე ჩარიცხული სტუდენტებიდან დასაფინანსებელი სტუდენტების მონაცემთა დამუშავებას;

კ) თანამშრომლობს უფლებამოსილ სახელმწიფო დაწესებულებებთან, ფიზიკურ/ იურიდიულ პირებთან სტატისტიკური მონაცემების დამუშავების მიზნით.

ლ) ახორციელებს მსოფლიოს სხვადასხვა საუნივერსიტეტო რანჟირების სისტემაში უნივერსიტეტის მონაწილეობის უზრუნველსაყოფად სავალდებულო მონაცემების მომზადებას;

მ) უზრუნველყოფს წარჩინებული სტუდენტებისათვის სტიპენდიების მოპოვების მიზნით უფლებამოსილი სახელმწიფო დაწესებულებების/იურიდიული პირების მოთხოვნის საფუძველზე დასაფინანსებელი სტუდენტების მონაცემთა დამუშავებას.

მუხლი 8. დეპარტამენტის რეორგანიზაცია და ლიკვიდაცია

დეპარტამენტის რეორგანიზაცია ან ლიკვიდაცია ხორციელდება საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

მუხლი 9. დებულებაში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანის წესი

დებულებაში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანა ხორციელდება საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

N 11994/10 27/05/2022

სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის
თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის
წარმომადგენლობითი საბჭოს სპიკერს
ბატონ ვლადიმერ მარგველაშვილს

ბატონო ვლადიმერ,

დასამტკიცებლად წარმოგიდგენთ სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის სასწავლო პროცესის მართვის დეპარტამენტის (შემდგომში - „დეპარტამენტი“) დებულებას. აღნიშნული დეპარტამენტის დებულების ხელახლა დამტკიცება და ამჟამად მოქმედი დებულების გაუქმება განპირობებულია მასში შესატანი, როგორც ტექნიკური, ასევე, შინაარსობრივი ხასიათის ცვლილებების სიმრავლით (როგორიცაა მაგალითად: ფუნქციათა გადანაწილება და კონკრეტიზაცია განყოფილებათა შორის, განყოფილების ფარგლებში კომპეტენციათა სისტემატიზაცია, დეპარტამენტის ერთ-ერთი განყოფილების სახელის ცვლილება და სხვ.).

ასევე გაცნობებთ, რომ დებულების პროექტის მიღება არ მოახდენს გავლენას ბიუჯეტის ნაწილზე და არ წარმოშობს ახალ ფინანსურ ვალდებულებებს.

პატივისცემით,

ლაშა საღინაძე

ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი
ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი

საჯარო სამართლის იურიდიული პირი –
ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი
ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი

N 12430/10 31/05/2022

სსიპ – ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის
სახელმწიფო უნივერსიტეტის წარმომადგენლობითი
საბჭოს სპიკერს ბატონ ვლადიმერ მარგველაშვილს

ბატონო ვლადიმერ,

სსიპ – ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის წესდების 47-ე მუხლის მე-5 პუნქტის საფუძველზე, გთხოვთ განიხილოთ ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის 2022 წლის 27 აპრილის N68/02-01 ბრძანებით, უნივერსიტეტის ბალანსზე რიცხული მცირეფასიანი აქტივების ჩამოწერის შედეგად მიღებული ჯართიდან (სავარაუდო წონით 5445 კგ. შავი ლითონი), სახელმწიფო საკუთრებაში არსებული შავი ლითონის ჯართის 5277 კგ. (სავარაუდო წონით) სსიპ სახელმწიფო ქონების ეროვნულ სააგენტოსათვის გადაცემის საკითხი.

დანართი: 2 ელ. ფაილი.

პატივისცემით,

გიორგი შამათავა

ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის მოვალეობის შემსრულებელი
ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი

ილია ჭავჭავაძის გამზ. 1, 0179 თბილისი, საქართველო
1, Ilia Tchavtchavadze Ave., 0179 Tbilisi, Georgia
http://www.tsu.edu.ge
ტელ/ფაქსი: +(995 32) 222 35 01 Tel/Fax
ელ-ფოსტა: chancellery@tsu.ge; E-mail

საჯარო სამართლის იურიდიული პირი –
ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი

ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის ბრძანება

N 68/02-01
27/04/2022

68-02-01-4-202204271623

სსიპ ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის ბალანსზე რიცხული მცირეფასიანი აქტივების (მოძრავი ქონების) ჩამოწერის შესახებ

„უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის 24-ე მუხლის პირველი პუნქტის „ზ“ და „თ“ ქვეპუნქტების, 85-ე მუხლის მე-1[1] პუნქტის, „საკანონმდებლო, აღმასრულებელი და სასამართლო ხელისუფლების ორგანოების, საჯარო სამართლის იურიდიული პირების, სახელმწიფო ბიუჯეტის დაფინანსებაზე მყოფი სხვა ორგანიზაციების, აგრეთვე საზღვარგარეთ საქართველოს დიპლომატიური წარმომადგენლობებისა და საკონსულო დაწესებულებების ბალანსზე რიცხული ამორტიზებული ან გამოუყენებელი ძირითადი აქტივების ჩამოწერისა და მის შედეგად მიღებული ქონების განკარგვის წესის შესახებ დებულების დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს მთავრობის 2010 წლის 22 მარტის №82 დადგენილებით დამტკიცებული დებულების მე-2 მუხლის მე-2 პუნქტის „ა“ ქვეპუნქტის, მე-3 მუხლის მე-3 პუნქტის , მე-5 და მე-6 მუხლების, უნივერსიტეტის წარმომადგენლობითი საბჭოს 2021 წლის 10 დეკემბრის №5 სხდომაზე მიღებული გადაწყვეტილებისა და საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების სამინისტროს ეკონომიკური დეპარტამენტის უფროსის 2018 წლის 22 მაისის №MES 1 18 00603004 კორესპონდენციის, უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის 2017 წლის 16 მარტის №70/02-01 ბრძანების საფუძველზე შექმნილი კომისიის 2021 წლის 28 ივლისის ოქმისა და დასკვნის საფუძველზე

ვ ბ რ ძ ა ნ ე ბ

1. ჩამოწერილ იქნას სსიპ ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის ბალანსიდან 142883 ლარის ღირებულების მცირეფასიანი აქტივები (4158 ერთეული, დანართი ექსელის ფაილი);
2. დაევალოს იურიდიულ დეპარტამენტს მცირეფასიანი აქტივების ჩამოწერის შედეგად იღებული ჯართის (სავარაუდო წონა 5445 კგ შავი ლითონი) კანონმდებლობის შესაბამისად განკარგვის სამართლებრივი უზრუნველყოფა;
3. დაევალოს მატერიალური რესურსების მართვის დეპარტამენტს მცირეფასიანი აქტივების ჩამოწერის შედეგად მიღებული ქონების განკარგვა კანონმდებლობის შესაბამისად;
4. დაევალოს საფინანსო დეპარტამენტს განახორციელოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული ქმედებები;

5. დაევალოს კანცელარიას გადასცეს წინამდებარე ბრძანება დაგზავნის ფურცელში მითითებულ სტრუქტურულ ერთეულებს;
6. დაევალოს საინფორმაციო ტექნოლოგიების დეპარტამენტს ბრძანების უნივერსიტეტის ვებგვერდზე განთავსება;
7. ბრძანება ძალაშია გამოცემისთანავე.

ლაშა საღინაძე

ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი

ორგანიზაციის დასახელება: სსიპ ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი

ორგანიზაციის ხელმძღვანელის 16.03.2017წ. N70/02-01 ბრძანებით შექმნილი ჩამოსაწერი ქონების საინვენტარიზაციო კომისიის სხდომის ოქმით მიღებული გადაწყვეტილება

ორგანიზაციის ფინანსურ ანგარიშგებაში ასახული ჩამოსაწერი მცირეფასიანი აქტივების დანართი

რიგითი N	მცირეფასიანი აქტივების დასახელება და აღწერილობა	ექსპლუატაციაში შესვლის თარიღი	ზომის ერთეული	რაოდენობა	ღირებულება სააღრიცხვო მონაცემების მიხედვით		ჩამოწერის მიზეზი (ვადის გასვლა, მტვრევა გაფუჭება/დაზიანება და სხვა)	შენიშვნა რკინის სავარაუდო წონა
					ერთეულის ფასი (ლარი)	სულ (ლარი)		
1	2		3	4	5	6	7	9
	რაფიელ აგლაძის არაორგანული ქიმიისა და ელქიმიის ინსტიტუტი							
1	საბურღი ჩარხი	1980	ცალი	1	82	82	დაზიანებილი	5
2	რკინის კარადა	1980	ცალი	1	80	80	გაფუჭებული	15
3	ოსცილოგრაფი	1984	ცალი	1	36.96	36.96	დაზიანებილი	5
4	ხელსაწყოHTP-64	1980	ცალი	1	58	58	დაზიანებილი	1
5	ხელსაწყო-308	1980	ცალი	1	36.96	36.96	დაზიანებილი	1
6	აკუმულიატორი	2012	ცალი	1	79	79	დაზიანებილი	1
7	პოლაროგრაფი ჭP-673	1981	ცალი	2	36.96	73.92	დაზიანებილი	4
8	სპექტომეტრი	1984	ცალი	1	73.91	73.91	დაზიანებილი	2
9	ტახომეტრიT410-П	1984	ცალი	1	66.52	66.52	დაზიანებილი	2
10	მაცივარი"სნეჟინკა"	1984	ცალი	1	80.53	80.53	დაზიანებილი	10
11	პოტენციომეტრი	1984	ცალი	1	85	85	დაზიანებილი	10
12	დახლ-მაცივარიMX-08	1985	ცალი	1	403.57	403.57	დამტვრეული	10
13	რადიატორი ზეთის	2009	ცალი	1	145	145	ვადაგასული/დაზიანებული	4
14	პჰ-მეტრი	1975	ცალი	1	126.48	126.48	დაზიანებილი	5
	ჯამი			**15**		**1427.85**		**75**
	არნოლდ ჩიქობავას სახ. ენათმეცნიერების ინსტიტუტი							
1	სანიტარული საკეცი	1965	ცალი	2	37.00	74.00		2.00
2	რეფლექტორი თურქული	2000	ცალი	5	25.75	128.75	ვადაგასული/დაზიანებული	10.00
3	ბალგარკა	2002	ცალი	1	85.00	85.00	ვადაგასული/დაზიანებული	2.00
4	საბეჭდი მანქანა "ერიკა"	1975	ცალი	1	44.38	44.38	ვადაგასული/დაზიანებული	6.00
5	საბეჭდი მანქანა "ოპტიმა"	1979	ცალი	1	55.68	55.68	ვადაგასული/დაზიანებული	6.00
6	საბეჭდი მანქანა "იატრანი"	1981	ცალი	1	307.97	307.97	ვადაგასული/დაზიანებული	8.00
	ჯამი			**11**		**695.78**		**34.00**
	ალ.ჯანელიძის გეოლოგიის ინსტიტუტი							
1	სტერეომიკროსკოპი შ U-Xxa	1974	ცალი	1	50.73	50.73	გაფუჭებული	5
2	მაცივარი "სვიაგა"	1984	ცალი	1	89.55	89.55	გაფუჭებული	20
3	მიკროსკოპი МИН -8	1964	ცალი	1	54.69	54.69	გაფუჭებული	3
4	მიკროსკოპი მპც–1	1972	ცალი	1	39.91	39.91	გაფუჭებული	3
5	მიკროსკოპი მბრ–ა	1973	ცალი	1	14.63	14.63	დამტვრეული	3
6	სეიფი	1957	ცალი	1	21.7	21.70	დამტვრეული	30
7	სეიფი	1957	ცალი	1	27.46	27.46	დამტვრეული	30
8	სეიფი	1983	ცალი	1	18.28	18.28	დამტვრეული	25
9	სეიფი	1957	ცალი	1	21.06	21.06	დამტვრეული	25
10	სეიფი პატარა	1980	ცალი	1	18.28	18.28	დამტვრეული	15
11	სეიფი	1983	ცალი	1	27.12	27.12	დამტვრეული	25
12	სეიფი პატარა	1985	ცალი	1	23.00	23.00	დამტვრეული	15
13	სეიფი	1985	ცალი	1	26.85	26.85	დამტვრეული	25
14	სეიფი	1976	ცალი	1	19.97	19.97	დამტვრეული	25
15	სეიფი	1981	ცალი	1	18.28	18.28	დამტვრეული	25
16	სეიფი	1986	ცალი	1	38.77	38.77	დამტვრეული	25
17	სეიფი	1976	ცალი	1	21.31	21.31	დამტვრეული	25
18	რკინის კარადა	1981	ცალი	1	63.5	63.50	დამტვრეული	20
	ჯამი			**18**		**595.09**		**344**
	ალ. თვალჭრელიძის მინერალოგიის ინსტიტუტი							

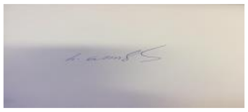
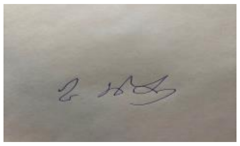
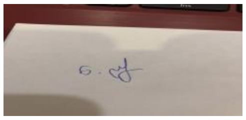
1	კარადა რკინის	1988	ცალი	1	32.4	32.4	დაზიანებული დამტვრეული	10
2	კარადა რკინის	1987	ცალი	2	37.9	75.8	დაზიანებული დამტვრეული	40
3	სტაბილიზატორი ბ5-10	1973	ცალი	1	101.25	101.25	გაფუჭებული	1
4	კონდენციონერი ბკ-1500	1979	ცალი	5	21.03	105.15	დაზიანებული	150
	ჯამი:			**9**		**314.6**		**201**
	მიხეილ ნოდიას გეოფიზიკის ინსტიტუტი		ცალი					
1	კონდენციონერი ბკ-1500	1980	ცალი	1	15	15	გაფუჭებული	30
2	გენერატორი Г6-28	1983	ცალი	1	97	97	გაფუჭებული	4
3	ოსცილოგრაფი С1-76	1982	ცალი	1	111.43	111.43	გაფუჭებული	10
4	გარდამქმნელი ციფრული Ф70 - 77/1	1984	ცალი	1	48.79	48.79	გაფუჭებული	7
5	ხელსაწყო Ф-4222	1985	ცალი	1	79.83	79.83	გაფუჭებული	3
6	ფაზების სხვაობის გამზომი Ф2-16	1984	ცალი	1	144.69	144.69	გაფუჭებული	1.5
7	ვოლტმეტრი ციფრული В7-27А	1986	ცალი	1	110.87	110.87	გაფუჭებული	1
8	ოსცილოგრაფი შლეიფერი НО-41	1978	ცალი	1	98.13	98.13	გაფუჭებული	10
9	სეისმოლოგი დაბალ სიხშირული СК-1П-800	1979	ცალი	7	88.61	620.27	გაფუჭებული	35
10	ფოტოგამადიდებელი «Нева»	1986	ცალი	1	80	80	გაფუჭებული	3
11	გალვანომეტრი	1978	ცალი	25	19.5	487.5	გაფუჭებული	50
12	გალვანომეტრი	1979	ცალი	20	25.2	504	გაფუჭებული	40
13	აკუმულიატორი СЦД-40	1979	ცალი	10	27.11	271.1	გაფუჭებული	150
14	სეისმომიმღები	1999	ცალი	130	8.88	1154.4	გაფუჭებული	390
15	სეისმომიმღები	1980	ცალი	100	25	2500	გაფუჭებული	300
16	ჰიგრომრტრი	1980	ცალი	1	3	3	გაფუჭებული	1
	ჯამი			**302**		**6326**		**1035.5**
	პ.მელიქიშვილის ფიზიკური და ორგანული ქიმიის ინსტიტუტი							
1	აპარატი АТХХ	1982	ცალი	1	96.00	96.00	გაფუჭებული	2
2	სასწორი ВЛР-200	1982	ცალი	1	51.16	51.16	გაფუჭებული	2
3	როტორული ამაორთქლებელი	1988	ცალი	3	127.07	381.21	გაფუჭებული	6
4	ლაბორატ. სასწორი ВЛР–200	1980	ცალი	1	26.11	26.11	დაზიანებული	2
5	საბეჭდი მანქანა "უკრაინა"	1965	ცალი	1	49.12	49.12	დამტვრეული	8
6	წყლის დისტილატორი	1965	ცალი	1	119.73	119.73	გაფუჭებული	2
7	ვაკუუმიონიზირებული თერმოსტატი	1969	ცალი	1	107.5	107.50	გაფუჭებული	15
8	უნივერსალური გამზომი ხელსაწყო	1985	ცალი	1	148.57	148.57	გაფუჭებული	2
9	გამშრობი კარადა	1976	ცალი	1	86.05	86.05	გაფუჭებული	5
10	გამშრობი კარადა	1976	ცალი	1	86.05	86.05	გაფუჭებული	5
11	ვაკუუმიონიზირებული თერმოსტატი	1969	ცალი	1	107.5	107.50	გაფუჭებული	15
12	ვაკუუმიონიზირებული თერმოსტატი	1969	ცალი	1	107.5	107.50	გაფუჭებული	15
13	კათეტომეტრი	1984	ცალი	1	127.62	127.62	გაფუჭებული	1.5
14	მაცივარი	1984	ცალი	1	144.49	144.49	გაფუჭებული	30
15	საბეჭდი მანქანა	1980	ცალი	1	116.43	116.43	დამტვრეული	8
16	საბეჭდი მანქანა	1964	ცალი	1	55.81	55.81	დამტვრეული	8
17	კონდიციონერი	1979	ცალი	1	30.84	30.84	დამტვრეული	30
18	კონდიციონერი	1979	ცალი	1	34.4	34.40	გაფუჭებული	30
19	ლითონის კარადა	1985	ცალი	1	46.79	46.79	დამტვრეული	60
20	საბეჭდი მანქანა РОБОТРОН	1987	ცალი	1	51.69	51.69	ვადაგასული/დაზიანებული	8
21	მაცივარი `АПШЕРОН˜	1980	ცალი	2	144.00	288.00	გაფუჭებული	60
22	ანალიზური სასწორი	1983	ცალი	2	88.98	177.96	გაფუჭებული	4
23	კონდიციონერი	1977	ცალი	1	64.86	64.86	დაზიანებული	30
24	კონდიციონერი	1965	ცალი	1	96.08	96.08	დაზიანებული	30
25	ხელსაწყო рН-673	1986	ცალი	1	52.10	52.10	გაფუჭებული	2
26	ანალიზური სასწორი	1990	ცალი	1	50.42	50.42	გაფუჭებული	2
27	კონდიციონერი	1982	ცალი	1	66	66.00	დაზიანებული	30
28	კონდიციონერი	1980	ცალი	1	100.58	100.58	დაზიანებული	30
29	კონდიციონერი	1983	ცალი	1	50.88	50.88	დაზიანებული	30
30	მაცივარი	1985	ცალი	1	144.00	144.00	დაზიანებული	30
31	საბეჭდი მანქანა "უკრაინა"	1973	ცალი	1	120.29	120.29	გაფუჭებული/ვადაგასული	8
32	საბეჭდი მანქანა "იანტარი"	1985	ცალი	1	118.79	118.79	გაფუჭებული/ვადაგასული	8
33	საბეჭდი მანქანა "რობოტრონი"	1985	ცალი	1	127.66	127.66	გაფუჭებული/ვადაგასული	8
34	მიკროსასწორი	1983	ცალი	1	98.96	98.96	დაზიანებული	2
35	ხერხი "ურალი"	1989	ცალი	1	110.82	110.82	დაზიანებული	2
36	ულტრათერმოსტატი	1957	ცალი	1	74.21	74.21	დაზიანებული	5
37	მაცივარი "БИРЮСА"	1969	ცალი	1	82.59	82.59	დაზიანებული	30

38	მაცივარი "ორსკი"	1965	ცალი	1	111.86	111.86	დაზიანებული	30
39	მაცივარი "სარატოვი"	1985	ცალი	1	137	137.00	დაზიანებული	30
40	მაცივარი" არაგაცი"	1970	ცალი	1	114	114.00	დაზიანებული	30
41	ხელსაწყო "ფ-4102"	1989	ცალი	1	26.2	26.20	დაზიანებული	2
42	ხელ.უპიტ2-60 იტპ-4833	1987	ცალი	1	146.33	146.33	დაზიანებული	2
43	ელ.ღუმელი "სნოლ"	1981	ცალი	1	141.57	141.57	დაზიანებული	5
44	კათეტომეტრი "კმ-6"	1963	ცალი	1	146.15	146.15	დაზიანებული	1.5
45	სეიფი	1980	ცალი	1	70.10	70.10	დაზიანებული	30
46	რკინის კარადა	1986	ცალი	1	46.66	46.66	დამტვრეული	40
47	რკინის კარადა	1988	ცალი	1	24.3	24.30	დამტვრეული	40
48	საბეჭდი მანქანა	1989	ცალი	1	119.01	119.01	დამტვრეული	8
49	რკინის კარადა	1988	ცალი	1	48.58	48.58	დამტვრეული	40
50	საბეჭდი მანქანა"რობოტრონი"	1985	ცალი	1	116.22	116.22	ვადაგასული/დაზიანებული	8
51	საბეჭდი მანქანა	1989	ცალი	1	74.36	74.36	დამტვრეული	8
52	მაცივარი	1980	ცალი	1	144.00	144.00	დაზიანებული	30
53	საბეჭდი მანქანა	1982	ცალი	1	100.58	100.58	ვადაგასული/დაზიანებული	8
54	საბეჭდი მანქანა	1983	ცალი	1	27.66	27.66	ვადაგასული/დაზიანებული	8
55	საბეჭდი მანქანა "უკრაინა"	1975	ცალი	1	44.65	44.65	ვადაგასული/დაზიანებული	8
56	საბეჭდი მანქანა "იატრანი"	1988	ცალი	1	102.25	102.25	ვადაგასული/დაზიანებული	8
57	კონდიციონერი	1981	ცალი	1	133.39	133.39	დაზიანებული	30
58	კონდიციონერი ბკ1500	1987	ცალი	1	57.33	57.33	დაზიანებული	30
59	კონდიციონერი ბკ1500	1987	ცალი	1	57.33	57.33	დაზიანებული	30
60	კონდიციონერი	1984	ცალი	1	144	144.00	დაზიანებული	30
61	რკინის კარადა	1985	ცალი	1	47.89	47.89	დამტვრეული	40
62	საბეჭდი მანქანა "იატრანი"	1976	ცალი	1	73.89	73.89	ვადაგასული/დაზიანებული	8
63	საბეჭდი მანქანა "იატრანი"	1976	ცალი	1	73.89	73.89	ვადაგასული/დაზიანებული	8
64	კონდეციონერი		ცალი	1	57.5	57.50	დაზიანებული	30
65	კონდიციონერი ბკ1500	1981	ცალი	1	49.87	49.87	დაზიანებული	30
66	კონდიციონერი ბკ1500	1987	ცალი	1	55.83	55.83	დაზიანებული	30
67	კონდიციონერი	1982	ცალი	1	133.73	133.73	დაზიანებული	30
68	სეიფი	1962	ცალი	1	120	120.00	დაზიანებული	30
69	როტორული ამაორთქლებ	1987	ცალი	1	115.82	115.82	დაზიანებული	2
70	ქრომატოგრაფი "კახ-1"	1988	ცალი	1	91.48	91.48	დაზიანებული	5
71	ქრომატოგრაფი "კახ-1"	1988	ცალი	1	91.48	91.48	დაზიანებული	5
72	გამზომი აპარატი Асатр-59	1975	ცალი	1	52.49	52.49	დაზიანებული	2
73	კონოაპარატი "კვარცი"	1975	ცალი	1	59.61	59.61	დაზიანებული	2
74	ანალიზური სასწორი ВЛ-121	1975	ცალი	1	47.47	47.47	დაზიანებული	2
75	რეფრაქტომეტრი "ურლ-1"	1975	ცალი	1	53.77	53.77	დაზიანებული	0.5
76	საშრობი კარადა	1975	ცალი	1	111.97	111.97	დაზიანებული	20
77	ვისკოზიმეტრი ოე-108	1976	ცალი	1	113.45	113.45	დაზიანებული	0.5
78	სასწორი სწრაფმომქმედი	1976	ცალი	1	58.00	58.00	დაზიანებული	1
79	ანალიზური სასწორი	1976	ცალი	1	67.55	67.55	დაზიანებული	2
80	მაგნიტური შემრევი	1977	ცალი	1	46.08	46.08	დაზიანებული	2
81	ანალიზური სასწორი	1977	ცალი	1	80.18	80.18	დაზიანებული	3
82	ph-მეტრი	1985	ცალი	1	71.18	71.18	დაზიანებული	2
83	ინტერფერომეტრი ლირ-2	1986	ცალი	1	77.38	77.38	დაზიანებული	2
84	ინტერფერომეტრი ლირ-2	1986	ცალი	1	77.38	77.38	დაზიანებული	2
85	დისტილატორი "ვარია"	1986	ცალი	1	102.00	102.00	დაზიანებული	3
86	ქრომატოგრაფი "ლხმ-8მდ"	1986	ცალი	1	137.76	137.76	დაზიანებული	5
87	საკონტროლო დაზგა	1989	ცალი	1	132.43	132.43	დაზიანებული	2
88	სასწორი"ვარ-10"	1988	ცალი	1	60.67	60.67	დაზიანებული	2
89	სასწორი"ვარ-20"	1989	ცალი	1	60.67	60.67	დაზიანებული	2
90	ხელსაწყო "პდ-64"	1980	ცალი	1	63.83	63.83	დაზიანებული	2
91	ხელსაწყო "პ-673"	1986	ცალი	1	77.81	77.81	დაზიანებული	2
92	როტორული ამაორთქლებელი	1987	ცალი	1	84.25	84.25	დაზიანებული	2
93	თერმოსტატი "y-5"	1989	ცალი	1	104.00	104.00	დაზიანებული	10
94	პოლარომეტრი "სმ-y"	1989	ცალი	1	137.47	137.47	დაზიანებული	4
95	წისქვილი "მპ-20"	1987	ცალი	1	27.39	27.39	დაზიანებული	1
96	წისქვილი "მპ-20"	1987	ცალი	1	27.39	27.39	დაზიანებული	1
97	საბეჭდი მანქანა "უკრაინა"	1957	ცალი	1	41.91	41.91	ვადაგასული/დაზიანებული	8
98	საბეჭდი მანქანა	1986	ცალი	1	145.00	145.00	დაზიანებული	5
99	მაცივარი	1986	ცალი	1	130.45	130.45	დაზიანებული	30
100	შემრევი "მტზ"	1986	ცალი	1	46.57	46.57	დაზიანებული	1.5
101	მაცივარი "ორსკი"	1967	ცალი	1	40.11	40.11	დაზიანებული	30
102	მიკრონასოსი	1985	ცალი	1	131.55	131.55	დაზიანებული	5
103	ტუმბო "დსბ-4"	1987	ცალი	1	16.76	16.76	დაზიანებული	5
104	სასწორი "ტ-500"	1989	ცალი	1	28.59	28.59	დაზიანებული	2
105	მაცივარი "სნეჟინკა"	1985	ცალი	1	144.00	144.00	დაზიანებული	30
106	საბეჭდი მანქანა "ლისტვიცა"	1991	ცალი	1	70.4	70.40	ვადაგასული/დაზიანებული	8
107	საბეჭდი მანქანა "ლისტვიცა"	1991	ცალი	1	70.4	70.40	ვადაგასული/დაზიანებული	8

108	მაცივარი "სვიაგა"	1990	ცალი	1	144.00	144.00	დაზიანებული	30
109	რკინის კარადა	1991	ცალი	1	35.28	35.28	დაზიანებული	40
110	რკინის კარადა	1991	ცალი	1	35.28	35.28	დაზიანებული	40
111	მაცივარი "აპშერონი"	1984	ცალი	2	144.00	288.00	დაზიანებული	60
112	საბეჭდი მანქანა "იანტარი"	1965	ცალი	1	106.31	106.31	ვადაგასული/დაზიანებული	8
113	მაცივარი "კშ-200"	1967	ცალი	1	16.66	16.66	დაზიანებული	30
114	მაცივარი "აპშერონი"	1982	ცალი	1	141.91	141.91	დაზიანებული	30
115	ხელსაწყო "მნ-22"	1986	ცალი	1	38.82	38.82	დაზიანებული	2
116	საბეჭდი მანქანა	1960	ცალი	1	95.37	95.37	დაზიანებული	5
117	კონდიციონერი	1965	ცალი	1	66.72	66.72	დაზიანებული	30
118	კონდიციონერი	1965	ცალი	1	132.00	132.00	დაზიანებული	30
119	მაცივარი "აპშერონი"	1984	ცალი	2	144.00	288.00	დაზიანებული	60
120	მაცივარი	1967	ცალი	1	67.99	67.99	დაზიანებული	30
121	მაცივარი "ორსკ"	1988	ცალი	1	106.00	106.00	დაზიანებული	30
122	საბეჭდი მანქანა "ლისტვიცა"	1985	ცალი	1	66.17	66.17	ვადაგასული/დაზიანებული	8
123	საბეჭდი მანქანა	1985	ცალი	1	70.4	70.40	ვადაგასული/დაზიანებული	5
124	კონდიციონერი	1982	ცალი	1	86.33	86.33	დაზიანებული	30
125	სეიფი	1980	ცალი	1	22.82	22.82	დაზიანებული	30
126	მაცივარი	1988	ცალი	1	143	143.00	დაზიანებული	30
127	ხელსაწყო ც-4317	1988	ცალი	1	12	12.00	დაზიანებული	2
128	რკინის კარადა	1985	ცალი	1	37.31	37.31	დაზიანებული	45
129	ხელსაწყო 2-13-18/308	1984	ცალი	1	147.82	147.82	დაზიანებული	2
130	კონდიციონერი	1980	ცალი	2	140.81	281.62	დაზიანებული	60
131	მაცივარი	1978	ცალი	1	98.96	98.96	დაზიანებული	30
132	რკინის მაგიდა	1979	ცალი	1	88.54	88.54	დაზიანებული	5
133	კონდიციონერი	1979	ცალი	1	102.74	102.74	დაზიანებული	30
134	რკინის მაგიდა	1992	ცალი	1	30.88	30.88	დაზიანებული	5
135	ხელსაწყო დპ5ბ	1974	ცალი	1	119.24	119.24	დაზიანებული	2
136	ხელსაწყო დპ5ბ	1982	ცალი	1	119.24	119.24	დაზიანებული	2
137	ხელსაწყო დპ5ბ	1982	ცალი	1	149.67	149.67	დაზიანებული	2
138	საბეჭდი მანქანა "იატრანი"	1960	ცალი	1	22.62	22.62	ვადაგასული/დაზიანებული	8
139	საბეჭდი მანქანა "იატრანი"	1960	ცალი	1	22.62	22.62	ვადაგასული/დაზიანებული	8
140	მაცივარი "ჩინარი"	1960	ცალი	1	144.00	144.00	ვადაგასული/დაზიანებული	30
141	საბეჭდი მანქანა "იატრანი"	1960	ცალი	1	115.49	115.49	დაზიანებული	8
142	კონდიციონერი	1979	ცალი	4	141.31	565.24	დაზიანებული	120
143	საბეჭდი მანქანა "იატრანი"	1987	ცალი	1	110.38	110.38	ვადაგასული/დაზიანებული	8
144	საბეჭდი მანქ"რობოტრონი"	1987	ცალი	1	108.31	108.31	ვადაგასული/დაზიანებული	8
145	საბეჭდი მანქ."ლისტვიცა"	1988	ცალი	1	70.4	70.40	ვადაგასული/დაზიანებული	5
146	ხელსაწყო პ-2-13-18/308	1984	ცალი	1	122.58	122.58	დაზიანებული	3
147	ბერკეტული სამართი მაკრატ	1968	ცალი	1	58.94	58.94	დაზიანებული	5
148	სტერილიზაციის აპარატი	1978	ცალი	1	58.3	58.30	დაზიანებული	5
149	მაცივარი ЧИНАР	1980	ცალი	1	144.74	144.74	დაზიანებული	30
150	რკინის კარადა	1980	ცალი	1	29.58	29.58	დაზიანებული	30
151	რკინის კარადა	1990	ცალი	1	46.77	46.77	დაზიანებული	30
152	მაცივარი	1980	ცალი	1	117.99	117.99	დაზიანებული	30
153	წვრილსაწონი	1983	ცალი	1	20.71	20.71	დაზიანებული	2
154	ვაკუუმის ტუმბო	1979	ცალი	1	26.28	26.28	დაზიანებული	20
155	მიკროსასწორი	1983	ცალი	1	20.5	20.50	დაზიანებული	2
156	მაცივარი აფშერონი	1978	ცალი	1	49.12	49.12	დაზიანებული	30
157	ხელსაწყო გენერატორი	1965	ცალი	1	84.56	84.56	დაზიანებული	5
158	ხელსაწყო	1985	ცალი	1	35.75	35.75	დაზიანებული	5
159	კომპრესორი	1980	ცალი	1	36.25	36.25	დაზიანებული	20
160	ელ საშრობი კარადა	1981	ცალი	1	50.55	50.55	დაზიანებული	10
161	ელექტრო ღუმელი	1981	ცალი	1	85.44	85.44	დაზიანებული	10
162	მაცივარი	1981	ცალი	1	144.00	144.00	დაზიანებული	30
163	როტორული ამაორქლებელი	1979	ცალი	1	74.2	74.20	დაზიანებული	10
164	სანჯღეველა	1974	ცალი	2	138.88	277.76	დაზიანებული	4
165	ვაკუუმის საშრ.კარადა	1983	ცალი	1	83.96	83.96	დაზიანებული	5
166	ემ რეაქტორი	1965	ცალი	2	68.56	137.12	დაზიანებული	100
167	ულტრათერმოსტატი	1978	ცალი	1	107.86	107.86	დაზიანებული	5
168	მაცივარი	1989	ცალი	2	143.00	286.00	დაზიანებული	60
169	საბეჭდი მანქანა "იატრანი"	1980	ცალი	1	110.00	110.00	ვადაგასული/დაზიანებული	8
170	საბეჭდი მანქანა "იატრანი"	1995	ცალი	2	120.43	240.86	ვადაგასული/დაზიანებული	16
171	საბეჭდი მანქანა "უკრაინა"	1972	ცალი	1	54.96	54.96	ვადაგასული/დაზიანებული	8
172	საბეჭდი მანქანა "იატრანი"	1980	ცალი	1	143.11	143.11	ვადაგასული/დაზიანებული	8
173	ხელსაწყო დპ-5ბ	1980	ცალი	1	39.99	39.99	დაზიანებული	2
174	ხელსაწყო უდ-1	1980	ცალი	1	45.53	45.53	დაზიანებული	2
175	კონდიციონერი	1984	ცალი	4	76.39	305.56	დაზიანებული	120
176	კარადა მაცივრის	1960	ცალი	2	72.37	144.74	დაზიანებული	60
177	კონდიციონერი	1987	ცალი	1	136.5	136.50	დაზიანებული	30

178	რკინის კარადა	1979	ცალი	1	66.72	66.72	დაზიანებული	45
179	კონდიციონერი	1987	ცალი	1	136.5	136.50	დაზიანებული	30
180	მაცივარი	1990	ცალი	2	144	288.00	დაზიანებული	60
181	მაცივარი სარატოვი	1980	ცალი	1	144	144.00	დაზიანებული	30
182	მაცივარი სვიაგა	1995	ცალი	1	142.85	142.85	დაზიანებული	30
183	კონდიციონერი ბკ1500	1983	ცალი	1	149.77	149.77	დაზიანებული	30
184	მაცივარი აფშერონი	1983	ცალი	1	148.86	148.86	დაზიანებული	30
185	კონდიციონერი	1983	ცალი	1	78.65	78.65	დაზიანებული	30
186	მაცივრის კარადა	1960	ცალი	1	76.23	76.23	დაზიანებული	30
187	ძრავა წყლის	1980	ცალი	1	143.98	143.98	დაზიანებული	20
188	რკინის კარადა	1982	ცალი	2	20	40.00	დაზიანებული	80
189	ზეთის რადიატორი	2014	ცალი	1	103	103.00	დაზიანებული	2
190	ზეთის რადიატორი	2015	ცალი	1	138	138.00	დაზიანებული	2
191	ზეთის რადიატორი	2016	ცალი	2	150	300.00	დაზიანებული	8
192	მუფელის ღუმელი	1979	ცალი	1	80	80.00	დაზიანებული	15
193	ელ ქურა დახურელი სპირ	2012	ცალი	20	45	900.00	დაზიანებული	40
194	მაცივარი	1985	ცალი	1	144	144.00	დაზიანებული	30
195	მაგნიტური შემრევი	1977	ცალი	1	46.08	46.08	დაზიანებული	2
196	როტორული ამაორქლებელი	1979	ცალი	1	74.2	74.20	დაზიანებული	1
197	კარადა შლ-3	1985	ცალი	1	48.79	48.79	დაზიანებული	2
198	ხელსაწყო ბე-აუ	1983	ცალი	1	116.72	116.72	დაზიანებული	2
199	კარადა შლ-3	1985	ცალი	3	48.79	146.37	დაზიანებული	6
				241		20772.67		3587.5
	სულ			**596**	**0**	**30132**	**0**	**5277.00**

საინვენტარიზაციო კომისიის წევრების ხელმოწერა:

	სახელი, გვარი	თანამდებობა		ხელმოწერა
1	რომან ხარბედია	საფინანსო დეპარტამენტის კონსულტატი	კომისიის თავმჯდომარე	
2	რუსუდან ნასარიძე	საფინანსო დეპარტამენტის აღრიცხვა ანგარიშგების განყოფილების უფროსის მოადგილე		
3	ერეკლე კუპატაძე	მატერიალური რესურსების მართვის დეპარტამენტის სამეურნეო განყოფილების უფროსი		
4	მურმან ცარციძე	საფინანსო დეპარტამენტის ექსპერტი		
5	სერგო სანაძე	საფინანსო დეპარტამენტის აღრიცხვა ანგარიშგები განყოფილების მთავარი სპეციალისტი		
6	ნანა ლობჟანიძე	საფინანსო დეპარტამენტის აღრიცხვა ანგარიშგების განყოფილების წამყვანი სპეციალისტი		
7	ვახტანგ არსენაძე	მატერიალური რესურსების მართვის დეპარტამენტის სამეურნეო განყოფილების უფროსი სპეციალისტი		

წარმომადგენლობითი საბჭოს დისტანციური სხდომის ოქმი №4, დანართი 5;

საჯარო სამართლის იურიდიული პირი –
ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი
ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი

N 12504/10 01/06/2022

სსიპ – ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის
სახელმწიფო უნივერსიტეტის წარმომადგენლობითი
საბჭოს სპიკერს ბატონ ვლადიმერ მარგველაშვილს

ბატონო ვლადიმერ,

სსიპ – ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის წესდების 47-ე მუხლის მე-5 პუნქტის საფუძველზე, გთხოვთ განიხილოთ უნივერსიტეტის საკუთრებაში არსებული, ელეფთერ ანდრონიკაშვილის ფიზიკის ინსტიტუტის მცხეთის კრიოგენულ საამქროში განთავსებული ავზების (1. რეზერვუარი თხევადი აზოტისთვის ЦТК-0.5/0.7 V=0.5m³, ექსპ. შესვლის წ. 1978, საწყისი ღირებ. 1493.67 ლარი, საბალანსე ღირებულება 0 ლარი, 2. რეზერვუარი თხევადი აზოტისთვის ЦТК-0.5/0.7 V=0.5m³, ექსპ. შესვლის წ. 1978, საწყისი ღირებ. 1493.67 ლარი, საბალანსე ღირებულება 0 ლარი, 3. რეზერვუარი ЦТК-0.5/0.25, ექსპ. შესვლის წ. 1978, საწყისი ღირებ. 1716.15 ლარი, საბალანსე ღირებულება 0 ლარი, 4. რეზერვუარი თხევადი აზოტისთვის ЦТК-1/0.25 V=1m³, ექსპ. შესვლის წ. 1983, საწყისი ღირებ. 826.81 ლარი, საბალანსე ღირებულება 0 ლარი, 5. რეზერვუარი თხევადი აზოტისთვის ЦТК-0.5/0.25 V=0.5m³, ექსპ. შესვლის წ. 1980, საწყისი ღირებ. 430.00 ლარი, საბალანსე ღირებულება 0 ლარი, 6. 5. რეზერვუარი თხევადი აზოტისთვის ЦТК 1/0.25 V=1m³, ექსპ. შესვლის წ. 1981, საწყისი ღირებ. 820.00 ლარი, საბალანსე ღირებულება 0 ლარი) პრივატიზების საკითხი.

პატივისცემით,

გიორგი შამათავა

ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის მოვალეობის შემსრულებელი
ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი