

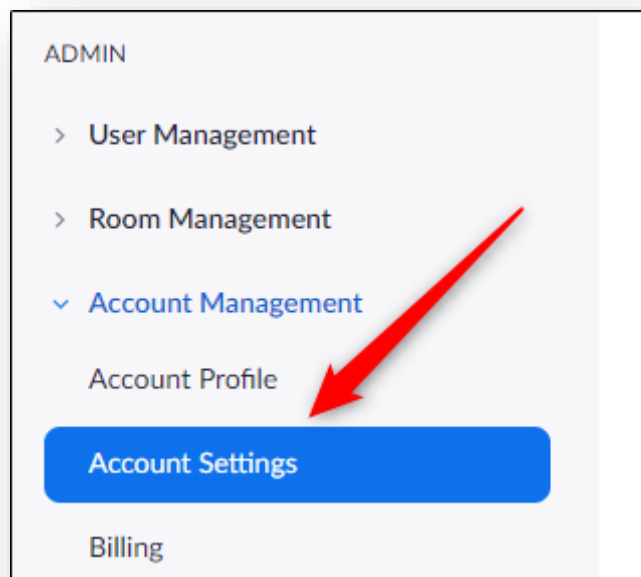
## Zoom - Poll

Zoom-ის შეხვედრებზე კითხვარის გამოყენების (Poll) ფუნქცია საშუალებას გაძლევთ შექმნათ ერთი ან მრავალჯერადი არჩევანის შემცველი კითხვარი თქვენი შეხვედრებისთვის. გამოკითხვის ჩატარებას და მონაწილეთა პასუხების ნახვას შეძლებთ თქვენი შეხვედრის დროს. შეხვედრის შემდეგ შესაძლებელია ჩამოტვირთოთ გამოკითხვის ანგარიში. გამოკითხვები შეიძლება ჩატარდეს ანონიმურად, თუ არ გსურთ მონაწილის შესახებ ინფორმაციის შეგროვება გამოკითხვის შედეგებთან ერთად.

**კითხვარის (Poll) შექმნა შესაძლებელია**, თუ Zoom-ის შეხვედრის წამყვანი (host) იყენებს ლიცენზირებულ პროდუქტს. გარდა ამისა, Poll-ის შექმნა ნებადართულია მხოლოდ დაგეგმილი (scheduled) შეხვედრების დროს ან ისეთი დაუგეგმავი შეხვედრისას, როცა Zoom-ის პერსონალურ ნომერს - Personal Meeting ID-ს იყენებთ.

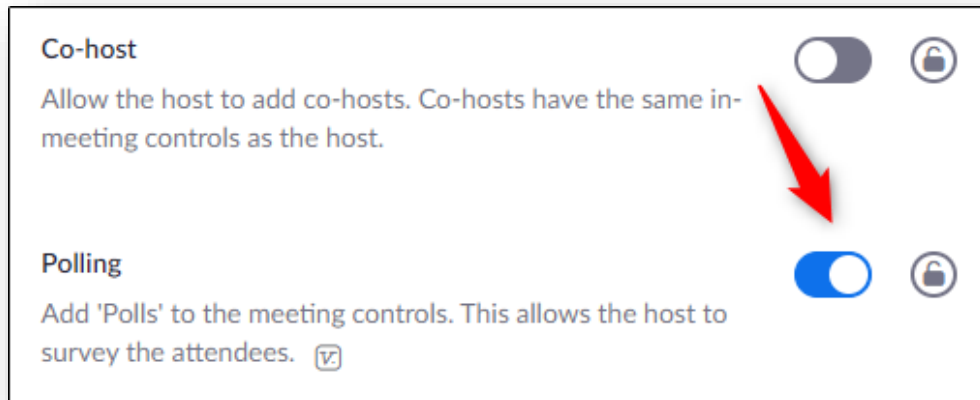
### Polling ოპციის ჩართვა

შედიით ინტერნეტ ბრაუზერიდან თქვენს Zoom-ის ანგარიშზე და მარცხენა ვერტიკალურ მენიუში აირჩიეთ Account Settings (ან Settings ზოგიერთ ვერსიაში).



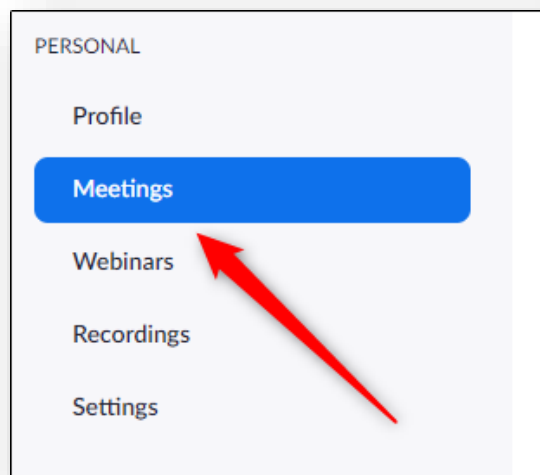
ამ დროს ჰორიზონტალურ მენიუში აქტიური უნდა იყოს Meeting ჩანართი. In Meeting (basic) განყოფილებაში (მარცხნივ) იპოვეთ Polling ოპცია და ჩართეთ.



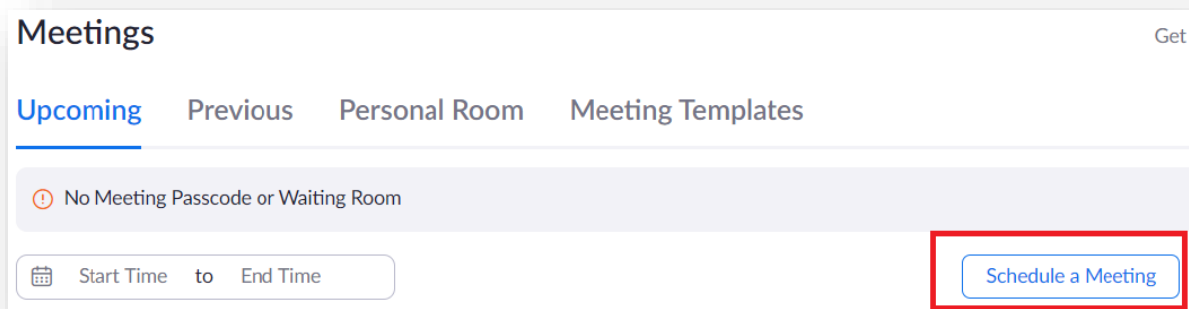


### გამოკითხვის (Poll) შექმნა

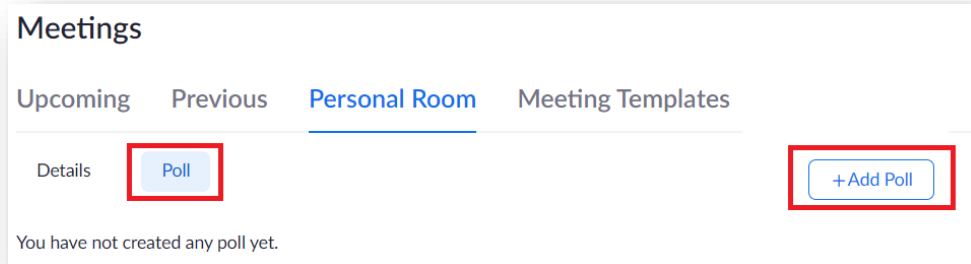
Zoom-ის ვებპორტალზე მარცხენა მენიუში აირჩიეთ Meetings.



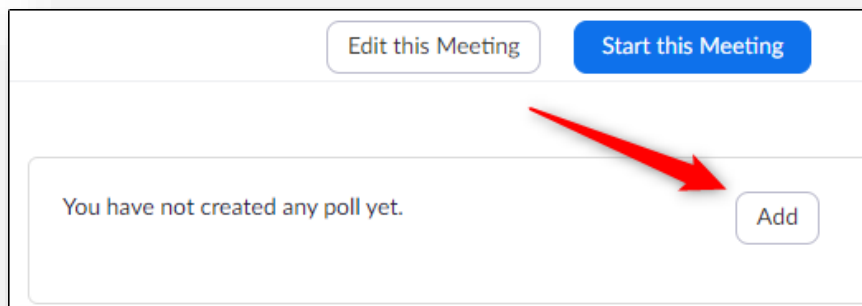
Meetings განყოფილებაში გამოჩნდება შემდეგი ჩანართები:



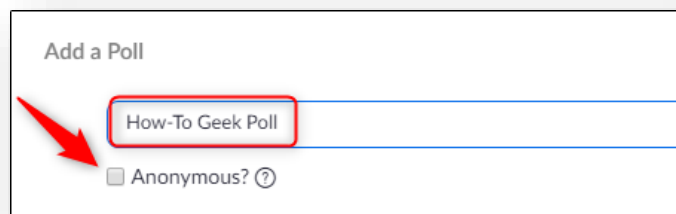
ჩანართში Upcoming შეგიძლიათ აირჩიოთ უკვე დაგეგმილი შეხვედრა ან დაგეგმოთ ახალი შეხვედრა Schedule a Meeting ღილაკზე დაჭერით - Polling შესაძლებელია დაგეგმილი შეხვედრების შემთხვევაში. Polling ასევე შესაძლებელია, თუ შეხვედრის ჩატარებას პერსონალური ID-ს გამოყენებით აპირებთ. ამ შემთხვევაში უნდა აირჩიოთ ჩანართი Personal Room.



უკვე დაგეგმილი შეხვედრების ჩამონათვალიდან აირჩიეთ სასურველი შეხვედრა. გვერდის ბოლოში გამოჩნდება You have not created any poll yet, ხოლო მის გასწვრივ - ღილაკი Add. დააჭირეთ ამ ღილაკს.



გამოჩნდება ფანჯარა Add a Poll. შეავსეთ სახელის ველი და მონიშნეთ შესაბამისი ველი, თუ გინდათ რომ გამოკითხვა ანონიმური იყოს. ამ შემთხვევაში შედეგებში პასუხის ავტორს ვერ დაინახავთ.



შემდეგ შეავსეთ შეკითხვის ველი (255 სიმბოლომდე), აირჩიეთ პასუხის ტიპი: multiple-choice (რამოდენიმე პასუხის არჩევა) თუ single-choice (მხოლოდ ერთი პასუხის არჩევა) და ჩაწერეთ სასურველი პასუხები. პასუხების მაქსიმალური დასაშვები რაოდენობაა 10.



1.

How did you enjoy our presentation?

☐ Single Choice ☒ Multiple Choice

It was fun and informative!

It was good. I learned a few new things.

Neutral

I almost fell asleep.

Answer 5 (Optional)

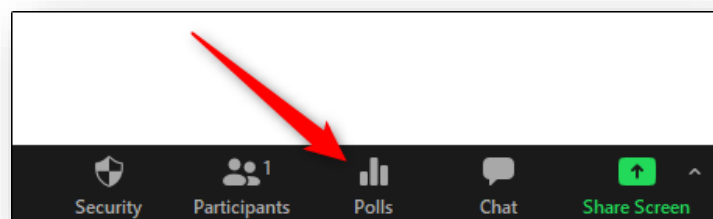
შეკითხვის დამატება შეგიძლიათ Add a Question ლილავით. დასრულების შემდეგ დააჭირეთ Save ლილავს.



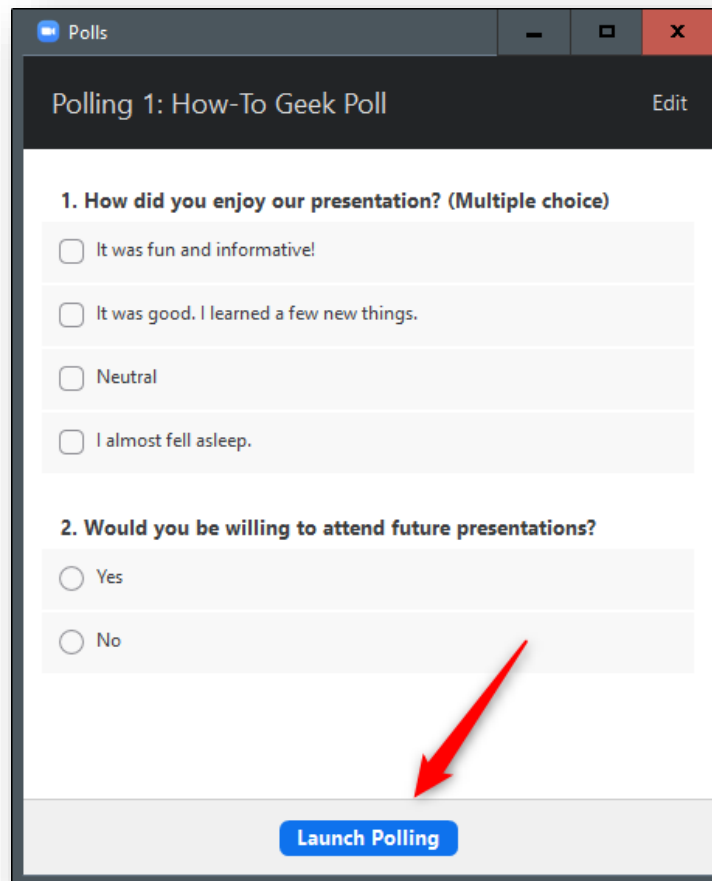
თვექნი კითხვარი (poll) უკვე შექმნილია, მისი გამოყენება შეგიძლიათ Zoom-ის შეხვედრის დროს. შეგიძლიათ რამდენიმე კითხვარი შექმნათ. **შენიშვნა:** ერთი შეხვედრის დროს შესაძლებელია არაუმეტეს 25 polls-ის შექმნა.

### გამოკითხვის (Poll) ჩატარება Zoom-ია შეხვედრის დროს

Zoom-ის შეხვედრის დაწყების შემდეგ სასურველ დროს მართვის პანელზე აირჩევთ Polls ლილავს.



გაიხსნება Polls ფანჯარა. კითხვის ან პასუხების რედაქტირება შესაძლებელია Edit ღილაკით. Poll-ის გასაშვებად დააჭირეთ ღილაკს Launch Polling.



**Polling 1: How-To Geek Poll** Edit

**1. How did you enjoy our presentation? (Multiple choice)**

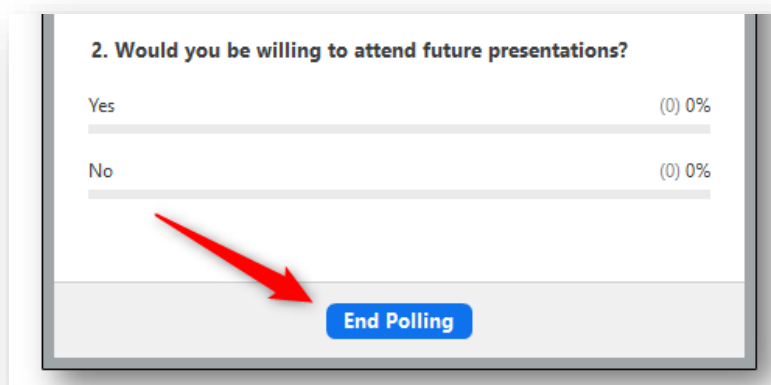
- ☐ It was fun and informative!
- ☐ It was good. I learned a few new things.
- ☐ Neutral
- ☐ I almost fell asleep.

**2. Would you be willing to attend future presentations?**

- ☐ Yes
- ☐ No

**Launch Polling**

მას შემდეგ, რაც მონაწილეები გასცემენ პასუხებს, დაასრულეთ გამოკითხვა End Polling-ზე დაჭერით.



**2. Would you be willing to attend future presentations?**

Yes	(0) 0%
<hr/>	
No	(0) 0%
<hr/>	

**End Polling**



გამოკითხვის შედეგების ნახვა შესაძლებელია მაშინვე. თქვენ შეგიძლიათ მონაწილეებს გაუზიაროთ გამოკითხვის შედეგები (Share Results) ან განაახლოთ გამოკითხვა (Re-launch Polling).

Polls

Polling 1: How-To Geek Poll Edit

Polling is closed 0 voted

**1. How did you enjoy our presentation? (Multiple choice)**

It was fun and informative! (0/0) 0%

It was good. I learned a few new things. (0/0) 0%

Neutral (0/0) 0%

I almost fell asleep. (0/0) 0%

**2. Would you be willing to attend future presentations?**

Yes (0) 0%

No (0) 0%

Share Results Re-launch Polling

### გამოკითხვის შედეგების ჩამოტვირთვა

კითხვარის (Poll) შედეგების ნახვა შესაძლებელია ვებპორტალზე. განყოფილებაში Previous Meetings აირჩიეთ სასურველი შეხვედრა. Poll Report-ზე დაჭერით დაგენერირდება გამოკითხვის რეპორტი. ამავე ჩანართში შესაძლებელია გამოკითხვის ძველი რეპორტების ნახვა.

გაითვალისწინეთ, რომ თუ გამოკითხვა ანონიმური არ იყო და რეგისტრაცია ჩართული იყო, მაშინ შედეგებში გამოჩნდება მონაწილეთა სახელები და ელექტრონული მისამართები. თუ რეგისტრაცია გამორთული იყო, მაშინ გამოჩნდება შეხვედრის მონაწილეთა პროფილის სახელები. ანონიმური გამოკითხვის შემთხვევაში, მონაწილეთა სახელისა და ელფოსტის ველში გამოჩნდება სიტყვა anonymous.

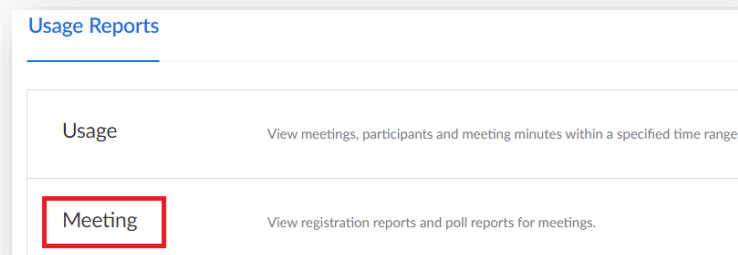
შენიშვნა: შეხვედრის ანგარიშები ავტომატურად წაიშლება დაგეგმვის თარიღიდან 30 დღის გასვლის შემდეგ, ან თუ შეხვედრა წაშლილია ვებპორტალის Previous Meetings გვერდიდან. თუმცა შეგიძლიათ ჩამოტვირთოთ ყველა ის რეპორტი, რომელიც დააგენერირებული გქონდათ შეხვედრის (meeting) წაშლამდე. ამიტომ მიზანშეწონილია რეპორტი დააგენერიროთ შეხვედრის დამთავრებისთანავე.



თუ შეხვედრის მსვლელობისას კითხვარი ხელახლა გაუშვით (relaunch), მაშინ რეპორტი მხოლოდ ამ უკანასკნელის შედეგებს აჩვენებს. თუ წინა შედეგების შენახვაც გსურთ, 2 კითხვარი უნდა შექმნათ ერთიდაიგივე შეკითხვებით.

კითხვარის ანგარიშის ჩამოსატვირთად:

1. შედით Zoom-ის ვებპორტალზე;
2. შეარჩიეთ მარცხნივ მენიუს პუნქტი Reports;
3. Usage Reports ჩანართში დააჭირეთ Meeting-ს:






4. შეხვედრის ჩატარების დროის ან ID-ს მითითების შემდეგ შეხვედრების სია დაგენერირდება. ძიება (Search ) შეგიძლიათ აწარმოოთ დროის პერიოდის ან meeting ID-ის მითითებით. Report Type-ის ქვეშ შეგიძლიათ აირჩიოთ სასურველი ოპცია: Search by time range ან Search by meeting ID და შეავსოთ შესაბამისი ველები;
5. Report Type-ის გასწვრივ მონიშნეთ Poll Report და დააჭირეთ Generate-ს ბოლო სვეტში.

Reports > Usage Reports > Meeting

**Meeting Report**      Report Queue

Report Type

☐ Registration Report    ☒ Poll Report

Search by time range       From: 11/11/2020  To: 11/12/2020  **Search**

Maximum report duration: 1 Month

<input type="checkbox"/>	Scheduled Time	Topic	Meeting ID	
<input checked="" type="checkbox"/>	11/12/2020 06:30:00 PM	My Meeting	833 1647 7987	<b>Generate</b>



6. Zoom გადაგიყვანთ ჩანართზე Report Queues, საიდანაც შეგიძლიათ ჩამოტვირთოთ რეპორტი CSV ფაილის ფორმატში (სურვილის შემთხვევაში შემდეგ შეგიძლიათ შეინახოთ Excel ფორმატში).

Report Type	Scheduled Time	Start Time	Topic	Meeting ID	Generate Time	
Poll Report	2017-08-26 12:00:00	2017-08-26 11:32:24	Meeting with Polling	999-888-777	2017-08-26 11:55:24	<a href="#">Download</a>
Poll Report	2017-08-26 10:30:00	2017-08-26 10:53:19	Topic with Polling	888-777-666	2017-08-26 11:47:40	<a href="#">Download</a>
Poll Report	2017-08-26 12:00:00	2017-08-26 11:32:24	Meeting with Polling	999-888-777	2017-08-26 11:35:50	<a href="#">Download</a>

