ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის 2024 წლის გეგმა					
1	**საგანმანათლებლო პროგრამების განვითარების ხელშეწყობა**	1.1	ხარისხის შიდა უზრუნველყოფა	1.1.1	**სწავლება-სწავლის პროცესი**: ▪ აკადემიური მოსწრების ანალიზი (ყველა ფაკულტეტი); ▪ სწავლის შედეგების ანალიზი (საგანმანათლებლო პროგრამების მიხედვით); ▪ კვლევა საგანმანათლებლო პროგრამების სწავლის შედეგების შეფასების მექანიზმის გაუმჯობესების მიზნით; ▪ სამეცნიერო-კვლევითი ერთეულების საგანმანათლებლო პროცესში ჩართულობის მხარდამჭერი მექანიზმების განვითარება.
				1.1.2	**კვლევის პროცესი**: ▪ სამეცნიერო საქმიანობის შიდა საუნივერსიტეტო რეგულაციების/მეთოდოლოგიის განვითარება/დახვეწა; ▪ კვლევის განვითარების მიზნით საჭიროების პერმანენტულად იდენტიფიცირება; ▪ კვლევითი უნარების განვითარების მიზნით ტრენინგების დაგეგმვა და განხორციელება; ▪ ღია მეცნიერების კულტურის ჩამოყალიბების/დანერგვის მასტიმულირებელი ღონისძიებების დაგეგმვა და მხარდაჭერა.

				1.1.3	▪ უნივერსიტეტის, ფაკულტეტების, პროგრამების დონეზე სტუდენტთა და კურსდამთავრებულთა კმაყოფილებისა და დასაქმების შეფასების მექანიზმის გაუმჯობესება; ▪ უნივერსიტეტის, ფაკულტეტების, პროგრამების დონეზე უცხოელი სტუდენტების კმაყოფილების შეფასების მექანიზმის გაუმჯობესება.
				1.1.4	შრომის ბაზრის პერმანენტული ანალიზი
				1.1.5	▪ უნივერსიტეტის, ფაკულტეტების, პროგრამების დონეზე სტუდენტების, აკადემიური და მოწვეული პერსონალის გამოკითხვა/კმაყოფილების კვლევა (სემესტრის ბოლოს); ▪ გაცვლით და მობილობის პროგრამებში მონაწილე სტუდენტების კმაყოფილების პერმანენტული შეფასება; ▪ უნივერსიტეტის, ფაკულტეტების, პროგრამების დონეზე კურსდამთავრებულთა კმაყოფილების შეფასების პერმანენტული კვლევა/ანალიზი; ▪ კურსდამთავრებულების დასაქმების კვლევა/ანალიზი; ▪ შესაბამისი უკუკავშირის სისტემის ამუშავება.

1.1.6	▪ სტუდენტის სტატუსის შეჩერების/შეწყვეტის მიზეზების დადგენის მექანიზმის შემუშავების შესახებ; ▪ სტუდენტის შიდა მობილობით სარგებლობის მოტივაციის დადგენის მექანიზმის შემუშავების შესახებ.
1.1.7	**ბაზების გენერირება, მონიტორინგი და ანალიზი**: ▪ კურსდამთავრებულების დასაქმების შესახებ მონაცემთა ბაზის შექმნის მიზნით ღონისძიებების გატარება; ▪ კურსდამთავრებულთა მონაცემთა ბაზის პერმანენტული ანალიზი.
1.1.8	▪პროგრამების დაგეგმვის, შემუშავები, შეფასებისა და განვითარების პროცედურის დახვეწა; ▪საგანმანათლებლო პროგრამის აკადემიურ საბჭოზე წარდგენის წესის დახვეწა; ▪პროგრამის განვითარების კომიტეტების მუშაობის პროტოკოლის მიხედვით საგანმანათლებლო პროგრამების პორტფოლიოების მომზადება (საპილოტე პროგრამების შერჩევა ფაკულტეტების მიხედვით).

					1.1.9	▪ საგანმანათლებლო პროგრამების შიდა კოლეგიალური შეფასების პროცესის დაგეგმვა (ეკონომიკისა და ბიზნესის ფაკულტეტი, სოციალურ და პოლიტიკურ მენციერებათა ფაკულტეტი); ▪ საგანმანათლებლო პროგრამების (ყველა საფეხურის) სასწავლო მასალების გადახედვა, დარგის უახლესი მასალით უზრუნველყოფა და შრომის ბაზრის მოთხოვნებთან დაახლოება; ▪ სტუდენტთა ჩართვა პროგრამის ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმებში და აქტივობისთვის შემუშავებული შესაბამისი ინსტრუმენტების დანერგვა-პილოტირება (შეხვედრები დაგეგმილი გრაფიკის მიხედვით).
			1.2	ხარისხის გარე უზრუნველყოფა	1.2.0	▪ საგანმანათლებლო პროგრამებში პრაქტიკული კომპონენტის გაძლიერების მხარდაჭერა; ▪ საგანმანათლებლო პროგრამებში კვლევითი კომპონენტის გაძლიერების მხარდაჭერა.
					1.2.1	▪ შრომის ბაზრის კვლევის საუნივერსიტეტო მეთოდოლოგიის კონცეფციის შემუშავება (კლასტერული აკრედიტაციის ფარგლებში ბაზრის კვლევის განხორციელების მიზნით); ▪ კვლევების საუნივერსიტეტო მეთოდოლოგიის კონცეფციის შემუშავება (კლასტერული აკრედიტაციის მოთხოვნების გათვალისწინებით).

				1.2.2	**საგანმანათლებლო პროგრამების გარე შეფასების პროცესის მხარდაჭერა**
				1.2.3	**აკრედიტაციის (ინდივიდუალური და კლასტერული) პროცესების მხარდამჭერი ღონისძიებების დაგეგმვა**: ▪ პროგრამების პორტფოლიოების მომზადება, ტრენინგებისა და შეფასების პროცესების ორგანიზება; ▪ საგანმანათლებლო პროგრამებში საუკეთესო პრაქტიკის გაზიარება ევროპულ და ამერიკულ ანალოგებთან მიმართებით; ▪ საგანმანათლებლო პროგრამებისთვის ინტერნაციონალიზაციის კონცეფციის შემუშავება.
				1.2.4	საგანმანათლებლო პროგრამების ბაზის შევსება-განახლება.
				1.2.5	ევროპის უნივერსიტეტების ასოციაციის ინსტიტუციური შეფასების პროგრამის ექსპერტთა ჯგუფის დასკვნის (EUA IEP) რეკომენდაციების გაიზარების თაობაზე ანგარიშის მომზადება
2	**ინსტიტუციური განვითარების ხელშეწყობა**	2.1	თსუ-ის რანჟირებებში მონაწილეობის ხელშეწყობა	2.1.1	▪ მონაცემების მოგროვება და დამუშავება; ▪ საერთაშორისო რანჟირების სისტემებში უნივერსიტეტის პოზიციონირების სისტემური ანალიზი.

		2.2	ავტორიზაციის პროცესის მომზადება	2.2.1	▪ ავტორიზაციის პროცესში ინსტიტუციის წარმომადგენლობის მხარდაჭერა; ▪ ავტორიზაციის სტანდარტების მიხედვით სამუშაო ჯგუფების (7 ჯგუფი) შედეგების განხილვა/შეფასება; ▪ სამუშაო პროცესის დაგეგმვა ხარისხის უზრუნველყოფის შიდა აქტორებთან (ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურები და უნივერსიტეტის ადმინისტრაციული ერთეულები); ▪ სამუშაო შეხვედრები ხარისხის უზრუნველყოფის გარე აქტორებთან (სსიპ-განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრი).
		2.3	საგანმანათლებლო ინფრასტრუქტურის გაუმჯობესება და ციფრული ტრანსფორმაცია	2.3.1	▪ გასაუმჯობესებელი საგანმანათლებლო ინფრასტრუქტურის გამოვლენა (აუდიტორიები, ლაბორატორიები, სტუდენტური სივრცეები, აკადემიური/სამეცნიერო პერსონალის სამუშაო სივრცეები და ა.შ); ▪ საგანმანათლებლო პროგრამების ელექტრონული პლატფორმის შექმნის ხელშეწყობა; ▪ საგანმანათლებლო პროგრამის ელექტრონული ფორმატის შემუშავება.

2.4	კვლევის ხარისხის უზრუნველყოფა	2.4.1	▪ შესაბამის დეპარტამენტებთან თანამშრომლობით, აკადემიური პერსონალის სამეცნიერო კომპეტენციისა და პროდუქტიულობის, უნივერსიტეტის სამეცნიერო პოტენციალის, სამეცნიერო საქმიანობისათვის საჭირო ინფრასტუქტურის შეფასება; ▪ შესაბამის დეპარტამენტებთან თანამშრომლობით კვლევის ეფექტიანობის გაზრდის მიზნით აქტივობების მხარდაჭერა.
2.5	ტექნოლოგიაზე დაფუძნებული სწავლების პროცესის გაუმჯობესება	2.5.1	▪ სწავლების შერეული მეთოდის დანერგვა; ▪ დისტანციური/ელექტრონული სწავლებისა და ინოვაციური ტექნოლოგიების საშუალებით უზრუნველყოფილი პროგრამებისა და კურსების დანერგვა.
2.6	აკადემიური კეთილსინდისიერების დაცვის ხელშეწყობა	2.6.1	▪ აკადემიური კეთილსინდისიერების მიმართულებით ცალკეული ტრენინგებისა და სემინარების მომზადება და დაგეგმვა; ▪ აკადემიური კეთილსინდისიერების პოლიტიკის დოკუმენტების გადახედვა და აქტუალიზება; ▪ აქტიური თანამშომლობა ეთიკის საუნივერსიტეტო კომისიასთან.

		2.7	ანკეტა-კითხვარების მომზადება	2.7.1	▪ აქტიური თანამშრომლობა უნივერსიტეტის შესაბამის დეპარტამენტებთან და ფაკულტეტების ადმინისტრაციასთა; ▪ რეგულარული კომუნიკაცია სსიპ-განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემასთან; ▪ ყოველწლიური ანალიზი უნივერსიტეტის ბრენდის კვლევის მიზნით.
3	**პერსონალის პროფესიული განვითარება**	3.1	აკადემიური პერსონალის პროფესიული განვითარების მხარდამჭერი ღონისძიებები	3.1.1	პროგრამების სპეციფიკის გათვალისწინებით სწავლა-სწავლების მიმართულებით ინოვაციური მეთოდების საერთაშორისო გამოცდილების და პრაქტიკის შესწავლა/დანერგვა.
4	**ინტერნაციონალიზაცია**	4.1	კურიკულუმის ინტერნაციონალიზაციის მხარდაჭერა	4.1.1	**საგანმანათლებლო პროგრამების ინტერნაციონალიზაციის პროცესების მხარდამჭერი ღონისძიებების დაგეგმვა**: ▪ უცხოენოვანი და ბილინგვური, ორმაგი და ერთობლივი საგანმანათლებლო პროგრამების მომზადება; ▪ ერთობლივი საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელების მიზნით ევროპისა და ამერიკის უნივერსიტეტების წინაპირობების იდენტიფიცირება; ▪ საერთაშორისო აკრედიტაციის მიზნით საგანმანათლებლო პროგრამების პოტენციალის შეფასება და გამოვლენა.