საჯარო სამართლის იურიდიული პირის - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის უსაფრთხოების სამსახურის დებულება

მუხლი 1. ზოგადი დებულებანი

1. საჯარო სამართლის იურიდიული პირის - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის (შემდგომში „უნივერსიტეტი"), უსაფრთხოების სამსახური წარმოადგენს უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის სტრუქტურულ ერთეულს, რომელიც ახორციელებს უნივერსიტეტის ტერიტორიაზე უსაფრთხოებისთვის საჭირო ღონისძიებებს, იცავს უნივერსიტეტის კუთვნილ ქონებას, კანონმდებლობისა და უნივერსიტეტის სამართლებრივი აქტების შესაბამისად, უზრუნველყოფს საზოგადოებრივ წესრიგს, ახორციელებს უნივერსიტეტის მთლიან ტერიტორიაზე სახანძრო მოწყობილობების, სიგნალიზაციის და ვიდეო-სამეთვალყურეო სისტემების გამართული მუშაობისათვის საჭირო ღონისძიებებს, აგრეთვე წინამდებარე დებულების შესაბამისად დაკისრებული სხვა მოვალეობების შესრულებას.
2. უსაფრთხოების სამსახური მოქმედებს უნივერსიტეტის მთელ ტერიტორიაზე, უფლებამოსილია მოითხოვოს თანამშრომლების, სტუდენტების და უცხო პირების მხრიდან უნივერსიტეტის შინაგანაწესის შესრულება, ასევე მიიღოს ნებისმიერი სახის ინფორმაცია საკუთარი კომპეტენციის ფარგლებში, რაც აუცილებელია უსაფრთხოების ღონისძიებების გატარების უზრუნველსაყოფად.
3. სამართალდამრღვევთა წინააღმდეგ ბრძოლისა და პროფილაქტიკის საკითხებში უნივერსიტეტის უსაფრთხოების სამსახური კანონმდებლობით დადგენილი წესით თანამშრომლობს სამართალდამცავ ორგანოებთან.
4. უნივერსიტეტის უსაფრთხოების სამსახურის თანამშრომლებს აქვთ სპეციალური ფორმა განმასხვავებელი ნიშნებით.
5. უსაფრთხოების სამსახური ანგარიშვალდებულია რექტორისა და ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის წინაშე.

მუხლი 2. უსაფრთხოების სამსახურის საქმიანობის სამართლებრივი საფუძვლები

1. უსაფრთხოების სამსახურის საქმიანობის სამართლებრივი საფუძვლებია საქართველოს კანონმდებლობა, უნივერსიტეტის სამართლებრივი აქტები და წინამდებარე დებულება.
2. უსაფრთხოების სამსახურის საქმიანობა ემყარება ადამიანის კონსტიტუციური უფლებების დაცვის, პიროვნების ღირსების პატივისცემის, ჰუმანურობის, დემოკრატიულობის და სამართლიანობის პრინციპებს.
3. უსაფრთხოების სამსახურის თანამშრომელი მოქალაქეებთან ურთიერთობის დროს მოქმედებს ზოგადი ეთიკის ნორმების შესაბამისად.

მუხლი 3. უსაფრთხოების სამსახურის თანამშრომელთა ძირითადი შეზღუდვები

1. უნივერსიტეტის უსაფრთხოების სამსახურის თანამშრომლებს ეკრძალებათ სამსახურებრივ საქმიანობასთან დაკავშირებული კონფიდენციალური ინფორმაციის გამჟღავნება, გარდა კანონმდებლობით გათვალისწინებული შემთხვევებისა.
2. უნივერსიტეტის უსაფრთხოების სამსახურის თანამშრომლებს ეკრძალებათ პოლიტიკურ პარტიაში შესვლა და საქმიანობა.

მუხლი 4. უსაფრთხოების სამსახურის სტრუქტურა, ხელმძღვანელობა და ძირითადი ფუნქციები

1. უსაფრთხოების სამსახურს ხელმძღვანელობს უსაფრთხოების სამსახურის უფროსი. უსაფრთხოების სამსახურის სტრუქტურულ ერთეულს შეადგენს ოპერატიული მართვის ცენტრის და ტექნიკური უზრუნველყოფის განყოფილება; ვიდეო-მონიტორინგის ჯგუფი.

2. უსაფრთხოების სამსახურის უფროსს რექტორთან შეთანხმებით თანამდებობაზე ნიშნავს და თანამდებობიდან ათავისუფლებს უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი.

3. უსაფრთხოების სამსახურის უფროსის ძირითადი ფუნქციები:

ა) შეიმუშავებს, გეგმავს და განახორციელებს უნივერსიტეტის უსაფრთხოების უზრუნველყოფისთვის აუცილებელ სამუშაოებს;

ბ) კოორდინაციას უწევს და წარმართავს უსაფრთხოების სამსახურის საქმიანობას და ხელს უწყობს უსაფრთხოების სამსახურის ეფექტურ მუშაობას;

გ)თავისი კომპეტენციის ფარგლებში უსაფრთხოების სამსახურის თანამშრომლებს აძლევს კონკრეტულ მითითებებს და დავალებებს სამსახურის საქმიანობასთან დაკავშირებით;

დ) უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის ხელმძღვანელს წარუდგენს წინადადებებს უსაფრთხოების სამსახურში პასუხისმგებელ პირთა დანიშვნის ან გათავისუფლების საკითხებზე;

ე) უნივერსიტეტის ხელმძღვანელობასთან შეთანხმებით უზრუნველყოფს უსაფრთხოების სამსახურის შეთანხმებულ და კოორდინირებულ მუშაობას საქართველოს სამართალდამცავ ორგანოებთან;

ვ) თავისი კომპეტენციის ფარგლებში ორგანიზებას უწევს ოპერატიულ თათბირებზე განსახილველი საკითხების მომზადება-განხილვას;

ზ) უსაფრთხოების სამსახურის საქმიანობის გაუმჯობესების მიზნით უნივერსიტეტის ხელმძღვანელობას წარუდგენს წინადადებს საჭირო ღონისძიებების გატარების თაობაზე;

თ) განიხილავს და ამტკიცებს უსაფრთხოების სამსახურის სამოქმედო გეგმებს, აჯამებს და შესაბამის შეფასებას აძლევს გაწეულ საქმიანობას;

ი) თავისი კომპეტენციის ფარგლებში უსაფრთხოების სამსახურის თანამშრომელთა წახალისების და დისციპლინარული ღონისძიებების გატარების მიზნით წინადადებით მიმართავს უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის ხელმძღვანელს;

კ) საჭიროების შემთხვევაში ატარებს სამსახურებრივ მოკვლევას, თავისი კომპეტენციის ფარგლებში.

4. უსაფრთხოების სამსახურის უფროსს ჰყავს ორი მოადგილე, რომლებსაც სამსახურის უფროსის წარდგინებით თანამდებობაზე ნიშნავს და ათავისუფლებს უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი.

5. სამსახურის უფროსის ოპერატიული მართვისა და შიდა ინსპექტირების დარგში მოადგილის ძირითადი ფუნქციები:

ა) სამსახურის უფროსის დავალებით ხელმძღვანელობს და კონტროლს უწევს უსაფრთხოების სამსახურის თანამშრომელთა საქმიანობას;

ბ) სამსახურის უფროსის დავალებით პერიოდულად ატარებს თათბირებს, იძლევა სამსახურებრივ დავალებებსა და მითითებებს, რათა დროულად იქნეს გამოვლენილი და აღკვეთილი უსაფრთხოების სამსახურში არსებული ანდა შესაძლო ხარვეზები;

გ) თანამშრომლების წახალისების ან დისციპლინარული ღონისძიებების გატარების შესახებ წინადადებებს წარუდგენს უსაფრთხოების სამსახურის უფროსს;
დ) უსაფრთხოების სამსახურის უფროსის დავალებით ასრულებს უსაფრთხოების სამსახურის უფროსის მოვალეობას სამსახურის უფროსის მიერ თავის უფლებამოვალეობათა შესრულების დროებით შეუძლებლობის შემთხვევაში;
ე) არჩევს უსაფრთხოების სამსახურში მუშაობის დაწყების მსურველთა კანდიდატებს და წარუდგენს უსაფრთხოების სამსახურის უფროსს;
ვ) უფროსთან შეთანხმებით შეიმუშავებს დასაცავი ობიექტების უსაფრთხოების გეგმას;
ზ) ასრულებს უსაფრთხოების სამსახურის უფროსის სხვა მითითებებს.
6. სამსახურის უფროსის მატერიალურ-ტექნიკური განვითარების დარგში მოადგილის ძირითადი ფუნქციები:
ა) სამსახურის უფროსთან შეთანხმებით კოორდინაციას უწევს ოპერატიული მართვის ცენტრისა და ტექნიკური უზრუნველყოფის განყოფილებასა და ვიდეო-მონიტორინგის ჯგუფს;
ბ) სამსახურის უფროსის დავალებით ხელმძღვანელობს და კონტროლს უწევს უსაფრთხოების სამსახურის თანამშრომელთა საქმიანობას;
გ) სამსახურის უფროსთან შეთანხმებით ხელმძღვანელობს უსაფრთხოების სამსახურის მატერიალურ-ტექნიკური განვითარების მიმართულებით წარმოებულ სამუშაოებს;
დ) სამსახურის უფროსთან შეთანხმებით უწევს კონტროლს უსაფრთხოების უზრუნველსაყოფი ტექნიკური საშუალებებისა და ცოცხალი ძალის ოპტიმალურ განაწილებას დასაცავი ობიექტების მიხედვით;
ე) სამსახურის უფროსთან შეთანხმებით კოორდინაციას უწევს ოპერატიული მართვის ცენტრისა და ტექნიკური უზრუნველყოფის განყოფილებას და ვიდეო-მონიტორინგის ჯგუფს;
ვ) სამსახურის უფროსთან შეთანხმებით კოორდინაციას უწევს უსაფრთხოების სამსახურის საკადრო პოლიტიკას;
ზ) უფროსის დავალებით ასრულებს უსაფრთხოების სამსახურის უფროსის მოვალეობას მისი არყოფნის შემთხვევაში;
თ) უსაფრთხოების სამსახურის უფროსის დავალებით ან მასთან შეთანხმებით ხელმძღვანელობს სამსახურებრივი დოკუმენტაციის წარმოებას;
ი) ასრულებს უსაფრთხოების სამსახურის უფროსის სხვა მითითებებს.
7. უსაფრთხოების სამსახურში ფუნქციონირებს შიდა ინსპექტირების, პირად შემადგენლობასთან მუშაობის და ღონისძიებების უსაფრთხოების ჯგუფი, რომელსაც ხელმძღვანელობს და კონტროლს უწევს უსაფრთხოების სამსახურის უფროსის მოადგილე ოპერატიული მართვისა და შიდა ინსპექტირების დარგში.
8. შიდა ინსპექტირების, პირად შემადგენლობასთან მუშაობის და ღონისძიებების უსაფრთხოების ჯგუფი დაკომპლექტებულია მთავარი სპეციალისტებით (I კატეგორია), მთავარი სპეციალისტებით (II კატეგორია) და უფროსი სპეციალისტებით. შიდა ინსპექტირების, პირად შემადგენლობასთან მუშაობის და ღონისძიებების უსაფრთხოების ჯგუფის თანამშრომლებს უსაფრთხოების სამსახურის უფროსის წარდგინებით თანამდებობაზე ნიშნავს და ათავისუფლებს უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი.
9. შიდა ინსპექტირების, პირად შემადგენლობასთან მუშაობის და ღონისძიებების უსაფრთხოების ჯგუფის მთავარ (I კატეგორიის) სპეციალისტის ფუნქციას შეადგენს:

ა) უსაფრთხოების სამსახურის უფროსთან შეთანხმებული სქემის შესაბამისად დღე-ღამის განმავლობაში ობიექტების შემოვლა-შემოწმებაზე კონტროლის განხორციელება;
ბ) უსაფრთხოების სამსახურის უფროსის ან მისი მოადგილის მითითებით პირად შემადგენლობისათვის შესაბამისი სწავლებების ჩატარება დაკისრებული ფუნქციების უკეთ შესრულების მიზნით;
გ) უნივერსიტეტის ობიექტების დაცვის გეგმების და ინსპექტორის სამოქმედო ინსტრუქციების პროექტების შედგენის უზრუნველყოფა და უსაფრთხოების სამსახურის უფროსისათვის წარდგენა;
დ) დისციპლინარული პასუხისმგებლობის დაკისრების ან სანიმუშო ქცევისთვის წახალისების მიზნით უსაფრთხოების სამსახურის უფროსისთვის შესაბამისი კანდიდატების წარდგენა, რომელთაც უსაფრთხოების სამსახურის უფროსი თავის მხრივ წარუდგენს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელს;
ე) უსაფრთხოების ეფექტური უზრუნველყოფის მიზნით უნივერსიტეტის ობიექტები ერთიანდებიან სექტორებში. სექტორების ხელმძღვანელობას ხელშეკრულების საფუძველზე ახორციელებს ცვლის უფროსი (მთავარი სპეციალისტებით I კატეგორია), რომელიც კოორდინაციას უწევს სექტორებში შემავალ ობიექტების დაცვის სექტორების უფროსებს (მთავარი სპეციალისტებით II კატეგორია) და ინსპექტორებს. უფლებამოსილია მისდამი დაქვემდებარებულ პირებს მისცეს შესაბამისი მითითებები და დავალებები სამსახურის უფროსთან, მის მოადგილესთან და ოპერატიული მართვის ცენტრის და ტექნიკური უზრუნველყოფის განყოფილებასთან შეთანხმებით;
ვ) სექტორებში შემავალ ობიექტებზე რეგულარული შემოვლების გაკეთება და უსაფრთხოების სამსახურის მართვის ცენტრისათვის ობიექტებზე არსებული ვითარების შესახებ დეტალური ინფორმაციის მიწოდება;
ზ) სექტორში შემავალი ობიექტების დაცვის, უნივერსიტეტის თანამშრომელთა, სტუდენტთა და გარეშე პირთა მიერ შინაგანაწესით და კანონმდებლობით გათვალისწინებული მოთხოვნების დარღვევის ფაქტების გამოვლენა-აღკვეთა და სამსახურის ხელმძღვანელობისათვის ინფორმაციის სწორად და სრულყოფილად მიწოდება;
თ) უნივერსიტეტის მატერიალურად პასუხისმგებელ პირებთან ერთად კოორდინირებული მუშაობა და საჭიროების შემთხვევაში ადგილზე არსებული პრობლემების შესახებ დროული ინფორმირება;
ი) სექტორის უფროსებთან და ტექნიკური უზრუნველყოფის ჯგუფის სპეციალისტებთან ერთად სექტორში შემავალი ობიექტების ტექნიკური და ფიზიკური დაცვის პროექტების შემუშავება და ხელმძღვანელობისთვის წარდგენა;
კ) უსაფრთხოების სამსახურის უფროსის სხვა მითითებების შესრულება.
10. შიდა ინსპექტირების, პირად შემადგენლობასთან მუშაობის და ღონისძიებების უსაფრთხოების ჯგუფის მთავარი (II კატეგორიის) სპეციალისტის ფუნქციას შეადგენს:
ა) უსაფრთხოების სამსახურის უფროსთან შეთანხმებული სქემის შესაბამისად დღე-ღამის განმავლობაში ობიექტების შემოვლა-შემოწმებაზე კონტროლის განხორციელება;
ბ) უნივერსიტეტის ობიექტების დაცვის გეგმების და ინსპექტორის სამოქმედო ინსტრუქციების პროექტების შედგენის უზრუნველყოფა და უსაფრთხოების სამსახურის უფროსისათვის წარდგენა;

გ) დისციპლინარული პასუხისმგებლობის დაკისრების ან სანიმუშო ქცევისთვის წახალისების მიზნით უსაფრთხოების სამსახურის უფროსისთვის შესაბამისი კანდიდატების წარდგენა, რომელთაც უსაფრთხოების სამსახურის უფროსი თავის მხრივ წარუდგენს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელს;
დ) მთავარი (II კატეგორიის) სპეციალისტი, რომელიც არის ინსპექტორების უშუალო ხელმძღვანელი, ექვემდებარება შიდა ინსპექტირების, პირად შემადგენლობასთან მუშაობის და ღონისძიებების უსაფრთხოების ჯგუფის შემადგენლობაში მყოფ უსაფრთხოების ჯგუფის მთავარ (I კატეგორიის) სპეციალისტს. მთავარი (II კატეგორიის) სპეციალისტი აღჭურვილია სექტორის უფროსის უფლება – მოვალეობებით და დამატებით ახორციელებს პირველადი კონტროლის და კოორდინატორის ფუნქციებს. მთავარი (II კატეგორიის) სპეციალისტი წარმოადგენს უშუალო ხელმძღვანელს ცვლაში მომუშავე უსაფრთხოების თანამშრომლებისათვის, პასუხს აგებს სამსახურში ინსპექტორების დროულად გამოცხადებაზე, დაკისრებული ამოცანების სწორად და ეფექტურად განხორციელებაზე, ახდენს მყისიერ რეაგირებას გამოვლენილ პრობლემებზე და დადგენილი წესის შესაბამისად დაუყოვნებლივ ახსენებს ოპერატიული მართვის ცენტრის და ტექნიკური უზრუნველყოფის განყოფილებას ან უსაფრთხოების სამსახურის ხელმძღვანელობას.
ე) უსაფრთხოების სამსახურის უფროსის სხვა მითითებების შესრულება.
11. უსაფრთხოების სამსახურის სტრუქტურულ ერთეულს შეადგენს ოპერატიული მართვის ცენტრის და ტექნიკური უზრუნველყოფის განყოფილება, რომელსაც ხელმძღვანელობს განყოფილების უფროსი, რომელსაც უსაფრთხოების სამსახურის უფროსის წარდგინებით თანამდებობაზე ნიშნავს და ათავისუფლებს უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი.
12. ოპერატიული მართვის ცენტრის და ტექნიკური უზრუნველყოფის განყოფილების უფროსის ფუნქციებს შეადგენს:
ა) უსაფრთხოების სამსახურის უფროსთან შეთანხმებით ოპერატიული მართვის და ტექნიკური უზრუნველყოფის ჯგუფის საქმიანობის ძირითადი მიმართულებების შემუშავება;
ბ) ოპერატიული მართვის ცენტრის და ტექნიკური უზრუნველყოფის ჯგუფის თანამშრომლებს შორის მოვალეობების განაწილება, მათთვის მითითებების და დავალებების მიცემა და მათ შესრულებაზე კონტროლი;
გ) დაცვის ტექნიკური სისტემების მონტაჟზე და დემონტაჟზე ზედამხედველობა;
დ) უსაფრთხოების სამსახურის უფროსთან შეთანხმებით ოპერატიული მართვის ცენტრის და ტექნიკური უზრუნველყოფის განყოფილების თანამშრომელთათვის რეგულარულად ტრენინგების ჩატარება;
ე) უსაფრთხოების სამსახურის სხვა სტრუქტურული ერთეულებისათვის განყოფილების კომპეტენციაში შემავალ საკითხებზე კონსულტაციის გაწევა;
ვ) უსაფრთხოების სამსახურის უფროსის წარდგინებით, ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის სამართლებრივი აქტების საფუძველზე, დანიშნული მატერიალურად პასუხისმგებელი პირის მიერ უნივერსიტეტში დადგენილი წესის შესაბამისად უსაფრთხოების სამსახურის კუთვნილი მატერიალური ფასეულობათა მიღება-ჩაბარების, აღრიცხვა-შენახვის უზრუნველყოფა და ამ მიზნით შესაბამისი აქტების წარმოება;
ზ) უსაფრთხოების სამსახურის დოკუმენტაციის მოწესრიგება;
თ) უსაფრთხოების სამსახურის უფროსის სხვა მითითებების შესრულება.

13. ოპერატიული მართვის ცენტრის ფუნქციებში შედის:
ა) უნივერსიტეტის ობიექტებზე არსებული ვითარების შესახებ ინფორმაციის მოპოვება, დამუშავება, დანიშნულებისამებრ სწორად გადამისამართება, შესაბამისი ჩანაწერის გაკეთება სპეციალურ ჟურნალში;
ბ) სამსახურში თანამშრომლების დროულად გამოცხადებაზე და მათ მიერ შემოვლა-შემოწმების განხორციელებაზე კონტროლი, შესაბამისი ჩანაწერის გაკეთება სპეციალურ ჟურნალში;
გ) დანაშაულებრივი ხელყოფის ან აღნიშნული ხელყოფის საფრთხის შემთხვევაში სამართალდამცავი ორგანოებისთვის და უსაფრთხოების სამსახურის ხელმძღვანელობისთვის მყისიერი შეტყობინება;
დ) უსაფრთხოების სამსახურის უფროსის სხვა მითითებების შესრულება.
14. უსაფრთხოების სამსახურის სტრუქტურულ ერთეულს წარმოადგენს ვიდეო-მონიტორინგის ჯგუფი, რომლის ძირითად ფუნქციას შეადგენს:
ა) უნივერსიტეტის ობიექტებზე დამონტაჟებული ვიდეო-მეთვალყურეობის და სასიგნალიზაციო და ხანძარსაწინააღმდეგო მოწყობილობების მეშვეობით 24 საათიანი მეთვალყურეობით არსებული ვითარების გაკონტროლება და შინაგანაწესის დარღვევის, ანდა სხვა პრობლემატური შემთხვევების გამოვლენისას შესაბამისი პასუხისმგებელი პირის დაუყოვნებლივი ინფორმირება, მიღებული მითითებების შესრულება, შესაბამისი ჩანაწერის გაკეთება სპეციალურ ჟურნალში.
ბ) ვიდეო-მონიტორინგის ჯგუფი შედგება მთავარი (II კატეგორია) სპეციალისტის და უფროსი სპეციალისტებისგან;
15. ტექნიკური უზრუნველყოფის ჯგუფი შედგება წამყვანი სპეციალისტებისგან, რომელთა ფუნქციებში შედის:
ა) ხანძარსაწინააღმდეგო ინვენტარის, კერძოდ, სახანძრო ონკანების, ცეცხლმაქრების და სხვა ხანძარსაწინააღმდეგო საშუალებების მუდმივად გამართულ მდგომარეობის კონტროლი;
ბ) დაცვის ტექნიკური საშუალებების: ვიდეომეთვალყურეობის და სასიგნალიზაციო სისტემების მონტაჟი – დემონტაჟი. დაცვის ტექნიკური საშუალებების სწორ ექსპლუატაციაზე ზედამხედველობა;
გ) უსაფრთხოების მიზნით უნივერსიტეტის ობიექტების გარე და შიდა განათების ნორმალურ მუშაობაზე კონტროლი და ხარვეზის აღმოჩენის შემთხვევაში დროული რეაგირება;
დ) საჭიროების შემთხვევაში უნივერსიტეტის ხელმძღვანელობის დავალებით უნივერსიტეტის კორპუსებში განლაგებული ოთახების, საცავების და ა.შ. დალუქვა;
ე) უსაფრთხოების სამსახურის უფროსის სხვა მითითებების შესრულება.
16. უნივერსიტეტის ობიექტების ფიზიკურ დაცვას, უწყვეტად დღე-ღამის განმავლობაში, ხელშეკრულების საფუძველზე, ახორციელებენ უსაფრთხოების სამსახურის ინსპექტორები, რომელთა ფუნქციები და უფლება-მოვალეობები განსაზღვრულია წინამდებარე დებულების შესაბამისად შრომით ხელშეკრულებაში. სამსახურებრივი მოვალეობის შესრულების დროს ინსპექტორი აღჭურვილია შემდეგი უფლება-მოვალეობებით:
ა) განუწყვეტლივ იმყოფებოდეს დასაცავ კორპუსში, ყურადღებით აკონტროლოს კორპუსი, ელექტროდამცავი და სახანძრო სიგნალიზაციის მუშაობა, კარგად იცოდეს კორპუსში კაბინეტებისა და აუდიტორიების განლაგება და თავისებურებანი. დაიცვას მასზე მიმაგრებული კორპუსის ქონება დაზიანებისაგან, გაძარცვისაგან, ხანძრისაგან ანდა

სხვაგვარი ავარიისაგან. პერიოდულად გააკეთოს შემოვლები კორპუსში და კორპუსის ირგვლივ, განსაკუთრებით ღამის საათებში;
ბ) სამსახურში ყოფნისას დაიცვას შინაგანაწესი, ეთიკის ნორმების შესაბამისად მოიქცეს უნივერსიტეტის თანამშრომლებთან, სტუდენტებთან და უნივერსიტეტში სტუმრად მოსულ პირებთან ურთიერთობაში;
გ) უნივერსიტეტში შინაგანაწესის შესაბამისად, აღკვეთოს ნებისმიერი დარღვევა, მათ შორის, კორპუსში ალკოჰოლური სასმელების შემოტანა, თამბაქოს მოწევა, აზარტული თამაშები, არ დაუშვას კორპუსში რაიმე ინვენტარის ან ნივთის შემოტანა–გატანა ხელმძღვანელობის ნებართვის გარეშე;
დ) მკაცრად დაიცვას და სხვასაც მოსთხოვოს დაიცვან სახანძრო უსაფრთხოების წესები, რომლებიც გამორიცხავენ ხანძრებისა და აალების შემთხვევებს;
ე) უსაფრთხოების სამსახურის სხვა თანამშრომლებთან ერთად მიიღოს ზომები დასაცავ ობიექტზე შეღწეული პირის დასაკავებლად;
ვ) სამუშაო საათების დასრულების შემდეგ, ადმინისტრატორთან ერთად შეამოწმოს კორპუსი და როდესაც დარწმუნდება კორპუსის დაცულობაში და სიგნალიზაციის გამართულ მუშაობაში, ჩაიბაროს კორპუსი, რაზედაც უნდა გააკეთოს ჩანაწერი მიღება–ჩაბარების ჟურნალში;
ზ) დაუყოვნებლივ შეასრულოს ხელმძღვანელობის მითითებები;
თ) საჭიროების შემთხვევაში მოქალაქეებს აღმოუჩინოს გადაუდებელი პირველადი დახმარება;
ი) დანაშაულებრივი ფაქტების აღმოჩენის, კონფლიქტური სიტუაციების ან სხვა გართულებების შემთხვევაში მყისიერად აცნობოს ოპერატიული მართვის ცენტრს;
კ) შეასრულოს ხელმძღვანელობის სხვა მითითებები.
17. უნივერსიტეტის საშტატო განრიგით უსაფრთხოების სამსახურისათვის განსაზღვრული თანამდებობებია: უსაფრთხოების სამსახურის უფროსი, უფროსის მოადგილე, განყოფილების უფროსი, მთავარი სპეციალისტი (I კატეგორია), მთავარი სპეციალისტი (II კატეგორია), წამყვანი სპეციალისტი და უფროსი სპეციალისტი.

მუხლი 5. უსაფრთხოების სამსახურის თანამშრომელთა პასუხისმგებლობის საფუძვლები
უსაფრთხოების სამსახურის თანამშრომელთა წახალისებისა და დისციპლინური პასუხისმგებლობის საკითხები განისაზღვრება უნივერსიტეტში დადგენილი სამართლებრივი აქტების წინამდებარე დებულებისა და სამუშაოთა აღწერილობის საფუძველზე.

მუხლი 6. რეორგანიზაცია და ლიკვიდაცია
უსაფრთხოების სამსახურის რეორგანიზაცია ან ლიკვიდაცია ხორციელდება კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

მუხლი 7. დებულებაში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანის წესი
დებულებაში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანა ხორციელდება კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

საჯარო სამართლის იურიდიული პირი –
ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი
ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი

N 34719/10 24.12.2024

სსიპ – ივანე ჯავახიშვილის სახელობის

თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის

წარმომადგენლობითი საბჭოს სპიკერს,

ბატონ ვლადიმერ მარგველაშვილს

ბატონო ვლადიმერ, საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2013 წლის 11 სექტემბრის #135/ნ ბრძანებით დამტკიცებული საჯარო სამართლის იურიდიული პირის - ,,ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის'' წესდების მე-11 მუხლის პირველი პუნქტის ,,დ'' ქვეპუნქტის თანახმად, დასამტკიცებლად წარმოგიდგენთ სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის უსაფრთხოების სამსახურის დებულების პროექტს. ცვლილებები განპირობებულია დებულების მოქმედ ვერსიაში ტექნიკური ხარვეზების არსებობით და სამსახურის როგორც ზოგიერთ თანამდებობათა დასახელებების, ასევე მთლიანად სამსახურის დასახელებაში შესატანი ცვლილებებით და ახალი შიდა სტრუქტურული ერთეულის დამატების საჭიროებით. ცვლილებები იმდენად მოცულობითი და ძირეული ხასიათისაა, რომ დებულება საჭიროებს ხელახლა დამტკიცებას.

დანართი: 7 გვერდი.

პატივისცემით,

ლაშა საღინაძე

ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი
ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი

ილია ჭავჭავაძის გამზ. 1, 0179 თბილისი, საქართველო
1, Ilia Tchavtchavadze Ave., 0179 Tbilisi, Georgia
http://www.tsu.edu.ge
ტელ/ფაქსი: +(995 32) 222 35 01 Tel/Fax
ელ-ფოსტა: chancellery@tsu.ge; E-mail