

**ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის რექტორის
მოვალეობის შემსრულებლის მოკლევადიანი სამოქმედო გეგმა**

ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის მიზანია რეგიონში უცვლელად პრონდეს ლიდერი კვლევითი უნივერსიტეტის სტატუსი და საერთაშორისო საგანმანათლებლო სივრცის ღირსეულ და წარმატებულ სუბიექტს წარმოადგენდეს.

ჩემი მოსაზრებით, თსუ რექტორის მოვალეობის შემსრულებლის ძირითადი ამოცანაა გარდამავალ პერიოდში უნივერსიტეტის რექტორის არჩევნებისთვის მზადება, მისი კანონმდებლობასთან სრულ შესაბამისობაში ჩატარების უზრუნველყოფა, სათანადო პროცედურული ღონისძიებების გატარება არჩევნების მშვიდ, სამართლიან და კონკურენტულ გარემოში ჩასატარებლად, მოქმედი კანონმდებლობის; თსუ წესდების და შიდა რეგულაციების გათვალისწინებით განსახორციელებელი საარჩევნო პროცესების შეუფერხებლად განხორციელება.

თუმცა გარდა ზემოაღნიშნულისა, რექტორის მოვალეობის შემსრულებლის არანაკლებ მნიშვნელოვან ვალდებულებად მივიჩნევ იმ პროცესების უწყვეტობის და ხელშეწყობის აუცილებლობას, რაც ხსენებულ მიზანთან დაკავშირებით მიმდინარეობს უნივერსიტეტში.

რექტორის მოვალეობის შემსრულებლის კანონმდებლობით გათვალისწინებული არჩევისა და უფლებამოსილების მაქსიმალური ვადა 6 თვეა (რაც სრულად შესაძლოა გამოყენებული არ იქნება); შესაბამისად, ეს ბუნებრივია განაპირობებს წარმოდგენილი სამოქმედო გეგმის მოცულობასა და შინაარსობრივ დატვირთვას. როგორც მოგეხსენებათ ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის რექტორის მოვალეობის შემსრულებლის კანონმდებლობით გათვალისწინებული უფლებამოსილებებს წარმოადგენს რექტორისათვის გათვალისწინებულ უფლებამოსილებებს. აღნიშნული უფლებამოსილებები, დროში მათ შესრულების თვალსაზრისით, შესაძლებელია დაიყოს ყოველდღიურ (აკადემიურ და სამეცნიერო სფეროში მიმიდნარე პროცესების მართვა/მენეჯმენტი, ყოველდღიურ სამუშაო საკითხებზე გადაწყვეტილებების მიღება და ა.შ.) და მიმდინარე პერიოდში მისაღებ, საკითხებზე გადაწყვეტილებების მიღება და ა.შ.) და მიმდინარე პერიოდში მისაღებ, თუმცა სამომავლოდ შესასრულებელ გადაწყვეტილებებად. თავისთავად, რექტორის მოვალეობის შემსრულებლობის პერიოდში (რა ვადითაც არ უნდა გაგრძელდეს აღნიშნული მოვალეობის შემსრულებლობა) უზრუნველყოფილი იქნება, როგორც რექტორის მოვალეობის შესრულების პერიოდში მისაღები გადაწყვეტილებების მომზადება და მიღება, ისე საჭიროების შემთხვევაში გადაწყვეტილებების მიღება იმ აუცილებელ საკითხებზე, რომლებიც აღსრულებას საჭიროებენ მომავალში. აქვე

ხაზგასასმელია, რომ სავარაუდოდ როგორც აკადემიურ და სამეცნიერო სფეროში მიმიდნარე პროცესების მართვა/მენეჯმენტი, ამ კუთხით ყოველდღიურ სამუშაო საკითხებზე მუშაობა და გადაწყვეტილებების მომზადება/გამოცემა უფრო მეტ დროს დაიკავებს რექტორის მოვალეობის შესრულების ეტაპზე. ზემოაღნიშნულიდან გამომდინარე სრულფასოვნად იქნება უზრუნველყოფილი უნივერსიტეტის საქმიანობის აკადემიურ და სამეცნიერო სფეროებში რექტორის (მათ შორის რექტორის მოვალეობის შემსრულებლის) უფლებამოსილებებში შემავალი საკითხები განხილვისა და შემსრულებლის) უფლებამოსილებებში შემავალი საკითხები განხილვისა და გადაწყვეტილებების რეალიზების უწყვეტობა, მოქმედ კანონმდებლობასთან გადაწყვეტილებების რეალიზების უწყვეტობა, მოქმედ კანონმდებლობასთან შესაბამისობა და ეფექტურობა, ისე, რომ უნივერსიტეტის საუკეთესო ინტერესები დაცული, რეალიზებული იქნას და გამოირიცხოს უნივერსიტეტის საქმიანობაში რაიმე შეფერხებები.

ზემოაღნიშნულიდან გამომდინარე, გამოვყოფ განსაკუთრებული მნიშვნელობის მქონე საკითხებს (რაც გათვალისწინებულია მოქმედი კანონმდებლობით და შესაბამისი საჭიროებებით), რომლებიც უნივერსიტეტის რექტორის მოვალეობის შემსრულებლობის პერიოდში უქრუნველყოფილი იქნება (რექტორის მოვალეობის შემსრულებლის უფლებამოსილების ფარგლებში):

1. უნივერსიტეტის მართვა მქონედ კანონმდებლობასა და უნივერსიტეტის ინტერესების შესაბამისად. თსუ-ის სტრუქტურულ ერთეულებთან ადმინისტრაცია, ფაკულტეტები, ინსტიტუტები) სასწრაფო რეჟიმში მიმდინარე პროცესების (სამეცნიერო, აკადემიური, ინფრასტრუქტურული) გაცნობა/ანალიზი შეუფერხებლად წარმართვის უზრუნველსაყოფად;
2. მომავალი წლის ბიუჯეტის დაგეგმვის შეუფერხებლად წარმართვისთვის უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის ხელშეწყობა და ამ პროცესის სრული მხარდაჭერა შესაბამის სტრუქტურულ ერთეულებთან (შესაბამის ორგანოებთან წარმომადგ., აკად. საბჭოები) თანამშრომლობით, რათა სრულად იქნას გათვალისწინებული მიმდინარე გამოწვევები;
3. უნივერსიტეტის სახელით გარიგებებისა და შეთანხმებების. (მათ შორის, საჭიროებისას, ხელშეკრულებები უნივერსიტეტსა და უნივერსიტეტის სტუდენტს საჭიროებისას) ასევე ფინანსურ და ეკონომიკურ საკითხებთან დაკავშირებული გარიგებების (რომელთაც ხელს ასევე აწერს უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის უკვე გათვალისწინებულ პროცესებს, ისევე როგორც უფლებამოსილების პროცესში უკვე გათვალისწინებულ პროცესებს, ისევე როგორც უფლებამოსილების განხორციელების პერიოდში აუცილებლობისა და მიზანშეწონილობის შემთხვევაში სხვა ორმხრივი აქტების გაფორმების უფლებამოსილება.
4. უნივერსიტეტის აკადემიური საბჭოს უფლებამოსილების სფეროში არსებულ და მიმდინარე პროცესების ხელმძღვანელობა, აკადემიური საბჭოს თავმჯდომარის უფლებამოსილების შესრულების თვალსაზრისით, რათა საფრთხე არ შეექმნას აკადემიური საბჭოს ფუნქციის სრულფასოვან განხორციელებას და საბჭოს მიერ

გადასაწყვეტი საკითხების რეალიზებას; საჭიროების შემთხვევაში შესაბამისი ცვლილებების ინიცირება/განხილვა;

5. მიმდინარე საერთაშორისო კოლაბორაციებში თსუ-ის ჩართულობის და ხილვადობის ხელშეწყობა.
6. სტუდენტთა და კურდამთავრებულთა მომსახურეობის თვალსაზრისით უნივერსიტეტის მიერ რექტორის მოვალეობის შემსრულებლის უფლებამოსილების ფარგლებში შესასრულებელი ვალდებულებების უწყვეტობა, უფლებამოსილების ფარგლებში აღნიშნული პროცესების გაუმჯობესება. აკადემიურ შესაძლებლობის ფარგლებში აღნიშნული პროცესების გაუმჯობესება. აკადემიურ პერსონალთან და სტუდენტებთან კონსულტაციების წარმართვა სასწავლო პროცესში არსებული პრობლემების იდენტიფიცირებისა და სწრაფი გადაწყვეტის მიზნით;
7. უნივერსიტეტსა და მესამე პირებს (როგორც ფუზუკურ, ისე იურიდიული პირების შემთხვევაში) შორის, რექტორის მოვალეობის შემსრულებლის უფლებამოსილების ფარგლებში არსებული (ყველა მიმდინარე) კომუნიკაციის შენარჩუნება და არსებული საკითხების მოქმედ კანონმდებლობასა და უნივრისტეტის საუკეთესო ინტერესების გათვალისწინებით განხილვა/გადაწყვეტა.
8. აუცილებლობის და საჭიროების შემთხვევაში უნივერსიტეტის წარმომადგენლობა მესამე პირებთან ურთიერთობაში აკადემიურ და სამეცნიერო სფეროებში (მიმდინარე პერიოდში უკვე დაგეგმილი ღონისძიებები, მოლაპარაკებები და ასევე უფლებამოსილების განხორციელების პერიოდში აუცილებლობისა და მიზანშეწონილობის შემთხვევაში სხვა ღონისძიებები, მოლაპარაკებები, შეხვედრები).
9. სტრატეგიული განვითარების სამუშაო ჯგუფის შექმნა
10. სტუდენტთა საცხოვრებელთან დაკავშირებული პოტენციალის შესწავლა შესაბამისი ფართებისა და დაფინანსების მოცულობის განსაზღვრა)
11. სტუდენტებთა ყოველკვირეული შეხვედრების გამართვა, მიმდინარე საკითხებზე (ფაკულტეტებისა და მიმართულებების, ინტერესთა ჯგუფების მიხედვით).
12. სტუდენტური სტრატეგიის შემმუშავებელი ჯგუფის შექმნა.
13. უნივერსიტეტის მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის განახლების დაწყება.



აკადემიკოსი
ჯაბა სამუშია